

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД

## НАРЕДБА

за

преместваемите обекти, за  
рекламните, информационните и  
монументално-декоративни  
елементи  
на територията на Община  
Ботевград

*Приета с решение №172/29.07.2010 г. на ОбС-Ботевград, изм. с  
решение №1113/30.11.2016 г. на АССО; изм. с Решение №45/22.02.2018  
година на ОбС-Ботевград*

---

Ботевград, 2010 година

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

### **преместваеми обекти и рекламно-информационни елементи**

#### **Глава първа**

##### **Общи положения**

**Чл.1.** Тази наредба определя условията и реда за поставяне, регистриране и премахване на преместваеми обекти, рекламно-информационни и монументално-декоративни елементи на територията на Община Ботевград.

**Чл.2.** Преместваемите обекти и рекламно-информационните елементи по чл. 1 на тази наредба нямат траен устройствен статут, не са трайно свързани с недвижимия имот и могат да се преместват на друго място. Те не представляват строежи по смисъла на § 5, т. 38 от ДР на ЗУТ, не представляват недвижими имоти по смисъла на чл. 110 от ЗС, не се нанасят в Кадастралния план и не подлежат на вписване в имотния регистър съгласно § 182 от ПЗР към ЗИДЗУТ.

**Чл.3** Преместваемите обекти, рекламно-информационните и монументално-декоративните елементи трябва да отговарят на устройствените, строителните и противопожарните правила за безопасност, както и за формиране на благоприятна жизнена среда и добър естетически облик на община Ботевград.

#### **Глава втора**

##### **ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

##### **I. Видове преместваеми обекти**

**Чл. 4. (1)** Преместваеми са обектите, поставени в поземлени имоти въз основа на разрешение за поставяне по реда на тази наредба, които служат за търговски и други обслужващи дейности и представляват павилиони, кабинни, маси за сергийна търговия, както и други елементи на градското обзавеждане (обекти и елементи в обхвата на спирките на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници и други).

**(2)** Според прикрепването си към терена, преместваемите обекти биват:

1. Мобилни, без връзка с терена
2. Свързани нетрайно с терена

**(3)** Според обвързването им с инженерната инфраструктура, преместваемите обекти биват:

1. Без връзка
2. С временни връзки

**(4)** По своя характер преместваемите обекти могат да бъдат:

1. С унифициран дизайн – промишлен продукт, предназначен за серийно производство

2. С индивидуален дизайн – предназначени за единично производство

**(5)** Според времето за което се разполагат преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Целогодишни

2. Кратковременни - разположени по схема, одобрявана във връзка с провеждането на градски празници, чествания, изложения и други подобни обществени мероприятия.

3. Елементи на градския дизайн - разположени по схема, одобрявана за конкретно възникнали нужди.

4. Сезонни обекти, функциониращи за времето от 01 април до 31 октомври - летен сезон и от 01 декември до 01 февруари - коледно-новогодишен.

*Чл. 4а./нов, създаден с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/*

(1) Преместваемите обекти могат да бъдат заявени за поставяне по реда на тази наредба въз основа на:

1. типови проекти;
2. индивидуални проекти.

(2) Типовите и индивидуалните проекти за преместваеми обекти се одобряват от главния архитект на общината.

(3) Преместваеми обекти, за които не са утвърдени типови проекти, са с индивидуални проекти.“

**Чл. 5./изм. с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/** По своето предназначение и вид, преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Обслужващи търговията:
  - 1.1. Павилиони с площ до 30 кв.м. за павилионите разположени в терени общинска собственост
  - 1.2. Временни базарни конструкции
  - 1.3. *отменена с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград*
  - 1.4. Навеси, свързани с терена
  - 1.5. Рекламни витрини и ветробрани
  - 1.6. Сергии
  - 1.7. Стелажи за печатни изделия, дребни нехранителни стоки, пакетирани захарни изделия и др.
  - 1.8. Маса за хранене пред съществуващи заведения за обществено хранене
  - 1.9. Колички, хладилни, автоматични и др. съоръжения на открито
  - 1.10. Слънцезащитни устройства (подвижни и конзолни чадъри, сенници, тенти и др.)
2. Обслужващи транспорта:
  - 2.1. Навеси за спирки на градски транспорт
  - 2.2. Павилиони за обслужване на градски транспорт
3. Обслужващи рекреацията:
  - 3.1. Спортни , атракционни и детски съоръжения
  - 3.2. Паркови и улични елементи на обзавеждане
4. Тоалетни кабинни
5. Телефонни кабинни
6. Павилиони за охрана и за други обслужващи дейности и услуги
7. Павилиони на спортния тотализатор
8. Рекламни съоръжения
9. За осигуряване на комуникации и др. обслужващи инфраструктурата и сградите функции
  - 9.1. Антени, климатици, камери и др.
10. Преместваеми обекти за обслужващи дейности, извън обхвата на §5, т.38 от ДР на ЗУТ.

## **II. Изисквания към преместваемите обекти**

**Чл. 6.** Преместваемите обекти трябва да отговарят на устройствените, инженерно – техническите, противопожарните и санитарно – хигиенните норми.

**Чл. 7.** Преместваемите обекти съгласно чл. 5, т. 1. могат да бъдат предназначени само за продажба на стоки и услуги, както следва:

1. Дребни пакетирани хранителни стоки;
2. Печатни произведения;
3. Цветя;
4. Картини;
5. Произведения на художествените занаяти;
6. Цигари;
7. Ядки, пуканки, чипс, захарен памук и др. дребни хранителни стоки;
8. Сладолед;
9. Кафе, закуски, безалкохолни напитки, бира
10. Плодове и зеленчуци пред съществуващи магазини за плодове и зеленчуци;
11. Лотарийни билети и тото фишове;
12. Парфюмерийни, козметични и други дребни нехранителни стоки;
13. Стоки с акционен характер (свързани с честване на празници );
14. Други производства на леката промишленост.
15. Услуги от битов характер.

**Чл.8 (1)** . Преместваемите обекти, трябва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;
2. да се поддържат в добро състояние;
3. да не нарушават условията на обитаване;
4. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;
5. да не са поставени в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;
6. да не застрашават безопасността на движение по улиците;
7. да не са поставени върху съоръжения на инженерната инфраструктура, на електроснабдителните, газоснабдителните, електронно-съобщителните и ВиК мрежи или сервитутната им зона, съгласно съответната наредба на МРРБ;
8. да не препятстват нормалното ползване на съседни сгради, преместваеми обекти и рекламни елементи.

**(2)** Преместваемите обекти и съоръжения за търговия трябва да се изграждат от леки конструкции и материали и да отговарят на естетическите, санитарно-хигиенните и противопожарните изисквания.

**(3) отм. в частта относно думите "нотариално заверена". с решение №1113/30.11.2016 г. на АССО/**

Преместваемите обекти се разполагат най-малко на 3.00м. от странична регулационна линия и най-малко на 5.00м. от регулационна линия в дъното на парцела. Разполагането на преместваеми обекти на по-малко от 3.00м. от странична регулационна линия се осъществява със съгласие на съседа, изразено с нотариално заверена декларация. Такива обекти могат да бъдат разполагани на улично-регулационна линия.

**(4)** Преместваеми обекти се разполагат на-малко на 6.00 м. от съществуващи сгради и постройки. Разполагането на такива обекти на по-малко от 6.00м. от сгради и постройки се допуска в съответствие с противопожарните и санитарно-хигиенните изисквания Същите могат да се разполагат непосредствено до калканни стени на сгради.

**(5)** Върху преместваемите обекти, предмет на тази наредба, трябва да бъде отбелязано името и адресът на собственика и ползвателя им. Собственикът на преместваемия обект отговаря за спазване на визираните в ал. 1 изисквания

### III. Схеми за поставяне на преместваеми обекти

**Чл. 9. (1)** Разрешение за поставяне на преместваеми обекти върху държавни и общински имоти се издава въз основа на схема за поставяне, одобрена от Главния архитект на Община Ботевград.

(2) За държавните имоти схемата за поставяне се одобрява след съгласуване със съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи – с областния управител.

(3) За общински имоти схемата за поставяне се одобрява от гл. архитект на общината след изразено съгласие на Общински съвет-гр. Ботевград.

(4) Разрешения за поставяне на преместваеми обекти в недвижими имоти-паметници на културата, се издават въз основа на схема след съгласуване с Националния институт на паметниците и културата.

(5) Поставянето на преместваеми обекти в имоти – частна собственост се извършва въз основа на виза за проектиране, издадена от Главния архитект на Община Ботевград, след представяне на изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект площ.

(6) Изменения в схемите се правят по реда на създаването им.

(7) Схемите се изработват върху копие от действащия подробен устройствен план, върху копие от кадастралната карта или ситуационна скица(за неурегулирани територии).

(8) Схемите за обекти, разположени на терени извън уличната регулация, се съобразяват с нормите по Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони на МРББ за съответните устройствени зони.

**Чл. 10.** Всички схеми следва да се съгласуват в зависимост от своето предназначение и обхват, задължително с фирмите, доставчици на вода и енергия и Българска Телекомуникационна Компания - АД, с Контрол на автомобилния транспорт, РИОКОЗ, Пожарна и аварийна безопасност, Национален институт по паметниците на културата и др. инстанции - според случая.

### IV. Поставяне на преместваеми обекти

**Чл. 11. (1)** Поставяне на преместваеми обекти се извършва въз основа на разрешение за поставяне, издадено от главния архитект на общината.

(2) В разрешението за поставяне се указват срокът и всички останали условия, при които се издава.

**Чл.12 (1)** За издаване Разрешение за поставяне се представят следните документи:

1. Молба – образец

2. **отм. в частта относно думите "нотариално заверени подписи". с решение№1113/30.11.2016 г. на АССО** Документ за собственост, договор със собственика на имота и/или съгласие от съсобствениците имота, **с нотариално заверени подписи;**

3 **отм. в частта относно думите "нотариално заверена". с решение№1113/30.11.2016 г. на АССО** Нотариално заверена декларация за съгласие при съсобственост

4.Скица – виза за разполагане на преместваем търговски обект, издадена от Главния архитект на общината

5. Проектна документация

6. Документ за платена такса за одобряване на проектите

(2) Проектната документация за преместваемите обекти е с обем и съдържание, определени според вида, местоположението и размера за обектите по чл. 5.

(3) Проектната документация се съгласува със специализираните контролни органи и експлоатационни дружества в зависимост от вида и местоположението на преместваемия обект или рекламно съоръжение преди одобряването от гл. архитект на община Ботевград.

(4) За преместваемите обекти по чл. 5, т. 1.3, т. 1.6 до т. 1.9 вкл. не се изисква проектна документация.

*/5/ нова създ.с решение №45:22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/* Проектите за типови преместваеми обекти се комплектоват съобразно изискванията на тази наредба и указанията на главния архитект на община Ботевград

*(6)/нова създ.с решение №45:22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/* Ако заявлението и приложените към него документи не съответстват на изискванията заложиени в тази наредба, заявителят писмено се уведомява за това, като му се дава 14-дневен срок да отстрани недостатъците. След изтичане на този срок нередовното заявление не се разглежда

**Чл. 13.** Разполагане на преместваеми обекти върху поземлени имоти, собственост на физически и юридически лица се извършва:

1. по искане на собственика (собствениците) на поземления имот;

2. *отм. в частта относно думите "нотариално заверена". с решение №1113/30.11.2016 г. на АССО* по искане на трети лица с декларация-съгласие от собствениците за разполагане на преместваемия обект, **нотариално заверена**;

3. *отм. в частта относно думите "нотариално заверена". с решение №1113/30.11.2016 г. на АССО/* по искане на един от съсобствениците с декларация-съгласие от останалите съсобственици, **нотариално заверена**

4. *отм. в частта относно думите "нотариална заверка на подписа". с решение №1113/30.11.2016 г. на АССО* Декларация-съгласие от етажна собственост се дава по реда на Закона за собствеността и Закона за управление на етажната собственост **с нотариална заверка на подписа** на председателя на етажната собственост.

**Чл. 14.(1)** За поставяне на преместваеми обекти по чл. 5 т. 1.1 в имоти, общинска собственост се сключва договор за месечен наем, след провеждане на търг или конкурс, по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на община Ботевград.

(2) Разполагане на преместваеми обекти върху поземлени имоти, общинска собственост се извършва по молба на физически и юридически лица.

(3) За поставяне на мобилни преместваеми обекти в имоти, общинска собственост по чл. 5. т. 1.2, т. 1.3, т. 1.6 до т. 1.10 вкл. и т. 3.1, се заплащат такси за ползване съобразно площта и срока за поставяне по реда на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ботевград.

**Чл. 15.(1)** */изм. с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/* Разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава за срока на договора със собственика на имота или за срока на даденото съгласие от собственика на имота, но за не повече от десет години.

(2) След изтичане срока по алинея първа преместваемият обект се премахва от собственика му за негова сметка, като теренът се възстановява в първоначалния му вид. Това обстоятелство се вписва в разрешението за поставяне.

(3) В случай на удължаване срока на сключения наемен договор, срокът на Разрешението за поставяне се счита автоматично за удължен, съобразно новия срок на наемния договор, без да се започва нова процедура. В Разрешението за поставяне се вписва срокът на удължаване.

(4) В случай на предсрочно прекратяване на наемния договор, срокът на разрешението за поставяне се счита автоматично за изтекъл и обектът се премахва по реда на чл. 15, ал.2. Това обстоятелство се вписва в разрешението за поставяне.

#### **Чл.15а./нов създаден с решение №45/22.02.2018 година на ОбС-Ботевград/**

(1) Разрешението за поставяне на преместваем обект се издава след заплащане на такса за издаване на разрешение;

Лицата, в полза на които е издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, са длъжни да получат същото в 14-дневен срок, считано от датата на уведомяването им.

При неспазване на сроковете по ал.1 и ал.2, се счита, че е налице отказ от страна на заявителя от подаденото заявление за издаване на разрешение, издаденото такова губи действието си.“

### **Глава трета**

## **РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ И МОНУМЕНТАЛНО-ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ**

### **I. Общи положения**

**Чл. 16. (1)** Рекламен елемент по смисъла на тази наредба е съоръжение със самостоятелна или полусамостоятелна конструкция, което се закрепва временно върху терен, сграда или друг обект и служи за носител на рекламна площ.

(2) Рекламните елементи представляват големи пана за плакати, билбордове, малки пана за плакати, рекламни колони, рекламни касети, премостващи арки, фирмени надписи и указателни табели, рекламни елементи с кратковременен характер (знамена, транспаранти) и други съоръжения.

### **II. Изисквания към рекламните елементи**

**Чл. 17 (1)** Рекламните елементи трябва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;
2. да се поддържат в добро състояние;
3. да не нарушават условията на обитаване;
4. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;
5. да не са поставени и да не се ползват в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;
6. да не застрашават безопасността на движение по улиците като закриват или наподобяват пътни знаци;
7. да не се поставят върху елементи от системата за регулиране на движението по пътищата;

8. да не се поставят върху съоръжения на инженерната инфраструктура или в сервитутната им зона по начин, нарушаващ изискванията за безопасност, пречатващ достъпа до тях или създаващ затруднения за нормалната им експлоатация;

9. да не се поставят в обхвата на спирките на масовия градски транспорт, освен съпътстващите спирката елементи с типови проекти;

10. да не се поставят върху скулптурни паметници и др. елементи на декоративната пластика, както и непосредствено във визуалния обсег на възприятието им;

11. да не се поставят върху сгради на представителни институции и на паметници на културата, както и непосредствено във визуалния обсег на възприятието им;

12. да не се поставят върху дървета и едроразмерна растителност;

13. да не се поставят върху фасади на сгради, с изключение към търговски обекти на партерните етажи, калкани и в изрично посочените в тази Наредба случаи.

14. да не се поставят върху ажурни огради;

15. да не се поставят върху стени на гробищни паркове, както и в самите такива;

16. да не се поставят върху стълбове на електропреносната мрежа;

17. да не излизат извън рамките на поземления имот, в който са поставени;

18. да не закриват други рекламни елементи, елементи от архитектурния вид на сградите, търговски или друг обществен обект, както и да не се затруднява подхода към тях;

19. да бъдат изработени от трайни материали, устойчиви на вятър и други атмосферни условия, съгласно нормативните изисквания;

20. да съответстват на приетите прототипи, когато рекламните елементи са по типови проекти;

21. да представляват ажурни решения в случаите на покривна реклама.

(2) Всеки собственик или ползвател на рекламен елемент е длъжен да отбележи на видно място върху обекта името, адреса и телефона си, номера и датата на издаденото разрешение за поставяне, както и общински индикативен номер за разположените обекти върху недвижими имоти-общинска собственост.

### **III. Ред за разполагане**

**Чл. 18 (1)** Рекламно-информационни елементи (РИЕ) се разполагат на територията на Община Ботевград въз основа на одобрени схеми, проекти и издадени разрешения за поставяне.

**Чл.19/изм. с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/ (1)** Исканията за разполагане на РИЕ и монументално-декоративни елементи се отправят в писмена форма до главния архитект със заявление – образец.

**Чл.20. (1)** Исканията за разполагане на РИЕ и монументално-декоративни елементи трябва да са придружени от:

1. документ за собственост и писмено съгласие на собственика на сградата, съоръжението или терена, където ще се разполагат РИЕ;

2. информация за местоположение;

3. снимки колажи и др. относно вида на рекламата или и монументално-декоративния елемент.

(2) Съгласието по ал. 1, т. 1 за имоти, които не представляват общинска собственост, се дава:

1. от ведомството или организацията, собственик на имота, при имоти



- държавна собственост;
- 2. от ръководителя на съответното предприятие, организация и др., при имоти, притежавани от юридически лица;
- 3. при сгради в режим на етажна собственост при спазване изискванията на Закона за управление на етажната собственост.
- 4. от физическото лице, собственик на имота, сградата или съоръжението;

**Чл.21.** Главният архитект на общината се произнася по искането за разполагане на РИЕ и монументално-декоративни елементи като:

- 1. издава виза за проучване и проектиране.
- 2. постановява мотивиран отказ.

**Чл.22.** (1) Проектът за РИЕ трябва да бъде окомплектован, както следва:

- 1. ситуационно решение;
- 2. архитектурно-дизайнерски проект в подходящ мащаб;
- 3. снимки, колажи и др. материали, доказващи адаптацията на РИЕ в градската среда;
- 4. конструктивен проект;
- 5. инсталационен проект за ел. част в случаите на светлинна реклама;
- 6. обяснителна записка;
- 7. декларация за осигуряване на техническото ръководство.

(2) Книжката по т. т. 1, 2, 4, 5 и 6 се представят в три екземпляра, изработени и подписани от правоспособен архитект, художник и инженер, а декларацията по т.7 трябва да бъде подписана от правоспособен технически ръководител.

**Чл.23.** Проектите за останалите видове РИЕ се комплектоват съобразно указанията на гл. архитект на община Ботевград.

**Чл.23а.** /нов създ. с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/ Ако заявлението и приложените към него документи не съответстват на изискванията заложи в тази наредба, заявителят писмено се уведомява за това като му се дава 14-дневен срок да отстрани недостатъците. След изтичане на този срок нередовното заявление не се разглежда.

**Чл.24.** (1) Срокът за одобряване на проектите или постановяване на мотивиран отказ е 30 дни след внасянето им в общината.

(2)/изм. с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/ В срока по ал. 1 общинската администрация може да поиска от заявителя да допълни или коригира представените документи, както и да съгласува представения проект с фирмите с ВиК, енергиен и/или мобилен оператор, Районно управление на МВР, Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“, Районна здравна инспекция, Национален институт за недвижимо културно наследство и др. институции. В този случай, гл. архитект се произнася в 10-дневен срок след изпълнението на горните изисквания.

**Чл.25.** /нов създ. . с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград

(1) Главният архитект на общината може да откаже разполагане на РИЕ и монументално-декоративни елементи в случаите, когато:

1. не отговарят на изисквания на закона, други нормативни актове, както и на настоящата наредба.

2. има неприключено административно-наказателно производство за нарушение на разпоредбите на тази наредба;
  3. има приключено производство по т. 1, но наложената глоба или санкция не е заплатена;
  4. има неприключено административно производство по [чл. 57а от Закона за устройство на територията](#) за премахване на поставен или държан от него обект или елемент на територията на Столична община;
  5. има непогасени задължения към общината по наемни договори за други обекти или елементи.
  6. Има издадено друго разрешение за поставяне на рекламно-информационните елементи върху или в близост до мястото, посочено от заявителя.
  7. Когато искането за разполагане на РИЕ върху общински терен не удовлетворява финансов или друг интерес на общината и/или е в разрез с нейни бъдещи инвестиционни намерения.
- (2) Не се издава разрешение за поставяне на преместваем обект или на рекламен елемент в имот - частна собственост, в който има поставен обект или елемент, за който е започнато, но не е приключило производство по [чл. 57а от Закона за устройство на територията](#) за премахването му.
- (3) Не се издава разрешение за поставяне на преместваем обект или на рекламен елемент в имот - частна собственост, в който има строеж, за който е установено по предвидения в закона ред, че е незаконен.
- (4) Отказът за разполагане на РИЕ се постановява в писмен вид, като се посочват мотивите за отказа.

**Чл.26.** (1) Ползването на общински имоти, сгради и съоръжения за разполагане на РИЕ се извършва въз основа на разрешение за поставяне и след заплащане на административна такса по реда на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ботевград.

(2) Копия от разрешенията за поставяне се изпращат служебно на кметовете на населените места и кметски наместници, в случаите когато са издадени за ползване на общински имоти, находящи се на територията на съответните населени места.

**Чл. 27.(1)** *нова изм. с решение №45/X22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/* Разрешение за поставяне на рекламни елементи се издава за срока на договора със собственика на имота или за срока на даденото съгласие от собственика на имота, но за не повече от десет години.

(2) След изтичане срока по алинея първа рекламния елемент се премахва от собственика му за негова сметка, като теренът се възстановява в първоначалния му вид. Това обстоятелство се вписва в разрешението за поставяне.

(3) В случай на удължаване срока Разрешението за поставяне се счита автоматично за удължено, съобразно новия срок, без да се започва нова процедура. В Разрешението за поставяне се вписва срокът на удължаване.

(4) В случай на предсрочно прекратяване, срокът на разрешението за поставяне се счита автоматично за изтекъл и обектът се премахва по реда на чл. 27, ал. 2. Това обстоятелство се вписва в разрешението за поставяне.

**Чл.27а. /нов създ. с решение №45/22.02.2018 г./**(1) Разрешението за поставяне на преместваем обект се издава след заплащане на такса за издаване на разрешение;

(2) Лицата, в полза на които е издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, са длъжни да получат същото в 14-дневен срок, считано от датата на уведомяването им.

(3) При неспазване на сроковете по ал.1 и ал.2, се счита, че е налице отказ от страна на заявителя от подаденото заявление за издаване на разрешение, издаденото такова губи действието си.“

## **Глава четвърта ВЪНШНА РЕКЛАМА**

**Чл.28.** По смисъла на тази Наредба:

1."Външна реклама" е всеки текст, обемна форма или изображение, предназначени да информират обществеността или да привличат нейното внимание с търговска цел, които не се разпространяват чрез средствата за масово осведомяване, телекомуникациите или пряко до индивидуален клиент;

**Чл.29.** Външната реклама може да бъде:

1. светлинна и друга реклама по покривите;
2. крайпътна реклама, закрепена неподвижно, касети, осветени отвътре, рекламни пана за лепене на плакати (осветени или неосветени);
3. реклама по калкани и фасади на сгради над партерните етажи;
4. реклама към градския партер: магазини, заведения и др. обекти с обществено-обслужващи функции, разположени перпендикулярно или успоредно на фасадата или по тротоара;
5. реклама по подвижния състав на градския транспорт - автобуси, таксите и др.

**Чл.30.** Върху всяка реклама трябва да бъдат изписани фирмата и адресът на юридическото или физическото лице, извършващо рекламната дейност.

**Чл.31.** Несветецата реклама се поставя на не по-малко от 50 см от нивото на терена. Нейните параметри следва да бъдат съобразени с конкретната градоустройствена обстановка.

**Чл.32.** Светещата реклама е тази, която използва собствен източник на светлина. Ако съоръжението, носещо светеща реклама, е поставено върху покрив, неговите параметри следва да бъдат съобразени с архитектурния образ (силует, пластично оформление и др.) на сградата.

## **РЕКЛАМА КЪМ ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ**

**Чл.33.** Разполагането на реклами към автобусните спирки се разрешава само на определените за това места. Тези реклами могат да бъдат с единична площ до 2 м<sup>2</sup>.

**Чл.34.** Разполагането на реклами към павилионите се разрешава само на определените за това места. Тези реклами могат да бъдат с единична площ до 2 м<sup>2</sup>.

**Чл.35.** Безплатни съобщения за културни, спортни, хуманитарни прояви и др. се поставят само на определените за това места - афишни колонки, информационни табла и др. Върху тях не могат да се поставят други материали, преди завършването на проявата, за която информират.

## **НАДПИСИ**

**Чл.36.** (1) "Надпис" е всеки текст, обемна форма или изображение, закрепени върху сграда, свързани с функцията на даден обект в нея;

(2) Надписите могат да бъдат поставени въз основа на одобрени проекти:

1. върху козирки, навеси и маркизи, ако тяхната височина не надвишава 1 м и не закрива отвори по фасадите;
2. пред балкони или прозоречни отвори, ако не са по-високи от парапета на балкона или под прозоречния парапет;
3. по фасадата на сградата;

(3) Надписите са елемент от проекта за графично и цветово оформление на обекта, за който са предназначени. Одобряването на този проект се извършва от гл. архитект, който одобрява архитектурния проект за обекта.

**Чл.37.** Надписите, поставени върху стена или успоредно на нея, не трябва да надвишават нейните граници, нито да бъдат разположени на повече от 25 см от нея.

**Чл.38.** Надписът се премахва от собственика (ползвателя) и мястото се привежда в първоначалния му вид в срок до един месец след прекратяване на дейността в обекта, за който е предназначен.

## **Обществени информационни елементи/изм. с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/**

**Чл.39.** /нов изм. с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/

/(1) Обществените информационни елементи служат за разпространение на обществена информация, чрез обществени надписи, информационно-указателни табели, афишни колони и обществени информационни табла.

(2) Обществените надписи и информационно-указателните табели се изписват на български език, като към българският текст може да се добави и текст на друг език със същото съдържание.

**Чл. 39а.** /нов създ с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/ Обществените надписи се поставят върху обекти с обществено предназначение и обозначават тяхната функция.“

**Чл. 39б.** /нов създ с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/

(1) Информационно-указателните табели обозначават местонахождението на обществени обекти, изискване за спазване на определено поведение, наименования на улици, площади и др. или упътват към местоположението на определен обект или дейност.

(2) Информационно-указателните табели се поставят от общинската администрация в публичното градско пространство, включително в терени на

зелената система, както и безвъзмездно върху сгради, огради и други елементи, които не са общинска собственост.

(3) Информационно-указателните табели изключват указателните знаци, описани в Закона за движение по пътищата и Правилника за неговото прилагане.

(4) Информационно-указателните табели се поставят, като вертикалният ръб трябва да бъде на разстояние от края на уличното платно на не по-малко от 0,80 м., а долният хоризонтален – на височина не по-малко от 2,50 м. от нивото на терена.

**Чл.39в. /нов създ с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/**

(1) Афишните колони и обществените информационни табла служат за поставяне на безплатни съобщения на гражданите или за обществени културни, спортни, хуманитарни и други обществени прояви.

(2) Афишните колони и обществените информационни табла се поставят от общината в общински имоти въз основа на схема, одобрена по реда за одобряване на схема за поставяне на рекламни елементи. Афишните колони и обществените информационни табла са общинска собственост.

Създава се нов чл.39г. със следното съдържание:

**Чл.39г. /нов създ с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/** Забранява се лепенето и разпиляването на афиши, плакати, листовки, некролози и други обществени информационни елементи по стълбовете на уличното осветление, електропреносната и електроразпределителна мрежа, стълбовете на контактната мрежа на масовия градски транспорт, контейнерите за събиране на твърди битови отпадъци, временни огради на строителни обекти, фасади на сгради, върху дървета и едроразмерна растителност, тротоари, подлези, терени на зелената система на община Ботевград, обекти и елементи в обхвата на спирките на масовия градски транспорт, както и на всякакви други непредвидени за целта места.“

#### **Рекламни материали с временен характер**

**Чл.40.** (1) "Рекламни материали" ("знамена", "трансперанти") "надписи и информационно-указателни табели с временен характер" са обозначаващите акционни, обществени, строително-ремонтни работи или предоставяне под наем и други дейности

(2) Рекламни материали (знамена, трансперанти и др.) с временен характер, могат да се разполагат на определените за това места и могат да носят само информация, свързана с икономически, социални, културни, политически и спортни прояви. Те могат да бъдат инсталирани за срок не по-дълъг от един месец. По изключение срокът може да бъде продължен от кмета на общината.

(3) Върху сгради могат да бъдат разполагани временни надписи за събития, които се извършват в сградата.

**Чл.41.** Не се разрешава разполагането на транспаранти на улици и булеварди.

**Чл.42.** Безплатна временна информация може да бъде разрешена от кмета на общината по изключение, във връзка със събития от общоградски, национален или международен характер.

**Чл.43.** Рекламни материали (знамена, трансперанти), надписи и информационно-указателни табели с временен характер се демонтират до 3 дни след изтичане срока за разрешаването им.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ**

#### **Глава пета**

##### **I. Общи положения**

**Чл. 44. (1)** Рекламна дейност по смисъла на тази наредба е всякаква дейност на лице, насочена към оповестяване на информация, във връзка с търговия, работа, занаят, професия, културна, спортна, обществена, акционна, хуманитарна или др. проява, имаща за цел да насърчи продажбата, покупката, или наемането на стока или услуга, да съдейства за популяризирането на кауза или идея, или да предизвика друг ефект, желан от рекламирация.

(2) Рекламната дейност се осъществява чрез рекламни-информационни елементи по смисъла на Раздел първи - външна реклама, надписи, информационно-указателни табели, съобщения и др., или по друг начин.

(3) За извършване на рекламна дейност чрез рекламни елементи е необходимо последните да са поставени по реда на Раздел Първи от настоящата Наредба.

##### **II. Осъществяване на рекламна дейност**

**Чл. 45. (1)** Рекламната дейност се осъществява при спазване на следните изисквания:

1. да не представлява реклама забранена със закон, както и да не накърнява общоприетите морални ценности;
2. рекламните послания да не съдържат, под каквато и да е форма, омраза, насилие, расова и етническа или политическа нетърпимост;
3. рекламните послания да не съдържат невярна или подвеждаща информация;
4. да не нарушава правилата за търговия и защита на потребителите;
5. да се използват форми и носители, отговарящи на нормативните изисквания за ползването им с такова предназначение;
6. рекламните послания да не са с текстове, изписани само на чужд език;
7. рекламните послания да не накърняват правата и доброто име на физически или юридически лица, както и да не представлява реклама на стоки или услуги посредством твърдения за недостатъци на други стоки и услуги.

**(2)** Не се допуска рекламирането на:

1. забранени за употреба вещества и препарати с наркотично и/или стимулиращо действие;
2. лекарствени средства, за които има забрана или ограничения, предвидени в специални нормативни актове;
3. тютюневи изделия;
4. полезни качества на алкохолни напитки;
5. порнографски материали;
6. оръжия;
7. други материали в отклонение от моралните норми в страната;

*8./нова изм. с решение №45/22.02.2018 г. на ОбС-Ботевград/* под каквато и да е форма на послания за религиозна, расова, етническа или политическа

омраза, насилие, нетърпимост или накърняват доброто име на граждани и юридически лица.

**(3)** Забранява се извършването на политическа агитация със средствата на рекламата, освен по време на предизборна кампания.

**(4)** Собствениците на рекламно-информационните елементи носят цялата отговорност за причинените от рекламните им средства щети на трети лица.

## **Глава шеста**

### **АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 46.** Кметът на общината, кметовете на кметства и кметски наместници упражняват общ надзор по спазването на тази наредба.

**Чл. 47. (1)** Лицата по чл. 223, ал. 2 от Закона за устройство на територията съставят констативни актове за нарушения по смисъла на чл. 57а, ал. 1 от Закона за устройство на територията. Същите се съобщават на нарушителите по предвидения законов ред, които могат да направят възражение в 3/три/ дневен срок от връчването му.

**(2)** В седемдневен срок от връчването на констативния акт по ал. 1, кметът на общината издава заповед за премахване на преместваемия обект, рекламно-информационния елемент или монументално-декоративния елемент.

**(3)** Ако в указания в заповедта по ал. 2 срок, преместваемия обект, рекламно-информационния елемент или монументално-декоративния елемент не бъде премахнат доброволно, същият се премахва принудително от община Ботевград за сметка на нарушителя.

**(4)** При необходимост принудителното изпълнение на заповедта по ал. 3 се осъществява със съдействието на полицията.

**(5)** Когато собственикът на преместваемия обект, информационно-рекламния елемент или монументално-декоративния елемент, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай със заповедта по ал. 2 кметът на общината задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка.

**(6)** Когато собственикът на преместваемия обект или на рекламно-информационния елемент, поставен върху имот общинска собственост, е неизвестен, констативният акт и заповедта за премахване се поставят на видно място върху обекта в присъствието на двама свидетели и на определените за това места в сградата на общинската администрация.

**(7)** В зависимост от случая в заповедта по ал. 2 кметът на общината разпорежда на дружествата, доставчици на вода и енергия, да прекратят доставките до определения за премахване обект или елемент.

**(8)** За нарушения по тази наредба на виновните лица се съставят актове за установяване на административни нарушения от служители, определени със заповед на кмета на общината.

**(9)** След изтичане на тридневен срок от връчване на акта по ал. 8 кметът на общината издава наказателно постановление, с което налага глоба на физически лица в размер от 50 до 5 000 лв., а на еднолични търговци и юридически лица – имуществена санкция в размер от 500 до 50 000 лв., съобразно тежестта на извършеното нарушение на наредбата, ако нарушителят не подлежи на по-тежко наказание по друг нормативен акт.

**Чл. 48.** При явно маловажни случаи на нарушаване на тази наредба не се съставя акт за установяване на административно нарушение, а се налагат

глоби по реда и в размера предвиден с чл. 39, ал. 1 и ал.2 от Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 49.** Нарушения по Раздел втори на настоящата наредба се констатира от служителите от отдел "Общинска собственост, транспорт и търговия" в ОБА-Ботевград.

**Чл. 50.** Когато констатираните нарушения в осъществяване на рекламната дейност по Раздел втори представляват нарушения и по Раздел първи, служителите по чл. 49 уведомяват лицата по чл. 223, ал. 2 от Закона за устройство на територията за нарушението.

**Чл. 51. (1)** Когато извършителят на неправомерна рекламна дейност не може да бъде установен, кметът на общината може да задължи със заповед лицето-рекламодател, чийто търговски интерес обслужват рекламните послания, да премахне в определен срок за своя сметка всички поставени рекламни средства.

**(2)** При неизпълнение на задължението по ал. 1 в указания срок органът, издал заповедта по ал. 1 може да наложи глоба на физически лица в размер от 50 до 5 000 лв., а на еднолични търговци и юридически лица – имуществена санкция в размер от 500 до 50 000 лв., съобразно тежестта на извършеното нарушение на наредбата, ако нарушителят не подлежи на по-тежко наказание по друг нормативен акт.

**Чл. 52.** За неуредени в тази глава въпроси се прилага Законът за устройство на територията, Законът за административните нарушения и наказания и Административно-процесуалния кодекс.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. (1) Започнатите производства за поставяне на преместваеми обекти и на рекламнно-информационни елементи се привеждат в съответствие с настоящата наредба.

(2) Собствениците на преместваеми обекти или на рекламнно-информационни елементи поставени без правно основание, са длъжни да ги премахнат за своя сметка след влизане в сила на тази наредба. При неизпълнение на това задължение обектите и/или елементите се премахват принудително, а на нарушителите се налагат санкции по Глава шеста.

§ 2. Собствениците на заварени рекламни елементи, поставени на правно основание върху имоти, които не са общинска собственост, са длъжни в срок от два месеца от приемане на тази наредба да декларират в община Ботевград рекламния елемент и неговата рекламна площ, да поискат презаверяване на разрешението за поставяне по реда и условията на тази Наредба.

§ 3. За заварени рекламни елементи, поставени върху имоти общинска собственост на правно основание се издава разрешение за поставяне за срок не по дълъг от 1/една/ година.

§4. Всички схеми за преместваеми обекти, одобрени преди влизане в сила на настоящата Наредба, са валидни до приемането на нови схеми.

§ 5. Кметът на общината е длъжен да проведе информационна кампания за нововъзникналите по силата на тази наредба права и задължения.

§ 6. За всички неуредени понятия в тази наредба се прилагат понятията от Закона за устройство на територията.

§7. Настоящата Наредба се приема на основание чл.56, ал.2 от Закона за устройство на територията.



§8 Наредбата е приета с решение №172/29.07.2010 г. на ОбС-Ботевград и отменя Наредбата за рекламната дейност на община Ботевград и Наредбата за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения за търговия.