

ПРОТОКОЛ № 1 / 12.10.2018 г.
за допуснатите и не допуснати кандидати

за длъжността: Началник на отдел „Управление на проекти и програми“ на Община Ботевград

Днес, 12.10.2018г. комисията за провеждане на конкурс за длъжността Началник на отдел „Управление на проекти и програми“ на Община Ботевград назначена със Заповед № ОА-464 от 11.10.2018г. на Кмета на Община Ботевград в състав:

Председател:

Румен Велев Христов – Заместник кмет на Община Ботевград

Членове:

1. Мария Милчева Христова – Началник отдел „Правно нормативно обслужване“
2. Светла Василева Тодорова – Главен експерт „Човешки ресурси“

Проведе заседание, на което бяха разгледани постъпилите документи от кандидатите за конкурсната длъжност.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата

- Заявление за участие в конкурс - по образец /Приложение № 2/ към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- Декларация от лицето за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;
- Копие от документ за завършено висше образование и придобита образователно - квалификационна степен, както и допълнителни квалификации и правоспособност;
- Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит или придобития ранг като държавен служител /при наличие на такъв/. Същите следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите;
- Автобиография

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата

- Кандидатите да отговарят на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител;
- Висше образование, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“;
- професионален опит – 4 /четири/ години или придобит минимален ранг за заемане на длъжността: I I I младши;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- управленска компетентност, стратегическа компетентност, комуникационна компетентност, умения за работа в екип;
- компютърни умения и квалификации в областта на информационните технологии;
- владеене на чужд език – английски език.

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи които се изискват	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените изисквания	Основание за недопускане
Катя Вескова Симеонова	Да	Да	Отговаря на минималните и специфични изисквания и за длъжността

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а/ Допуска до конкурс следния кандидат:

1. Катя Вескова Симеонова

Посоченият кандидат следва да се яви на тест на **23.10.2018г.** от **10:00** часа в сградата на община Ботевград, пл. Освобождение № 13.

Тестът ще съдържа въпроси по следните нормативни актове:

- Закон за местното самоуправление и местната администрация
- Закон за администрацията
- Закон за държавния служител
- Закон за регионалното развитие
- други нормативни актове, свързани с работата му.

Подписи на членовете на комисията:

КОМИСИЯ:

Председател: : */п/ Румен Христов

Членове:

1. */п/ Мария Христова
2. */п/ Светла Тодорова

Дата: 12 октомври 2018г.

** /П/ заличаването на данни в протокола е извършено на основание чл. 2 от Закона за защита на личните данни*