

**Наредба за условията и реда за организиране на
допълнителни услуги
по отглеждане на децата в детските градини в община
Ботевград**

*Приета с Решение №331/14.12.2016 година на Общински съвет –Ботевград в сила
от 01.01.2017 година*

Чл. 1. С настоящата наредба се определят условията и редът за организиране на допълнителни услуги по смисъла на чл. 68, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и обстоятелствата, при които се провеждат.

Чл. 2. Допълнителните услуги (ДПУ) са образователни услуги извън Държавните образователни стандарти (ДОС) и се осъществяват в детските градини съгласно разпоредбата на чл. 30, ал. 5 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета.

(1) Видовете допълнителни педагогически услуги се организират почасово в учебно и неучебно време само в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие във времето за самостоятелни дейности по избор на детето по смисъла на чл.15, ал.3, т.3, чл.16, ал.3, т.3 и чл. 17, ал. 4 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

2.

(2) Не се допуска допълнителните дейности и услуги да се провеждат във времето и за сметка на времето за почивка на децата.

Чл.3. Допълнителните педагогически услуги се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.4. Изпълнителите, осъществяващи ДПУ се избират с решение на Педагогическия съвет, след получени подробни оферти и след като родителите на децата писмено са заявили желание за ползване на съответна допълнителна педагогическа услуга. Заявленията на родителите се завеждат в Дневника за входяща кореспонденция в детската градина.

Чл.5. Офертите съдържат:

1.Описание на допълнителната педагогическа услуга, която да съдържа: учебна програма по възрастови групи, цена на услугата за обучение на едно дете за едно занимание с продължителност 30 минути, размер на отстъпката в % от събраните такси.

2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено

копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

3. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност.

4. Медицинско свидетелство и здравна книжка /за преподавателите/.

5. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите.

Чл.6. Педагогическият съвет към детската градина оценява офертите по следните критерии:

- ниво на квалификация на преподавателите - максималният брой точки по този критерий е 35;

- програма за обучение на децата - максималният брой точки по този критерий е 30;

- цена за обучение на децата /не по-висока от заложената в Раздел III, чл.22а от Наредбата за местните такси и цени на услуги/ - максималният брой точки по този критерий е 15;

- размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база - максималният брой точки по този критерий е 20.

Чл.7 Директорът на детската градина сключва граждански договор за педагогическа услуга с избрания Изпълнител - физическо лице и договор за педагогическа услуга с избрания Изпълнител - юридическо лице, съгласно типов образец /Приложение № 1/.

Чл.8 Допълнителните услуги се организират само за децата, които посещават детската градина и провеждат във време извън задължителните педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОС, като следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

Чл.9 За допълнителните педагогически услуги родителите заплащат такси определени с Наредбата за местните такси и цени на услуги на територията на община Ботевград.

3.

(1) За допълнителните педагогически услуги, които се провеждат от физически лица, таксите се събират от детската градина и са приход на детската градина.

(2) Размерът на възнаграждението уговорен в договора по чл.7, намален със сумата на отстъпката, се изплаща по граждански договор на Изпълнителя и се отчита в разходната част на бюджета на детската градина като външна услуга.

(3) За допълнителните педагогически услуги, които се провеждат от юридически лица, таксите се събират от детската градина и са приход на детската градина.

(4) Размерът на възнаграждението уговорен в договора по чл.7, намален със сумата на отстъпката, се изплаща срещу представена от Изпълнителя фактура и се отчита в разходната част на бюджета на детската градина като външна услуга.

(5) Разходването на събраните отстъпки от изпълнителите, предоставящи допълнителни педагогически услуги, се извършва по решение на комисия, назначена със Заповед на директора.

Чл.10 Изпълнителите осъществяващи ДПУ, до 1-во число на месеца представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми за предходния месец, заверен от изпълнителя на педагогическа услуга и от съответния учител в групата.

Чл.11 Преподавателите осъществяващи ДПУ носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

Чл.12 Директорът на детската градина предоставя информация за постъпилите суми от отстъпки от Изпълнителите осъществяващи ДПУ и начина на тяхното изразходване на Обществения съвет и финансиращия орган.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Директорите на общинските детски градини:

1. Привеждат вътрешните актове на детската градина в съответствие с настоящата наредба до 10 дни от датата на влизането ѝ в сила.
2. Не допускат провеждане на дейности извън ДОС за сметка на бюджета на детската градина, ако тя не е на делегиран бюджет.

§ 2. Копие от наредбата да бъде поставено на видно място в детските градини с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина.

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 1

ДОГОВОР

Днес в гр. Ботевград на основание чл. 7 от Наредбата за условията НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ ПО ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ В ОБЩИНА БОТЕВГРАД и се сключи настоящия договор за педагогическа услуга между:

1. Детска градина....., представлявана от - директор, наричана в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и
2. Фирма / НПО.....

4.

Регистрация

.....
Булстат №

Със седалище и адрес на управление

.....
представяван/о от

.....
наричан в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи обучение на деца от ДГ по /вид педагогическа услуга/, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществява/т по програма, съответстваща на възрастта на децата и по установен седмичен график, който се съгласува с директора на ДГ и са неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните такси, които се заплащат от родителите на съответното дете за предоставената педагогическа услуга, намалена с% на отстъпка, съгласно приложена оферта, неразделна част от този договор, като индивидуалната такса е в размер на 2.00 /два/ лева на дете за едно занимание с продължителност 30 минути, за реално присъствие.

Чл. 4. В срок до първо число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят представя на Възложителя списък, в който са отразени присъствията и отсъствията на децата и дължимите суми. Списъците се заверяват от учителите на групите.

Чл.5. Дължимата сума на Изпълнителя по чл.3 се изплаща до 30-то число на месеца, следващ месеца, за който е дължима, срещу представена фактура от Изпълнителя по банкова сметка.....

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Договорът се сключва за времето от 201.. г. до 201... г. включително.

Чл. 7. Заниманията се провеждат пъти седмично с продължителност за едно занимание 30 минути , по график - извън Държавните образователни стандарти (ДОС) в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие във времето за самостоятелни дейности по избор на детето.

Чл.8. Заниманията се провеждат в сградата на ДГ.....

IV . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

Чл. 10. Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирането на групите за обучение.

Чл. 11. Възложителят се задължава да запознае изпълнителя с правилата за безопасност на обучение, съгласно действащия Правилник за организиране на дейността на детската градина.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

Чл. 13. Изпълнителят се задължава ежемесечно да представя на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата.

Чл. 14. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането на заниманията, вземане и водене на децата от и до групите, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

Чл. 15. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

Чл. 16. При неспазване на установения седмичен график по чл.2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

Чл. 17. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на децата под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на детската градина.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

т. 1 с изтичане срока за извършване на услугата

т. 2 по взаимно съгласие на страните

т. 3 при виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т. 4 по желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

Чл. 20. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....