

**ПРОТОКОЛ № 1 / 09.08.2017 г.
за допуснатите и не допуснати кандидати**

за длъжността: Секретар на Община Ботевград
в административно звено: Общинска администрация Ботевград

Днес 09.08.2017г. комисията за провеждане на конкурс за длъжността Секретар на Община Ботевград назначена със Заповед № ОА-407 от 08.08.2017г. на Кмета на Община Ботевград в състав:

Председател:

Борис Богданов Борисов – Заместник кмет на Община Ботевград

Членове:

1. Мария Милчева Христова – Началник отдел „Правно нормативно обслужване“
2. Светла Василева Годорова – Главен експерт „Човешки ресурси“

Проведе заседание, на което бяха разгледани постъпилите документи от кандидатите за конкурсната длъжност.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата

- Заявление за участие в конкурс - по образец /Приложение № 2/ към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- Декларация от лицето за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;
- Концепцията поставена в запечатан плик, надписан с трите имена на кандидата;
- Копие от документ за самоличност;
- Копия от документи за придобита образователно - квалификационна степен, както и допълнителни квалификации и правоспособност;
- Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит или придобития ранг като държавен;
- Автобиография.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата

- кандидатите да отговарят на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител;
- образование: висше;
- минимална образователна степен – магистър;
- професионален опит – 4 /четири/ години или придобит минимален ранг за заемане на длъжността: III младши;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

управленска компетентност, стратегическа компетентност, лидерски умения, комуникационна компетентност, умения за работа в екип, компютърни умения и квалификации в областта на информационните технологии, владеене на чужд език – английски език.

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи които се изискват	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените изисквания	Основание за недопускане
Весела Захариева Константинова	Да	Да	
Тихомир Тодоров Иванов	Да	Да	
Стефка Георгиева Граматицова	Да	Да	
Ралица Руменова Петкова	Да	Да	

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а/ Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Весела Захариева Константинова
2. Тихомир Тодоров Иванов
3. Стефка Георгиева Граматицова
4. Ралица Руменова Петкова

б/ Не се допускат до конкурс следните кандидати: няма недопуснати кандидати.

III. Определи:

1. Коефициентите, с които ще се умножават резултатите на кандидатите, предвид тяхната относителна тежест са както следва:
 - 1.1. Коефициент „3“, с който се умножава общия резултат на кандидатите, получен от оценката на писмената концепция и защитата на концепцията;
 - 1.2. Коефициент „5“, с който се умножава резултатът на кандидатите при провеждане на интервюто.
2. Следните критерии за оценка на писмената разработка:
 - 2.1. Пълен обхват на най-важните въпроси, свързани със съдържанието на концепцията;
 - 2.2. Определяне на мисия, визия цели на Община Ботевград;
 - 2.3. Практическа насоченост;
 - 2.4. Съобразеност със спецификата на функциите на Община Ботевград;
 - 2.5. Съобразеност с действащите нормативни актове;
 - 2.6. Стратегическо мислене, лоялност, последователност, аргументираност и стил на изложението.

Система за оценяване

Целта на провеждането на конкурсната процедура чрез представяне на концепция за стратегическо управление е да се преценят уменията на кандидата за стратегическо мислене.

Всеки член на конкурсната комисия се запозна с представените писмени концепции на кандидатите и ги прецени по 5 – степенна скала.

Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на проверяващите членове на комисията.

Кандидатите, чиито концепции са преценени като отговарящи на изискванията и оценени с оценка не по-ниска от „4“, се допускат до защита на концепцията.

3. Критерии за преценка от защита на концепцията:

3.1. Умения за представяне на синтезирано и структурно експозе върху писмената концепция;

3.2. Комуникативност, убедителност и ораторски умения;

3.3. Стил и езикова култура.

Съгласно чл. 30.ал.3 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, като взе предвид изискванията и критериите за преценка на писмената концепция, комисията оцени представените концепции за стратегическо управление на тема: „Ефективна общинска администрация - организация и контрол“ на кандидатите, както следва:

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Оценка на концепцията	Допуснати до защита на концепцията
1.	Весела Захариева Константинова	4	Да
2.	Тихомир Тодоров Иванов	4	Да
3.	Стефка Георгиева Граматикова	5	Да
4.	Ралица Руменова Петкова	5	Да

Съгласно чл. 30.ал.4 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, с оглед на получената оценка, допускат до защита на концепцията:

1. Весела Захариева Константинова
2. Тихомир Тодоров Иванов
3. Стефка Георгиева Граматикова
4. Ралица Руменова Петкова

Система за оценяване

Защитата на концепцията се изразява в отговори на въпроси по темата на концепцията и на въпроси за определяне на степента, в която кандидатът притежава компетентностите, необходими за изпълнение на длъжността.

Времето за защита на концепцията е до 20 минути за всеки кандидат.

Всеки член на конкурсната комисия преценява резултатите от защитата на концепцията на всеки кандидат по 5 – степенната скала.

Оценката на всеки е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

Общият резултат на всеки кандидат е сбор от оценките на писмената концепция и нейната защита.

До интервю се допуска този кандидат, който има общ резултат най – малко „8“.

Допуснатите кандидати, следва да се явят на защита на писмената концепция на **22.08.2017г. /вторник/** от 10.00 часа в сградата на община Ботевград, пл. Освобождение № 13, партерен етаж, зала № 14.

4. Интервю.

Целта на интервюто е да се прецени в каква степен кандидата притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

За провеждането на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всички кандидати.

Времето за провеждане на интервюто с всеки кандидат е до 20 минути.

Всеки член на конкурсната комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала за съответните критерии и попълва формуляр, съгласно приложение № 5, към чл.32, ал.3 от НПКДС.

Всеки член на конкурсната комисия определя резултата на съответния кандидат като изчислява средноаритметичната величина от оценките на отделните критерии.

Общият резултат от интервюто на всеки кандидат е средноаритметичната величина от оценките на членовете на конкурсната комисия.

За успешно издържал интервюто се счита този кандидат, на който оценката е не по малко от „4“.

С кандидатите, чиито общ резултат от оценката на концепцията и от защитата ѝ най - малко „8“ ще се проведе интервю в същия ден от 14.00 часа в сградата на община Ботевград, пл. Освобождение № 13, партерен етаж, зала № 14.

За резултатите от проведеното интервю и окончателното класиране на кандидатите ще се уведомят чрез писмено съобщение.

Подписи на членовете на комисията:

КОМИСИЯ:

Председател: : Борис Борисов

Членове:

1. Мария Христова

2. Светла Тодорова

Дата: 09 август 2017г.