



ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
ПРОГРАМА
„КРАСИВА ОБЩИНА“

ОБЩИНА БОТЕВГРАД
2018 Г.



Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Настоящите правила уреждат условията, реда и начина за реализация на Програма „Красива община“.

1. Програмата подпомага гражданското общество в реализацията на проекти, целящи да подобрят състоянието на зелената система на територията на община Ботевград.
2. Програмата подкрепя и стимулира проекти за озеленяване и изграждане, подмяна или естетизация на елементите на парково обзавеждане в зелените площи общинска собственост на територията на община Ботевград.

Глава втора

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Чл.2. Програма „Красива община“ има следните цели:

1. Да подобри състоянието на зелените площи и парковото обзавеждане общинска собственост;
2. Да осигури условия за активно гражданско включване и участие в благоустрояването и поддръжката на зелените площи общинска собственост на територията на община Ботевград;
3. Да създаде условия за благоустрояване, усвояване и използване на прилежащи територии и околни пространства в жилищните квартали с цел подобряване условията за живот и отдих;
4. Да насърчи развитието на местните инициативи и доброволчество, водещи до повишаване качеството на живот, социалното общуване и гражданска активност.



ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

Глава трета

ПЛАНИРАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ПРОГРАМАТА „КРАСИВА ОБЩИНА“

Чл.3. Дейността на Програма „Красив град“ се осъществява с Решение на Общински съвет – Ботевград.

Чл. 4. Средствата по Програма „Красива община“ са предназначени за:

1. Финансиране на малки проекти на етажната собственост по чл.46б от ЗУЕС, сдружения на собственици, по чл.44 от ЗУЕС, собственици на имоти, в непосредствена близост (до 15 м) с имота, допустим за кандидатстване, свързани с подобряване състоянието на зелените площи общинска собственост.
2. Създаване на недълготрайни материални активи в жилищните райони на територията на община Ботевград, с цел подобряване условията за живот и отдих.

Чл. 5. Приходите на Програма „Красива община“ се формират от:

1. Собствени приходи на община Ботевград (общинския бюджет);
2. Външно финансиране.

Чл. 6. Бюджетът на Програма „Красива община“ се одобрява ежегодно от Общински съвет - Ботевград в рамките на приемане на бюджета на Община Ботевград.

Глава четвърта

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

Чл. 7. Всяка година след приемане на бюджета от Общински съвет - Ботевград, Кметът на община Ботевград назначава със заповед Комисия за изпълнение на Програмата.

Чл.8. (1). Комисията се състои от 7 членове, представители на общинската администрация.

(2). На първото си заседание Комисията избира от своя състав председател, който я представлява пред административни органи, физически и юридически лица.

Чл.9. Комисията по чл. 7:



ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

1. Разработва Насоки за кандидатстване по Програма „Красива община“, които се утвърждават от Кмета на община Ботевград, дава указания по прилагането им и организира оперативната дейност по Програмата;
2. Осигурява организационно и логистично взаимодействие между участниците в изпълнението на проектите по Програма „Красива община“ – бенефициенти, общинската администрация, доставчици и др.;
3. Организира и управлява документооборота по Програмата;
4. Приема отчетите по изпълнение на проектите и Председателя на Комисията подписва двустранни протоколи за приключване на договорите с упълномощените представители на спечелилите проекти;
5. Извършва техническа оценка на проектните предложения;
6. Осъществява цялостен контрол за целево разходване на средствата;
7. Информира обществеността за дейността на Програма „Красива община“;
8. Осъществява текущ мониторинг и контрол на изпълнението на проектите по Програма „Красива община“;
9. Подготвя годишен отчет на Програмата „Красива община“ и предложение за бюджет за следващата календарна година.

Глава пета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

- Чл.10. Програма „Красива община“ финансира безвъзмездно конкурентни проекти.
- Чл.11. Програма „Красива община“ осъществява своите дейности при спазване принципа за разумно и ефективно управление на поверените ѝ финансови активи.
- Чл.12. С решение на Общински съвет –Ботевград се определя размера на средствата за финансиране на проектите и дейностите на Програмата.



ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

Чл.13. Вземането на решения за финансиране на предложени проекти се основава на принципите на прозрачността, равнопоставеността на кандидатите и обективност при подбора и оценката на проектите.

Чл. 14. (1). Програма „Красива община“ не предоставя директно финансови средства, а организира закупуването и доставката на заложените в проектните предложения стоки и материали.

(2). От Програма „Красива община“ не се финансират разходи за:

1. управление на проекта;
2. подготовка на проектното предложение;
3. труд за изпълнение на дейностите;
4. услуги, предоставени от трети лица за изпълнение на дейностите по проекта;
5. дейности след приключване изпълнението по проекта;
6. дейности на територии, извън строителните граници на община Ботевград
7. дейности/интервенции върху инфраструктура, различна от общинска собственост;
8. дейности, финансирани от бюджета или други програми на Общината.

(3). След срока по чл. 14, ал.2, т.5 дейностите могат да се финансират след решение на Общински съвет - Ботевград.

Чл.15. (1). Право да кандидатстват за финансиране на проекти по Програма „Красива община“ имат:

1. Етажни собственици по чл.46б от ЗУЕС;
2. Сдружения на собственици по чл.44 от ЗУЕС;
3. Собственици на имоти, в непосредствена близост с имота, допустим за кандидатстване (до 15 м).
4. (2). Няма право да кандидатстват за финансиране етажни собственици по чл.46б от ЗУЕС, сдружения на собственици по чл.44 от ЗУЕС, собственици на имоти в непосредствена близост с имота, допустим за кандидатстване които:

1. имат парични задължения към държавата или Община Ботевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

2. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;

3. са подпомогнати за същия проект или съответна част от него по други програми на Община Ботевград или Общински съвет Ботевград през последните пет години;

(3). Изпълнението на изискванията по ал.2 се удостоверява с декларация в свободен текст, подписана от упълномощения представител на лицата, кандидатстващи по Програмата.



Глава шеста

РЕД ЗА ОДОБРЯВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И ИЗБОР НА ПРОЕКТИ

Чл. 16. (1). В 45-дневен срок от приемане на бюджета на Община Ботевград, кметът издава заповед за обявяване на процедурата за финансиране на проекти.

(2). Заповедта задължително съдържа:

1. Мястото и начините за подаване на проектните предложения;
2. Срока за провеждане на етапите по процедурата.

Чл. 17. Процедурата се обявява чрез публикуване на покана в местните медии и интернет страницата на Община Ботевград. Поканата съдържа:

1. № на Заповедта за обявяване на процедурата;
2. Електронен адрес, от който кандидатите могат да изтеглят Насоките за кандидатстване и пълния пакет с Документи за кандидатстване;
3. Адрес, телефон, електронен адрес за контакти и получаване на допълнителна информация за процедурата.

Чл. 18. За участие в процедурата кандидатите изтеглят в електронен вариант от интернет страницата на Община Ботевград документацията за кандидатстване, която съдържа:

1. Копие от Заповедта за обявяване на процедурата;
2. Формуляр за кандидатстване с образците към него;
3. Формуляр за проектен бюджет;
4. Форми за приложения към документите;
5. Насоки за кандидатстване и методика за оценяването на проектите;
6. Проект на договор.

Чл. 19. (1). Предложенията на кандидатстващите за финансиране трябва да съдържат всички документи, описани като задължителни в Насоките за кандидатстване.



ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

(2). Проектните предложения се подават в Деловодството на Общинска администрация Ботевград.

(3). В момента на получаването проектанте предложенията се регистрират в Деловодството с входящ номер и час.

(4). Кметът със своя заповед назначава комисия за извършване на оценка на административното съответствие на проектните предложения, оценката на допустимостта и техническото и финансовото качество на проектните предложения.

Оценката на проектното предложение се документира чрез попълване на оценителен лист и включва оценка на административното съответствие, допустимостта и техническо и финансово качество. При установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите Комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на оценяването на съответния кандидат. Срокът по оценяване на проектното предложение спира да тече до датата на тяхното отстраняване и до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица).

(5). Комисията по ал.4 в 10-дневен срок извършва оценката на административното съответствие на проектите, оценката на допустимостта на кандидатите и оценка на техническо и финансово качество на проектните предложения на основата на формални критерии, които отразяват приоритетите на Програмата, посочени в Насоките за кандидатстване.

(6). В седмодневен срок след подбора по ал.5, Комисията по ал. 4 класира проектните предложения по входящ номер до изчерпване на финансовия ресурс, както недопуснатите проектни предложения остават за съхранение в архива на Програмата.

(7). Финансиране чрез средства в натура получават само тези проектни предложения, постигнали пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица).

Чл. 20. (1). На заседанията си Комисията за оценка води протоколи. В тях се описват резултатите от извършените оценки, критериите за класирането на проектните предложения. Комисията изготвя списък на класираните се предложения.

(2). В протоколите задължително се описва редът на извършването на оценката, мотивите за класирането на проектите и списъкът на допуснатите и одобрени кандидати.

(3). Протоколите се подписват от всички членове на Комисията.

(4). Решенията от заседанията на Комисията се взимат с обективно мнозинство от присъстващите.

Чл. 21. (1). Не се допуска членовете на Комисията по чл. 20, ал.4 и 5 да представляват кандидата.



ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

(2). За наличието или липсва на обстоятелства по ал.1, членовете на Комисията подписват декларации.

(3). Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали по време на работата си в Комисията.

Чл.22. (1). Председателят на Комисията по чл.7 представя списъка на одобрените проекти пред Кмета на община Ботевград за утвърждаване.

(2). Утвърденият от Кмета на община Ботевград списък с одобрени проекти, се публикува на интернет страницата на общината, в едноседмичен срок от датата на утвърждаването му.

Глава седма

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

Чл.23. Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от Кмета или упълномощено от него лице – от една страна, и от Кандидатът-Изпълнител на проекта - от друга страна. Одобрено проектно предложение и определените от Комисията условия за изпълнението му се считат за неразделна част от Договора.

Чл. 24. (1). След одобряване и класиране на проектните решения, необходимите за закупуване материали, оборудване или стоки, се описват от Комисията и предават за протоколиране в Дирекция „Счетоводна дейност и бюджет“

(2). Дирекция „Счетоводна дейност и бюджет“ предоставя протоколите по ал.1 за доставка на доставчиците по договори с Община Ботевград.

(3). Доставените материали, оборудване и стоки се заприходяват активите на Община Ботевград.

(4). Получаването на всички материали, оборудване и стоки се осъществява от упълномощените представители на спечелилите проекти, с писменото потвърждение на представител от общинската администрация.

(5). Вложените материали, оборудване и стоки, предоставени за изпълнението на проекта, се отчитат съгласно условията и срока на договора със съответните протоколи и се инвентаризират през тригодишния период за устойчивост от представител на общината.

(6). Към протоколите по ал.5 се прилагат заверени копия от всички разходоправдателни документи за направените разходи по проекта.

Чл.25. Получателят на финансиране (изпълнителят на проекта) поема следните общи задължения по изпълнението на проекти по Програмата:

1. Отговаря за цялостното изпълнение на проекта;



ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

2. Води пълна техническа, икономическа и друга документация по проекта в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и изискванията на Програмата;
3. Оказва съдействие на експертите по Програмата при извършване на оценката на проекта, като предоставя физически достъп до обекта, информацията и проектната документация;
4. Подписва договора за финансиране по Програмата;
5. При наличието на материални придобивки след завършване на проекта ги стопанисва с грижата на добър стопанин и отговаря за поддръжката им;
6. Съдейства на експертите по Програмата при извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта;
7. Запазва предназначението на придобитите материали за период не по-кратък от три години след завършване на проекта, като в Договора за финансиране по Програмата може да бъде указан и по-дълъг срок.

Чл.26. Комисията по чл.7 осъществява цялостен контрол върху изпълнението на проектите.

Чл.27. (1). Изпълнението по проекта приключва с подписването на приемо-предавателен протокол между Председателя на Комисията по чл.7 и Изпълнителя.

(2). Изпълнителят на проекта и Комисията по чл.7 са длъжни да съхраняват документацията по проекта за срок от 5 години след приключване изпълнението на проекта.

(3). Изградената инфраструктура и предоставеното оборудване и материали се завеждат по счетоводните документи на общината, която ги инвентаризира всяка година през три годишния период на съхранение и стопанисване от изпълнителя.

Чл. 28. (1). Комисията по чл.7 изготвя и представя на Кмета на общината текущи отчети за финансовото и техническо изпълнение на Програмата и на отделните проекти на базата на подадени отчети от бенефициенти и текущия мониторинг, оценка и контрол.

(2). Комисията по чл.7 изготвя и представя на Кмета на общината финален финансов и технически отчет за изпълнението на Програмата, който го внася за одобрение в Общински съвет Ботевград.