

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. "Освобождение" 13, тел:(0723) 66608, факс:(0723) 66635,
e-mail: obshtina@botevgrad.org

**ОДОБРЯВАМ: /n/
БОРИС БОРИСОВ**
Зам. Кмет на Община Ботевград,
упълн. със Заповед № ОА-1/03.01.2017 г.
на кмета на Община Ботевград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„Приготвяне и доставяне на храна” в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставяне на храна за нуждите на Дневен център за деца и младежи с увреждания по проект BG05M9OP001-2.005-0035-C01 „Подобряване достъпа до заетост и предоставяне на социални услуги на уязвими лица”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз

Обособена позиция № 2: „Приготвяне, пакетиране и доставка на топъл обяд - кетъринг“ по проект BG05FMOP001-3.002-0196-C02 „Осигуряване на топъл обяд в община Ботевград”, финансиран от Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица”

гр. Ботевград
2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

X. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – ЕЕДОП;

2. Образец № 2.1. – Техническо предложение по Обособена позиция № 1;

3. Образец № 2.2. – Техническо предложение по Обособена позиция № 2;

4. Образец № 3.1. – Ценово предложение по Обособена позиция № 1;

5. Образец № 3.2. – Ценово предложение по Обособена позиция № 2;

6. Образец № 4.1. – Проект на договор по Обособена позиция № 1;

7. Образец № 4.2. – Проект на договор по Обособена позиция № 2;

8. Образец № 5 – Опис на представените документи.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: „Приготвяне и доставяне на храна” в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставяне на храна за нуждите на Дневен център за деца и младежи с увреждания по проект BG05M9OP001-2.005-0035-C01 „Подобряване достъпа до заетост и предоставяне на социални услуги на уязвими лица”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз;

Обособена позиция № 2: „Приготвяне, пакетиране и доставка на топъл обяд - кетъринг“ по проект BG05FMOP001-3.002-0196-C02 „Осигуряване на топъл обяд в община Ботевград”, финансиран от Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица”.

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Участниците могат да подават оферти за една или за всички обособени позиции.

2. Общо количество или обем на предмета на поръчката:

2.1. Обособена позиция № 1 включва:

Ежедневно приготвяне и доставяне на храна по дневни менюта за Дневен център за деца и младежи с увреждания /ДЦДМУ/, изготвяна съгласно Закона за храните, Закона за здравето, Наредба №9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ, Наредба №6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения на МЗ, Наредба №9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността на качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на територията на училищата и детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (загл.доп.-ДВ,бр. 60 от 2012г., изм.- ДВ, бр. 85 от 2015 г., в сила от 03.11.2015г.) издадена от МЗХ, Наредба № 1/26.01.2016 за хигиената на храните, издадена на основание чл.17, ал. 2 от Закона за храните, Наредба №23 от 19 юли 2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 16/ 28.05.2010г., изм.ДВ бр. 71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от МЗХ., Наредба за изискванията за етикетирването и представянето на храните и Регламент (ЕО) № 1169/2011.

Изпълнението следва да се осъществява при спазване грамажа на хранодните, вкусовите качества, добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразено с индивидуалния хранителен режим и диета на потребителите. Доставките на храната следва да отговарят на изискванията за количество, качество и калорийна стойност за рационално и диетично хранене.

Прогнозните количества за един храноден за срока на договора са както следва:

- Дневно меню /закуска; обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб; следобедна закуска/ за целодневна организация – 20 бр.
 - Дневно меню /закуска и обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб/ за полудневна организация /до обяд/ - 2 бр.
 - Дневно меню /обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб, и следобедна закуска/ за полудневна организация /следобед/ - 3 бр.
- Общо прогнозно количество хранодни - 311 бр.

2.2. Обособена позиция № 2 включва:

- Приготвяне на „топъл обяд” /супа, основно ястие и хляб/ в дните от понеделник до петък /без официалните празници/ и десерт веднъж седмично със собствени хранителни продукти в собствен производствен цех, регистриран съгласно разпоредбите на Закона за храните.
- Пакетиране на топлия обяд в съдове за еднократна употреба.
- Осигуряване на един брой помещение „Обществена трапезария” в град Ботевград.
- Осигуряване на два броя помещения – пункт за раздаване на „топъл обяд“ - едно в град Ботевград и едно в село Врачеш, област Софийска, за раздаване на топлия обяд.
- Доставка на топъл обяд с транспортни средства със специално предназначение за превоз на храни до пунктовете за раздаване на „топъл обяд“.
- Доставка на топъл обяд с транспортни средства със специално предназначение за превоз на храни до потребителите в селата Трудовец, Скравена, Литаково, Новачене, Гурково, Боженица, Краево, Рашково, Радотина, Липница, Елов дол. При доставянето храната следва да се придружава от декларация за съответствие, етикетирани и обозначени, съгласно Регламент (ЕС) №1169/2011. Изпълнителят следва да декларира, че продуктите не съдържат ГМО и не са вложени консерванти, стабилизатори, оцветители.

Прогнозните количества за един храноден за срока на договора са както следва: топъл обяд /супа, основно ястие и хляб/ - 170 бр.

Общо прогнозно количество хранодни - 186 бр. / **с опция** за удължаване с още 375 хранодни до 31.12.2019 г. или общо 561 дни/. Реалното изпълнение се определя на база заявени от Възложителя за деня брой топли обяди и се отчита срещу подпис на потребителя и приемо – предавателен протокол, подписан от представители на възложителя и на изпълнителя. Доставчикът на услугата изготвя седмични менюта.

3. Източници на финансиране

3.1. Услугата, предмет на **Обособена позиция № 1**, се финансира по проект BG05M9OP001-2.005-0035-C01 „Подобряване достъпа до заетост и предоставяне на социални услуги на уязвими лица”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на

човешките ресурси“ 2014-2020, процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

3.2. Услугата, предмет на **Обособена позиция № 2**, се финансира по проект BG05FMOP001-3.002-0196-C02 „Осигуряване на топъл обяд в община Ботевград“, финансиран от Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

4. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е **93 634.60** /деветдесет и три хиляди шестстотин тридесет и четири лева и шестдесет стотинки/ **лева без ДДС** или **112 361.52** /сто и дванадесет хиляди триста шестдесет и един лева и петдесет и две стотинки/ **лева с ДДС**, с опция за увеличаване на прогнозната стойност до **226 235.20** /двеста двадесет и шест хиляди двеста тридесет и пет лева и двадесет стотинки/ **лева без ДДС** или **271 482.24** /двеста седемдесет и един хиляди четиристотин осемдесет и два лева и двадесет и четири стотинки/ **лева с ДДС**.

Стойността на поръчката е сформирана както следва:

4.1. По Обособена позиция № 1: 27 865.60 /двадесет и седем хиляди осемстотин и шестдесет и пет лева и шестдесет стотинки/ **лева без ДДС** или **33 438.72** /тридесет и три хиляди четиристотин тридесет и осем лева и седемдесет и две стотинки/ **лева с ДДС**.

Максималните стойности на цените без включен ДДС са както следва:

- Дневно меню /закуска, обяд, следобедна закуска/ за целодневна организация – 3.75 лв. за 1 брой;
- Дневно меню /закуска и обяд/ за полудневна организация /до обяд/ - 2.92 лв. за 1 брой;
- Дневно меню /обяд и следобедна закуска/ за полудневна организация /следобед/ - 2.92 лв. за 1 брой.

Участниците предлагат цени по дневни менюта и обща цена за изпълнение на поръчката за целия срок на договора, в лева без включен ДДС, и с начислен ДДС. Предлаганата от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката не може да надхвърля прогнозната стойност за изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 1, посочена от Възложителя.

4.2. По Обособена позиция № 2: 65 769.00 /шестдесет и пет хиляди седемстотин шестдесет и девет лева и шестдесет стотинки/ **лева без ДДС** или **78 922.80** /седемдесет и осем хиляди деветстотин двадесет и два лева и осемдесет стотинки/ **лева с ДДС**. с опция до **198 369.60** /сто деветдесет и осем хиляди триста шестдесет и девет лева и шестдесет стотинки/ **лева без ДДС** или **238 043.52 лева с ДДС**.

Максималните стойности на цените без включен ДДС са както следва:

- един топъл обяд /супа, основно ястие и хляб/ - 2.08 лв./два лева и осем стотинки/

Участниците предлагат цени за един брой топъл обяд /супа, основно ястие и хляб/ и обща цена за изпълнение на поръчката за целия срок на договора, в лева без включен ДДС, и с начислен ДДС. Предлаганата от участниците обща стойност за изпълнение на

поръчката по обособената позиция не може да надхвърля прогнозната стойност за изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 2, посочена от Възложителя.

Забележка, относима към двете обособени позиции: Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи. При установена явна аритметична грешка или при несъответствие между изписаните цифром и словом стойности, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата по съответната обособена позиция. Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.

5. Място за изпълнение на поръчката

5.1. По Обособена позиция № 1

Мястото за изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 1 е Дневен център за деца и младежи с увреждания, с адрес: гр. Ботевград, ул. „Александър Батенберг“ №14.

5.2. По Обособена позиция № 2

Местата за изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 2 са: обществена трапезария в град Ботевград, пункт за раздаване на топъл обяд в град Ботевград, пункт за раздаване на топъл обяд в с. Врачеш, област Софийска, и по домовете на потребителите в селата Трудовец, Скравена, Литаково, Новачене, Гурково, Боженица, Краево, Рашково, Радотина, Липница, Елов дол.

6. Срок за изпълнение на поръчката

6.1. По Обособена позиция № 1

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2018 г. Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Договорът има срок на действие до 31.12.2018 г., считано от датата на влизането му в сила.

6.2. По Обособена позиция № 2

Срокът за изпълнение на поръчката е до 30.06.2018г. /с опция за удължаване най-късно до 31.12.2019 г./ Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Договорът има срок на действие до 30.06.2018 г. /с опция за удължаване най-късно до 31.12.2019 г./, считано от датата на влизането му в сила.

7. Разходи за подготовка на офертите

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Критерий за възлагане и Методики за оценка на офертите

8.1. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

8.2. Методики за оценка на офертите

8.2.1. Настоящите методики за всяка от обособените позиции съдържат точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

8.2.2. Комисията прилага методиките за оценка по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация или на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

8.2.3. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта, поотделно за всяка обособена позиция. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място за съответната обособена позиция.

8.2.4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размер на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показателите извън посочените два по-горе, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

8.2.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по съответната обособена позиция, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие изискванията на т. 8.2.4.

8.3. Методика за оценка на офертите по Обособена позиция № 1

№	Показател	Максимален брой точки
1.	Цена (Ц)	60
2.	Време за реагиране при рекламация (ВР)	40
Общ сбор (1 + 2)		100

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\mathbf{КО = Ц + ВР}$$

Комплексната оценка се получава въз основа на сбора на стойностите на оценката на техническото предложение и на оценката на предложената от участника цена.

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

I. Определяне оценката на показател „Цена” (Ц) - максимално - 60 точки

Оценката по предложената цена за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\mathbf{ПоЦ_x = \frac{ПоЦ_{min}}{ПоЦ_i} \times 60,}$$

където:

ПоЦ_x е Ценовата оценка на предложението на участника X;

ПоЦ_{min} е най-ниската предложена от участник в процедурата обща цена (в лева, без ДДС);

ПоЦ_i е предложената от участника (i) обща цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност по показател „Ц” - 60 точки, се дава на участника, предложил най-ниска цена.

Уточнение: При оценка по показателя „Цена“, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. Закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Участниците предлагат обща цена за изпълнение на поръчката за целия срок на договора, без включен ДДС и с включен ДДС.

На оценка подлежи общата крайна цена по съответната позиция.

Цената за изпълнение на поръчката за всяко дневно меню не може да надвишава прогнозната стойност за съответното дневно меню, дадено от Възложителя.

Максимални стойности на цените без включен ДДС:

- Дневно меню /закуска, обяд, следобедна закуска/ за целодневна организация – 3.75 лв.

- Дневно меню /закуска и обяд/ за полудневна организация /до обяд/ - 2.92 лв.
- Дневно меню /обяд и следобедна закуска/ за полудневна организация /следобед/ - 2.92 лв.

Участникът, предложил цена за изпълнение на поръчката за дневно меню по-висока от посочената по-горе, ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП.

II. Определяне оценката на показател „Време за реагиране при рекламация” (ВР) – максимално – 40 точки

ВР - е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за реакция при рекламация. Срокът за реакция при рекламация следва да бъде в минути от получаването на рекламацията. Под реакция, следва да се разбира, срока за извършване на необходимата замяна на съставните части на менюто, видимо несъответстващи на изискванията на доставката и/или на необходимата замяна на съставни части на менюто с допълнително установени скрити дефекти след доставката.

Максималната стойност по показател „ВР” – 40 точки, се дава на участника, предложил най-кратък срок за реакция.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за реакция по следната формула:

$$ВР = (ВР_{\min} / СВР_i) \times 40,$$

където:

ВР_{min}– представлява предложението най-кратък срок за реакция.

ВР_i– срокът за реакция, предложен от съответния участник

Важно! Участникът посочва срок в минути като цяло число. Минималният срок за реакция е 15 (петнадесет) минути. Максималният срок е 60 (шестдесет) минути. Участници, посочили срок извън обхвата на рамкирания или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от участие. Срокът за реакция започва да тече считано от момента на получаване от Възложителя на рекламацията.

Важно! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ПЗООП.

8.4. Методика за оценка на офертите по Обособена позиция № 2

№	Показател	Максимален брой точки
1.	Цена (Ц)	50
2.	Бонус предлагане на допълнителен седмичен десерт за потребителите на социалната услуга обществена трапезария (БД)	15
3.	Бонус предлагане на празнично меню за потребителите на услуга обществена трапезария (БПМ)	15
4.	Време за реагиране при рекламация (ВР)	20
Общ сбор (1 + 2 + 3 + 4)		100

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{Ц} + \text{БД} + \text{БПМ} + \text{ВР}$$

Комплексната оценка се получава въз основа на сбора на стойностите на оценката на техническото предложение и на оценката на предложената от участника цена.

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

I. Определяне оценката на показател „Цена” (Ц) - максимално - 50 точки

Оценката по предложената цена за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\text{ПоЦ}_x = \frac{\text{ПоЦ}_{\min}}{\text{ПоЦ}_i} \times 50,$$

където:

ПоЦ_x е Ценовата оценка на предложението на участника X;

ПоЦ_{\min} е най-ниската предложена от участник в процедурата обща цена (в лева, без ДДС);

ПоЦ_i е предложената от участника (i) обща цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност по показател „Ц” - 50 точки, се дава на участника, предложил най-ниска цена.

Уточнение: При оценка по показателя „Цена“, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. Закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Всеки участник задължително предлага обща цена за изпълнение на обществена поръчка, както и цена за:

- един топъл обяд /супа, основно ястие и хляб/ - 2.08 лв./два лева и осем стотинки/

Участниците предлагат обща цена за изпълнение на поръчката за целия срок на договора, без включен ДДС и с включен ДДС.

На оценка подлежи общата крайна цена по съответната позиция.

Цената за изпълнение на поръчката за един топъл обяд не може да надвишава прогнозната стойност посочена от Възложителя.

Максимални стойности на цените без включен ДДС:

- един топъл обяд /супа, основно ястие и хляб/ - 2.08 лв./два лева и осем стотинки/

Участникът, предложил цена за изпълнение на поръчката за един топъл обяд по-висока от 2.08 лв., ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

II. Определяне оценката на показател „Бонус предлагане на седмичен десерт за потребителите на социалната услуга обществена трапезария” (БД) - максимално - 15 точки

Освен задължителното предлагане на десерт веднъж седмично, заложено от Възложителя, с 15 точки по показател „БД” ще се оценява офертата на участник, предложил доставка на допълнителен десерт втори път седмично за потребителите на социалната услуга обществена трапезария.

Участник, който не предложи допълнителен десерт втори път седмично, получава 0 точки по този показател.

III. Определяне оценката на показател „Бонус предлагане на празнично меню за потребителите на услуга обществена трапезария” (БПМ) - максимално - 15 точки

Участникът следва да предложи празнично меню на потребителите на услуга обществена трапезария за всички официални празници, изброени изчерпателно в чл. 154 от Кодекса на труда, като доставката на храната следва да се извършва в последния работен ден преди съответния официален празник. В зависимост от броя на предложените разновидности на менюта, участниците ще бъдат оценявани по следната скала:

№	Брой предложени разновидности на празнични менюта	Точки
1.	4 (четири) броя	15 т.
2.	3 (три) броя	10 т.

3.	2 (два) броя	5 т.
4.	1 (един) брой	1 т.

Участникът, който не е предложил нито едно празнично меню получава 0 точки по този показател.

IV. Определяне оценката на показател „Време за реагиране при рекламация” (ВР) – максимално – 20 точки

ВР - е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за реакция при рекламация. Срокът за реакция при рекламация следва да бъде в минути от получаването на рекламацията. Под реакция, следва да се разбира, срока за извършване на необходимата замяна на съставните части на менюто, видимо несъответстващи на изискванията на доставката и/или на необходимата замяна на съставни части на менюто с допълнително установени скрити дефекти след доставката.

Максимален брой точки – 20, получава офертата с предложен най-кратък срок за реакция.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за реакция по следната формула:

$$ВР = (ВР_{\min} / ВР_i) \times 20,$$

където:

ВР_{min}– представлява предложението най-кратък срок за реакция.

ВР_i– срокът за реакция, предложен от съответния участник

Важно! Участникът посочва срок в минути като цяло число. Минималният срок за реакция е 15 (петнадесет) минути. Максималният срок е 60 (шестдесет) минути. Участници, посочили срок извън обхвата на рамките или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от участие. Срокът за реакция започва да тече считано от момента на получаване от Възложителя на рекламацията.

Важно! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

9. Условия и начин на плащане

9.1. По Обособена позиция № 1

Възложителят заплаща получените (заявени и доставени) хранодни. Плащанията се извършват от Община Ботевград (Бенефициент по проект BG05M9OP001-2.005-0035-C01 „Подобряване достъпа до заетост и предоставяне на социални услуги на уязвими лица”). Плащането се извършва чрез превод по банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ дни от изтичането на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от Изпълнителя фактура и Приемно-предавателен протокол за доставената храна за потребителите на ДЦДМУ. Плащанията се извършват в български лева, по банков път съгласно договорните условия.

9.2. По Обособена позиция № 2

Възложителят заплаща получените (заявени и доставени) хранодни. Плащанията се извършват от Община Ботевград (Бенефициент по проект BG05M9OP001-2.005-0035-C01 BG05FMOP001-3.002 – 0196-C01 „Осигуряване на топъл обяд в община Ботевград“). Плащането се извършва чрез превод по банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ дни от изтичането на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от Изпълнителя фактура и Приемно-предавателен протокол. Плащанията се извършват в български лева по банков път, съгласно договорните условия.

10. Гаранция за изпълнение на договора

За сключване на договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора по съответната позиция без ДДС. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по договора, в случай че се представя под формата на банкова гаранция или на застраховка. При реализиране на опцията по Обособена позиция № 2 изпълнителят се задължава да удължи срока на предоставената гаранция, така че да отговоря на изискването относно валидността ѝ.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- Парична сума в размер равен на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС преведена по сметката на Възложителя: Община Ботевград в Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград,

IBAN: BG58 FINV 91503304348314

BIC: FINVBGSF

- Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща размер от 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС;

- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечават задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя).

Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя и дължимата премия по нея следва да е изплатена изцяло.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията са уредени в проекта на договор за всяка обособена позиция.

11. Предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията

Възложителят не допуска варианти.

12. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

13. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача.

14. Кореспонденция

Обменът на информацията, свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците, се осъществява в писмен вид, на български език, включително чрез електронни средства за комуникация. По отношение на връчването на решения от Възложителя се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

15. Опции

Възложителят залага опция за удължаване на срока и на стойността на сключения договор по Обособена позиция № 2, съответно до 31.12.2019 г. с още 375 хранодни и до максимална прогнозна стойност общо от **198 369.60** /сто деветдесет и осем хиляди триста шестдесет и девет лева и шестдесет стотинки/ **лева без ДДС**.

Условия за реализиране на опцията: Община Ботевград очаква през второто полугодие на 2018 г. да бъде ремонтиран бивш стол-ресторант, в който да бъде преместено звено „Социален патронаж”, което да се използва за обществена трапезария и където да се приготвя храната по Оперативна програма за храни. Срокът на договора с изпълнителя за Обособена позиция № 2 се удължава най-късно до 31.12.2019 г. (в случай, че община Ботевград не успее да реализира инвестиционното си намерение за ремонт на собствено помещение за нуждите на звено „Социален патронаж” и не успее да разкрие обществена трапезария в собствено помещение) до момента на разкриване от община Ботевград на обществена трапезария в собствено помещение, за което Възложителят ще уведоми Изпълнителя не по-късно от 30.05.2018 г. Възложителят не е длъжен да реализира опцията до максималния ѝ предвиден срок. При откриване на помещението за обществена трапезария преди 31.12.2019 г., договорът ще се прекрати.

При необходимост от реализиране на опцията, страните ще подпишат анекс към договора за обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. До 5 (пет) дни преди изтичане срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията, решението, обявлението или описателния документ на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят предоставя разясненията в 3 (три) дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в Профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Изисквания към личното състояние

1.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

1.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

а) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;

б) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;

в) гарантирането на изплащането на трудовото възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

г) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ, или

д) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът.

1.1.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност; или

б) е в производство по несъстоятелност; или

в) е в процедура по ликвидация; или

г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или

д) е преустановил дейността си; или

е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. „а“, „в“, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

з) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

и) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя.

1.4. Освен на основанията посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата:

1.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

1.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

1.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.4.4. участници, които са свързани лица.

1.4.5. участник, който е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително ако участва и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.4.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4.7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Указания за деклариране на съответствие с изискванията за лично състояние:

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата/пречките по т. 1.1 и т. 1.2 в част III на ЕЕДОП. Обстоятелства по точки от 1.4.4. до 1.4.7 се декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП - **Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка само като посочва съответната отметка в отговора, без да е нужно да изброява текстовете на точки от 1.4.4. до 1.4.7.**

В част III, раздел Г на ЕЕДОП (Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка), във връзка с разпоредбата на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, участниците следва да идентифицират и действителните собственици на икономическия оператор, с който участват в настоящата обществена поръчка, като посочат (име, презиме, фамилия), ЕГН, постоянен адрес, гражданство, документ за самоличност.

По смисъла на чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на ЗМИП Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Участниците - при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2. Критерии за подбор по Обособена позиция № 1

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава регистрацията по чл. 12 от Закона за храните за обекта за производство и търговия с храни.

Чуждестранните участници следва да притежават регистрацията в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Съответствието с изискването по т. 2.1. се декларира с попълване в Част IV, Раздел А, т. 1 на ЕЕДОП.

Документи за доказване: копие на Удостоверение за регистрацията по чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на храни в Национален регистър на обектите за обществено хранене и търговия на дребно с храни или документ, издаден от еквивалентен орган в държава членка – за чуждестранните участници.

2.2. Технически и професионални способности

2.2.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум две услуги, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Под „услуги с предмет и обем, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: „приготвяне и доставяне на храна за предприятия и/или институции“ или еквивалентно.

Съответствието с изискването по т. 2.2.1. се декларира с попълването на Част IV, Раздел В, т. 16 на ЕЕДОП.

Документи за доказване: списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2.2.2. Участникът следва да разполага със следния персонал Готвач - 1 брой- да притежава професионална квалификация по професия „готвач“, Работник кухня – 1 брой.

Съответствието с изискването по т. 2.2.2. се декларира с попълване на Част IV, Раздел В, т. 6 на ЕЕДОП. В ЕЕДОП участникът следва да посочи: три имена на лицата, образование и данни за професионалния опит с посочване на период, работодател/възложител и заеманите длъжности, както и да посочи вида на правоотношението на лицата с участника – дали са наети на трудов или на друг вид договор.

Документ за доказване: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчка, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. За готвача следва да се посочат данни за дата и номер на свидетелството за придобита професионална квалификация.

Документ за доказване: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчка, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3. Участникът следва да разполага с техническо оборудване за извършване на услугата.

Съответствието с изискването по т. 3. се декларира с попълване на Част IV, Раздел В, т. 9 на ЕЕДОП. В ЕЕДОП участникът следва да посочи вид на транспортното средство и рег. №; чия собственост е; № и дата на удостоверение за регистрация.

Документ за доказване: декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчка

2.2.3. Участникът следва да разполага със следното минимално техническо оборудване за извършване на услугата: 1 (един) брой транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на готова храна съгласно Глава IV „Транспорт” на Приложение II от Регламент (ЕО) № 852/2004 г. и регистрирано по реда на Закона за ветеринарномедицинската дейност (чл. 245 – чл. 247).

Съответствието с изискването по т. 2.2.3. се декларира с попълване на Част IV, Раздел В, т. 9 на ЕЕДОП. В ЕЕДОП участникът следва да посочи вид на транспортното средство и рег. №; чия собственост е; № и дата на удостоверение за регистрация.

Документ за доказване: декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, с посочване на вид на транспортното средство и рег. №; чия собственост е; № и дата на удостоверение за регистрация.

3. Критерии за подбор по Обособена позиция № 2

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава регистрация по чл. 12 от Закона за храните за обекта за производство и търговия с храни.

Чуждестранните участници следва да притежават регистрация в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Съответствието с изискването по т. 3.1. се декларира с попълване в Част IV, Раздел А, т. 1 на ЕЕДОП.

Документи за доказване: копие на Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на храни в Национален регистър на обектите за обществено хранене и търговия на дребно с храни или документ, издаден от еквивалентен орган в държава членка – за чуждестранните участници.

3.2. Технически и професионални способности

3.2.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум две услуги, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Под „услуги с предмет и обем, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: „приготвяне и доставяне на храна за домакинствата“ или еквивалентно.

Съответствието с изискването по т. 3.2.1. се декларира с попълването на Част IV, Раздел В, т. 16 на ЕЕДОП.

Документи за доказване: списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3.2.2. Участникът следва да разполага със следния персонал: Готвач - 1 брой, Работник кухня – 1 брой.

Съответствието с изискването по т. 3.2.2. се декларира с попълване на Част IV, Раздел В, т. 6 на ЕЕДОП. В ЕЕДОП участникът следва да посочи: три имена на лицата, образование и данни за професионалния опит с посочване на период, работодател/възложител и заеманите длъжности, както и да посочи вида на правоотношението на лицата с участника – дали са наети на трудов или на друг вид договор.

Документ за доказване: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчка, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.2.3. Участникът следва да разполага със следното минимално техническо оборудване за извършване на услугата: 1 (един) брой транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на готова храна съгласно Глава IV „Транспорт“ на Приложение II от Регламент (ЕО) № 852/2004 г. и регистрирано по реда на Закона за ветеринарномедицинската дейност (чл. 245 – чл. 247).

Съответствието с изискването по т. 3.2.3. се декларира с попълване на Част IV, Раздел В, т. 9 на ЕЕДОП.

Документ за доказване: декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, с посочване на вид на транспортното средство и рег. №; чия собственост е; № и дата на удостоверение за регистрация. В ЕЕДОП участникът следва да посочи вид на транспортното средство и рег. №; чия собственост е; № и дата на удостоверение за регистрация.

Забележка: При подаване на оферта участникът само декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните

обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Участие на обединения. Използване на подизпълнители и на капацитета на трети лица.

4.1. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Подизпълнители

4.2.1. Ползване на подизпълнители

В случай на използване на подизпълнител/и, участниците попълват Част II, Раздел В на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, както и доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Делът на участие на подизпълнителя/ите се посочва от участника чрез попълване на Част IV, Раздел В, т. 10 на ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.2.2. Условия за директни разплащания с подизпълнителите

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз

основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.3. Ползване на капацитета на трети лица

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица** само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на доказване на критерия, свързан с наличието на персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, за трети лица ще бъдат приемани тези, които нямат трудово или друго приравнено на него правоотношение с участника.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

1.2. Всеки участник в процедурата може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника или упълномощено от тях лице.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника или от надлежно упълномощено от него лице.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. Ботевград, п.к. 2140, пл. „Освобождение” № 13.**

10.1. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в обществена поръчка с предмет: **„Приготвяне и доставяне на храна“ по Обособена позиция № ___: „_____”.**

10.2. Когато участник подава оферта и за двете обособени позиции, в опаковката по т. 10.1. за всяка от позициите се представя отделно заявление по двете обособени позиции (доколкото критериите за подбор са различни), както и отделни технически предложения и отделни непрозрачни пликосе с надпис **„Предлагани ценови параметри”** за всяка от позициите, за които се участва, с посочване на позицията, за която се отнасят.

11. Върху опаковката на офертата следва да бъде посочено и наименованието на участника и на съдружниците в обединението, в случай на участие на неперсонифицирано обединение, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка, или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

17. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

18. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

18.1. Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg.

18.2. Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

18.3. Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/., Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ

Документите в офертата и в заявлението се изготвят по приложените в документацията образци и се представят в опаковка със следното съдържание:

I. Заявление за участие, включващо:

1. Опис на представените документи по образец на Възложителя;

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описан;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо.

4. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно **правното основание за създаване на обединението.**

Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

Ако от документа не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участникът трябва да представи и тази информация.

II. Оферта със следното съдържание:

1. Техническо предложение по Образец № 2.1. и/или Образец № 2.2. към Документацията, включващо предложение за изпълнение на поръчката, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата.

2. Пълномощно (*оригинал или заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

3. Ценово предложение по Образец № 3.1. и/или Образец № 3.2. към Документацията, което се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри” за всяка обособена позиция.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Преди сключване на договора за обществената поръчка по всяка от обособените позиции Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

2. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и съответните документи по т. 1 за всички участници в обединението.

3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в определения в документацията размер.

4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участникът, определен за изпълнител:

4.1. Откаже да сключи договор;

4.2. Не изпълни някое от условията по т. 1 – 3.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, вкл. за форма, начин и срок или са неподходящи;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица;

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението, и тази, посочена в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Видовете дневни менюта и броят хранения на ден в тях са посочени в следната таблица

№	ДНЕВНО МЕНЮ	БРОЙ ХРАНЕНИЯ
1.	Дневно меню /закуска - 150гр.; обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб -350гр.; следобедна закуска - 150гр./ за целодневна организация	3
2.	Дневно меню /закуска - 150гр.; обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб -350гр./ за полудневна организация /до обяд/	2
3.	Дневно меню /обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб -350гр.; следобедна закуска - 150гр./ за полудневна организация /следобед/	2

1.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХРАНАТА ЗА ПОТРЕБИТЕЛИ В ДЦДМУ

Предложената храна за потребители да включва:

- дневно меню за целодневна организация, състоящо се от: закуска, обяд и следобедна закуска;
- дневно меню за полудневна организация, състоящо се от закуска и обяд;
- дневно меню за полудневна организация, състоящо се от обяд и следобедна закуска.

При приготвяне на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразно нормативните изисквания.

Доставяната храна следва да бъде приготвяна при спазване на грамажа на хранодните, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на храни и добър външен вид.

За приготвяне на ястията да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

Изпълнителят следва да изготвя специални менюта за потребители с алергии, в случай че Възложителят посочи в заявката, че е налице необходимост.

При доставянето храната следва да се придружава от декларация за съответствие, етикирани и обозначени, съгласно Регламент (ЕС) №1169/2011. Изпълнителят следва да декларира, че продуктите не съдържат ГМО и не са вложени консерванти, стабилизатори, оцветители.

Предлаганите за доставка храни да отговарят на:

- Закона за храните,
- Закона за здравето,
- Наредба №9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ,
- Наредба №6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения на МЗ,
- Наредба №9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността на качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на територията на училищата и детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (загл.доп.-ДВ,бр. 60 от 2012г., изм.- ДВ, бр. 85 от 2015 г., в сила от 03.11.2015г.) издадена от МЗХ,
- Наредба № 1/26.01.2016 за хигиената на храните, издадена на основание чл.17, ал. 2 от Закона за храните,
- Наредба №23 от 19 юли 2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението,
- Наредба № 16/ 28.05.2010г., изм.ДВ бр. 71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от МЗХ.,
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните и Регламент (ЕО) № 1169/2011.

Доставяната храна да отговаря на изискванията за качество, според действащите в страната стандарти и нормативни документи.

Участниците да предложат разнообразие от индивидуални менюта съобразени с индивидуалния хранителен режим и диета на потребителите.

Храната да се приготвя, съобразно изискванията отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания.

1.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО НА ДОСТАВКАТА

Храната се доставя след получена от Възложителя писмена заявка, включваща брой дневни менюта за потребителите.

Изпълнителят предоставя предварително за съгласуване меню за всяка следваща седмица, не по-късно от предпоследния работен ден на предходната седмица Менюто се предоставя от доставчика на услугата съгласно утвърдено от ръководителя на ДЦДМУ седмично меню.

Готовата храна се доставя с транспорт на Изпълнителя, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти.

Храната се доставя в съдове за еднократна употреба. Съдовете или опаковката на ястията трябва да са подходящи за храните и трябва да го предпазват от дехидратиране, да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредба №2 от 23 януари 2008г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни (Обн., ДВ, бр. 13 от 08.02.2008г.,) Наредба №3 от 04.06.2007г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни.

Доставките на приготвената храна се извършват ежедневно три пъти дневно, с транспорт на Изпълнителя. Доставките се осъществяват с транспортни средства на Изпълнителя, които следва да отговарят на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти и чиято стойност се включва в цената на поръчката.

1.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЧИНА НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ХРАНА ЗА ПОТРЕБИТЕЛИ В ДЦДМУ

Храната за потребителите следва да се доставя в съдове за еднократна употреба – плътно затварящи се, до ДЦДМУ, с адрес: гр. Ботевград, ул. „Александър Батенберг“ №14 ежедневно в следните часови интервали:

- закуска: 08:00 до 08:25ч.
- обяд: от 12:00 до 12:25ч.
- следобедна закуска: от 15:30 до 15:55ч.

Количествата храна за всяко хранене се определят в заявка, подадена от Възложителя до 16:30 ч. на предходния ден. При необходимост до 08:00 ч. на същия ден ДЦДМУ може да прави промени в заявените бройки менюта, в случай че установи в деня на доставка, че потребителите ще бъдат различен брой.

Храната за потребителите се получава от социален работник в ДЦДМУ съгласно методология за дейността на ДЦДМУ в предвидения часови интервал..

При приемане на храната, социалният работник в ДЦДМУ извършва контрол за съмнителни или видими признаци на развала. Храната в опаковки за еднократна употреба се преглежда за изтекъл срок на минимална трайност.

Рекламации по качеството и количеството на доставената храна се правят при условията, посочени в проекта на договор.

Дейността по предаване и получаване на храна се документира от социален работник.

1.4. ПРОГНОЗИРАНО СРЕДНОДНЕВНО КОЛИЧЕСТВО ЗА ХРАНОДЕН:

Реалното изпълнение се определя на база на предоставени за деня брой порции. Менюто се предоставя от доставчика на услугата съгласно утвърдено от ръководителя на ДЦДМУ седмично меню.

Възложителят си запазва правото да поръчва различни по вид и брой дневни менюта, както и в изключителни случаи да увеличава или намалява количеството на готовата храна. Възложителят има право да изисква в рамките на договорената цена за 1 храноден промени в състава, калоричността и вида на храна.

Прогнозните количества за един храноден за срока на договора са както следва:

- Дневно меню /закуска; обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб; следобедна закуска/ за целодневна организация – 20 бр.

- Дневно меню /закуска и обяд включващ супа, основно ястие, десерт и хляб / за полудневна организация /до обяд/ - 2 бр.

- Дневно меню /обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб и следобедна закуска/ за полудневна организация /следобед/ - 3 бр.

ОБЩО ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО ХРАНОДНИ - 311 БР.

1.5. ПРИМЕРНО МЕНЮ

Примерно дневно меню /закуска - 150гр.; обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб -350гр.; следобедна закуска - 150гр./ за целодневна организация	
ПОНЕДЕЛНИК	
Закуска	Баничка – 150 гр.
Обяд	Зеленчукова супа,пиле с ориз,хляб , плод - 350гр.
Следобедна закуска	Кисел- 150 гр.
ВТОРНИК	
Закуска	Кифла мармалад-150гр.
Обяд	Пил.супа , боб яхния , хляб , плод-350гр.
Следобедна закуска	Мляко с ориз-150гр.
СРЯДА	
Закуска	Пица- 150гр.
Обяд	Супа топчета , картофи на фурна , хляб, плод-350гр
Следобедна закуска	Грис-150гр.
ЧЕТВЪРТЪК	
Закуска	Поничка шоколад-150гр.
Обяд	Картофена супа , спагети с кайма , хляб , плод-350гр.
Следобедна закуска	Крем ванилия-150гр.
ПЕТЪК	
Закуска	Кашкавалка-150гр.
Обяд	Таратор, мусака , хляб , плод-350гр.
Следобедна закуска	Макарони на фурна-150гр.

Примерно дневно меню /закуска - 150гр.; обяд, включващ супа, основно ястие, десерт

и хляб -350гр./ за полудневна организация /до обяд/	
ПОНЕДЕЛНИК	
Закуска	Баничка – 150 гр.
Обяд	Зеленчукова супа,пиле с ориз,хляб , плод - 350гр.
ВТОРНИК	
Закуска	Кифла мармалад-150гр.
Обяд	Пил.супа , боб яхния , хляб , плод-350гр.
СРЯДА	
Закуска	Пица- 150гр.
Обяд	Супа топчета , картофи на фурна , хляб, плод-350гр
ЧЕТВЪРТЪК	
Закуска	Поничка шоколад-150гр.
Обяд	Картофена супа , спагети с кайма , хляб , плод-350гр.
ПЕТЪК	
Закуска	Кашкавалка-150гр.
Обяд	Таратор, мусака , хляб , плод-350гр.

Примерно дневно меню / обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб -350гр.; следобедна закуска - 150гр./ за полудневна организация /следобед/	
ПОНЕДЕЛНИК	
Обяд	Зеленчукова супа,пиле с ориз,хляб , плод - 350гр.
Следобедна закуска	Кисел- 150 гр.
ВТОРНИК	
Обяд	Пил.супа , боб яхния , хляб , плод-350гр.
Следобедна закуска	Мляко с ориз-150гр.
СРЯДА	
Обяд	Супа топчета , картофи на фурна , хляб, плод-350гр
Следобедна закуска	Грис-150гр.
ЧЕТВЪРТЪК	
Обяд	Картофена супа , спагети с кайма , хляб , плод-350гр.
Следобедна закуска	Крем ванилия-150гр.
ПЕТЪК	
Обяд	Таратор, мусака , хляб , плод-350гр.
Следобедна закуска	Макарони на фурна-150гр.

Изпълнителят не е длъжен да се придържа към посоченото примерно меню, като може да предлага свои седмични менюта, при условие, че те отразяват изискванията за разнообразно и балансирано хранене.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Видовете дневни менюта и броят хранения на ден в тях са посочени в следната таблица

№	Топъл обяд /супа, основно ястие и хляб/
1.	Топъл обяд /супа – 300ml, основно ястие- 350g и хляб-130g/

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИГОТВЯНИЯ ТОПЪЛ ОБЯД

Предложената храна за потребители на услугата обществена трапезария да включва топъл обяд /супа, основно ястие и хляб/. При приготвяне на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразно нормативните изисквания.

Доставяната храна следва да бъде приготвяна при спазване на грамажа на хранодните, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на храни и добър външен вид.

За приготвяне на ястията да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

Предлаганите за доставка храни да отговарят на:

- Закона за храните,
- Закона за здравето,
- Наредба №9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ,
- Наредба № 1/26.01.2016 за хигиената на храните, издадена на основание чл.17, ал. 2 от Закона за храните,
- Наредба №23 от 19 юли 2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението,
- Наредба № 16/ 28.05.2010г., изм.ДВ бр. 71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от МЗХ.,
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните;
- Регламент (ЕО) № 1169/2011.

Доставяната храна да отговаря на изискванията за качество, според действащите в страната стандарти и нормативни документи.

Участниците следва да предложат разнообразие от седмични менюта.

2.2. ПРОГНОЗИРАНО СРЕДНОДНЕВНО КОЛИЧЕСТВО ЗА ХРАНОДЕН:

Количество и обем - количеството да обхваща ежедневната нужда от приготвяне на храна за потребителите на услугата на обществена трапезария.

Прогнозирано среднодневно количество за храноден: 170 топли обяда /супа, основно ястие и хляб/

Реалното изпълнение се определя на база заявени от Възложителя за деня брой топли обяда и се отчита срещу подпис на потребителя и приемо – предавателен проткол, подписан от представители на възложителя и на изпълнителя. Доставчикът на услугата изготвя седмични менюта.

Възложителят си запазва правото да поръчва различни по вид и брой дневни менюта, както и в изключителни случаи да увеличава или намалява количеството на готовата храна. Възложителят има право да изисква в рамките на договорената цена за 1 храноден промени в състава, калоричността и вида на храна. Възложителят ще осъществява контрол върху дейността на Изпълнителя при изпълнение на поръчката

ОБЩО ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО ХРАНОДНИ: 186 БР. / С опция за удължаване с още 375 хранодни до 31.12.2019г. или общо 561 дни./

2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО НА ДОСТАВКАТА

Храната се доставя след получена от Възложителя писмена заявка, включваща брой топли обяда за потребителите на услугата обществена трапезария.

Изпълнителят предоставя меню за всяка следваща седмица не по-късно от предпоследния работен ден на предходната седмица.

Готовата храна се доставя с транспорт на Изпълнителя, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти.

Храната се доставя в съдове за еднократна употреба. Съдовете или опаковката на ястията трябва да са подходящи за храните и трябва да го предпазват от дехидратиране, да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредба №2 от 23 януари 2008г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни (Обн., ДВ, бр. 13 от 08.02.2008г.,) Наредба №3 от 04.06.2007г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни.

2.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЧИНА НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ХРАНАТА

Пригответният „топъл обяд“ следва да се доставя в съдове за еднократна употреба – плътно затварящи се, до 11.30 часа в дните от понеделник до петък /без официалните празници/ в Обществена трапезария в град Ботевград, пункт за раздаване на топъл обяд в град Ботевград, пункт за раздаване на топъл обяд в с.Врачеш (осигурени от изпълнителя) и по домовете на потребителите в селата Трудовец, Скравена, Литаково, Новачене, Гурково, Боженица, Краево, Рашково, Радотина, Липница, Елов дол, чийто адреси възложителят ще предостави на изпълнителя след сключването на договора. Количествата храна за всяко хранене се определят в заявка, подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 16:30ч. на предходния ден.

Рекламации по качеството и количеството на доставената храна се правят при условията, посочени в проекта на договор.

2.5. ПРИМЕРНО МЕНЮ

Понеделник	Таратор – 300 ml
	Пил. бутче с картофи – 350 g. Хляб – 130 g.
Вторник	Супа топчета-300 ml
	Риба печена на скара с гарнитура зелева салата с моркови-- 350 g. Хляб-- 130 g.
Сряда	Крем супа от картофи-300 ml
	Пържени кюфтета с гарнитура ориз със зеленчуци-- 350 g. Хляб– 130 g.
Четвъртък	Боб чорба-300 ml
	Мусака-- 350 g. Хляб– 130 g.
Петък	Супа леща-300 ml
	Шницел с гарнитура домати и краставици-- 350 g. Хляб– 130 g.

Изпълнителят не е длъжен да се придържа към посоченото примерно меню, като може да предлага свои седмични менюта, при условие, че те отразяват изискванията за разнообразно и балансирано хранене.

2.6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОМЕЩЕНИЯТА, КОИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЛЕДВА ДА ОСИГУРИ

Помещение „Обществена трапезария” в град Ботевград следва да разполага с 40 броя седящи места. Обществената трапезария трябва да има действаща климатизация и отопление в помещението и достъпна архитектурна среда. Изпълнителят следва да осигури пунктове за раздаване на „топъл обяд“ - един в град Ботевград и един в село Врачеш, област Софийска.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец № 1 – ЕЕДОП;
2. Образец № 2.1. – Техническо предложение по Обособена позиция № 1;
3. Образец № 2.2. – Техническо предложение по Обособена позиция № 2;
4. Образец № 3.1. – Ценово предложение по Обособена позиция № 1;
5. Образец № 3.2. – Ценово предложение по Обособена позиция № 2;
6. Образец № 4.1. – Проект на договор по Обособена позиция № 1;
7. Образец № 4.2. – Проект на договор по Обособена позиция № 2;
8. Образец № 5 – Опис на представените документи.