

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. „Освобождение” 13, тел:(0723) 66608, факс:(0723) 66635,
e-mail: obshtina@botevgrad.org

*ОДОБРЯВАМ: /п/**

БОРИС БОРИСОВ

*Зам. Кмет на Община Ботевград,
упълн. със Заповед № ОА-2/02.01.2018 г.
на кмета на Община Ботевград*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И
ШЕСТА ОТ ЗОП ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА” С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАН АВТОМОБИЛ „АВТОВИШКА“ – ВТОРА
УПОТРЕБА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД“**

**гр. Ботевград
2018 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ:

1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата – Образец № 1;
2. Оферта за участие – Образец № 2;
3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 3;
4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 4;
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 5 (*ако е приложимо*);
6. Техническо предложение - Образец № 6;
7. Ценово предложение – Образец № 7;
8. Списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка и доказателства за предоставянето им – Образец № 8;
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* – Образец № 9;
10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от *Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество* – Образец № 10;
11. Проект на договор – Образец № 11.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП е Община Ботевград, с административен адрес: гр. Ботевград, пл. „Освобождение” № 13, тел. 0723/66608, факс: 0723/66635, e-mail: op@botevgrad.org; obshtina@borevgrad.org; интернет адрес: <http://www.botevgrad.bg>

2. Правно основание за възлагане на поръчката

Поръчката се възлага по реда на чл. 187, ал. 1 от ЗОП – чрез събиране на оферти с обява.

3. Предмет на обществената поръчка е: *„Доставка на специализиран автомобил „автовийшка“ – втора употреба за нуждите на община Ботевград“.*

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4. Максимална прогнозна стойност на поръчката

Максималната прогнозна стойност на настоящата поръчка е в размер на **37 500 лв.** (тридесет и седем хиляди и петстотин лева) без включен ДДС.

!!! При несъответствие между предложената обща цена без ДДС, изписана с цифри, и предложената обща цена без ДДС, изписана с думи, валидна ще бъде общата цена, изписана с думи.

Участниците трябва да съобразят ценовото си предложение с посочената максимална прогнозна стойност на обществената поръчка.

Участник, чието предложение надвишава посочената максимална прогнозна стойност, ще бъде отстранен на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП.

5. Финансиране

Финансирането е осигурено от бюджетни средства на Община Ботевград.

6. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е в гр. Ботевград, ул. „Севаст Огнян“ №22.

7. Срок за изпълнение на поръчката

Минимален срок за изпълнение на обществената поръчка – 1 (един) календарен ден и максимален срок – 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на Договора съгласно техническото предложение на Изпълнителя.

8. Разходи за подготовка на офертите

Разходите за подготовка на офертите и за участие са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на поръчката.

9. Критерий за възлагане:

9.1. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

9.2. Методика за оценка на офертите

9.2.1. Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

9.2.2. Комисията прилага методиката за оценка по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация или на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

9.2.3. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

9.2.4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

9.2.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие изискванията на т. 9.2.4.

Показатели за комплексна оценка на офертата и относителната им тежест. Комплексната оценка се получава по формулата:

КО = К1 + К2, където:

- Показател „Предлагана цена” – **К1** се оценява по следната формула:

$$K1 = \frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{Ценово предложение}} \times 70$$

- Показател: „Срок на доставка” - К 2 се изчислява по следната формула:

$$K2 = \frac{\text{Най-кратък срок на доставка в календарни дни}}{\text{Предложения от кандидата срок на доставка в календарни дни}} \times 30$$

Комплексната оценка /КО/ представлява сбор от получените точки по отделните показатели, като максималният брой точки е 100.

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 2 (два) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

11. Начин на плащане

Възнаграждението към Изпълнителя се заплаща по следния начин:

- Възложителят заплаща 100 % (*с думи: сто процента*) от цената в срок до 10 (десет) работни дни от надлежно извършване на доставката и предаване на автомобила с Приемо-предавателен протокол, при условие че Изпълнителят е предоставил гаранция за изпълнение на Договора в размерите по т. 12.

12. Гаранция за изпълнение

За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по договора, в случай че се представя под формата на банкова гаранция или на застраховка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- Парична сума в размер равен на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС преведена по сметката на Възложителя: Община Ботевград в Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград,

IBAN: BG58 FINV 91503304348314,

BIC: FINVBGSF;

- Безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор, със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

• Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на изпълнителя за изпълнението на Договора, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията са уредени в проекта на договор.

13. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата поръчка в профила на купувача на следния линк:

<http://botevgrad.bg/obshtina/poruchka/s-2-14062018-g-sabirane-na-oferti-s-obyava-s-predmet-dostavka-naspetsializiran-avtomobil-avtovishkavtora-upotreba-za-nuzhdite-naobshtina-botevgrad-161>

14. Кореспонденция

Обменът на информация свързана с настоящата поръчка между Възложителя и участниците се осъществява в писмен вид, на български език, включително чрез електронни средства за комуникация.

II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. До три дни преди изтичане срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка на адреса, посочен в обявата.

2. Възложителят предоставя разясненията най-късно на следващия работен ден от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние

1.1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

1.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.2. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което

участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.3. Освен на основанията посочени по-горе, възложителят отстранява от участие:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, описано в обявата и документацията към нея;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) *лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

б) *лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

в) *лицата, които съвместно контролират трето лице;*

г) *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) *притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

б) *може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

в) *може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

1.4. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за

юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

1.5. При подаване на оферта, участникът представя декларация за липсата на обстоятелствата по т. 1.1, т. 1.2 и 1.4. по приложенияте към настоящата документация декларации по образец на Възложителя.

2. Критерии за подбор

2.1. Технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил поне една доставка, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката, изпълнена най-много за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване:

Участникът да е извършил поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчката, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

Под сходен „обем“ се има предвид доставка на минимум 1 (един) специализиран автомобил „автовийка“.

Под „идентични или сходни“ дейности се имат предвид дейности, свързани с изпълнение на доставка на специализиран автомобил „автовийка“.

Доказва се със: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Образец № 8).

3. Участие на обединения. Използване на подизпълнители и на капацитета на трети лица.

3.1. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Подизпълнители

3.2.1. Ползване на подизпълнители

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.2.2. Условия за директни разплащания с подизпълнителите

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането подизпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.3. Ползване на капацитета на трети лица

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица** само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице.

5. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или

друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. Ботевград, п.к. 2140, площад „Освобождение” № 13.*

6. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализиран автомобил „автовижка“ – втора употреба за нуждите на община Ботевград“**

7. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 1;
2. Оферта за участие – Образец № 2;
3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 3;
4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 4;
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 5 (*ако е приложимо*);
6. Техническо предложение - Образец № 6, съдържащо:
7. Ценово предложение – Образец № 7;
8. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка и доказателства за предоставянето им – Образец № 8;
9. В случай че участникът е чуждестранно лице, той може представи валиден документ удостоверяващ вписването му в регистър, аналогичен на регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава –

страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай че съответния документ (удостоверение или друг еквивалентен документ) е достъпен чрез пряк и безплатен достъп до националната база на съответната държава членка, не е нужно участниците да го представят за доказване на поставеното изискване.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* – Образец № 9;

11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от *Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество* – Образец № 10;

12. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

13. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

14. Ако от документа по т. 12 и т. 13 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

15. Пълномощно (*оригинал или заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в поръчката и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

16. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста чрез събиране на оферти с обява с определения Изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на Изпълнителя.

2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от поръчката, съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, както и декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари относно действителните собственици на юридическото лице или друго правно образувание, избрано за изпълнител. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

- 4.1. Откаже да сключи договор;
- 4.2. Не изпълни някое от условията по т. 2 и 3.

VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

По въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в Документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Доставяният специализиран автомобил „автовишка“ – втора употреба следва да отговаря на описаните тук технически спецификации:

Техническа характеристика	Минимални изисквания за технически характеристики за доставка на специализиран автомобил „автовишка“ втора употреба
<u>Базов автомобил, втора употреба</u>	
- Допустимо общо тегло на автомобила	Максимум 3500 кг.
- Тип автомобил	Специализиран „Автовишка“
- Двигател	Дизелов
- Мощност на двигателя	Минимум 80 кВт
- Година на първа регистрация	Не по-рано от 2006 г.
- Пробег	Максимум 50 000 км
- Управление	Кормилно управление – с хидроусилвател
- Ниво на емисии	Минимум EURO 3 или еквивалентни
- Скоростна кутия	Ръчна, минимум 5 степенна
- Колесна формула	4x2
- Брой оси	2 броя, като задната ос да е с двойна гума
- Кабина	Единична, 2+1 седалки
- Гуми	Износване не повече от 30%
- Максимални транспортни размери	Максимална дължина: 7.0 м. Максималка ширина: 2.2 м. Максимална височина: 2.8 м.
- Състояние на автомобила	Да няма видими повреди пречещи на нормалната му експлоатация
<u>Надстройка - подемен механизъм</u>	
- Работна височина	Не по-малко от 20 метра
- Товароподемност на коша	Не по-малко от 200 кг.
- Страничен обсег	Не по-малко от 9 метра
- Тип автовишка	Артикулираща вишка тип шарнирно съчленено рамо. Да не е телескопична.
- Хидравлични стабилизатори	Минимум 2 броя
- Работен кош	Завъртане минимум на $\pm 90^\circ$
- Хоризонтално завъртане	Минимум 360 градуса
- Пултове за управление	2 броя От коша и От шасито
- Управление	Електрохидравлично управление
- Система за безопасност	Система за следене против претоварване на коша. Ръчна помпа за аварийно управление.
- Работни часове	Максимум 5000 р.ч.
- Оборудване	220 V контакт в коша. Брояч на работните часове. Стълба за по-лесен достъп до коша.

**/n/ заличаването на данни в документацията е извършено на основание чл. 2 от Закона за защита на личните данни.*