

**УТВЪРЖДАВАМ: (п)**

**БОРИС БОРИСОВ**

*Зам.-кмет на Община Ботевград*

/ упълн. лице по Заповед № ОА-2/02.01.2018 г. /

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП за възлагане  
на обществена поръчка с предмет:**

**„Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект  
„Изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително  
третиране на битови отпадъци за нуждите на РСУО-регион Ботевград“**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

### РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

#### ЧАСТ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### ЧАСТ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

#### ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

#### ЧАСТ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

#### ЧАСТ V. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

#### ЧАСТ VI. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

#### ЧАСТ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

#### ЧАСТ VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

#### ЧАСТ IX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### ЧАСТ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### ЧАСТ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### ЧАСТ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### ЧАСТ XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

### РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

## I. РАЗДЕЛ - ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Възложител на настоящата обществена поръчка е Борис Богданов Борисов - Зам. кмет на Община Ботевград - упълномощено лице по Заповед № ОА-2/02.01.2018 г. - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

### 2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект „Изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на РСУО-регион Ботевград“ с две обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Изработване и доставка на промоционални материали за информация и публичност по проект "Изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на РСУО- регион Ботевград”" по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки;

Обособена позиция 2: „Организиране на публични събития, заснемане и излъчване на репортажи за популяризиране, прозрачност и информиране на общностите за дейностите по проект "Изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на РСУО- регион Ботевград”" по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

**ВАЖНО!** Поръчката по Обособена позиция №1 е запазена по реда на чл. 12 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 80, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. При възлагане на запазените обществени поръчки могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Тези лица трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в запазена обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедурата за възлагане на запазената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**ВАЖНО!** Обществената поръчка по Обособена позиция № 1 включва извършването на услуги по печатане на печатни изделия, услуги, свързани с цифров печат, услуги по предпечатна подготовка, рекламни печатни материали, тениски, шапки, папки за досиета и брошури, други от Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки за нуждите на Община Ботевград, подробно описани в Техническата спецификация.

### **3. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

„Предоставянето на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

### **4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### **5. ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“, предложение второ, чл. 18, ал. 1, т. 1, във вр. с чл. 73, ал. 1, предложение първо и чл. 74, ал. 1 от ЗОП.

### **6. ФАКТИЧЕСКО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Основанието за провеждане на процедурата е необходимост от изпълнение на услуги, а именно: изпълнение на мерки по информация и публичност по проект „Изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на РСУО – регион Ботевград. Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е на стойност равна или по-голяма от 264 033.00 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 77 000.00 /седемдесет и седем хиляди/ лв. без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е под прага, определен с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, но поради това, че възложителят е възлагал и ще възлага други поръчки за сходни услуги не са налице условия за провеждане на друга процедура, освен открита.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на средствата по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 год.“.

## 7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 77 000.00 /седемдесет и седем хиляди/ лв. без ДДС.

Прогнозната стойност по обособени позиции е, както следва:

**Максимална прогнозна стойност на Обособена позиция № 1:** „Изработване и доставка на промоционални материали за информация и публичност по проект "Изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на РСУО- регион Ботевград”" по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки - **общо: 36 950.00** (тридесет и шест хиляди деветстотин и петдесет) лева без ДДС.

**Максимална прогнозна стойност на Обособена позиция № 2:** „Организиране на публични събития, заснемане и излъчване на репортажи за популяризиране, прозрачност и информиране на общностите за дейностите по проект "Изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на РСУО- регион Ботевград”" по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ - **общо: 40 050.00** (четиридесет хиляди и петдесет лева) лева без ДДС.

## 8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Сградата на Общинска администрация - Ботевград и офиса/офисите на изпълнителя на услугата.

## 9. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се финансира по проект: „Изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на РСУО – регион Ботевград“, финансиран по договор за БФП № BG16M10P002-2.002-0016C01/12.04.2018 г. по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз“.

## 10. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е не повече от 30 (тридесет) месеца, от датата на подписване на договор, но не по-късно от 12.10.2020 г.

## 11. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 116, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП

### 11.1. Промяна на срока при изключителни обстоятелства и непреодолима сила

"Изключителни обстоятелства" са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативноустановени дейности на възложителя (Съгл. §2, т. 17 от ДР на ЗОП).

„Непреодолима сила” е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора (Съгл. чл. 306 от ТЗ).

Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължаван при "Изключителни обстоятелства" и „Непреодолима сила”, които правят невъзможно цялостното изпълнение на договора.

При "Изключителни обстоятелства" и „Непреодолима сила” засегнатата страна уведомява писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолима сила или изключителни обстоятелства. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолима сила или изключителни обстоятелства, причинната връзка между това обстоятелство/сила и невъзможността за изпълнение на услугата в сроковете по договора, и очакваното времетраене на неизпълнението.

Незасегнатата страна в срок от 7 (седем) дни от получаване на уведомлението на засегнатата страна подготвя проект на споразумение и го изпраща на засегнатата страна.

Засегнатата страна в срок до 3 (*три*) дни от получаването на проекта на допълнително споразумение може да се възползва и да подпише допълнително споразумение за удължаване срока на договора за обществена поръчка.

При наличие на "Изключителни обстоятелства" и/или „Непреодолима сила” срокът за изпълнение на договора се удължава с продължителността на времетраенето на непреодолимата сила и/или изключителните обстоятелства след подписването на допълнително споразумение между страните.

## **11.2. Промяна на срока за изпълнение на договора за услуга при промяна на крайната дата на изпълнение на договора за БФП**

В случай, че срокът за изпълнение на договор за БФП № BG16M1OP002-2.002-0016CO1/12.04.2018 г. по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ бъде изменен чрез допълнително споразумение между УО и Община Ботевград и останалите общини партньори, Възложителят уведомява писмено изпълнителя за новата крайна дата на изпълнение на договор за БФП № BG16M1OP002-2.002-0016-CO1/12.04.2018 г. и отправя писмена покана за изменение на договора за услуга чрез допълнително споразумение в срок от 10 дни от сключване на анекс към договор за БФП № BG16M1OP002-2.002-0016CO1/12.04.2018г. като предлага проект на допълнително споразумение към договора с изпълнителя. В случай, че изпълнителят е съгласен с проекта на допълнително споразумение, същият го подписва и изпраща в срок от 30 дни от датата на получаване на писмената покана на Възложителя от Изпълнителя.

В допълнителното споразумение се фиксира нова крайна дата, която не може да е по-късна от тази, записана в допълнителното споразумение по договор за БФП № BG16M1OP0022.002-0016-CO1/12.04.2018 г.

## **12. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

### **12.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

### **12.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: + 359 2 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

### 12.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>
- София 1051, ул. Триадица №2
- Телефон: + 359 2 8119 443

## II. РАЗДЕЛ - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

13. Виж приложени в отделен файл технически спецификации.

## III. РАЗДЕЛ - КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

14. Виж приложени в отделен файл.

## IV. РАЗДЕЛ - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

### ЧАСТ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### ЧАСТ I. 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

15. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

\*\*\* „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;



в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

**16.** В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните в т. 21 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 от ЗОП и другите специфични основания за отстраняване и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

**16.1.** Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора или споразумение за обединение. Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа правно основание за създаването му и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**16.2.** Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Да са уговорили че: а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**17.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**18.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

**19.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура

\*\*\* "Свързани лица" по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**20.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

**21.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**21.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**21.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 21.1, в друга държава членка или трета страна;

**21.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;  
Забележка: Точка 21.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**21.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**21.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**21.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**21.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

\*\*\* "Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на **чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество** и за който би могло да се приеме, че влияе

на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**21.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 21.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

**21.9.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**Определената професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието включва лишаване от право да се изпълняват дейности по информация и публичност.**

**21.10.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**21.11.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**21.12.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**21.13.** когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**22.** Основанията по т. 21.1, т. 21.2, т. 21.7 и т. 21.12 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от органите посочени в т.1 и 2.

Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**23.** От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на някое от описаните в т. 21 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**24.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**24.1.** пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.21.1 и т. 21.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**24.2.** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 21.5, буква "а" и т. 21.6. и т. 21.9. – 21.12, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**25.** В случай на отстраняване по т. 21.1. – 21.12 Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**26.** Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 21.1. – 21.12, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

**27.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**28.** При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 21.1. – 21.13 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 21.1, т. 21.2, т. 21.7 и т. 21.12 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 21.1, т. 21.2, т. 21.7 и т. 21.12 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**29.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

## ЧАСТ I.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

### **30. Критерии за подбор, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците**

Възложителят не поставя изисквания, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците.

### **31. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците**

**31.1.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да: Е реализирал минимален общ оборот, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка, изчислен на база годишни обороти под двукратния на прогнозната стойност на обществената поръчка размер, посочен конкретно по-долу в точка „Изискано минимално/ни ниво/а”.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват част IV Критерии за подбор, раздел Б, Икономическо и финансово състояние в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

#### **Доказване на изискването за икономическо и финансово състояние:**

За доказване на икономическото си и финансово състояние участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания: Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, справка за общия оборот, и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние: Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти най-много за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер равен или надвишаващ:

**За обособена позиция № 1: 70 000.00 (седемдесет хиляди) лева.**

**За обособена позиция № 2: 70 000.00 (седемдесет хиляди) лева.**

#### **Прилагане на критериите за икономическо и финансово състояние:**

Минималните критерии за подбор за икономическо и финансово състояние се прилагат за подизпълнителите според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Третите лица (ако има такива) трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Минималните изисквания за икономически и финансово състояние в случай на участие на обединение, се прилагат към обединението като цяло.

## **32. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците**

**32.1.** Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата му за участие в настоящата процедура.

**За обособена позиция 1:** Под услуги сходни с предмета на поръчката следва да се разбира дизайн и/или предпечат и/или печат на рекламни материали или изделия.

**Под сходен обем следва да се разбира изпълнение на една дейност и/или услуги.**

**За обособена позиция 2:** Под услуги сходни с предмета на поръчката следва да се разбира организиране на събития и/или заснемане, обработка и/или излъчване на филми или репортажи или рекламни клипове и/или публикации в медии.

**Под сходен обем следва да се разбира изпълнение на една дейност и/или услуги.**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват част IV Критерии за подбор, раздел В, Технически и професионални способности, 1б в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

### **Доказване на изискването за технически и професионални способности:**

За доказване на технически и професионални способности участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставеното изискване: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор.

### **Прилагане на критериите за технически и професионални способности:**

Минималните изисквания, в случай на участие на обединение, се прилагат към обединението като цяло.

Критериите за технически и професионални възможности се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на дейностите, които ще извършват.

Третите лица (ако има такива) трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

### **33. Използване на капацитета на трети лица**

**33.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**33.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**33.3.** В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**33.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**33.5.** Възложителят изисква замяна на трето лице, когато то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на неговия капацитет.

**33.6.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

### **34. Подизпълнители**

**34.1.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.



**34.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**34.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

**34.4.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**34.5.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 34.4., букви „а“ и „б“ от настоящия раздел условия.

**34.6.** Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

## ЧАСТ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

**35.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

**36.** Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и/или удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

**37.** В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

**38.** По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**39.** Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

### ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

**40. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:**

**40.1. Техническо предложение, съдържащо:**

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или не е лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал*);
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, описани в настоящата документация, методиката за оценка и приложените образци – Приложение № 4 (*в оригинал*);
- в) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – Приложение № 6 (*в оригинал*) (*ако е приложимо*);
- г) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 7 (*в оригинал*);
- д) Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 8 (*в оригинал*);
- е) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 9 (*в оригинал*);
- ж) Документи, доказващи специфичният професионален опит на всеки един от посочените в предложението за изпълнение на поръчката експерти.

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

**40.2. Ценово предложение, съдържащо** предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 5 (*в оригинал*).

**Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.**

**Забележка:** Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### 40.3. Към офертата участникът представя и следните документи:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1 (*в оригинал*);
  2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:
    - а) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 (*в оригинал*).
- Образецът на ЕЕДОП следва да бъде цифрово подписан (с квалифициран електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя ЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. За допълнителна информация: Методическо указание изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г. на Агенцията по обществени поръчки, приложено към документацията.
3. Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки, подписан с електронен подпис (ЕЕДОП) – Приложение № 3 (*ако е приложимо*).
  4. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя (*заверено копие или оригинал, ако е приложимо*).

**ВАЖНО! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.**

#### 41. Указания за попълване на ЕЕДОП

**41.1.** В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**41.2.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**41.3.** В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

**41.4.** В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

**41.5.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице

необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**41.6.** В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**41.7.** Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан **електронно** ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение 3) *(в оригинал) (ако е приложимо)*.

**41.8.** Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г и част IV в относимите части.

**41.9.** При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство.

**42.** От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице **специфичните национални основания** за изключване, както следва:

А. Участникът, не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал.5 от ЗОП в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП .

В. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 („*На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим*“) и чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай, че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (В търговския регистър по чл. 3, ал. 1 от Закона за търговския регистър се вписват обстоятелства и данни за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, които пряко и/или косвено осъществяват или ще осъществяват дейност по чл. 3, както и данни за техните действителни собственици) при попълването на Раздел Г, част III.

*(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:*

1. *(изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

2. *(доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;*

3. *(изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

4. *дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

**43.** Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

**44.** Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

**45.** В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация по Приложние № 3 към настоящата процедура.

**46.** Когато за участника/подизпълнителя, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените

- лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
  4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.**

Участниците в настоящата процедура следва да подадат ЕЕДОП цифрово подписан (с квалифициран електронен подпис) на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. За тази цел на профила на купувача на Възложителя, е публикуван ЕЕДОП, подготвен в подходящ формат за текстообработка (word), при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Възложителят не е изготвил е-ЕЕДОП във формат XML и/или PDF. Възложителят ще приеме всеки ЕЕДОП попълнен и представен съгласно вариантите, описани в Методическо указание изх.№МУ-4 от 02.03.2018г. на Агенцията по обществени поръчки, приложено към документацията.

#### ЧАСТ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

47. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
48. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (\*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изисквани от Възложителя документи, на адрес: гр. Ботевград, област Софийска, п.к. 2140, пл. „Освобождение“ № 13, Деловодство.
49. Върху опаковката се посочва следното съдържание:

До **ОБЩИНА БОТЕВГРАД**  
гр. Ботевград, п.к. 2140,

област Софийска, РБългария, пл. "Освобождение" № 13,

Деловодство

### О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект „Изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на РСУО-регион Ботевград“

обособената позиция и/или обособените позиции, за които се подава офертата  
наименованието на участника,

включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес  
за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен  
адрес

**50.** В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в част III от настоящия раздел, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

**51.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

### ЧАСТ V. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

**52.** Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

**53.** В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

**54.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”**.

### ЧАСТ VI. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ



55. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

56. Получените оферти се съхраняват при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

## ЧАСТ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

57. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

58. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в гр. Ботевград, област Софийска, п.к. 2140, пл. „Освобождение“ № 13, Деловодство, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път.

59. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

60. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

61. В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

## ЧАСТ VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

62. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

63. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 6 (шест) месеца от датата за подаване на офертите. Участниците могат да предложат по-дълъг срок за валидност на офертите си. Възложителят има право да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определеният в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## ЧАСТ IX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 64.** След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.
- 65.** Получените оферти се предават от служител на деловодството на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване.
- 66.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 67.** Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
- 68.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
- 69.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 70.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
- 71.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- 72.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
- 73.** Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е

установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**74.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**75.** След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**76.** При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

**77.** От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

**78.** Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
4. участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**79.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**80.** Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**81.** В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**82.** Ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

**83.** Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от **20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка**, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;

2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**84.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**85.** Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

**86.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

## ЧАСТ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**87.** В 10-дневен срок от получаване на доклад на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

**88.** Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

**89.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**90.** Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

**91.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**92.** Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

**93.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избория за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**94.** Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**95.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**96.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

**96.1.** Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 1 % (един процент) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по букви а) и б) може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато изборият изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

**IBAN: BG58 FINV 91503304348314,**

**BIC: FINVBGSF**

**при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград**

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): „Гаранция за изпълнение по договор за „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект „Изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на РСУО-регион Ботевград“, обособена позиция №.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като **банкова гаранция**, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата на договора.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 1 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие, застраховката следва да е **със срок на валидност минимум със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата на договора.** Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 1 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

**Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал.**

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за еквивалентен документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**96.2.** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**96.3.** Останалите документи, които доказват съответствието с поставените критерии за подбор (ако е приложимо) .



97. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе.

98. Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по т. 92, 95 и 96;
3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

99. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

100. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП и проекта на договор.

101. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

## ЧАСТ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

102. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма

от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**103.** Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта; 3.

участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

\*\*\* „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

## ЧАСТ XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, ПРИЛОЖЕНИ В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ

### РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР, ПРИЛОЖЕНИ В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ