

НАРЕДБА
за управление на отпадъците на територията
на Община Ботевград

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Наредбата е във връзка с чл. 22, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците.

Чл. 2. Наредбата действа на територията на община Ботевград.

Чл. 3. Тази наредба урежда :

1. Правата и задълженията по отношение на дейностите за управление на отпадъците на територията на община Ботевград, на физическите лица, които живеят или временно пребивават в общината, както и на юридическите лица, които осъществяват дейност на нейната територия.

2. Реда и условията за изхвърлянето, събирането, транспортирането, оползотворяването и обезвреждането на:

- битови отпадъци (БО);
- строителни отпадъци (СО);
- производствени отпадъци (ПО);
- опасни отпадъци (ОО);
- масово разпространени отпадъци (МРО),

и поддържането на чистотата на територията на община Ботевград.

3. Финансовото осигуряване на дейностите по третиране на отпадъците и заплащането на съответните услуги.

4. Контрола, глобите и санкциите за нарушаване разпоредбите на настоящата наредба.

РАЗДЕЛ II.
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл. 4. (1) Кметът на общината:

1. Организира управлението на дейностите по отпадъците, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) .

2. Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци (БО) се обслужва от лица, с които е сключен писмен договор за предоставяне на услуги по реда на Закона за обществените поръчки.

3. Определя границите на районите, включени в системата на организирано поддържане на чистотата, вида на услугите, които ще се извършват в съответния район и честотата на сметоизвозване.

4. Предлага за одобряване от Общинския съвет план-сметка за разходите на услугите по управление на отпадъците и размера на такса "битови отпадъци".

5. Контролира дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на битови и строителни отпадъци.

6. Отговаря за избора на площадка, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за обезвреждане на отпадъци.

7. Организира прилагането на системи за разделно събиране на битови отпадъци,

включително отпадъци от опаковки, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки.

8. Поддържа регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло и картон.

9. Осигурява площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т. ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци в гр. Ботевград и при необходимост във всички населени места.

10. Контролира дейностите по управление на производствени и опасни отпадъци и изпълнението на програмите им.

11. Организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

12. Организира и контролира изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците.

13. Организира съвместно с Дирекция "Бюро по труда"- Ботевград ангажиране на трайно безработни лица в общината, в дейностите по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

14. Организира провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места с привличане на широко обществено участие.

15. Използва разнообразни форми и средства за информиране на физическите и юридическите лица, относно прилагането на разпоредбите за управление на отпадъците.

(2) Кметът на общината упълномощава кметовете и кметските наместници на населените места и отговорните длъжностни лица от общинска администрация за изпълнение на правата и задълженията си по управление на отпадъците.

РАЗДЕЛ III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 5. Физическите и юридически лица имат право:

1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистота.

2. Да сигнализират общинската администрация за нарушения на разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба.

3. Да сигнализират общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината.

4. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

Чл. 6. Физическите и юридически лица са длъжни:

1. Да изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове и да не допускат разпиляване на отпадъци извън тях.

2. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите (в т. ч. и незастроените), на които са собственици, ползватели или наематели.

3. Да почистват, в т.ч. и от сняг,лед и други и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др. имоти, които притежават или стопанисват.

4. Да почистват и поддържат чистотата на терени - общинска собственост, които ползват за търговска дейност на открито, включително обезпечаването им с необходимия брой кошчета.

5. Да спазват регламентирания с настоящата наредба ред за третиране на всеки конкретен вид отпадък.

Чл. 7. Забранява се:

1. Изхвърлянето на отпадъци извън предназначенията за целта съдове и места.
2. Смесването на различни фракции от оползотворими компоненти, както и смесването на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдовете (местата) за разделно събиране на отпадъци.
3. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните кошчета за смет.
4. Изхвърлянето на едрогабаритни отпадъци извън определените места.
5. Изхвърлянето в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от производствени и селско стопански дейности.
6. Изваждането на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните (за разделно събиране).
7. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и здравен риск и такива, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника (в т.ч. едрогабаритни, строителни, леснозапалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и др.).
8. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за смет и изхвърлянето на незагасена жар.
9. Изгарянето на всякакви видове отпадъци, освен в случаите, когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения за експлоатация, за които са издадени съответните разрешения.
10. Изхвърлянето на отпадъци от балкони и прозорци на жилищните сгради.
11. Разместването на съдове за отпадъци без съответното разрешение от общинската администрация.
12. Паркирането на превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците.
13. Поставянето на афиши, съобщения, реклами и др. върху съдове за отпадъци, както и изписването на знаци, символи и текстове по тях.
14. Поставянето на излязло от употреба електричество и електронно оборудване, негодни за употреба батерии и акумулатори, отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци.
15. Неконтролираното освобождаване и/или изхвърляне на негодни за употреба акумулатори, както и неконтролираното освобождаване, изхвърляне и/или изливане на електролит от негодни за употреба акумулатори.
16. Събирането на негодни за употреба акумулатори без електролит освен в случаите, когато същите са били повредени по независещи от лицето, извършващо събирането, обстоятелства.
17. Изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностни и подземни води и в канализационната система.
18. Съхраняването или изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, водещо до замърсяване на земята и почвата.

РАЗДЕЛ IV.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА

Чл. 8. Дейности по събиране, съхранение, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на битови отпадъци могат да извършват лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 35 ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

Чл. 9. Отговорни за събирането и транспортирането на битовите отпадъци, почистването на местата за обществено ползване, както и снепочистването на

тротоарите, са юридически лица, на които общината е възложила, чрез договор изпълнението на съответните дейности. Обезвреждането на битовите отпадъци чрез депониране и експлоатацията на Регионалното депо за неопасни отпадъци се извършва самостоятелно от общинското предприятие.

Чл. 10. Лицата по чл. 8 са длъжни:

1. Да изпълняват дейностите, предмет на сключения договор, качествено, в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания.

2. Да изготвят и съгласуват с общинска администрация, цялостна технологична и организационна схема на работа, в т.ч. местоположение на съдовете за БО и маршрути за обслужването им, използвана техника за всеки конкретен район и дейност, графици за извършване на дейностите по почистване на обществените места, събиране и транспортиране на БО, измиване и дезинфекция на съдовете за БО.

3. Да съгласуват с общинска администрация всякакви промени в технологичната и организационна схема на работа.

4. В случаи на аварии и/или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинска администрация и да предприемат необходимите действия за максимално бързото възстановяване на нормалния цикъл на работа.

5. Да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложените дейности материално-техническа база (машини, съоръжения, съдове за БО и др).

6. Да не допускат замърсявания в процеса на извършваните от тях дейности.

7. Да водят отчет съгласно изискванията на Наредба №2 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (ДВ, бр. 10 от 5 февруари 2013 г.).

Чл. 11. Лицата по чл. 8 имат право:

1. Да предлагат промени в технологичната и организационна схема на работа, целящи подобряване качеството на извършваните дейности.

2. Да сигнализират общинска администрация за нарушения по смисъла на тази наредба и ЗУО, извършени от граждани, фирми и др. организации.

3. Да упражняват вътрешен контрол при изпълнение на дейностите, които извършват.

Чл. 12. За услугите по събирането, извозването, обезвреждането на БО в депа или други съоръжения и поддържането на чистотата на местата за обществено ползване, извършвани на територията на общината, данъчно задължените лица заплащат такса "битови отпадъци" по реда, определен в Закона за местните данъци и такси (ДВ, бр.102/21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) и Глава II, Раздел I "Такса за битови отпадъци" от Наредбата за определяне на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Ботевград

РАЗДЕЛ V.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ

Чл. 13. (1) Генерирането и транспортирането на отпадъците и излишните земни маси при извършване на ново строителство и при разрушаване, реконструкция или текущ ремонт на сгради и съоръжения се извършват от притежателите на отпадъците, от изпълнителя на строителството или разрушаването или от друго лице притежаващо съответното разрешително, въз основа на писмен договор.

(2) Извършването на дейностите по генериране и транспортиране на излишните земни маси (ЗМ) и строителните отпадъци (СО) (включително СО от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения) е задължение на изпълнителя

по смисъла на чл.163, ал.1 от Закона за устройство на територията (изм. ДВ, бр. 99/14.12.2012 г.) или чл.163а, ал. 2 от ЗУТ, а контрола по изпълнение на горното е задължение на надзорника по смисъла на чл.168, ал. 1 от същия закон.

Чл. 14. Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи изготвят план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4.

Чл. 15. Строителните работи на обекта се извършват в съответствие с разработения проект, като околните терени се опазват от замърсяване със строителни отпадъци.

Чл. 16. (1) Не се допуска депониране на строителни материали, строителни отпадъци и изкопни земни маси извън границите на строителните площадки и/или извън границите на имота.

(2). Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителни отпадъци, в т.ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на БО или отпадъци от опаковки, съгласно чл. 4, ал. 3 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни

материали (обн. ДВ, бр. 89/13.11.2012 г. в сила от 13.11.12 г.)

Чл. 17. Не се допуска замърсяването по какъвто и да е начин (при излизане от строителната площадка на камиони с мръсни гуми, замърсяване от работниците, работещи

на строителната площадка и др.) на улиците, тротоарите и др. територии за обществено ползване извън границите на строителната площадка и/или извън границите на имота, при

извършване на строителни, изкопни или ремонтни работи.

Чл. 18. Изпълнителят на строителството е длъжен:

1. да не допуска по време на строителството замърсяване на тангиращите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени със строителни материали, СО и ЗМ;

2. да не допуска при транспортиране на СО и ЗМ замърсяване на уличните платна;

3. да не допуска транспортиране на СО и ЗМ в камиони без покривала; след приключване на строителството да почисти цялата строителна площадка, вкл. измиване на улиците, тротоарите, алеите, пешеходните зони и др. замърсени елементи на строителната площадка с твърда настилка;

4. да не изхвърля СО и ЗМ извън определените за депониране места.

Чл. 19. Депонирането (обработката) на СО и ЗМ се извършва само на определените от кмета на общината площадки за СО и ЗМ. Кметът на общината отговаря за организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Ботевград

Чл. 20. Земни маси могат да се използват за обезвреждане на Регионалното депо за неопасни отпадъци чрез депониране и за рекултивация на др. терени.

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 21. Производствените отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци, се третират:

1. от причинителя, в собствени съоръжения съгласно одобрен от съответните компетентни органи проект на производствената дейност;

2. от лицата, на които е дадено разрешение съгласно ЗУО;
3. от оператори, притежаващи комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

Чл. 22. Лицата, чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране на производствени и/или опасни отпадъци, както и лицата, притежаващи разрешение по чл. 67 от ЗУО са длъжни да спазват изискванията на Наредба №2 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (ДВ, бр. 10 от 5 февруари 2013 г.).

Чл. 23. Всички разходи за третиране и транспортиране на производствените и опасни отпадъци са за сметка на притежателя им, ако друго не е договорено.

РАЗДЕЛ VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 24. (1) Масово разпространени отпадъци са:

1. отпадъци от батерии и акумулатори;
2. отпадъци от електричество и електронно оборудване (ЕЕО);
3. отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
4. отпадъци от моторни превозни средства;
5. отпадъци от опаковки;
6. излезли от употреба пневматични гуми.

(2) Масово разпространените отпадъци се събират отделно от другите отпадъци и не се изхвърлят в съдовете за битови отпадъци.

Чл. 25. Производителите и/или вносителите на батерии и акумулатори отговарят за:

1. отделното събиране на негодните за употреба батерии и акумулатори (НУБА);
2. рециклирането и оползотворяването на отделно събраните негодни за употреба батерии и акумулатори по т. 1;
3. екологосъобразното обезвреждане на негодните за употреба батерии и акумулатори и отпадъците от тях, които не могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени.

Чл. 26. (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване и/или обезвреждане на негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 35 от ЗУО.

(2) Общината разработва и осигурява прилагането на система за отделно събиране на НУБА на територията ѝ, чрез сключване на договор с организация по оползотворяване и/или с лица притежаващи съответното разрешително, съгласно и в изпълнение на изискванията на глава четвърта на НАРЕДБА ЗА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ И ЗА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ от 22.01.2013г.

С договора страните уреждат взаимоотношенията си относно поемане на задълженията по отделно събиране, транспортиране, временно съхраняване, предаване за предварително третиране, рециклиране и/или оползотворяване на негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) за изпълнение на изискванията на Наредбата и постигане на целите за рециклиране на НУБА.

(3) Лицата по ал.1 и ал.2 са длъжни да осъществяват конкретната дейност, в съответствие с разпоредбите на Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори (ДВ, бр.2/08.01.2013 г.).

Чл. 27. (1) Всички търговски обекти на територията на общината, където се предлагат батерии са и места за събиране на негодни за употреба батерии.

(2) Лицата, които стопанисват обектите по ал. 1, са задължени да предвидят места за поставяне на специализирани съдове за събиране на негодни за употреба батерии и да осигурят достъп до тях.

Чл. 28. (1) Дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, преработване и/или

обезвреждане на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) се извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 67 от ЗУО.

(2) Общината разработва и осигурява прилагането на система за разделно събиране на ИУЕЕО на територията ѝ, чрез сключване на договор с организация по оползотворяване или с лица притежаващи съответното разрешително съгласно изискванията на глава четвърта от Наредбата за ИУЕЕО .

С договора страните уреждат взаимоотношенията си относно поемане на задълженията по разделно събиране, транспортиране, временно съхраняване, предаване за предварително третиране, рециклиране и/или оползотворяване на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО за изпълнение на изискванията на Наредбата и постигане на целите за рециклиране на (ИУЕЕО)

(3) Лицата по ал. 1 и ал.2 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с разпоредбите на Наредбата за излязлото от употреба ЕЕО (ДВ, бр. 2/08.01.2013 г.).

Чл.29. Лицата извършващи продажби на крайни потребители са длъжни да приемат обратно ИУЕЕО и да поставят в търговските си обекти табели с информация за възможните места за предаването им.

Чл. 30. (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване, транспортиране и/или обезвреждане на отработени масла (ОМ) и отпадъчни нефтопродукти имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 67 от ЗУО.

(2) Общината разработва и осигурява прилагането на система за разделно събиране на отработени масла на територията ѝ, чрез сключване на договор с организация по оползотворяване и/или с лица притежаващи съответното разрешително, съгласно и в изпълнение на изискванията на глава пета от Наредбата за отработените масла и отпадъчни нефтопродукти приета от 08.01.2013 г.с ПМС 239/2005г. В изпълнение на договора се организира прилагането на система за събиране, съхранение, транспортиране и оползотворяване на отработените масла.

(3) Лицата по ал. 1 и ал.2 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на Наредбата за отработени масла и отпадъчни нефтопродукти (ДВ, бр.2/08.01.2013 г.

(4) Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъчни нефтопродукти ги предават за оползотворяване и/или обезвреждане на лицата по ал. 1 или ги оползотворяват и/или обезвреждат в собствени съоръжения в съответствие с разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Чл. 31. (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване и/или обезвреждане на излезли от употреба пневматични гуми имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешени по чл. 67 от ЗУО.

(2) Общината разработва и осигурява прилагането на система за разделно събиране на излезли от употреба пневматични гуми на територията ѝ, чрез сключване на договор с организация по оползотворяване и/или с лица притежаващи съответното разрешително, съгласно и в изпълнение на изискванията на глава пета от Наредбата за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Приета с ПМС № 221от 14 септември 2012 г.,Обн. ДВ. бр. 73 от 25 септември 2012 г. С договора се регламентира изпълнение на задълженията и сътрудничество при постигане на националните цели за интегрирано управление на отпадъци от този вид.

Чл. 32. Гражданите, едноличните търговци и юридическите лица са длъжни да предават излезлите от употреба пневматични гуми само на определените пунктове.

Чл. 33. (1) Дейности по събиране, съхранение, разкомплектоване, преработване и/или обезвреждане на излезли от употреба моторни превозни средства (МПС), компоненти и материали от тях имат право да извършват само лица, притежаващи съответно разрешение по чл. 67 от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на НАРЕДБА за излезлите от употреба моторни превозни средства, Приета с ПМС № 11 от 15.01.2013 г., обн., ДВ, бр. 7 от 25.01.2013 г., в сила от 25.01.2013г.

Чл. 34. (1) Дейностите по разделно събиране, транспортиране, сортиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки се извършват от лица, притежаващи съответните разрешения или регистрационни документи, издадени по реда на Глава V, Раздел I от ЗУО.

(2) Кметът на общината изпълнява задълженията си по чл. 19, ал. 3, т. 7 ЗУО относно отпадъци от опаковки, като сключва договор за изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината съгласно изискванията на Чл. 26. (1) на НАРЕДБА за опаковките и отпадъците от опаковки, Приета с ПМС № 271 от 30.10.2012 г., обн., ДВ, бр. 85 от 6.11.2012 г., в сила от 6.11.2012 г. С договора ще бъдат спазени минималните параметри на системата съгласно чл. 24 и 25 от НООО.

(3) Община Ботевград дава възможност на ползватели на търговските обекти и административни, стопански и производствени сгради да използват организираната система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината.

Чл. 35. (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини, стопански и административни сгради се събират разделно (съгласно чл. 34 от ЗУО).

(2) Отпадъците от животни (животинска тор), зелени отпадъци (листна маса, клони и др.) да не изхвърлят в съдовете за битови отпадъци, както и да не се складират на тротоари, улични платна и др. Да се изнасят своевременно на определените от общината площадки.

(3) Забранява се изгарянето на биоразградими отпадъци (листна маса, клони и т.н).

(4) Собствениците на домашни животни са задължени да почистват ежедневно на животните и да не допускат замърсяване на околната среда с твърди и течни отпадъци.

РАЗДЕЛ VIII. УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИТЕ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА (ИУМПС)

Чл.36. За извършване на дейностите по събирането на ИУМПС кметът на общината сключва договор с организация по оползотворяване на ИУМПС съгласно глава четвърта на НАРЕДБА за излезлите от употреба моторни превозни средства, Приета с ПМС № 11 от 15.01.2013 г., обн., ДВ, бр. 7 от 25.01.2013 г., в сила от 25.01.2013г.

Чл. 37. (1) Собственик на МПС с прекратена регистрация е длъжен да го предаде на площадка за временно съхраняване или в център за разкомплектоване в случаи, че се установи, че МПС се намира върху имот, държавна или общинска собственост.

(2) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 1, както и в случаите, когато МПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен, се прилага процедура по чл. 38.

Чл. 38. (1) Кметът на Община Ботевград, съгласувано с РУ на МВР -

Ботевград, назначава със заповед комисия.

(2) Комисията:

1. установява наличието на излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), паркирани (изоставени) в имоти държавна или общинска собственост (тротоари, улици, площади, зелени площи, междублокови пространства, открити паркинги и др.);

2. издирва техните собственици;

3. издава предписания на собствениците за преместване на ИУМПС, паркирани (изоставени) в имоти общинска собственост, съгласно образец - Приложение №1;

4. съставя констативни протоколи за техническото състояние на ИУМПС, съгласно образец - Приложение №2 и констативни протоколи за неизпълнение на предписанията за преместване съобразно образец - Приложение № 3.

(3) Собствениците на ИУМПС се уведомяват за предписанието за преместване лично срещу подпис или чрез писмо с обратна разписка.

(4) В случай, че собственикът на ИУМПС не може да бъде установен, предписанието се залепва под формата на стикер на видно място на моторното превозно средство.

(5) Едновременно с връчването на предписанието (респективно залепването на стикера) се съставя протокол за техническото състояние на ИУМПС по образец - Приложение 2

(6) Когато собственикът е неизвестен, или макар известен, не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или по други обективни причини, към констативния протокол се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации.

(7) В 3-дневен срок от получаването на предписанието (респективно залепването на стикера) собственикът на ИУМПС е длъжен да го премести в собствен поземлен имот или в определените от кмета на общината площадки за временно съхранение.

(8) Изискването за връчване на предписанието за преместване на ИУМПС в 3-дневен срок се счита за изпълнено с неговото връчване (респективно залепването на стикера). Срокът за преместване започва да тече от деня, следващ посочената в предписанието (стикера) дата и завършва в 24 часа на третия ден. Когато последния ден на срока е неприсъствен, срокът изтича в 24 часа на първия следващ присъствен ден.

(9) При неизпълнение на предписанието за преместване, въз основа на констативен протокол съобразно образец - Приложение №3, съставен от комисията по чл. 38 (1).Кметът на общината издава заповед за преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение. След изтичане на законните срокове за обжалване по ЗАП, заповедта се изпълнява от икономически оператор, притежаващ разрешение по чл. 67 от ЗУО и сключен договор с Община Ботевград.

Чл. 39. (1) При приемането на ИУМПС на площадката за временно съхраняване, икономическият оператор издава документи и води отчетност съгласно разпоредбите в НАРЕДБА за излезлите от употреба моторни превозни средства, Приета с ПМС № 11 от 15.01.2013 г., обн., ДВ, бр. 7 от 25.01.2013 г., в сила от 25.01.2013г.

(2) ИУМПС се пазят на площадката за временно съхраняване и се предават в център за разкомплектоване не по-рано от 14 дни от датата на приемането им.

(3) В срока по предходната алинея, собственикът има право да поиска връщане на автомобила. Освобождаването на автомобила се извършва след като собственикът заплати на икономическия оператор направените разходи във връзка с принудителното преместване и временното съхраняване на площадката.

РАЗДЕЛ ІХ. КОНТРОЛ

Чл. 40. Контролната дейност по тази наредба се осъществява от кметовете и кметските наместници на населените места, упълномощени служители от общинската администрация и служители от РУ на МВР – Ботевград, които съставят предписания със задължителен срок за отстраняване на нарушенията и/или актове на нарушителите.

РАЗДЕЛ Х. АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41. (1) За нарушаване разпоредбите на настоящата наредба физическите лица се наказват с глоби, както следва:

1. за нарушения по чл. 6 и чл. 7 - от 100 лв. до 1000 лв.;
2. за нарушения по чл. 18 и чл. 19 - от 300 лв. до 1000 лв.;
3. За други нарушения на настоящата наредба – от 150 лв. до 500 лв.

(2) При повторно нарушение на физическото лице се налага глоба в двоен размер.

Чл. 42. (1) За нарушаване разпоредбите на настоящата наредба едноличните търговци или юридическите лица се наказват с имуществена санкция, както следва:

1. за нарушения по чл. 6 и чл. 7 – от 500 лв. до 3000 лв.;
2. за нарушения по чл. 10 - от 500 лв. до 5000 лв.;
3. за нарушения по чл. 18 и чл. 19 – от 1000 лв. до 3000 лв.;
4. за нарушения по други условия и ред за предаване, събиране, включително разделно, превозване и претоварване, на битови и строителни отпадъци, регламентирани в настоящата наредба - от 200 лв. до 1000 лв.

(2) При повторно нарушение се налага глоба в двоен размер.

Чл. 43. Актовете за установяване на нарушенията по наредбата се издават от:

1. кметовете или кметските наместници на населените места;
2. упълномощени служители от общинската администрация;
3. служители от РУ на МВР - Ботевград.

Чл. 44. Наказателните постановления се издават от кмета на общината, по предложение на контролните органи.

Чл. 45. Установяването на нарушенията, налагането на глоби, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления става по реда определен от Закона за административните нарушения и наказания.

РАЗДЕЛ Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. "отпадък" е вещество, предмет или част от предмет, който няма предварително непосредствено приложение или от който притежателят желае или е длъжен да се освободи. Вещества, предмети или части от предмети, предадени на специализираните фирми за третиране на отпадъци от собственика или от упълномощено от него лице също се определят като "отпадъци" до момента, в който възстановените от тях материали или произведената от тях енергия бъдат включени в производствения цикъл;

2. "битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и

забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите;

3. "производствени отпадъци" са тези, образувани в резултат на промишлена, занаятчийска и обслужваща дейност на физическите и юридическите лица;

4. "опасни отпадъци" са тези отпадъци, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда и са определени като такива според Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане;

5. "строителни отпадъци" са отпадъците, получени в резултат на строителна дейност на строителни площадки, както и такива от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения;

6. "биоотпадъци" са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

7. "биоразградими отпадъци" са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

8. "причинител на отпадъци" е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци;

9. "притежател на отпадъците" е лицето, при чиято дейност се образуват отпадъци от момента на образуването им до момента на предаването им на оправомощено лице за следващо третиране;

10. "третиране на отпадъците" е събирането, съхранението и обезвреждането на отпадъците и всички междинни операции, както и повторното им използване, рециклиране и възстановяване или производството на енергия и материали от отпадъци;

11. "обезвреждане на отпадъците" е такова въздействие върху отпадъците (депониране, рециклиране, изгаряне, неутрализиране и др.), при което опасността за здравето на хората или замърсяването на околната среда от тях не превишават установените норми;

12. "рециклиране на отпадъците" е дейност за възстановяване или възобновяване на суровинните им свойства;

13. "преработване на отпадъците" е дейност, която променя свойствата или състава на отпадъците, като ги превръща в суровини за производство на крайни продукти или в крайни продукти;

14. "депониране на отпадъци" е складирането на отпадъци повече от 6 месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда и не се предвижда последващо третиране на отпадъците;

15. "масово разпространени отпадъци" са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление;

16. "повторно" е нарушението, когато е извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид;

17. "едрогабаритни отпадъци" са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

18. "съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета и чували, предназначени за събиране на битови отпадъци или на отделни фракции от тях.

19. "прилежащи терени" са обслужващите тротоари, части от уличните платна, околблоковите пространства и зелените площи, паркингите, гаражите и др. към

конкретни жилищни и обществени сгради, обекти с обслужващи функции, производствени предприятия и др.;

20. "депо" е съоръжение за обезвреждане на отпадъци, което се намира върху земята или под земята, вкл. тези на територията на предприятията (депа, в които причинителят на отпадъци ги обезврежда непосредствено до мястото на образуването им). Към депата не се включват съоръженията за временно съхранение на отпадъците и тези, в които отпадъците се претоварват или третираат преди понататъшната им преработка или рециклиране.

21. "оператор" е юридическо или физическо лице, на което е издадено разрешение за обезвреждане и което отговаря за стопанисване на площадка за третиране на отпадъци и за управление на дейността по отпадъците в периода на експлоатацията и след закриването на площадката;

22. "негодна за употреба батерия или акумулатор" е батерия или акумулатор, която не може да бъде използвана повторно и е предназначена за преработване или обезвреждане;

23. "излязло от употреба електрическо и електронно оборудване" е излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, образувано в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, както и от административни, социални и обществени сгради или от други източници;

24. "отработени масла и отпадъчни нефтопродукти" са маслата и нефтопродуктите по смисъла на §1, т. 14 от допълнителните разпоредби на Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти (ДВ, бр. 2/08.01.2013 г.)

25. "излязло от употреба МПС" е моторно превозно средство по смисъла на §1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Наредбата за изискванията за третиране на отпадъците от моторни превозни средства (изм. ДВ, бр. 29/2011 г.)

РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Настоящата Наредба е приета с решение №188/ протокол 16/31.07.2014 година от заседание на Общински съвет – Ботевград на основание чл. 22 от Закона за управление на отпадъците и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация .

§3. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Ботевград.

Приложение № 1 към чл. 38, ал. 2, т. 3

Приложение 1 към чл. 37 (2), т. 3 от НУОТОБ

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ
НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№...../.....год.

Днес20.....год., на основание Чл. 38 (2), т. 3 от Наредбата за управление на отпадъците

на територията на Община Ботевград, уведомяваме собственика на

МПС:

(трите имена по лична карта, ЕГН)

ВИД:

МАРКА:

ЦВЯТ НА МПС:

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР /АКО ИМА ТАКЪВ/

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:

(улица, булевард, Ж.К., блок, площадка)

в срок от 3 (три) дни да освободи заеманото от собственото му излязло от употреба МПС (ИУМПС), общинско/държавно място и го премести в личен имот, на площадка за временно съхраняване на адрес:

.....
(гр., улица, №)

или в център за разкомплектоване на адрес:

.....
(гр., улица, №)

При неспазване на посочения срок ИУМПС ще бъде принудително преместено от

.....
лицензиран оператор на адрес:

.....
(гр., улица, №)

и предадено за разкомплектоване, ако в 14 дневен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

КМЕТ:

(подпис и печат)

.....
/Име, длъжност и подпис на връчителя/

.....
/Име и подпис на получателя/

Приложение 3 към чл. 38 (2), т. 3 от НУОТОБ

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№...../.....год.

Днес20.....год., в гр. Ботевград, подписаният:

.....

(трите имена, длъжност, организация, ЕГН)

В присъствието на:

1.

(трите имена, длъжност, организация, ЕГН)

2.

се състави настоящия протокол за техническото състояние на излязло от употреба МПС (ИУМПС), като се установи следното:

МПС:

ВИД:

МАРКА:.....

ЦВЯТ НА МПС:.....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР / АКО ИМА ТАКЪВ /

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:.....

/ улица, булевард, Ж.К., блок, площадка /

МЯСТО, НА КОЕТО Е ПОСТАВЕН СТИКЕРА:.....

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

I. Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател:.....

2. Наличие на скоростна кутия:

3. Състояние на купето / кабината, каросерията /:.....

4. Наличие на врати:

5. Наличие на калници:

6. Наличие на капаци:

7. Наличие на седалки:

8. Наличие на арматурно табло:.....

9. Наличие на стъкла:

10. Състояние на каросерията:.....

11. Осветителни тела:

а. Фарове:

б. Габарити и мигачи - предни:

в. Стоп, габарит и мигачи - задни:

12. Наличие и състояние на колелата и гумите:.....

II. Допълнителни данни по показания на свидетелите:

.....

Съставил:

.....

Настоящият констативен протокол се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра.

Извършил проверката:

.....

/...../

Присъствали при проверката:

1.

/...../

2.

/...../

Приложение 3 към чл. 38 (2), т. 4 от НУОТОБ

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ
за извършена проверка

№...../.....год.

Днес20..... год., подписаният:

на длъжност при,

на основание чл. 38 (2), т. 4 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Ботевград,

извърших проверка на

.....
.....

При проверката присъстваха:

1.

2.

От извършената проверка се установи, че собственикът

(трите имена по лична карта, ЕГН)

на МПС.....

.....
(адрес по местоживееене)

ВИД:

МАРКА:.....

ЦВЯТ НА МПС:.....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР / АКО ИМА ТАКЪВ /.....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:.....

/ улица, булевард, Ж.К., блок, площадка /

не е освободил заеманото от собственото му ИУМПС общинско/държавно място и не го е преместил в личен имот, площадка за временно съхраняване или център за разкомплектоване, в 3 (три) дневен срок съгласно предписание №..... от.....20..... г.

Настоящият констативен протокол се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра.

Извършил проверката:

Присъствали при проверката:

1.

2.

3.