



ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. "Освобождение" 13, тел: (0723)6-66-08, факс: (0723)6-66-35, e-mail: admin@botevgrad.org

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Ботевград.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. (отменена с Решение № 3/27.01.2011 г.)
9. ежегодна такса за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услугите се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. Ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. Насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата по ред определен с тази наредба/*доп.решение№255/15.11.2012 г./*

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи

(3) Конкретният размер на облекченията се определят ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основата за определяне размерите на цените на услуги могат да

бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси.

(4) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(5) Неплащането на местни такси е основание за отказ от предоставяне на услуги.

РАЗДЕЛ II

ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услугите не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставената услуга;
3. Изключенията от общата политика (преференции);
4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 14./изм. с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград/ (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депата или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2)нова приета с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград/) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет ежегодно въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за :

1. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации за обезвреждането им, осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

3. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.”

(3) нова приета с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември на предходната година.”

(4) нова приета с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград Таксата се заплаща от собственика на имота, а при учредено вещно право на ползване от ползвателя. При концесия таксата се заплаща от концесионера

(5) нова приета с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград) Не се събира такса за битови отпадъци за имоти публична общинска собственост.”

(6) нова приета с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен

имот, заплаща такса битови отпадъци за този имот или съответната част от него

(7) *нова приета с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград* За имот държавна или общинска собственост, таксата за битови отпадъци се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.”

(8)/*нов номер изм. с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград.* За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване. Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и на честотата на сметоизвозване се определя със заповед на кмета на общината и се обявява публично до 31-и октомври на предходната година /изм. с решение №36/26.02.2015 г. в сила от 01.03.2015 /

Чл. 15. *нов приет с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград* За имоти на физически и юридически лица, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване, се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в размер пропорционален в промили на облагаемата основа на имотите на предприятията, респективно на данъчната оценка на имотите на гражданите.

Чл. 16. *нов приет с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград* (1) Таксата битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) Таксата се администрира и събира от Дирекция „Местни данъци и такси”- община Ботевград, както и от определените със заповед на кметовете на кметствата служители по места.

(3) На предплатилите физически и юридически лица – собственици или ползватели/концесионери/ на недвижими имоти в срок до 30 април може да се прави отстъпка, определена с решение на Общинския съвет.

(4) За самотни граждани навършили пенсионна възраст, които нямат преки наследници и не са предоставили имота си под наем за ползване от други лица, дължимата такса се събира с 50 % отстъпка. Горното се доказва с удостоверение за родствени връзки и декларация за липса на наематели.

(5) Освобождава „Многопрофилна болница за активно лечение-Ботевград” ЕООД от заплащане на такси за услугите ползване на депо за битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(6) Не се събира такса битови отпадъци за услугите, предоставени на:

1. Молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти върху които са построени;

2. Читалищата;

(7) Освобождаването по ал.6, т.1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл. 17. нов приет с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград (1) За новопридобити имоти такса за битови отпадъци се събира от началото на месеца следващ месеца на придобиването на имота.

(2) За новопостроени сгради или части от тях се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало ползването им.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 14, ал.2.

Чл. 18 нов приет с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград Такса за битови отпадъци за нежилищни имоти на юридически лица се определя:

1. Според количеството на битовите отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхраняването им и честотата на сметоизвозване;

2. Чрез пряко договаряне;

3. Пропорционално в промили

Чл.18а нов приет с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград(1) За определяне на такса за битови отпадъци за нежилищни имоти на данъчно задължени лица, попадащи в границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване, по реда на чл.18, т.1, юридическите лица подават в срок от 01 октомври до 30 ноември на предходната година, до кмета на община Ботевград, чрез ОП "БКС" декларация по образец в два екземпляра за вида и броя на съдовете за съхраняване на битови отпадъци, които ще се използват през годината. За 2017г. срокът за подаване на декларация е до 31.12.2016г.

(2) В седемдневен срок ОП „БКС“ изпраща екземпляр от нея в Дирекция „МДТ“ за изчисляване размера на дължимата такса за битови отпадъци.

(3) Общинският съвет определя размера на таксата за битови отпадъци на един съд за една година при определена честота на сметоизвозване, в левове, в зависимост от вида и обема на съда, като цена на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на депа или други съоръжения на битовите отпадъци.

(4) Контрол, относно броя на заявените съдове и реално използваните, се осъществява от ОП „БКС“

(5) Освен таксата по ал.3 юридическите лица заплащат и такса за услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в размер, пропорционален в промили на облагаемата основа на имотите.

/6/ Данъчно задължените лица подали декларация по ал.1 са длъжни да осигурат място за разполагане на декларираните съдове в границите на имота си, като са отговорни за опазването им.

/7/ В случаите, когато след проверка на органите на общинска администрация, се констатира ползване на повече от заявените съдове, които са декларирани в декларацията по чл.18-А, ал.1 нарушителят дължи годишна

такса по общия ред и в частите за „сметосъбиране и сметоизвозване“ и „обезвреждане на битовите отпадъци в депа и други съоръжения“ за имота и глоба /имуществена санкция/ по чл.123, ал.3 от ЗМДТ.

Чл.18б нов приет с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград(1) За определяне на таксата за битови отпадъци за нежилищни имоти на данъчно задължени лица чрез пряко договаряне с фирми, извършващи услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, юридическите лица подават в срок от 1 октомври до 30 ноември на предходната година молба по образец до кмета на община Ботевград чрез ОП ”БКС”. За 2017г срокът за подаване на молба е до 31.12.2016г.

(2) Към молбата се прилагат следните документи:

1. Заверен препис от договор за извършване на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци. Договорът следва да съдържа информация за лицата по чл.14 ал.4 и, ал.6 и ал.7, местонахождението и вида на имота/имотите/, задължение за страните за осигуряване на съдове за съхранение на битови отпадъци с посочени техни основни характеристики, цената на услугата, както и срок на действие - една календарна година.

2. Удостоверение за актуално състояние на страните, когато е изискуемо по закон

3. Документи, съгласно Закона за управление на отпадъците, удостоверяващи правото на фирмата–изпълнител да извършва услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци.

4. Удостоверение за наличие или липса на задължения на страните по договора към община Ботевград

/3/ Въз основа на документите по ал.2, Кметът издава заповед за допускане на пряко договаряне за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци. Заповедта се изпраща и в Дирекция „Местни данъци и такси” за изчисляване на дължимата такса битови отпадъци.

(4) Не се издава заповед за допускане на пряко договаряне, когато подадените документи не отговарят на изискванията по ал.2. В този случай предприятията заплащат такса за битови отпадъци по реда на чл.18, т.3.

(5) При предсрочно прекратяване на договорите по ал.2, т.1 юридическите лица уведомяват в седем дневен срок Кмета на община Ботевград чрез ОП ”БКС” и от месеца следващ месеца на прекратяването дължат такса, определена по реда на чл.18, т.3.

(6) При определяне на такса битови отпадъци, имотите, за които е допуснато пряко договаряне за извършване на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, се приравняват на имоти на юридически лица, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване и за тях се дължи такса, определена по реда на чл.15.”

Чл.18в нов приет с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград (1) За нежилищните имоти на данъчно задължените лица по чл.17 ал.2, лицата по чл.14 ал.4, ал.6 и ал.7, могат да упражнят правото си по чл.18-А и чл.18-Б в

седем дневен срок от декларирането на имота по реда и в срока по чл.14 от ЗМДТ.

(2) Лицата по ал.1 освен документите по чл.18-А и чл.18-Б представят и:

1. Копие от Удостоверение / Разрешение за въвеждане в експлоатация,когато е изискуемо по закон;

(3) За нежилищни имоти на юридически лица придобити през текущата година и след 30 ноември на предходната година, за които предходният собственик е упражнил правата си за определяне на такса за битови отпадъци по чл. 18-А и чл. 18-Б, новият собственик има право да поиска да се запази установеният ред за определяне на таксата, който се е прилагал за тези имоти през текущата година, в случаите, когато не се променя предназначението на имота. За целта се подава декларация в седемдневен срок от декларирането на имота по реда и в срока по чл. 14 от ЗМДТ.

(4) За новопридобити нежилищни имоти на юридически лица в периода от 01 октомври до 30 ноември на предходната година, лицата, определени в чл. 14, ал. 4, ал. 6 и ал. 7, могат да упражнят правата си по чл. 18-А и чл. 18-Б в 7 (седем) дневен срок от декларирането на имотите по реда и в срока по чл. 14 от ЗМДТ.

(5) В случаите на ал. 3 и ал. 4, освен документите, посочени съответно в чл. 18-А и чл. 18-Б, се представят и:

1. Копие от документ, удостоверяващ правото на собственост, вещното право на ползване, управление или концесия.”

Чл.18г нов приет с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград (1)Извън случаите на чл. 18-А и чл. 18-Б такса за битови отпадъци на нежилищни имоти на юридически лица се определя пропорционално в промили върху по-високата между отчетна стойност и данъчната оценка на имотите, съгласно Приложение №2 от ЗМДТ. Промилите се определят с решение на Общинския съвет до края на предходната година.

(2) Таксата за битови отпадъци за имоти на физически лица и жилищни имоти на юридически лица се определя пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите. Промилите се определят с решение на Общинския съвет до края на предходната година.”

Чл.18д нов приет с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград (1) Не се събира такса за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които няма да се ползват през цялата година и лицата по чл. 14, ал. 4, ал. 6 и ал. 7, са подали декларация по образец за това обстоятелство в Дирекция "Местни данъци и такси". Декларацията се подава в срок от 1 ноември до 31 декември на предходната година. Подадена след срока декларация не се приема и обработва.

(2) За незастроени нежилищни имоти на гражданите, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване, не се събира такса за битови отпадъци.

(3) За имотите по ал. 2 собствениците, респективно ползвателите с учредено вещно право на ползване, следва да подадат декларация по образец придружена с документи, удостоверяващи правата им в Дирекция "Местни данъци и такси" в срок от 1 ноември до 31 декември на предходната година.

(4) При промяна в собствеността или правото на ползване за тези имоти през текущата година, новият собственик или ползвател подава декларацията по ал. 1 в срока по чл.14, ал.1 от Закона за местните данъци и такси.

(5) Декларирането на неверни обстоятелства по ал. 1 се установява от комисия, назначена със заповед от Кмета на общината. При констатиране на декларирано невярно обстоятелство собственикът/ползвателят/концесионерът заплаща годишния размер на таксата за услугата сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци.“

/6/ Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверки относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинска администрация и декларират, че за вписани неверни данни носят наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

/7/ При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение при определянето размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общината в 7-дневен срок от възникването им.

Чл.18е нов приет с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград Физически и юридически лица, които имат просрочени задължения и нямат действащо споразумение за разсрочване на задълженията към община Ботевград не могат да ползват облекченията по този раздел.”

Чл.18ж нов приет с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград За училищата – държавна и/или общинска собственост размерът на таксата е 12,24 лева на един ползвател-ученик. Броят на учениците за съответната календарна година се определя по данни от Сведение за организиране на дейността на училището списък - образец №1 утвърден от МОН, а информацията се предоставя на дирекция „Местни данъци и такси” под формата на справка – извлечение от този образец, изготвена от началник отдел „Хуманитарни и социални дейности“ в Общинска администрация до края на предходната година

РАЗДЕЛ II

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 19. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площици, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата, в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет.

(4) Таксите се определят, както следва:

1. Такса за ползване на стандартна търговска маса на Промислен пазар – Ботевград – **2.50 лв. на ден.**

2. Такса за ползване на заета площ, с цел търговия с промишлени стоки на Промислен пазар – Ботевград – **1.80 лв. на ден за кв. метър.**

3. Такса за ползване на стандартна търговска маса на Зеленчуков пазар - Ботевград – **1.80 лв. на ден.**

4. Такса за ползване на заета площ, с цел търговия със селскостопанска продукция на Зеленчуков пазар – Ботевград – **1.40 лв. на ден за кв. метър.**

5. Такса за продажба на Зеленчуков пазар – Ботевград:

♦ от лек автомобил – **10 лева на ден;**

♦ от товарен автомобил или ремарке – **20.00 лв. на ден.**

6. За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини:

• **на ден /на кв.м.**

първа зона - **0.60 лв.**

втора зона - **0.50 лв.**

трета зона - **0.40 лв.**

селата - **0.30 лв.**

• **на месец / на кв.м.**

първа зона - **10.00 лв.**

втора зона - **8.00 лв.**

трета зона - **6.00 лв.**

селата - **5.00 лв.**

7. Такса за ползване на места, общинска собственост върху които се организират празници, събори, панаири и др. мероприятия за продажба на стоки – **2.00 лв. на кв. метър на ден.**

8. За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. - на кв.м. на ден - **0.50 лв.**

9. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали - на кв.м. на месец или част от месеца:

• първа зона **1.00 лв.**

• втора зона **0.80 лв.**

• трета зона **0.60 лв.**

• селата **0.50 лв.**

10. / *Нова, доп. с реш.№84/27.04.2017 г. на ОбС-Ботевград*/ Такса за ползване на места, общинска собственост, върху които се организират художествено – творчески мероприятия на открито с цел търговска дейност с произведения на изкуството – **0.50 лв. на кв. метър на ден.**

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на място повече от месец таксите се плащат месечно на база сключен договор за ползване на общинска земя.

Чл. 20. (1) За ползване на пазари с цел търговия от производители, таксата се определя, както следва:

1. Производителите на селскостопанска и друга продукция, пенсионери и инвалиди – заплащат 50 % от размера на таксата по чл. 19, ал. 4, т.т. 1, 2, 3, 4 и 5.

(2) Таксата се събира от ОП "Общински пазари" и общинската администрация.

Чл. 21. Общинският орган, издал разрешението за ползване на мястото, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 22. нов приет с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград (1) За ползването на детски ясли и детски градини се събират такси за издръжка на дейности, които не се финансират от държавния бюджет в следните размери:

1. Постоянни дневни детски ясли - 64.00 лева.
2. Целодневна организация на обучение в детски градини - 72.00 лева.
3. Полудневна организация на обучение в детски градини - 50.00 лева.

(2) Родителите или настойниците заплащат такси, в размер на:

1. По ал.1, т.1 - 32.00 лева /което съставлява 50% от таксата по ал.1, т.1/, в това число 10.00 лева задължителна такса.

2. По ал.1, т.2 - 36.00 лева /което съставлява 50% от таксата по ал.1, т.2/, в това число 10.00 лева задължителна такса.

3. По ал.1, т.3 - 25.00 лева /което съставлява 50% от таксата по ал.1, т.3/, в това число 10.00 лева задължителна такса.

(3) Община Ботевград заплаща такси, в размер на:

1. По ал.1, т.1 - 32.00 лева /което съставлява 50% от таксата по ал.1, т.1/, в това число 10.00 лева задължителна такса.

2. По ал.1, т.2 - 36.00 лева /което съставлява 50% от таксата по ал.1, т.2/, в това число 10.00 лева задължителна такса.

3. По ал.1, т.3 - 25.00 лева /което съставлява 50% от таксата по ал.1, т.3/, в това число 10.00 лева задължителна такса.

(4) Такси по ал.1 не се събират от родители/настойници:

1. За деца навършили петгодишна възраст от месеца, следващ месеца на навършване на възрастта.

2. За деца с увреждания над 71%.

3. За деца сираци и полусираци.

4. За втори близък

5. За лицата по т.1 до т.4 таксите се заплащат от община Ботевград, в това число 10.00 лева задължителна такса.

(5) Таксите по ал.2 и ал.3 не се заплащат за времето, през което децата отсъстват от детските ясли и детски градини, при условие, че родителите/настойниците са уведомили предварително писмено директора, с изключение на задължителната такса.

(6) Община Ботевград не заплаща таксите по ал.3 и ал.4, а пълният размер на таксите по ал.1 се заплаща от родители/настойници, в случаите когато някой от родителите/настойниците има просрочени задължения към Община Ботевград и няма действащо сключено споразумение за разсрочено плащане на тези задължения. Просрочените задължения се удостоверяват служебно към 1-ви февруари и 1-ви септември на съответната година. При изплащане от родителите/настойниците на просрочените задължения, или при сключване на споразумение за разсрочено плащане на задълженията, плащанията на Община Ботевград по ал.3 и ал.4 се възстановяват от следващия събитие месец.

(7) При записване на дете в детска ясла и детска градина родителите/настойниците заплащат една пълна депозитна месечна такса в размерите по ал.2, която се възстановява при напускане на детето на детската ясла и детската градина. Депозитната такса се приспада, ако родителят/настойникът имат задължения към детската ясла и детската градина при напускане на детето на детската ясла и детската градина.

(8) При неплащане на две месечни такси от родители/настойници децата се отписват от детските ясли и детски градини

Чл. 22а. нов приет с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград(1) За допълнителни педагогически услуги в детските градини в община Ботевград родителите/настойниците/попечителите на децата заплащат месечна такса в размер на 2.00 лева за едно занимание с продължителност 30 минути за всеки вид допълнителна педагогическа услуга в т.ч. и 2 лева задължителна такса за дете.

(2) За второ дете от семейство при посещаващи и двете деца занимания при един изпълнител на педагогическа услуга - 1.00 лев за едно занимание с продължителност 30 минути за един вид допълнителна педагогическа услуга.

(3) За трето дете от семейство при посещаващи и трите деца занимания при един изпълнител на педагогическа услуга такса не се заплаща.

Чл.22б нов номер изм. с решение №329/14.12.2016 година на ОбС-Ботевград. За ползване на услугата "Детска кухня" за деца от 10 месеца до 3 годишна възраст родителите/настойници,попечители/заплащат стойност на купон за едно ястие в размер на 0.70 лева/ нов доп. с Решение №189/31.07.2014 г./

Чл. 23. (1) За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден в размер на **2.00 лв.**

(2) Облекченията, предвидени в чл. 22, се прилагат и при определяне на таксата за лагери.

(3) За ползване туристически спални - общинска собственост -

ученици, студенти и пенсионери да заплащат такса от **1.50 лв. на вечер, а всички останали по 3.00 лв. на вечер.**

Чл. 24. (1) Учениците, които ползват общежития, заплащат месечна такса в размер на **5.00 лв.**

(2) Таксата по ал.1 не се заплаща в случаите по чл. 22, ал. 2.

Чл. 25. (1) Лицата ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж заплащат дневна такса в размер на 2.50 лева /*пром. с решение №60/29.03.2012/*

Отм. Ал.2,ал.3,ал.4 / с решение №60/29.03.2012г/

(5). Потребителските такси, които се заплащат в Център за услуги в домашна среда, създаден по схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома” се определят съгласно Приложение № 1.

Чл. 26. /отменен с решение №60/29.03.2012/

Чл. 27. За настаняване в заведение или помещение за отрезвяване се събира такса на ден в размер на **10.00 лв.**

Чл. 28. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 27 до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА

Чл. 29. (1), (2), (3) и (4) Отменен с Решение № 3/27.01.2011 г. на ОбС)

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ

(с членове 30, 31, 32, 33 и 34 отменени с решение №348/30.10.2008 г. на ОбС)

РАЗДЕЛ VI

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 35. Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в урбанизирани и неурбанизирани територии.

Чл. 36. Таксите за техническите услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането или при получаването на окончателния документ.

Чл. 37. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 38. Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. За издаване на скица:

1.1. За недвижими имот – **12.00 лв.**

1.2. За недвижим имот от архивен план – **12.00 лв.**

1.3. За комбинирана скица по действащ план – **35.00 лв./изм.с Реш.№157/30.06.2016 година на ОбС/**

1.4. За скица от действащ план с изчертан подземен кадастър – **15.00 лв.**

1.5. За скица-копие от действащ застроителен план – **10.00 лв.**

1.6. За издаване на скица за повече от един недвижим имот - + **3.00 лв.** на всеки следващ имот.

1.7. За издаване на виза за проектиране от Главния архитект – **25.00 лв.**

1.8. Таксите за юридически лица се умножават с коефициент $K = 2.0$

2. За презаверяване на скици от издаването на които са изтекли 6 месеца - **6.00 лв.;**

2.1. Таксите за юридически лица се умножават с коефициент $K = 2.0$

3. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство - **30.00 лв.**

4. За преснимане и заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документи към тях:

- формат А4 – **2.50 лв.;**
- формат А3 – **5.00 лв.;**
- по-голям от формат А3 – **7.00 лв.**

5. За предоставяне на геодезически данни от трасировъчни и реперни карнети – **40.00 лв.**

6. За одобряване на инвестиционни проекти за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях, въз основа на които се издава разрешение за строеж:

6.1. За обекти на основното застрояване – еднофамилна жилищна или вилна сграда без помещения в сградата за търговски, обслужващи и производствени дейности до 350 кв.м. РЗП – **2.00 лв./кв.м. не по-малко от 200 лв.** (в сила от 15.01.2012 г. за постъпилите нови заявления след тази дата) – (изм. с решение № 23/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).

6.2. За обекти на основното застрояване с жилищни и вилни сгради от 350 до 500 кв.м. РЗП без помещения в сградата за търговски, обслужващи и производствени дейности, жилищни и вилни сгради с помещения в сградата за търговски, обслужващи и производствени дейности, както и сгради на допълващото застрояване за търговски, обслужващи и производствени нужди до 500 кв.м. РЗП – **3.00 лв./кв.м. не по-малко от 300.00 лв.** (в сила от 15.01.2012 г. за постъпилите нови заявления след тази дата) (изм. с решение № 23/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).

6.3. За обекти на основното застрояване с жилищни и вилни сгради на 500 кв.м. РЗП и за обекти с търговски и обществени функции – **3.50 лв./кв.м.** (в сила от 15.01.2012 г. за постъпилите нови заявления след тази дата) (изм. и доп. с решение № 23/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).

6.4. За обекти на основното застрояване с производствени функции и откритите използваеми площи (площадки за открито гариране, паркиране и спортни съоръжения, паркоустройство и благоустройство и др.) към тях

8.00 лв./кв.м. от РЗП за сгради, не по-малко от 1000 лв.

и 4.00 лв./кв.м. за откритите използваеми площи

(в сила от 15.01.2012 г. за постъпилите нови заявления след тази дата) изм. с решение № 23/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).

6.5. За обекти на допълващото застрояване – **3 лв./кв.м. не по-малко от 100 лв.**

(в сила от 15.01.2012 г. за постъпилите нови заявления след тази дата) (изм. с решение № 23/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).

6.6. За технически съоръжения (енергоснабдители, В и К, електронни съобщителни, газоснабдителни и др.) – **1000 лв.**

6.7. За открити използваеми площи, площадки за открито гариране, паркиране и спортни съоръжения, паркоустройство и благоустройство и др. за строежи извън т. 6.4. – **100 лв.**

6.8. За масивни огради –

1 лв./линеен метър, не по-малко от 50 лв. и не повече от 200 лв.

6.9. За елементи на техническата инфраструктура –

2 лв./линеен метър, не по-малко от 100 лв.

6.10. За преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане –

3.50 лв./кв.м. от РЗП, не по-малко от 200 лв.

(в сила от 15.01.2012 г. за постъпилите нови заявления след тази дата) (изм. с решение № 23/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).

6.11. За одобряване на идеен инвестиционен проект – **50 %** от стойността за одобряване на проектите по т. 6 според видовете строежи.

6.12. За одобряване на инвестиционен проект на строежи, въз основа на които не се издава разрешение за строеж – **50 %** от стойността за одобряване на проектите по т. 6 според видовете строежи.

6.13. За одобряване на инвестиционен проект заснемане за узаконяване на строежи се събират таксите, предвидени от т. 6.1 до т. 6.9./*доп.с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015г./*

7. За издаване на разрешение за строеж:

7.1. За строежи по т. 6 таксата е в размер на **10 %** от таксата за одобряване на инвестиционен проект не по-малко от **30 лв.**

7.2. За строежи по чл. 147, ал. 1 от ЗУТ (без одобряване на инвестиционен проект) – **100 лв.**

7.3. За прогледни огради – **1 лв./линеен метър не по-малко от 50 лв.**

8. За издаване на акт за узаконяване – стойността на разрешението за строеж.

9. За издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане – таксата е в размер на **10 %** от таксата за одобряване на инвестиционен проект не по-малко от **30 лв.**

10. За разглеждане от Общински експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) и процедиране на Подробни устройствени планове (ПУП) и измененията им:

10.1. До два поземлени имоти (УПИ, ПИ) – **50 лв.**

10.2. От два до пет поземлени имота (УПИ, ПИ) – **100 лв.**

10.3. Над пет поземлени имота (УПИ, ПИ) – **200 лв.**

10/a/. За приемане на помощни планове по чл. 13 от ППЗСПЗЗ се събират таксите, определени в т. 10.1., т. 10.2. и т. 10.3. */доп.с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015г./*

11. За разглеждане от Общински експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) във връзка с чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ (Оценка за съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите):

11.1. Жилищни и вилни сгради до 350 кв.м. РЗП – **50 лв.**

11.2. Жилищни и вилни сгради над 350 кв.м. РЗП – **100 лв.**

11.3. Търговски, обществени и производствени сгради – **200.00 лв.**

11.4. Сгради на допълващото застрояване (с изключение на търговски, обслужващи и производствени над 100 кв.м. ЗП) – **50.00 лв.**

11.5. Елементи на техническата инфраструктура и съоръженията им – **200. лв.**

12. За заверяване на екзекутивна документация – **50.00 лв.**

13. За попълване приложение на данъчна декларация ,услугата не се таксува. /изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./

14. За издаване на удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация:

14.1. Видове строежи от четвърта категория:

а) елементи на техническата инфраструктура и съоръженията им – **3500.00 лв.;**

б) сградни отклонения на инженерната мрежа към тях – **100.00 лв.**, на юридически лица – **1000.00 лв.;**

в) жилищни сгради със средноетажно застрояване до 500 кв.м. РЗП – **1 200.00 лв.;**

г) жилищни сгради със средноетажно застрояване над 500 кв.м. РЗП – **2 000.00 лв.**

д) сгради и съоръжения за обществено обслужване (образование, социални грижи, култура и религия) – **1 000.00 лв.;**

е) сгради и съоръжения за обществено обслужване (административни услуги, търговия, обществено хранене, амбулатории за първична медицинска помощ, дрогерии, селскостопански и ветеринарни аптеки, хотели, сгради и съоръжения за спорт, развлечения и др.) – **3 000.00 лв.;**

ж) производствени сгради:

- до 500 кв.м. РЗП – **1 500.00 лв.;**

- над 500 кв.м. РЗП – **3 500.00 лв.;**

з) паркове, градини и озеленени площи до 1 ха – **1 000.00 лв.;**

и) електронни, съобщителни мрежи и съоръжения – **5 000.00 лв.**

й/ *доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*

„постройки на допълващото застрояване:

- **IV – та категория – 500,00 лв;**

- **V-та категория – 100,00 лв;”**

14.2. Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от четвърта категория – 80 % от таксите по т. 14.1. според видовете строежи.

14.3. Видове строежи от пета категория:

а) сградни отклонения на инженерната мрежа към тях – **100.00 лв.;**

- б) жилищни и вилни сгради до 500 кв.м. РЗП – **300.00 лв.**;
 в) жилищни и вилни сгради над 500 кв.м. РЗП – **1 000.00 лв.**;
 г) сгради и съоръжения за обществено обслужване (образование, социални грижи, култура и религия) – **300.00 лв.**;
 д) сгради и съоръжения за обществено обслужване (административни услуги, търговия, обществено хранене и др.) – **1 000.00 лв.**;
 е) производствени сгради – **1 000.00 лв.**
 ж) електронни, съобщителни мрежи и съоръжения – **2 500.00 лв.**

14.4. Реконструкция, преустройство, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от пета категория – 80 % от таксите по т. 14.3 според видовете строежи.

15. За издаване на удостоверение за търпимост съгласно § 16, ал. 1 от ПРЗУТ – **100.00 лв.**

Чл. 39. (1) Срокът за извършване на технически услуги е до 30 календарни дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер

(3) За извършване на бърза услуга до 3 работни дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер; / *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*

(4) Като експресни не могат да се разглеждат следните услуги:

- одобряване (съгласуване) на проекти;
- разглеждане и съгласуване на идейни и инвестиционни проекти по чл. 141 от ЗУТ;
- разглеждане и одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива (чл. 150 от ЗУТ);
- изменение на влезли в сила ПУП

РАЗДЕЛ VII

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 40. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници (обикновена услуга - в рамките на 3 работни дни) - 5 лв.

2. За издаване на удостоверение за наследници (експресна услуга-в рамките на работния ден) - 10 лв.

3. За издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена - 3 лв.

4. За издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние – 3 лв/ *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*

5. За издаване на дубликати на удостоверения за раждане, за граждански брак, както и при повторно издаване на препис- извлечение от акт за смърт – 3 лв.

6. За издаване на удостоверение за семейно положение – 3 лв. / *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*
7. За издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца – 3 лв. . / *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*
8. За издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 3 лв. / *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*
9. За издаване на удостоверение за административен адрес и удостоверение за идентичност на административен адрес – 3 лв. / *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*
10. За адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 3 лв.
11. За издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес – 3 лв. / *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*
12. За издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес – 3 лв / *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*
13. За издаване на удостоверение за правно ограничение – 3 лв лв / *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*
14. За издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – 3 лв. / *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*
15. За издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България – 3 лв / *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*
16. За издаване на удостоверение за родените от майката деца – 3 лв. / *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*
17. За издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението – 3 лв. . / *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*
18. За легализация на документи по гражданско състояние, предназначени за чужбина – 10 лв. / *изм. и доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*
19. За издаване на удостоверения съгласно чл.3, ал.2 от Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението – 3 лв. / *доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*
20. Заверка на декларация за припознаване от длъжностно лице по гражданско състояние – не се таксува. / *доп.с решение №58/26.03.2015 г., в сила от 01.04.2015г./*

Чл. 41. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на:

1. за жилищни имоти – **2.00 лв.**
2. за нежилищни имоти – **7.00 лв.**

Чл. 42. За издаване на свидетелство за собственост на едри преживни и еднокопитни животни – **3.00 лв.**

Чл. 43. (1) и (2) (Отменен с Решение № 3/27.01.2011 г. на ОбС)

Чл. 44. (Отменен с Решение № 3/27.01.2011 г. на ОбС)

РАЗДЕЛ VIII

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 45. (1) За ползване на гробно място над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. До 15 години:

- за Ботевград – **20.00 лв.**
- за села над 500 жители – **10.00 лв.**
- за села под 500 жители – **10.00 лв.**

2. За вечни времена:

- за Ботевград – **100.00 лв.**
- за села над 500 жители – **50.00 лв.**
- за села под 500 жители – **30.00 лв.**

(2) За ползване на семейни гробни места:

1. До 15 години:

- за Ботевград – **40.00 лв.**
- за села над 500 жители – **20.00 лв.**
- за села под 500 жители – **20.00 лв.**

2. За вечни времена:

- за Ботевград – **150.00 лв.**
- за села над 500 жители – **100.00 лв.**
- за села под 500 жители – **60.00 лв.**

(3) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, намалени с 50 на сто.

Чл. 46. Таксите се събират от “Обредни дейности” ЕООД и кметствата.

РАЗДЕЛ IX

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

I. За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса, лв.
1	2	3	4
	А. Билки (в сурово състояние)		

1.	Грудки, корени, коренища: <ul style="list-style-type: none"> • божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска; • кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика; • бъзак, гръмотрън, синя жлъчка; • глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка; • други 	кг.	0.09
		кг.	0.07
		кг.	0.02
		кг.	0.01
		кг.	0.03
2.	Листа: <ul style="list-style-type: none"> • мечо грозде; • боровинка червена и черна, лудо биле; • бръшлян, чобанка; • глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска; • бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел; • други 	кг.	0.08
		кг.	0.04
		кг.	0.03
		кг.	0.02
		кг.	0.01
3.	Стръкове: <ul style="list-style-type: none"> • блатно кокиче; • гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче; • зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска; • дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен 	кг.	0.08
		кг.	0.05
		кг.	0.04
		кг.	0.03
		<ul style="list-style-type: none"> • великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял; • врабчови чревица, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ; • други 	кг.
кг.	0.01		
кг.	0.03		
4.	Цветове: <ul style="list-style-type: none"> • липа; • божур, иглика; • метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен; • акация бяла, бъз; • вратига, глог, равнец бял; • други 	кг.	0.10
		кг.	0.05
		кг.	0.03
		кг.	0.02
		кг.	0.01
кг.	0.03		
5.	Плодове: <ul style="list-style-type: none"> • боровинка червена и черна, хвойна червена; • хвойна сибирска; • кисел трън, къпина, малина; • бъз, глог, конски кестен, киселица; • бъзак, трънка; • други 	кг.	0.15
		кг.	0.10
		кг.	0.04
		кг.	0.02
		кг.	0.01
		кг.	0.03

6.	Семена: <ul style="list-style-type: none"> • есенен минзухар; • други 	кг. кг.	0.15 0.08
7.	Пъпки: <ul style="list-style-type: none"> • странични борови връхчета; • бяла бреза, черна топола; • други 	кг. кг. кг.	0.15 0.10 0.08
8.	Кори: <ul style="list-style-type: none"> • мъждрян, ясен; • зърнастец, кисел трън, леска; • върба; • дъб; • бреза; • други 	кг. кг. кг. кг. кг. кг.	0.20 0.10 0.05 0.03 0.02 0.03
9.	Лишеи: <ul style="list-style-type: none"> • исландски 	кг.	0.10
10.	Водорасли	кг.	0.30
11.	Гъби: <ul style="list-style-type: none"> • смръчкула; • пачи крак; • манатарка; • сиво-жълт пачи крак; • рижийка, челядинка; • масловка; • златист пачи крак; • тръбенка; • други 	кг. кг. кг. кг. кг. кг. кг. кг. кг.	0.40 0.28 0.22 0.10 0.06 0.03 0.10 0.10 0.06
12.	Събиране на охлюви	кг.	0.10
Б. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата			
1.	От защитени лечебни растения: <ul style="list-style-type: none"> • плодове; • семена; • резници 	100 гр. 100 гр. бр.	20.00 50.00 2.00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване: <ul style="list-style-type: none"> • луковици, грудки, коренища; • плодове; • семена; • резници 	бр. 100 гр. 100 гр. бр.	1.00 5.00 10.00 0.50
3.	От други лечебни растения: <ul style="list-style-type: none"> • луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните; • лук (всички видове), перуника (всички видове); • ботурче есенно (есенна циклама); • плодове; • семена; • резници 	бр. бр. бр. 100 гр. 100 гр. бр.	0.10 0.20 1.00 2.00 5.00 0.10

II. Таксите се заплащат преди издаване на разрешителното.

РАЗДЕЛ X : Такси, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от общински поземлен фонд на община Ботевград за неземеделски нужди./допълнен с решение №303/19.12.2012 г/

Чл.46а. приет с решение №303/19.12.2012г

/1/ При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи, за земите от общинския поземлен фонд се заплаща местна такса.

/2/ Размерът на таксата по ал.1 се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение ;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно функционалния тип на населеното място, определено по реда на чл.36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България.

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

/3/ Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кфт} \times \text{Кпол},$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кфт - коефициентът за функционалния тип на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

/4/ Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.46б, ал.1:

а) при площ до 1 дка включително - 2,00;

б) при площ от 1дка до 5 дка включително - 3,00;

в) при площ от 5дка до 10 дка включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка – 5.00;

2. за обектите по чл. 46б, ал.2 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00.

3. за имоти , които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти

независимо от броя на изработените от тях подробни устройствени планове.

/5/ Коефициентът за функционалния тип на населеното място се определя в зависимост от групата по функционален тип на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл. 46б, ал.1 по чл.46б, ал.2	
1	2	3
За земи в землищата на населени места от II категория	13,00	1,20
За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

/6/ За линейни обекти коефициентът по ал.5 е 1,00.

/7/ Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.”

„Чл.46б. приет с решение №303/19.12.2012г

/1/ Размерът на таксата се определя се определя по реда на чл.46а, ал.1 се определя по реда на чл.46а,ал.3 и следващите, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.46а, ал.5, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

/2/. Размерът на таксата се определя по реда на чл.46а, ал.3 и следващите, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.46а, ал.5, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. здравни обекти;
2. обекти на науката, образованието и културата;
3. обекти на енергетиката и транспорта;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;
8. хидромелиоративна инфраструктура;
9. игрални полета на игрища за голф;

10. обекти, свързани с производството, съхраняването и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; тържища за непреработена селскостопанска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;”

„**Чл.46.в** /приет с решение №303/19.12.2012г/

/1/ При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция таксата по чл.46а, ал.1 се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

/2/ Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА БОТЕВГРАД НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА/пром. с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г./

Чл. 47. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 48. (1) Цените на услугите се формират на основата на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преки и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходи по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието на околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 49. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

- обикновени;
- бързи;

- експресни

(2) /*пром. с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г.*/ Сроковете за извършване на услугите са:

- обикновена - в рамките до 14 календарни дни;
- бърза - в рамките до работни дни;
- експресна - в рамките на един работен ден.

(3) Сроковете за извършване на услугите от дирекция „Местни данъци и такси” са:

- обикновена - в рамките до 14 (четирнадесет) дни;
- бърза - в рамките на три работни дни;
- експресна - в рамките на един работен ден.

(4) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

(5) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(6) Бързата услуга се заплаща в двоен размер, а експресната в троен размер.

/7/ Административните услуги, регламентирани с тази наредба, които попадат в обхвата на КАО, не могат да се предоставят във вид на експресни и бързи услуги, предвид на указания срок по чл. 56, ал. 5 (нов). /*доп. с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г.*/

/8/ Изключение от нормата на алинея 7 представляват случаите, в които лицето-заявител укаже изрично в искането си, че желае предоставянето на административната услуга, която е предмет на КАО, да бъде извършена като експресна или бърза и за целта предостави сам всички изискуеми документи и/или информация, необходими за извършване на услугата от общинската администрация /*доп. с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г.*/

Чл. 50. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 51. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 52. При неспазване на сроковете по чл. 49, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с по едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 53. Общинският съвет определя следните услуги и цени за тях:

1. Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори и копие на данъчна декларация подадена по реда на ЗМДТ – **1.00 лв.**

2. Издаване на удостоверение за осиновяване на дете – **1.00 лв.** /*отменена с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г.*/

3. Заверка на декларация за припознаване на родено извънбрачно дете – **1.50 лв.** /*отменена с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г.*/

4. Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – **3.00 лв.** /*пром. с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г.*/

5. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината или към местните данъци и такси битови отпадъци – **2.00 лв.**
6. Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект – **5.00 лв.**
7. Копирни услуги за една страница:
 едностранно – **0.10 лв.** /пром. с решение №58/26.03.2015г.в сила от 01.04.2015 г/
 двустранно – **0.20 лв.** /пром. с решение №58/26.03.2015г.в сила от 01.04.2015 г/
8. Молба с декларация за закупуване на жилище – **1.00 лв.**
9. Декларация за семейно и имотно състояние (по чл.5 от ППЗОС) – **1.00 лв.**
10. /отм. с решение №329/14.12.2016 на ОбС-Ботевград/
11. Издаване на фактура - **0.30 лв.** /отменена с решение №58/26.03.2015г.в сила от 01.04.2015 г/
12. Становище за промяна функциите на земята - **10.00 лв.** на дка и до един дка., плюс **5.00 лв.** за всеки следващ декар.
13. Издаване на маршрутен пропуск за достъп в централната градска част и зоните с ограничен тонаж за едно транспортно средство:
- лекотоварни транспортни средства – **200.00 лева** за
 - календарната година; **20.00 лева** за ден;
 - транспортни средства над 4 тона - **800.00 лева** за календарна година;
- 80.00 лева** за ден.
- Продажба на дървен материал- общинска собственост:
- мека дървесина (топола, елша и др.) – **45.00 лв. на куб.м.**
 - твърда дървесина – **60.00 лв. на куб.м.**
 - иглолистна дървесина – **60.00 лв. на куб.м.**
 - орехова дървесина – **100.00 лв. на куб.м.**
14. Такса за издаване на становище за влияние на обекти върху околната среда – **15.00 лв.**
15. Такса разрешително за сеч – **1.00 лв.** (на корен)
16. Бланки – **0.10 лв.**
17. Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници, на МПС – **100.00 лв.**
18. /отменена с Решение №281/27.10.2016 г/.
19. За издаване на удостоверение относно произхода и статута на недвижими имоти, находящи се на територията на общината – **3.00 лв.**
20. За издаване на удостоверение за регистрация на търговски обект по Наредбата за търговска дейност – **20.00 лв.** (отм. с решение № 299/25.09.2008 г. на Общинския съвет – Ботевград).
21. За издаване на разрешение за извършване на търговска дейност на открито – **5.00 лв.** (отм. с решение № 299/25.09.2008 г. на Общинския съвет-Ботевград).
22. За разполагане на рекламно-информационни елементи върху имоти общинска собственост, както следва:
- за раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби – **2.00 лв.** на ден на едно лице;
 - за реклама чрез автомобили с високоговорящи уредби – **15.00 лв.** на ден на автомобил;

- за реклама върху транспарантни ленти – **2.50 лв.** на кв.м. на месец, но не по-малко от **12.50 лв.** на месец;
- за свободно стоящи рекламни витрини, табла – **5.00 лв.** на кв.м. на месец, но не по-малко от **7.50 лв.**;
- за реклами, закрепени върху стени, огради, калкани и други – **4.00 лв.** на кв.м. на месец, но не по-малко от **7.50 лв.**
- за фирмени указателни табели с указателна стрелка за местоположение и отстояние :- при закрепване на стени, огради и други – **50.00 лв. на година**;
- при закрепване на самостоятелни стойки на тревни площи и тротоари – **20.00 лв. на година**;
- за разполагане на стандартни билбордове – **150.00 лв.** на месец.

За рекламно-информационните елементи на политическите партии по време на предизборни кампании, бюджетните организации и общината правото на поставяне не се заплаща.

22 „а”. За излъчване чрез програмата на „Канал Ботевград” на територията на гр. Ботевград, с. Врачеш, с. Трудовец, с. Скравена, с. Литаково и с. Новачене се заплащат следните цени на излъчване на рекламни материали:

1. Излъчване на рекламно съобщение (обява – една видео страница):

- в рекламен блок за един ден – **6.00 лв.**;
- в рекламен блок за 7 и повече дни – **4.80 лв.**;

2. Излъчване на онагледено съобщение – **15.00 лв.**

- изработка – **50.00 лв.**

3. Излъчване на рекламен видеоклип до 30 секунди – **20.00 лв.**

- изработка – **100.00 лв.**

4. Излъчване на платен репортаж до 2 минути – **72.00 лв.**

23. Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства – **2.00 лв.**

24. Регистрация на пункт за дестилация на ферментирани плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали – **50.00 лв.**

25. Размер на таксите на корен за облите дървени материали, дървета за горене и вършината, добити от общински горски фонд, както следва:

		Мярка	Такса на корен, лв.
25.1	Иглолистни обли дървени материали:		
	а) едър		
	<i>Ia клас на сортимента;</i>	м ³	60
	<i>I клас на сортимента;</i>	м ³	40
	<i>II клас на сортимента</i>	м ³	30
	б) среден	м ³	
	<i>III клас на сортимента</i>	м ³	20
	<i>IV и V клас на сортимента</i>	м ³	12
	в) дребен	м ³	6
	г) за дървени материали (от бяла мура таксите по буква „а” и буква „б” се завишават съответно с 50 на 100)	м ³	

25.2	Широколистни обли дървени материали:	бук, дъб, габър и др. твърди широколистни		цер, акация, липа, бреза и меки широколистни	
	а) едър <i>Ia клас на сортимента;</i> <i>I клас на сортимента;</i> <i>II клас на сортимента</i> б) среден <i>III клас на сортимента</i> <i>IV и V клас на сортимента</i> в) дребен	м ³ м ³ м ³ м ³ м ³ м ³ м ³	60 40 30 15 10 6	м ³ м ³ м ³ м ³ м ³ м ³	35 25 30 15 10 6
25.3	Дърва за горене и вършина: а) дърва от иглолистни дървесни видове; б) дърва от широколистни меки дървесни видове; в) дърва от широколистни твърди видове; г) вършина	пространствен м ³ пространствен м ³ пространствен м ³ пространствен м ³	3 3 8 0.8		

26. Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали – **20.00 лв.**

27. Извършване на други разрешения за извършване на търговска дейност или услуги – **5.00 лв.**

28. Такса кучета:

а) притежаване на куче – **12.00 лв.;**

29. За депониране на депо "Темуша":

- на земни маси – **1.00 лв. на куб.м.**
- на строителни отпадъци – **1.50 лв. на куб.м.**
- на производствени отпадъци – **2.00 лв. на куб.м.**

30. Ползване зали - общинска собственост – **15.00 лв.** на час

30а./нова създ. с Решение №258/28.09.2017 година на ОбС/Такса за ползване на еднотипни клетки поставени от Община Ботевград па складиране на дървен материал разположени в терени общинска собственост – 10.00 лева на месец или 90.00 лв. на година за една клетка.

31. Издаване на удостоверения за:

31.1.(Данъчна оценка на недвижим (и) имот (и) – **4.00 лв.**

31.2. Декларирани данни – **2.00 лв.**

31.3. Платен данък върху превозно средство – **2.00 лв.**

31.4. Платен данък върху наследства – **2.00 лв.**

32. Предоставяне на информация по искане на съдебен изпълнител – **20.00 лв.**

Чл. 54. Такси и услуги на Исторически музей – Ботевград.

1. Входна такса:

- 1.1. За ученици и деца жители на община Ботевград – бесплатно
 1.2. За възрастни – **1.00 лв.**
 1.3. За деца и групи, които не са жители на община Ботевград – **0.50 лв.**

2. Такса за беседи:

- 2.1. Беседа в музея – **5.00 лв.**
 2.2. Беседа за културно-исторически обект извън музея – **5.00 лв.**
 2.3. Беседа за обходен туристически маршрут в общината – **20.00 лв.**

3. Такса за заснемане:

- 3.1. Фототакса за любителско заснемане – **2.00 лв.**
 3.2. Видеотакса за любителско заснемане – **5.00 лв.**

4. Други такси за музейни услуги:

- 4.1. За извършване на справка за наличието на движими културни ценности, основен и научно-спомагателен фонд – **2.00 лв.**
 4.2. За сканиране и запис на електронен носител на архивни, снимкови и други материали – **2.00 лв.** на страница
 4.3. За ползване на специализирана историческа библиотека – **1.00 лв.**
 4.4. За продажба на художествени произведения от изложби, уредени в художествената галерия на музея – върху обявената стойност - 10 %.
 4.5. За продажба на художествени произведения в художествената галерия – върху обявената стойност – 10 %

Чл. 55. Такси на общински учебен спортно-тренировъчен център „Васил Левски” – Ботевград./изм. с Решение №33/25.02.2016 г/

1. Входни такси:

1.1. Билети за еднократно посещение:

	Деца и ученици, лв.	Възрастни, лв.
Басейн	3.00	5.00
Сауна	3.00	5.00
Фитнес	1.00	3.00
Тенис на маса	2.00 лв/час	2.00 лв/час

1.2. Карты за многократно посещение:

	Деца и ученици, лв.	Възрастни, лв.
Карта за 10 посещения в рамките на 1 /една/ година от датата на закупуване	20.00	40.00
Карта за 25 посещения в рамките на 1 /една/година от датата на закупуване	45.00	80.00
Карта за 50 посещения в рамките на 1 /една/година от датата на закупуване	80.00	150.00
Карта за 100 посещения в рамките на 1 /една/ година от датата на закупуване	120.00	200.00

1.3. Ученици от училищата, които имат сключени договори с ОП "Балкан", гр. Ботевград ползват безплатно услугите на центъра срещу представяне на ученическа карта в делнични и почивни дни до 16.00 часа. / *изм. с Решение №33/25.02.2016 г.*

1.4. Деца с увреждания ползват комплекса с придружител безплатно, с цел рехабилитация. / *изм. с Решение №33/25.02.2016 г.*

1.5. За едно посещение се отбелязва ползването на една от трите услуги – басейн, фитнес или сауна

1.6. За деца, страдащи от детска церебрална парализа, за ползване на басейн два пъти в седмицата по 1 /един/ час - безплатно."

Чл. 55а. Такси за общински учебен спортно-тренировъчен комплекс „Балкан”- Ботевград.

1. Входна такса:

1.1. /изм. с решение №329/14.12.2016 на ОбС-Ботевград/ За ползване на ледената пързалка от ученици – 3.00 лева на час.

1.2. /изм. с решение №329/14.12.2016 на ОбС-Ботевград/ За ползване на ледената пързалка от възрастни – лева на час.

1.3. /нова създ. с решение №329/14.12.2016 на ОбС-Ботевград/ За ползване на ледената пързалка без да се допускат други посетители – 30 лева на час

1.4. /нова създ. с решение №329/14.12.2016 на ОбС-Ботевград. Учащите в училищата на територията на община Ботевград заплащат такса "наем ледена пързалка" в размер 20.00 лева до 90 минути, за външни клубове такса "наем ледена пързалка" е в размер 40.00 лева до 60 минути.

2. Такса за наем на кьнки:

2.1. За ученици – 1 .00 лев на час

2.2. За възрастни – 3.00 лева на час

3. Такса за катерене по изкуствена стена:

3.1. За ученици – 4.00 лв. на час

3.2. За възрастни – 6.00 лв. на час

4. /Нова, Доп. с Решение №180/06.07.2016 г. на ОбС-Ботевград/ Такса вход открит плувен басейн към спортно-тренировъчен комплекс „Ботевград“:

4.1. за учащи до 19-годишна възраст – 3.00 лв.

4.2. за всички останали лица – 5.00 лв.

Чл. 55б. Цени на услуги на Общинско предприятие за почивно дело "Божишки Урвич" // *Нов доп. с Решение №33/25.02.2016 г.*

1. Цена за двойна стая – 35 лева на ден за периода /01 април- 30 септември/, включва закуска и ползване на басейн.

2. Цена за двойна стая – 45 лева на ден за периода / 01 октомври - 31 март/, включва закуска и ползване на басейн.

3. Цена за двойна стая при единично настаняване – 25.00 лева на ден за периода /01 април -30 септември/, включва закуска и ползване на басейн

4. Цена за двойна стая при единично настаняване – 35.00 лева на ден за периода /01 октомври -31 март/, включва закуска.

5. Цена апартамент – **60.00** лева на ден включва закуска и ползване на басейн,
5.1. За допълнително легло по 15.00 лева на ден на човек включва закуска и ползване на басейн.

6. За ученици и пенсионери от община Ботевград – **10.00** лева за легло на ден в двойна стая, включва закуска и ползване на басейн.

7. Нощувка на деца до 7 години не се заплаща.

8. Такса за ползване на открития плувен басейн на общинската почивна станция-за ученици, студенти и пенсионери – **3.00** лева на ден , а за всички останали лица – **5.00** лева на ден.

9. Цена за ползване на зала за провеждане на конференции и семинари- **20** лева на ден.

Чл.55в. / *Нов доп. с Решение №64/27.04.2017 г/* Цени на услуги на Общинско предприятие „Благоустройство и комунално стопанство” – гр. Ботевград:

1. Услуга на физически и юридически лица с валяк – **18.00 лв. на час с ДДС**. Транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата – **1.80 лв./км. с ДДС**.

2. Услуга на физически и юридически лица с трамбовка – **11.00 лв. на час с ДДС**. Транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата - **1.80 лв./км. с ДДС**.

3. Услуга на физически и юридически лица с автовишка – **40.00 лв. на час с ДДС**. Транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата – **1.80 лв./км. с ДДС**.

4. Услуга на физически и юридически лица с багер – **40.00 лв. за моточас с ДДС**.

5. Услуга на физически и юридически лица по транспорт на насипни материали (до 4.5 тона) – **2.40 лв./км. с ДДС** с товар, като празният курс е **1.80 лв./км. с ДДС**.

6. Услуга на физически и юридически лица по поставяне и извозване на контейнер тип „Лодка” 3 куб.м., за строителни отпадъци – **48.00 лв. с ДДС** на територията на гр. Ботевград, а извън града транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата – **1.80 лв./км. с ДДС**.

7. Услуга на физически и юридически лица по сметосъбиране и сметоизвозване със сметоизвозващ автомобил на контейнери за ТБО (тип „Бобър” и „Ракла” – 1.1 куб.м.) – **8.00 лв./бр. с ДДС** при минимален брой контейнери - 10 бр.; **13.00 лв./бр. с ДДС** от 5 до 10 бр. контейнери; **18.00 лв./бр. с ДДС** под 5 бр. контейнери. Услугата се предоставя на територията на гр. Ботевград, като допълнително се заплаща такса за депониране на отпадъка – **26.56 лв./тон с ДДС**.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КОМПЛЕКСНО АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ /КАО/изм.
с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г./

Чл. 56. *изм и доп.. с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г./*

/1/Комплексно административно обслужване е това обслужване, при което административната услуга се извършва от административни органи, от лица, осъществяващи публични функции, или от организации, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събрани или създавани от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.”;

(2) Община Ботевград прилага комплексно административно обслужване при предоставяне на административни услуги, при техническа възможност за това и със съдействието на съответните институции и организации, когато това не противоречи на законодателството в Република България.”;

(3) Административните органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги, не могат да изискват от гражданите и организациите предоставянето или доказването на вече събрани или създадени данни, както и предоставяне на информация или документи, които са налични при тях или при друг орган, а ги осигуряват служебно от първичния администратор на данни за нуждите на съответното производство.”;

(4) Първичният администратор на данни е административен орган, който по силата на закона събира или създава данни за гражданин или организация за първи път и изменя или заличава тези данни.

(5) Административният орган, в рамките на неговата компетентност, осъществява комплексно административно обслужване при спазване на сроковете, предвидени в чл. 39 и чл. 49 от тази наредба, **в тридневен срок от получаване на достъп** до данните на административните органи - първични администратори на данни.”;

Чл. 57/ изм.и доп с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г./

(1) Когато за изпълнението на административната услуга са ангажирани две или повече структурни звена в общинската администрация, заявителят подава едно искане в Центъра за информационно обслужване на гражданите /ЦИОГ/, където се организира изпълнението по служебен път, съгл. чл. 36 от АПК.

(2)Формата на заявленията/исканията, редът и сроковете за отстраняване на недостатъците в тях, препращането им на компетентен орган, сроковете за извършване на административни услуги, както и други въпроси, свързани с издаването на актовете във връзка с административното обслужване, са уредени в Глава пета, Раздел I на АПК.

(3) Таксата, която се събира за предоставянето на услугите, попадащи в обхвата на КАО, се формира сумарно в зависимост от обема документи и информацията, които следва да се набавят, съберат или изготвят по служебен път в хода на административната процедура по издаване на индивидуалния административен акт или друг вид документ, предмет на административната услуга.

Чл. 58 Със заповед на кмета на общината се утвърждава Образец на Искане по чл. 29, ал. 2 от Административно-процесуалния кодекс /АПК/, Образец на Протокол по чл. 29, ал. 5 от АПК, както и Образец на Заявление за снабдяване с необходимите документи по служебен път за извършване на КАО./ *изм.и доп с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г./*

Чл.59. Административните услуги, предмет на КАО, при извършването на които изискуемите документи се събират, издават, съставят, изхождат от общината или са налични при административния орган, са подробно изброени в „Списък – Приложение № 1”, представляващ неразделна част от настоящата наредба/ *доп с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г./*

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

/ доп с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г./

Чл.61. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв. / *доп с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г./*

Чл.62. При неспазване на разпоредбите по тази наредба с изключение на случаите по чл. 61, на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 200лв., а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв. . / *доп с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г./*

Чл.63.Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета или от негов заместник, длъжностни лица /от общинската администрация/, а наказателните постановления се издават от кмета на общината/ *доп с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г./*

Чл.64. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания/ *доп с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г./*

Чл.65. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на община Ботевград постъпват в приход на бюджета на общината. / *доп с решение №58/26.03.2015 г. в сила от 01.04.2015 г./*

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. "Ползватели" са физически лица или юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
 - б) помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - в) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

г) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 4. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 7 дни след приемането ѝ от Общинския съвет.

§ 5. С приемането на тази Наредба се отменят таксите и цените за всички услуги и права, приети с предхождащи решения на Общинския съвет – Ботевград.

§ 6. (1) Размерът на таксата за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2003 г. е определен съгласно Решение на Общинския съвет № 256 от 19.12.2002 г.

(2) Задължава кмета на общината в срок до 30.09.2003 г. да внесе предложение за размера на таксата за битови отпадъци в съответствие с измененията на ЗМДТ (ДВ, бр. 119/2002 г.)

§ 7. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 8. (1) За 2008 г. първата и втората вноски на таксата за битови отпадъци по чл. 17, ал. 1 се внасят от 31 март до 30 юни.

(2) На предплатилите за цялата година в сроковете по ал. 1 се прави отстъпка от 5 на сто.

§ 9. Измененията и допълненията в Глава втора, раздел I, влизат в сила от 01.01.2012 г.

Наредбата е приета с Решение № 23 от 27.02.2003 г. на Общински съвет – Ботевград допълнена и изменена с Решение № 22/18.12.2003 г.; Решение № 65/30.03.2004 г.; Решение № 259/23.09.2004 г.; Решение № 309/28.10.2004 г.; Решение № 96/31.03.2005 г.; Решение № 120/28.04.2005 г.; Решение № 45 от 23.02.2006 г.; Решение № 83/30.03.2006 г.; Решение № 84/30.03.2006 г.; Решение № 332/30.11.2006 г.; Решение № 392/28.12.2006 г.; Решение № 19 от 29.11.2007 г.; Решение № 25/31.01.2008 г., Решение № 166/29.05.2008 г. и Решение № 198/26.06.2008 г.; Решение № 299/25.09.2008 г.; Решение № 348 от 30.10.2008 г.; Решение № 403/27.11.2008 г.; Решение № 417/18.12.2008 г.; Решение № 8/29.01.2009 г.; Решение № 91/26.03.2009 г.; Решение № 140/30.04.2009 г.; Решение № 212/24.09.2009 г.; Решение № 213/24.09.2009 г.; Решение № 281/26.11.2009 г.; Решение № 282/26.11.2009 г.; Решение № 293/26.11.2009 г. и Решение № 300/17.12.2009 г.; Решение № 173/29.07.2010 г.; Решение № 309/25.11.2010 г.; Решение № 344/16.12.2010 г.; Решение № 3/27.01.2011 г.; Решение № 66/22.03.2011 г.; Решение № 77/31.03.2011 г.; Решение № 78/31.03.2011 г.; Решение № 121/28.04.2011 г.; Решение № 154/26.05.2011 г.; Решение № 22/15.12.2011 г.; Решение № 23/15.12.2011

г.; Решение № 41/23.02.2012 г.; Решение №60/29.03.2012 г. Решение №145/28.06.2012; Решение №146/28.06.2012 година; Решение №186/26.07.2012 година; Решение №255/15.11.2012 г.; Решение №303/19.12.2012; Решение №59/28.03.2013 г.; Решение №260/26.11.2013 г.; Решение №265/10.12.2013 г. Решение №189/31.07.2014 година; Решение №36/26.02.2015 година.; Решение №58/26.03.2015 година; Решение №181/30.07.2015 г.; Решение №33/25.02.2016 г.; Решение №56/31.03.2016 г.; Решение №157/30.06.2016 година; Решение №180/06.07.2016 година; Решение №281/27.10.2016 г.; Решение №329/14.12.2016 година; Решение №84/27.04.2017 г. на ОбС; Решение №258/28.09.2017 година на ОбС

Вх. № /г. образец

**ДО
ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“
ПРИ ОБЩИНА БОТЕВГРАД**

ДЕКЛАРАЦИЯ

ПО ЧЛ. 14, АЛ.6 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД
ЗА ЗАПОЧВАНЕ ПОЛЗВАНЕТО НА НЕДВИЖИМ ИМОТ

1. ОТ ЕГН
/ЕИК
(собствено, бащино, фамилно име, наименование на фирмата)

АДРЕС
(адрес по местоживееене, адрес за кореспонденция за предприятията)

2. И ЕГН
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно

АДРЕС
(адрес по местоживееене)

3. И ЕГН

АДРЕС
(адрес по местоживееене)

4. И ЕГН

АДРЕС
(адрес по местоживееене)

5. И ЕГН

АДРЕС
(адрес по местоживееене)

6. И ЕГН

АДРЕС
(адрес по местоживееене)

**ДЕКЛАРИРАМ/Е/ В КАЧЕСТВОТО СИ НА ДАНЪЧНО ЗАДЪЛЖЕНО/НИ/ ЛИЦЕ/А/, ЧЕ
СЪМ/СМЕ ЗАПОЧНАЛИ/ ПОЛЗВАНЕТО НА НЕДВИЖИМ ИМОТ С ПАРТИДЕН №**

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ УПИ В КВАРТАЛ НАХОДЯЩ
 СЕ НА АДРЕС:ГР/С/ УЛ..... №

 СЧИТАНО ОТ 20..... ГОДИНА.

ИЗВЕСТНО МИ Е, ЧЕ ЗА НЕВЕРНИ ДАННИ НОСЯ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ.313 ОТ НК.

ПОДПИС НА ДЕКЛАРАТОР/ИТЕ.

/печат за предприятията/

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Вх. № /г.	образец
-----------------------	---------

**ДО
 ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАЊЦИ И ТАКСИ“
 ПРИ ОБЩИНА БОТЕВГРАД**

ДЕКЛАРАЦИЯ

ПО ЧЛ. 14, АЛ.3 И 4 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
 НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД
ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ /ТБО/

1. ОТ ЕГН
 /ЕИК
(собствено, бащино, фамилно име,наименование на фирмата)

АДРЕС

(адрес по местоживееене, адрес за кореспонденция за предприятията)

2. И ЕГН
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно

АДРЕС

(адрес по местоживееене)

3. И ЕГН

АДРЕС

(адрес по местоживееене)

4. И ЕГН

АДРЕС

(адрес по местоживееене)

5. И ЕГН

АДРЕС

(адрес по местоживееене)

6. И ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

АДРЕС

.....
 (адрес по местоживееене)

**1. ДЕКЛАРИРАМ/Е/ В КАЧЕСТВОТО СИ НА ДАНЪЧНО ЗАДЪЛЖЕНО/НИ/ ЛИЦЕ/А,
 ЧЕ ИМОТ С ПАРТИДЕН №**

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ УПИ..... В КВАРТАЛ.....НАХОДЯЩ СЕ
 НА АДРЕС:ГР/С/УЛ..... №

.....
 НЯМА ДА СЕ ПОЛЗВА ПРЕЗ ЦЯЛАТА 20 ГОДИНА.

2. УВЕДОМЕН СЪМ, ЧЕ ПРИ КОНСТАТИРАНО ПОЛЗВАНЕ НА ИМОТА, ДЪЛЖА ТАКСА ЗА БИТОВИ
 ОТПАДЪЦИ В ОПРЕДЕЛЕНИЯ С НАРЕДБАТА ГОДИШЕН РАЗМЕР.

**ИЗВЕСТНО МИ Е, ЧЕ ЗА НЕВЕРНИ ДАННИ НОСЯ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ.313 ОТ
 НК.**

ПОДПИС НА ДЕКЛАРАТОР/ИТЕ.
 /печат за предприятията/

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Вх. № /г. образец

**ДО
 ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”
 ПРИ ОБЩИНА БОТЕВГРАД**

ДЕКЛАРАЦИЯ

**ПО ЧЛ. 16, АЛ.2, ТОЧКА ВТОРА ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
 НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД
 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ТАКСАТА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ЗА 20 ГОДИНА**

1. ОТ с ЕИК

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (наименование на фирмата)

със седалище и адрес на
 управление

.....

и адрес за кореспонденция:

.....

Телефон:, GSM

.....

e-mail

ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ

.....

(име, презиме, фамилия на управителя/представителя, пълномощника, № на пълномощно и дата на издаване)

ДЕКЛАРИРАМ В КАЧЕСТВОТО СИ НА ДАНЪЧНО ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ, ЧЕ СРЕДНО СПИСЪЧНАТА ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА КЪМ 31.12.20..... ГОДИНА Е ДУШИ.

ИЗВЕСТНО МИ Е, ЧЕ ЗА НЕВЕРНИ ДАННИ НОСЯ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ.313 ОТ НК.

Средно списъчната численост на персонала се определя съгласно Методиката за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала утвърдена от НСИ със заповед № РД 07-21/31.01.2007 г. на председателя на НСИ.

Декларатора:

(подпис и печат)

гр.

Дата:

Приложение 1.

Седмични часове	Месечни часове	Месечна такса при доход	Месечна такса при доход	Месечна такса при доход	Месечна такса при доход	Месечна такса при доход	M
		до 65.00 лв.	от 65.01 лв. до 130.00 лв.	от 130.01 лв. до 195.00 лв.	от 195.01 лв. до 260.00 лв.	от 260.01 лв. до 325.00 лв.	
		Ставка- 0.17 лв	Ставка- 0.19 лв	Ставка- 0.22 лв	Ставка- 0.26 лв	Ставка- 0.31 лв	
1	4,2	0,71 лв	0,80 лв	0,92 лв	1,09 лв	1,30 лв	
2	8,4	1,43 лв	1,60 лв	1,85 лв	2,18 лв	2,60 лв	
3	13	2,14 лв	2,39 лв	2,77 лв	3,28 лв	3,91 лв	
4	17	2,86 лв	3,19 лв	3,70 лв	4,37 лв	5,21 лв	
5	21	3,57 лв	3,99 лв	4,62 лв	5,46 лв	6,51 лв	
6	25	4,28 лв	4,79 лв	5,54 лв	6,55 лв	7,81 лв	
7	29	5,00 лв	5,59 лв	6,47 лв	7,64 лв	9,11 лв	
8	34	5,71 лв	6,38 лв	7,39 лв	8,74 лв	10,42 лв	
9	38	6,43 лв	7,18 лв	8,32 лв	9,83 лв	11,72 лв	
10	42	7,14 лв	7,98 лв	9,24 лв	10,92 лв	13,02 лв	
11	46	7,85 лв	8,78 лв	10,16 лв	12,01 лв	14,32 лв	
12	50	8,57 лв	9,58 лв	11,09 лв	13,10 лв	15,62 лв	
13	55	9,37 лв	10,47 лв	12,13 лв	14,33 лв	17,09 лв	
14	59	10,00 лв	11,17 лв	12,94 лв	15,29 лв	18,23 лв	
15	63	10,71 лв	11,97 лв	13,86 лв	16,38 лв	19,53 лв	
16	67	11,42 лв	12,77 лв	14,78 лв	17,47 лв	20,83 лв	
17	71	12,14 лв	13,57 лв	15,71 лв	18,56 лв	22,13 лв	
18	76	12,85 лв	14,36 лв	16,63 лв	19,66 лв	23,44 лв	
19	80	13,57 лв	15,16 лв	17,56 лв	20,75 лв	24,74 лв	
20	84	14,28 лв	15,96 лв	18,48 лв	21,84 лв	26,04 лв	

Списък – Приложение № 1 към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ботевград

Наименование на услугата		Изискуеми документи в процеса по предоставяне на услугата, които се осигуряват от общината по служебен път	Такси и цени на услуги, предмет на КАО
Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне			
1.	Възстановяване или промяна на име	1.Копие от акт за раждане и копие от акт за граждански брак; 2.Удостоверение за раждане или граждански брак;	услугата не се таксува по точка 2 - 3,00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за наследници	1.Препис-извлечение от акт за смърт;	цена на услугата - 5,00 лв.
3.	Издаване на удостоверения по настойничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 и чл.173 от СК)	1.Препис-извлечение от акт за смърт на родител; 2.Удостоверение за наследници; 3.Удостоверение за родствени връзки;	услугата не се таксува по точка 2 - 5.00лв. по точка 3 - 3,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	1.Документ за гражданско състояние;	цена на услугата - 3,00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	1.Настанителна заповед или договор за наем за общинско жилище;	цена на услугата-3,00 лв.
6.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	1.Удостоверение за семейно положение (при необходимост);	услугата не се таксува по точка 1 - 3.00лв.
7.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	1.Справка по регистрите за гражданското състояние от съответната община или кметство, относно гражданството на лицето; 2.Препис от акта за раждане или дубликат на удостоверението за раждане от български орган;	услугата не се таксува по точка 2 - 3,00 лв.
Административно-технически услуги „Общинска собственост”			
8.	Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение	1.Удостоверение за наследници при починал родител; 2.Служебна справка, че наемното правоотношение за общинско жилище, в което са били настанени, като общински наематели, не е прекратявано; 3.Удостоверение за постоянен или настоящ адрес на поне един член от семейството/домакинството без прекъсване през последните 10 години; 4.Удостоверение за декларирани данни за членовете на семейството; 5.Удостоверение за наличие или липса на задължения към общинския бюджет.	услугата не се таксува по точка 1 – 5,00 лв. по точка 3 – 3,00 лв. по точка 4 – 2,00 лв. по точка 5 – 2,00 лв.
9.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	1.Копие от актуална скица;	цена на услугата -3.00лв.
10.	Издаване на заповед за изземване на имот	1.Скица на имота – съгласно чл. 34 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи, за установяване на неправомерното ползване, кметът служебно изисква информация от ДФ „Земеделие” – разплащателна агенция или от регионалните му териториални структури и/или от Общинската служба по Земеделие по местонахождението на имотите, съответно от службата по геодезия, картография и кадастър; 2.Удостоверение за наследници (при необходимост);	услугата не се таксува -скица от действащия кадастрален план или кадастрална карта се представя от заявителя; -за скица на земеделски имот извън землището на гр. Ботевград – 4,00 лв. ; - по точка 2 – 5,00 лв.

Административно-технически услуги по устройство на територията			
11.	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	1.Удостоверение за наследници (при необходимост); 2.Документ за собственост и др.-стара скица, строителни книжа, стар документ за идентичност;	цена на услугата- 30.00лв. - при необходимост от издаване на удостоверението по точка 1 – 5.00 лв. - при необходимост от издаване на копия от документи, налични в архив-по точка 2- Документ за собственост и др.-стара скица, строителни книжа, стар документ за идентичност- 5,00лв.
12.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	1.Схема, одобрена от главния архитект на общината за държавни и общински имоти; 2.Скица-извадка от действащ подробен устройствен план; 3.Копие от документ за собственост на имота, в който се иска разполагане на преместваемия обект в имот, който не е общинска собственост. 4.Удостоверения за липса на задължения на заявителя по чл.87, ал.6 от ДОПК.	цена на услугата - 30.00лв. по точка 1 - 2.50лв. за страница А4; -- 5,00лв. за страница А3; - Скица-извадка от действащ подробен устройствен план-план за застрояване - 10,00лв. по точка 3 - 2.50лв. за страница А4; по точка 4 - 2,00 лв.
13.	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	1.Скица с виза за проектиране, издадена от главния архитект на общината или ПУП;	Цената на услугата е в размер на 10% от таксата за одобряване на инвестиционен проект, но не по-малко от 30,00 лв.; по точка 1 - 2.50лв. за страница А4;-5лв. за страница А3;
14.	Изготвяне на справки на заинтересовани лица, относно изменения на устройствени планове и схеми	1.Удостоверение за наследници (при необходимост в определени случаи);	услугата не се таксува - по т.1 - 5,00 лв.
15.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	1.Удостоверение за наследници – при наследствен имот; 2.Скица от действащия кадастрален план или кадастрална карта; 3.Скица-извадка от действащия ПУП;	цена на услугата е, както следва: - до два имота - 50,00 лв.; - от два до пет имота- 100,00 лв.; - над пет имота- 200,00 лв.; по точка 1 - 5,00 лв. -Скица от действаща кадастрална карта – представя се от заявителя; -Скица от действащ кадастрален план – 12.00лв. за физическо лице и К=2 за юридическо лице; - Скица – извадка от действащ ПУП – ПЗ – 10,00 лв.;
16.	Разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план	1.Удостоверение за наследници / при наследствен имот/; 2. Скица от действащия кадастрален план или кадастрална карта;	цена на услугата е, както следва: - до два имота- 50,00 лв.; - от два до пет имота- 100,00 лв.; - над пет имота- 200,00 лв.; По точка 1-при необходимост- 5,00 лв. Документа по точка 2 се представя от заявителя;

17.	Одобряване на подробен устройствен план	1. Скица от действащия кадастрален план или кадастрална карта; 2. Административен акт по чл.129 от ЗУТ /Мотивирано предписание по чл.135, ал.3 от ЗУТ/;	услугата не се таксува документа по точка 1 се представя се от заявителя;
18.	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	1. Извадка от действащия план на застояване; 2. Разрешение за строеж или разрешение за ползване на строежа (копия), който ще се преустройва; 3. Удостоверение за наследници(при необходимост);	цена на услугата -25,00 лв. -Таксата за юридически лица се умножава с коефициент $K = 2.0$; - по точка 1 – 10.00 лв. ; -Разрешение за строеж или разрешение за ползване на строежа (копия), който ще се преустройва – 2.50 лв. за страница А4 ; - по точка 3 – 5.00 лв. ;
19.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	1. Виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ или скица – копие от действащ ПУП; 2. Служебна бележка за липса на задължения към общината; 3. Доклад за съответствие по чл.142, ал.6 от ЗУТ /при наличие на такъв/, изготвен с решение на ОЕСУТ; 4. Удостоверение за наследници (при необходимост);	Таксата за услугата е съгласно чл. 38, т. 6.11 от Наредбата ; - Виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ (в случаите задължителни по ЗУТ) – 2.50 лв. за страница А4 или скица – копие от действащ ПУП-ПЗ – 10,00 лв. - по точка 2 – 2,00лв. ; - по точка 3 - такса по чл.38, т.11 от т.11.1 до т.11.5; - по точка 4 - 5.00 лв.
20.	Съгласуване на инвестиционен проект - заснемане за узаконяване и издаване на акт за узаконяване на строеж	1. Виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ или скица – копие от действащ ПУП; 2. Копие от действащ ПУП-ПЗ, ПЗ, РУП, заверен „вярно с оригинала” от администрацията, съхраняваща оригиналната преписка; 3. Констативен протокол от проверка; 4. Удостоверение за наследници(при необходимост);	Таксата за услугата е съгласно чл. 38, т. 6, от т. 6.1 до 6.10 и т. 8 от Наредбата ; -Виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ (в случаите задължителни по ЗУТ) или скица-копие от действащ ПУП – такса - 2.50 лв. за страница А4 или скица – копие от действащ ПУП-ПЗ – 10,00 лв. ; - по точка 2 - 2.50 лв. на страница А4; - 5.00 лв. за страница А3; - 7.00 лв. за по – голям от формат А3; - по точка 4 - 5.00 лв.
21.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	1. Разрешение за строеж; 2. Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж (при наличие на такъв, ако строежът е започнал);	Таксата за услугата е 50% от таксата по общия ред , съгласно чл.153, ал.4 от ЗУТ; -Разрешение за строеж - представя се в оригинал от заявителя; -по точка 2 - 2.50 лв. за страница А4; - 5.00 лв. за страница А3;

22.	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	1.Разрешение за строеж ; 2.Оценка за съответствието на инвестиционен проект; 3.Инвестиционни проекти по съответните части, касаещи промяната;	Таксата за услугата е 50% от стойността за одобряване на проектите по чл. 38, т. 6 от Наредбата, според видовете строежи: -Разрешение за строеж – представя се в оригинал от заявителя; - по точка 2 – таксата е съгласно чл. 38, т. 11, от т. 11.1 до т. 11.5 (в случаите на чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ); -Инвестиционни проекти по съответните части, касаещи промяната – представят се от заявителя;
23.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	1.Разрешение за строеж; 2.Инвестиционни проекти, протоколи за откриване на строителна площадка;	услугата не се таксува
24.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	1.Разрешение за строеж; 2.Удостоверение за наследници(при необходимост);	цена на услугата 30,00лв. - по точка 1 – 2.50 лв. за страница А4; - по точка 2 - 5.00 лв. ;
25.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	1.Удостоверение за наследници(при необходимост); 2.Конструктивно становище;	цена на услугата 100,00лв. - по точка 1 - 5.00лв. ; -Конструктивно становище – при необходимост се представя от заявителя;
26.	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	1.Копие от разрешение за строеж;	услугата не се таксува
27.	Издаване на скици на недвижими имоти	1.Удостоверение за наличие или липса на задължения;	цена на услугата 12,00лв. - по точка 1 - 2.00лв.
28.	Попълване/поправка на кадастрален план	1.Удостоверение за наследници (при необходимост);	Таксата за услугата е съгласно чл. 38, т. 10, от т. 10.1 до т. 10.3 от Наредбата; - по точка 1 - 5.00 лв. ;
29.	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	1.Удостоверение за наследници;	цена на услугата 30.00лв. - по точка 1 - 5.00 лв.
30.	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от Закона за водите	1.Удостоверение за наличие или липса на задължения; 2.Сключен договор с общината по Закона за общинската собственост (договор за наем, договор за учредено право на ползване и др.);	услугата не се таксува - по точка 1 – 2,00 лв.
31.	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	1.Разрешение за строеж; 2.Удостоверение за въвеждане в експлоатация;	цена на услугата 3.00 лв.
Административни услуги „Контрол по строителството”			
32.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	1.Проектна документация с оригинална скица (виза); 2.Строително разрешение и заверена Заповедна книга; 3.Протокол за откриване на строителна площадка;	услугата не се таксува
Административни услуги „Кадастър и регулация”			

33.	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	1. Удостоверение за наличие или липса на задължения към общинския бюджет; 2. Удостоверение за наследници – при наследствен имот;	Таксата за услугата е съгласно чл. 38, т. 2, т. 2.1 от Наредбата - по точка 1 - 2.00лв. ; - по точка 2 - 5.00лв. ;
34.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство	1. Копие от скица или подробен устройствен план; 2. Удостоверение за наличие или липса на задължения към общинския бюджет; 3. Удостоверение за наследници (при необходимост);	цена на услугата 30, 00 лв. - Копие от скица (такса - 2.50 лв. за страница А4; - 5.00 лв. за страница А3; - 7.00 лв. за по – голям формат от А3) или копие от подробен устройствен план - ПЗ (такса - 10.00 лв.); - по точка 2 - 2.00лв. ; - по точка 2 - 5.00 лв. ;
Административни услуги „Селско стопанство и екология”			
35.	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	1. Удостоверение за наследници (когато искането е от наследник на имота);	цена на услугата 5.00лв. - по точка 1 - 5.00 лв. ;
36.	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	1. Удостоверение за наследници (когато искането е от наследник на имота); ; 2. Копие от разрешение за отсичане;	услугата не се таксува - по точка 1- 5,00 лв.
37.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	1. Удостоверение за наследници (когато искането е от наследник на имота);	цена на услугата 1.00лв. на бр. дърво - по точка 1 - 5.00 лв. ;
38.	Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси	1. Копие от Разрешение за строеж;	услугата не се таксува
Административни услуги „Зелена система”			
39.	Издаване на разрешение за преместване на растителност	1. Удостоверение за наследници (само при необходимост, ако имота е наследствен);	услугата не се таксува - по точка 1 - 5.00 лв. ;
Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”			
40.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници	1. Удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата;	цена на услугата 100.00лв. - удостоверението по точка 1- представя се от заявителя след издаване от НАП;
41.	Издаване на удостоверение за утвърдена категория на заведения за хранене и развлечения и места за настаняване	1. Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация;	цена на услугата е, както следва: - до 20 места – 110.00лв. ; - от 21 до 50 места – 250.00лв. ; - над 50 места- 500.00лв. ; - от 151 до 300 места - 940,00 лв. - за удостоверението по точка 1 се събира такса съгласно чл.38, т.14 от т.14.1 до т.14.4 от Наредбата;
Административни услуги „Местни данъци и такси”			
42.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	1. Скица на имота; 2. Удостоверение за степен на завършеност на строежа;	цена на услугата 4.00лв. - Скица от действаща кадастрална карта – представя се от заявителя; - Скица от действащ кадастрален план – 12.00лв. за физическо лице и К=2 за юридическо лице; - Скица – извадка от действащ ПУП – ПЗ – 10,00 лв. ; - Удостоверение за степен на завършеност на строежа- такса съгласно чл.38, т.3 от Наредбата;

43.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	1.Удостоверение за наследници (при необходимост, ако имота е наследствен);	цена на услугата 2.00лв. - по точка 1 - 5.00 лв.;
44.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху наследствата	1.Удостоверение за наследници (само при необходимост, ако имота е наследствен);	услугата не се таксува - по точка 1 - 5.00 лв.
45.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху превозните средства	1.Удостоверение за наследници (само при необходимост, ако имота е наследствен);	услугата не се таксува - по точка 1 - 5.00 лв.;
46.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху нежилищни имоти, придобити от предприятия	1.Скица на имота;	услугата не се таксува - Скица от действаща кадастрална карта – представя се от заявителя; - Скица от действащ кадастрален план – 12.00лв. за физическо лице и К=2 за юридическо лице; - Скица – извадка от действащ ПУП – ПЗ – 10,00 лв. ;
Административни услуги”Социални дейности”			
47.	Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	1.Акта за смърт; 2.Удостоверение за раждане на детето; 3.Удостоверение за наследници;	услугата не се таксува - по точка 1 – 3.00лв. ; - по точка 2 – 3.00лв. ; - по точка 3 - 5,00лв. ;