

Наредба за за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини на територията на Община Ботевград

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детските градини на територията на община Ботевград.

Чл. 2. Наредбата е съобразена с изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/ и с Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН.

Чл. 3. Децата постъпват в детска градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

Чл. 4. При желание на родителите (настойниците) и при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини може да се приемат деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпване.

Чл. 5. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл. 6. Формите на организация в общинските детски градини са целодневна, полудневна, почасова и самостоятелна.

Чл. 7. Постъпването на деца в общинските детски градини се осъществява целогодишно при наличие на свободни места.

Чл.8. В детските градини могат да се записват деца от 10 месечна до тригодишна възраст в яслени групи.

Чл.9. Приемът на децата се осъществява при спазване на разпоредбите на ЗПУО и Наредба №7/29.12.2000г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на децата в групите, Заповед на кмета на Община Ботевград, Наредба №3/05.02.2007г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини и Наредба №26/на МЗ за устройството и дейността на детските ясли и здравните изисквания към тях.“

Чл.10. При записване на децата в общински детски градини не се допускат никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия.

Чл.11. Разпоредбите на настоящата Наредба са задължителни за всички участници в системата на предучилищното образование на територията на Община Ботевград.

Раздел II. Записване на децата в детските градини

Чл.12. Записването на децата в общинските детски градини се извършва по общ ред и при спазване на следните задължителни основни критерии:

1. Настоящ адрес на родителите /настойниците/ по местоживееене в населеното място на детската градина, за която детето кандидатства.
2. Детето е посещавало яслена група в детската градина, за която кандидатства.
3. Детето има братя/сестри в детската градина, за която кандидатства.

Чл.13. При записване в общинска детска градина с предимство се ползват:

1. Деца близнаци
2. Деца полусираци и сираци

3. Деца с над 50% инвалидност /при спазване разпоредбите на Наредба за приобщаващо образование/

Чл.14. При записване на децата се представят следните документи:

- заявление по образец от родителя/настойника до директора на детската градина /в заявлението се посочва формата на организация/ - съгласно Приложение 1
- лична карта на родителя/настойника - за справка;
- оригинал на акт за раждане на детето - за справка;
- документ за здравния статус на детето;
- решение на ТЕЛК/ако има такова/;
- удостоверение за семейно положение /ако се ползва предимство по чл.13/;
- при записване на дете в самостоятелна форма на обучение се прилага решение на експертната комисия по чл.67, ал.2 от ЗПУО и копие от документите по чл.18, ал.2 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН;
- при записване на дете в яслена група в общинска детска градина се прилагат документите по чл.20 от Наредба №26/18.11.2008г. на МЗ.“

Чл.15. При определяне формата на организация на обучение в предучилищното образование, освен предпочитанията на родителите, директорът взема предвид и предписанието на здравните органи или на специалистите от Регионален център за подкрепа процеса на приобщаващо образование, при наличие на такива.

Чл.16. Приемът на документи за записване се извършва в съответната детска градина от директора или от упълномощено от него длъжностно лице срещу издаване на входящ номер на заявлението.

Чл.17. Заявленията за прием в яслена група и първа група се подават в срок до 30 април, като графикът за прием на документи се определя със заповед на директора на детската градина.

Чл.18. Родители/настойници, които кандидатстват за записване на детето си в повече от една детска градина, задължително посочват това обстоятелство в заявлението, като отбелязват наименованията на останалите детски градини, за които кандидатстват.

Чл.19. Приемът се осъществява по входящ номер на заявлението, ако са спазени посочените в чл.12 от Наредбата критерии.

Чл.20. При постъпил по-голям брой заявления от желаещи за записване в конкретна група в конкретна детска градина, които отговарят на критериите, посочени в чл.12 от Наредбата, до попълване на максималния брой деца в групата се записват тези, които навършват три годишна възраст в годината, за която подлежат на предучилищно обучение и чиито входящ номер е с по-ранна дата, като останалите остават в списък „чакащи“ или се насочват към детска градина, в която има свободни места в конкретната възрастова група.

Чл.21. Записването на деца, не посещавали детска градина, но подлежащи на задължително предучилищно обучение, се осъществява при наличие на свободни места във вече сформирани групи.

Чл.22. До 01 юни директорите на общински детски градини обявяват списъците с имената на записаните деца за първа възрастова група /3-4 годишни/ на видно място на входа на детската градина и в отдел „Хуманитарни и социални дейности“ в Община Ботевград.

Чл.23. До 30 септември директорите на общински детски градини представят в отдел „Хуманитарни и социални дейности“ в Община Ботевград списъците с имената на записаните деца, подлежащи на задължително предучилищно обучение.

Чл.24. Директорите на общински детски градини ежемесечно в срок до 5-то число на месеца обявяват свободните места в групите на входа на детската градина и в отдел „Хуманитарни и социални дейности“ в община Ботевград. Незаетите свободни места се обявяват на официалния сайт на Община Ботевград.

Раздел III.

Отписване на децата от детските градини

Чл.25. Деца се отписват от детските градини в следните случаи:

1. За деца, за които предучилищното образование не е задължително - със заявление по образец Приложение 2 от родителите/настойниците до директора на детската градина.
2. За деца, за които предучилищното образование е задължително – с издаване на Удостоверение за завършена подготвителна група.
3. При преместване в друга детска градина на деца, за които предучилищното образование не е задължително - със заявление по образец Приложение 2 от родителите/настойниците до директора на детската градина и служебна бележка, че родителите/настойниците нямат задължения към детската градина, от която се премества.
4. При преместване в друга детска градина на деца, за които предучилищното образование е задължително – със заявление по образец Приложение 2 от родителите/настойниците и издаване на Удостоверение за преместване и служебна бележка, че родителите/настойниците нямат задължения към детската градина, от която се премества.
5. При непосещаване на детската градина по неуважителни причини за период от два месеца.

Раздел IV.

Преместване на децата в детските градини

Чл.26. Деца се преместват от детските градини в следните случаи:

1. Преместване на децата, за които предучилищното образование не е задължително, от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина – по желание на родителите/настойниците със заявление /Приложение 1/ до директора на приемащата детска градина и при наличие на свободни места в приемащата детска градина. Към заявлението се прилага служебна бележка/издадена от детската градина, от която детето се премества/, че родителите/настойниците нямат задължения към детската градина, от която детето се премества.
2. Преместване на децата, за които предучилищното образование е задължително, от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина - по желание на родителите с издаване на Удостоверение за преместване на дете от подготвителна група и при наличие на свободни места. Към заявлението се прилага служебна бележка/издадена от детската градина, от която детето се премества/, че родителите/настойниците нямат задължения към детската градина, от която детето се премества.

Чл.27. Преместването на деца се извършва целогодишно съобразно възрастовата им група.

Чл.28. До три работни дни след получаване на удостоверението за преместване на дете в задължително предучилищно обучение родителите/настойниците представят удостоверението в приемащата детска градина.

Чл.29. Директорите на детската градина, от която детето се премества и на приемащата детска градина в три дневен срок подават информация в отдел „Хуманитарни и социални дейности“ в Община Ботевград за децата в задължителна предучилищна възраст, които са преместени. В Община Ботевград се води регистър за движението на децата в задължителна предучилищна възраст в детските градини.“

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Директорите на общинските детски градини привеждат вътрешните актове на детската градина в съответствие с настоящата наредба до 10 дни от датата на влизането ѝ в сила.

§ 2. Наредбата е приета с Решение на Общински съвет-Ботевград №120/12.06.2017 година и влиза в сила от учебната 2017/2018 година.

§ 3 Наредбата да бъде поставена на видно място в детските градини и публикувана на интернет страницата на Община Ботевград с цел запознаване на всички заинтересовани лица.

