

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, , пл. "Освобождение" 13, тел:(0723) 66608, факс:(0723) 66635,
e-mail: op@botevgrad.org; obshtina@botevgrad.org

ОДОБРЯВАМ: (п)

БОРИС БОРИСОВ

*Зам. Кмет на Община Ботевград,
упълн. със Заповед №ОА-1/03.01.2017г.
на кмета на Община Ботевград*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА” С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на строително-ремонтни работи на общинска инфраструктура (улична и пътна мрежа и съоръжения към нея) на територията на гр. Ботевград, в две обособени позиции:

Обособена позиция №1: "Изграждане на паркинг в ПИ с идентификатор 05815.303.120 по КК на гр. Ботевград“;

Обособена позиция №2: „Изграждане на улица до магазин Кауфланд между ОТ 2537 и ОТ 985 – 200м., гр. Ботевград “

гр. Ботевград

август 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА” С ПРЕДМЕТ:

**„Извършване на строително-ремонтни работи на общинска инфраструктура
(улична и пътна мрежа и съоръжения към нея) на територията на гр. Ботевград, в
две обособени позиции ”**

1. Раздел I – Обява №С-11/18.08.2017г.
2. Раздел II - Общи условия
3. Раздел III - Общи правила и условия за участие
4. Раздел IV – Изисквания към участниците
5. Раздел V –Изисквания към офертата и указания за подготовка й.
6. Раздел VI - Гаранции
7. Раздел VII – Сключване на договор
8. Раздел VIII - Други указания
9. Раздел IX – Методика за определяне на комплексната оценка на офертите
10. Раздел X - Технически спецификации
 - 10.1. Техническа спецификация по обособена позиция №1
 - 10.2. Техническа спецификация по обособена позиция №2
11. Раздел XI – Образци
12. Раздел XII– Проект на договор

I. ОБЯВА №С-11/18.08.2017г.

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на настоящата обществената поръчка, възлагана по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП е Община Ботевград, с административен адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13, тел. 0723/66608, факс: 0723/66635, e-mail: op@botevgrad.org; obsthina@botevgrad.org; интернет адрес: <http://www.botevgrad.bg>

2. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 229 189,62 /двеста двадесет и девет хиляди сто осемдесет и девет лв. и 62 ст./ лева без ДДС, съответно за:

2.1) Обособена позиция №1 –104 101,12 /сто и четири хиляди сто и един лв. и 12ст./ лева без ДДС;

2.2) Обособена позиция №2 – 125 088,50 /сто двадесет и пет хиляди осемдесет и осем лв. и 50 ст./ лева без ДДС;

Участник, чието ценово предложение надхвърля обявената прогнозна стойност по съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

При несъответствие между предложената обща цена с или без ДДС изписана с цифри и предложената обща цена с или без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цена изписана с думи.

3. Място на изпълнение на поръчката:

3.1. За Обособена позиция №1 – гр. Ботевград

3.2. За Обособена позиция №2 - гр. Ботевград

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

4.1. За Обособена позиция №1 – 60 календарни дни

4.2. За Обособена позиция №2 – 60 календарни дни

5. Критерии за възлагане – икономически най-изгодната оферта на база *оптимално съотношение качество/цена*, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

6. Обособени позиции – Участниците в настоящата обществена поръчка могат да подават оферта за една или повече обособени позиции.

Един кандидат може да участва както за всяка позиция по отделно, така и за всички позиции заедно. АКО ЕДИН УЧАСТНИК УЧАСТВА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ПОЗИЦИЯ, СЕ ПОДАВА САМО ЕДНА ОФЕРТА, КАТО В НЕЯ СЕ ПОСТАВЯТ ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЦЕНОВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ!!! ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СА РАВНИ НА БРОЯ НА ПОЗИЦИИТЕ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА.

7. Възможност за предоставяне на варианти в офертите. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

8. Срокът на валидност на офертите е съгласно Обявата за обществена поръчка.

9. Разяснения по документацията – Всеки участник може писмено да поиска от възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува разясненията на официалния интернет адрес на Община Ботевград www.botevgrad.bg, в раздел „Профила на купувача“

<http://botevgrad.bg/obshtina/poruchka/s-11-18082017g-sabirane-na-oferti-s-obyava-s-predmet-izvarshvane-na-stroitelno-remontni-raboti-na-obshtinska-infrastruktura-ulichna-i-patna-mreza-i-saorazheniya-kam-neya-na-teritoriyata-na-gr-botevgrad-v-dve-obosobeni-pozitsii-128>

В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

10. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата поръчка в профила на купувача.

11. Начин на плащане:

Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на извършените СМР както следва:

- аванс в размер на 30% от стойността на договора. Извършва се в срок до 5 дни след подписване на договора и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.
- Окончателно плащане по договора ще се извърши в десетдневен срок след изпълнение на договорените СМР, представянето на надлежно подписан протокол за извършените строителни работи, приети от Възложителя и представена фактура от Изпълнителя.

12. Кореспонденция

Обменът на информация свързана с настоящата поръчка между Възложителя и участниците се осъществява в писмен вид, на български език, включително чрез електронни средства за комуникация.

13. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, които отговарят на изискванията на Възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания поставени със ЗОП и ППЗОП.

III. ОБЩИ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие и в публикуваната обява.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

3. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", печат на фирмата и подпис на представляващия участник.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

В случай на участник консорциум/обединение – офертата се подписва от лицето, посочено за представляващ обединението/консорциума, за което се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

5. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

6. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

7. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП има право да представи само една оферта.

9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние

1.1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано,

за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално - осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

1.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.2. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.3. Освен на основанията посочени по-горе, възложителят отстранява от участие:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, описано в обявата и документацията към нея;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.4. При подаване на оферта, участникът представя декларация за липсата на обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2 по приложенията към настоящата документация декларация по образец на Възложителя.

1.5. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1.6. От участие в процедурата се отстраняват участници, които са свързани лица

2. Критерии за подбор

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката и се отнасят до:

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - Отнася се всички обособени позиции.

Всеки участник следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, което им позволява да изпълняват строителството на обекти **Втора група - четвърта категория** съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

Доказва се със:

Заверено копие на удостоверение за вписване в ЦПРС и валиден талон или декларация – свободен текст, че участникът е вписан с посочване на публичния регистър, дата на издаване и срок на валидност.

2.2. Икономическо и финансово състояние Отнася се за всички обособени позиции.

Всеки участник следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора, валидна застраховка на лицата по смисъла на чл. 171, ал.1 от ЗУТ.

Доказва се със:

Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171, ал.1 от ЗУТ или декларация – свободен текст, че участникът е застрахован, с посочване на номер на полица, орган издал документа и срок на валидност.

2.3. Техническите и професионалните способности. Отнася се за всички обособени позиции.

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Доказва се със:

Списък на строителството /по образец №6/, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

!!! Навсякъде в документацията: Под „дейности, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира извършване на строителни дейности по изграждане и/или реконструкция и/или ремонт и/или

рехабилитация на пътна и/или улична мрежа и съоръженията към нея не по-малко от 2 000 кв.м.

2.3.2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

- Ключов експерт “Технически ръководител”, който да:

- отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ – да е лице, което е “строителен инженер” и/или “строителен техник”;
- има най-малко 3г. опит като технически ръководител при строителство на най – малко 2 обекта, сходни с предмета на настоящата поръчка;

- Ключов експерт “Координатор по безопасност и здраве”, който да е:

- правоспособно лице съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- изпълнявал функциите на координатор по безопасност и здраве на най-малко 1 строителство.

Доказва се със:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочване на професионалната компетентност на лицата – **Образец №7**

2.3.3. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

- машина за рязане на асфалт – 1 бр.
- машина за издухване на асфалтова настилка - 1 бр.
- багер - 1 бр.
- самосвал - 1 бр.
- асфалтополагаща машина - 1 бр.
- валяк вибрационен двубандажен 8-10 т - 1 бр.
- валяк вибрационен до 2,5 т - 1 бр.
- моторна виброплоча - 1 бр.
- моторна пръскачка за битумни емулсии или автогудорнатор - 1 бр.

Доказва се със:

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката – **Образец №8**

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие.

Когато участникът се позовава на капацитета на **трети лица**, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й

1. Общи изисквания към офертата

Всеки участник представя само една оферта. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в обявата, документацията за участие, приложените образци и техническите спецификации. Офертата се представя на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез пощенска или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка в ЦИОГ, партерен етаж, с адрес: град Ботевград, пл. „Освобождение” №13.

Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, както и обособената/ите позиция/и, за която се подава офертата.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

При получаване на Офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените Оферти Възложителя води регистър.

2. Съдържание на офертата

2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – **Образец № 1;**

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка;

2.2. Оферта за участие – **Образец № 2;**

2.3. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.4. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

2.5. Ако от документа по т.2.3 и т.2.4. не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

2.6. Пълномощно (*оригинал или заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в поръчката и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

2.7. Заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС и валиден талон или декларация – свободен текст, че участникът е вписан с посочване на публичния регистър, дата на издаване и срок на валидност.

2.8. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171, ал.1 от ЗУТ или декларация – свободен текст, че участникът е застрахован, с посочване на номер на полица, орган издал документа и срок на валидност.

2.9. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 3;**

2.10. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **Образец № 4;**

2.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **Образец № 5** (*ако е приложимо*);

2.12. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания – **Образец №6**

2.13. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочване на професионалната компетентност на лицата - **Образец № 7;**

2.14. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката – **Образец №8;**

2.15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* – **Образец № 9;**

2.16. Декларация по чл. 6, ал. 2 от *Закона за мерките срещу изпирането на пари* – **Образец № 10;**

2.17. Техническо предложение – **Образец №11;**
Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение в съответствие с обособената позиция, съгласно изискванията на Възложителя, *без да посочват цени.*

2.18. **Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Образец №12** в зависимост от обособената позиция, с приложено КСС- за съответната обособена позиция. **Количествено-стойностната сметка следва да се представи на хартиен и магнитен носител във формат Excel.**

3. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в зала №15 в сградата на общинската администрация Ботевград, находяща се в град Ботевград, пл. „Освобождение” №13 в посочената дата и час в обявата.

Възложителя със Заповед назначава комисия, която да разгледа и оцени получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представляващите участника или техни упълномощени представители.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора е в размер на **3 %** от общата стойност на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

- Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде представена под формата на парична сума, тя следва да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:
IBAN: BG58 FINV 91503304348314,
BIC: FINVBGSF
при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград.
- Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Ботевград и че е валидна най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.
- Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:
 - застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
 - застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Ботевград;
 - застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
 - със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Съгласно разпоредбата на чл. 111, ал.9 от ЗОП условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста чрез събиране на оферти с обява с определения Изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на Изпълнителя.

2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП и документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора. Документите по чл.67, ал.6 от ЗОП се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

4.1. Откаже да сключи договор;

4.2. Не изпълни някое от условията по т. 2 и 3.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

По въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в Документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

IX. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта на база *оптимално съотношение качество/цена*, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Преди да премине към оценка на техническите предложения на участниците, комисията проверява дали представената оферта отговаря на изискванията на възложителя, посочени в обявата и в информацията, публикувана в профила на купувача.

Комисията предлага за отстраняване участник, в случай, че са налице едно или повече от подолу посочените обстоятелства:

1. Не е представена Обяснителна записка, съдържаща Организация за изпълнение на СРР/СМР в обхвата на поръчката и Описание на мерките за постигане качеството на СМР/СРР, и/или
2. В обяснителната записка не е налице описание на предложената от участника организация за изпълнение и разпределение на трудовите и техническите ресурси, необходими за качествено изпълнение на СРР/СМР и/или на етапи на изпълнение на видовете работи, съобразно представената от участника организация, отчитайки времето, необходимо за подготвителни дейности.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по два показателя, изчислени по формулата:

КО = ТП + Ц, където

ТП е показател „Качество”

Ц е показател „Предложена цена”

1) Оценката по показател „ТП” – „Качество“ с максимален брой точки – 60 т., се определя по следната формула:

ТП = К1+К2 , където:

- К1 е показател „Организация на изпълнението” с максимален брой точки 50 т.
- К2 е показател „Срок за изпълнение” с максимален брой точки 10 т.
- **1.1 Показател „Организация на изпълнението” (К1)** - Оценката на техническото предложение ще се осъществява въз основа на следните преимущества:
 - Описание на практическото организиране на работния процес
 - Описание на основните организационни и административни дейности по изпълнение на поръчката

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира и администрира работата на екипа, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, комуникацията с възложителя.

Показател „Организация на изпълнението” (К1) Максимален брой точки – 50 т.		
<i>Фактори, влияещи на оценката</i>	<i>Относителност към факторите, влияещи на оценката</i>	<i>брой точки</i>
Предложението на участника отговаря на описаните по - горе изисквания на възложителя, като съдържа следните преимущества. Всяка от преимуществата носи определен брой точки на участника, в зависимост от това в коя от следните три графи попада.	Налице е представяне на организацията за изпълнение и разпределение на трудовите и технически ресурси предложени за изпълнение на поръчката. Обосновката съдържа ясно и подробно описание на практическото организиране на работния процес Ясно и подробно са описани всички основни организационни и административни дейности по изпълнение на поръчката, като е отчетена спецификата на конкретните дейности. Представена е подробна работна програма, за организация на изпълнението, с включен подробен календарен график.	50 точки
	Участникът е описал практическото организиране на работния процес Описани са всички основни организационни и административни дейности по изпълнение на поръчката. Представена е работна програма за организация на изпълнението, с включен календарен график.	30 точки
	Участникът е описал работния процес, като налице са непълноти Описани са организационните и административните дейности по изпълнение на поръчката, но в описанието са налице непълноти Представена е работна програма за организация на изпълнението, но са допуснати непълноти и е приложен непълен календарен график, или липсва календарен график.	10 точки

„Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено, правилно, логично и по безспорен начин посочва конкретния етап, вид дейност, процес, по начин, по който същият да бъде безспорно индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

„Подробно“ - описанието, което освен, че е детайлно и изчерпателно и съдържа отделни етапи, видове дейности и процеси, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване и описание, а са добавени допълнителни поясняващи текстове,

свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности и процеси, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените изисквания;

„Непълноти в техническото предложение“ - допуснати са несъответствия с изискванията на възложителя и/или на действащото законодателство, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива, когато в предложението липсва обосновка или е представена обосновка, но в нея не се съдържа описание на някои от необходимите дейности за изпълнение на поръчката, представеният график не е съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение или не са предвидени механизми за управление на работните процеси, гарантиращи изпълнението на договора.

1.2. Показател „Срок за изпълнение“ (K2) - Максималният срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка за съответната обособена позиция е определения срок от Възложителя, съгласно документацията и обявата.

В случай, че участник предложи по-дълъг, срок ще се счете, че офертата на същия не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от по нататъшно участие.

Срокът за изпълнение на поръчката се оферира в календарни дни, в Техническото предложение на участника, изготвено съгласно образец № 11. Максималният брой точки по посочения показател е 10 /десет/ точки от общата комплексна оценка.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$K2 = K2_{\text{мин.}} / K2_u \times 10$, където K2 е оценката на срока за изпълнение на поръчката.

- K2_{мин.} е най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката от участниците
- K2_у е предложеният срок за изпълнение на поръчката от съответния участник
- Стойността на получената оценка по показателя се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

2) Оценката по показател „Ц“ – „Предложена цена“ с максимален брой точки – 40 т., се определя по следната формула:

$C = (C_{\text{min}} / C_i) \times 40 = \dots\dots\dots$ (брой точки), където:

Където C_{min} е минималната предложена обща крайна цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички допуснати до оценка участници.

Където C_i е предложената крайна цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

До оценка по показател *Предложена цена* се допускат само оферти на участници, които са получили оценка на етап „Качество”.

Забележка: Когато предложената от кандидата или участника цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването ѝ.

!!! ОЦЕНЯВАНЕТО СЕ ПРАВИ ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ПООТДЕЛНО.