

II. РАЗДЕЛ - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект „Изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на РСУО-регион Ботевград“

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Изработване и доставка на промоционални материали за информация и публичност по проект "Изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на РСУО- регион Ботевград”" по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки

№	АРТИКУЛ/ДЕЙНОСТ	БРОЙ
1.	Дизайн, предпечат и цифров печат на временен билборд с големи размери, размери 200/150, материал на платното – винил, довършителни работи – шиене и метални капси през 25 см	3
2.	Дизайн, предпечат и цифров печат на постоянна обяснителна табела – размери – 150/100, материал – коматекс или еквивалент, подходящ за външен монтаж, дебелина 8 мм, директен печат върху материала	3
3.	Дизайн, предпечат и цифров печат на плакат за проекта Формат А3, хартия 250 гр./кв.м., Пълноцветен печат 4+0, надпечатен лак	300
4.	Дизайн, предпечат и цифров печат на банер за събития по проекта, Ролбанер, размери 200x80 см., Метална стойка с ролка и пружина, Пълноцветен печат 4+0, материал на платното - Винил	1
5.	Тениски, Брандирани тениски, материал 100% памук, Размери М, L, XL и XXL (по 125 бр. от всеки размер)	500
6.	Шапки, Брандирани шапки с козирка 80% полиестър, 20% памук, закопчаване велкро, универсален размер	500
7.	Дизайн, предпечат и цифров печат на папки – Формат А4, вътрешен джоб и прорез за визитка, материал – картон – 300 гр., допълнителна операция – битоване (2 бига)	200
8.	Дизайн, предпечат и печат на брандирана химикалка – екохимикалка с корпус от рециклирана хартия, пластмасов щракащ механизъм,	200
9.	Дизайн, предпечат и цифров печат на информационни стикери – размер – 15/10, материал – самозалепващо фолио за директен печат	500
10.	Дизайн, предпечати и печат на информационни брошури – формат А5, хартия – 200 гр., гланц, обем 24 страници, скрепване с телчета, пълноцветен печат 4+4	5 000

Всички материали трябва да отговарят на изискванията за визуализация по Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г. достъпен на интернет страницата на ОПОС 2014 – 2020г.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Организиране на публични събития, заснемане и излъчване на репортажи за популяризиране, прозрачност и информиране на общностите за дейностите по проект "Изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на РСУО-регион Ботевград”" по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

№	АРТИКУЛ/ДЕЙНОСТ	БРОЙ
1.	Дизайн и изработка на интернет банер – анимиран банер в три различни формата	1
2.	<p>Изработка на 15 минутен филм - Заснемане, монтаж и обработкана на рекламен/промоционален филм</p> <p>Основните дейности по заснемане на един рекламен филм /вкл. филмов материал, анимация, музика/ включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изработване на художествен текст и сценарий, включително режисьорска експликация от Изпълнителя, който ще бъде представен за одобрение и предварително съгласуван с Възложителя. ▪ Заснемане на рекламния филм. Експерти оператори и фотографи/ снимачен екип/ ще извършат заснемането на материала с HD камера и подходящи видео и фотографски технологии, видео и панорамно заснемане, художествена фотография и др. за най-постигане на най-голям интерес, внимание и въздействие, в съответствие с целите на проекта. Ще бъдат използвани декори и материали необходими за заснемането. ▪ Дейности по монтаж и миксиране в студио. ▪ Превод на текст на английски език. ▪ Запис на диктори на български език. ▪ Изготвяне на надписи, субтитри /на английски език/ и компютърна анимация. ▪ Музикално оформление; ▪ Компютърна обработка и анимация; ▪ Изготвяне на заставка (шапка) със задължителните елементи на програмата(лога и реквизити) ▪ Изработеният рекламен филм ще бъде предоставен в подходящ формат за споделяне в интернет (социалните мрежи и електронните страници за видео-обмен), телевизия и мултиплицирането му на DVD носител в тираж определен от Възложителя. <p>По тази методология и организация и техническите спецификации, ще бъде изготвен:</p>	1

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рекламен филм - Пълен HD (1920 x 1080); - Допълнителни формати, в които трябва да бъде предоставен филма: Формат за телевизия MXF (SMPTE standard professional video and audio content), интернет MP4 и формат за DVD носител – MPEG - Филма да бъде преведен и субтитриран на английски език. - Филма, както и файла със субтитрите ще бъдат предадени на Възложителя на електронен носител в посочените по-горе формати. <p>- Всички авторски права ще бъдат преотстъпени на Възложителя;</p> <p>Параметри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продължителност: до 15 мин. (в тази продължителност е включено времето за показване на задължителната визуализация); - Пълен HD (1920 x 1080) 	
3.	Запис на CD дискове на заснетия филм. Дисковете да са с директен печат върху диска. Дисковете се предоставят с картонена обложка мин гр. на картоната 150гр. с пълноцветен печат	500
4.	Публикации в национални медии – публикация в национално печатно издание 150 см ² минимална площ, пълноцветен печат	2
5.	Публикации в регионални медии – публикация в регионално печатно издание, включително онлайн 150 см ² минимална площ, пълноцветен печат	10
6.	Организиране на две пресконференции с минимум 20 участника всяка - за всяка пресконференция се подготвя списък на поканените медии, който си съгласува се с Възложителя, изпращат се най-малко 20 покани до медии; подготвя се прессъобщение и се изпраща до посочените медии, подготвя се презентация за пресконференцията с минимум 10 страници (слайда), същата се разпечатва в минимум 20 екземпляра като хендаут, осигурява се пресконференция	2
7.	Организиране на разяснителни кампании в Ботевград, Правец и Етрополе – услугата включва организиране на информационни кампании, осигуряване на зала за минимум 50 души, осигуряване на екран и мултимедиен проектор, озвучителна техника, изготвяне на презентации и осигуряване на пресконференция/модератор, изготвят се и разпечатват минимум 50 бр. покани, подготвя се бланка-списък на участниците, списва се протокол за проведената разяснителна кампания ведно с минимум 20 снимки. Всички материали се предават на Възложителя след края на събитието.	3
8.	Организиране на официални церемонии „първа копка” (1бр.) и официално откриване (1бр.) Официални церемонии „първа копка” (1бр.) – събитието се организира в местност „Темуша”, на площадката на изграждане на инсталация за предварително третиране и компостиране. Осигурява се бутилка	2

	<p>шампанско. Осигурява се организиран транспорт от центъра на гр. Ботевград до местността (максимум 20км. в двете посоки) за максимум 50 души. Изготвят се и си разпращат минимум 100 покани. Осигурява се пресконференция/модератор. Изготвя се сценарий на събитието и се съгласува предварително с Възложителя. Осигурява се професионален фотограф, който предоставя минимум 50 снимки от събитието.</p> <p>Официално откриване (1бр.) – събитието се организира в местност „Темуша”, на площадката на изграждане на инсталация за предварително третиране и компостиране. Осигурява се организиран транспорт от центъра на гр. Ботевград до местността (максимум 20км. в двете посоки). Осигурява се менче със здравец, лента тип „български трибагеник”, две момичета с национални носии, църковен служител за водосвет. Осигурява се, озвучаване с поне една тонколони и два микрофона. Осигурява се пресконференция/модератор. Изготвя се сценарий на събитието и се съгласува предварително с Възложителя. Изготвят се и си разпращат минимум 100 покани. Осигурява се професионален фотограф, който предоставя минимум 50 снимки от събитието.</p>	
--	---	--

Всички материали трябва да отговарят на изискванията за визуализация по Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г. достъпен на интернет страницата на ОПОС 2014 – 2020г.