



ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ОБЩИНА БОТЕВГРАД
2018 Г.



СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. Програма „Красива община“**
 - 1.1 Основни характеристики**
 - 1.2 Основни цели**
- 2. Териториален обхват**
- 3. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ**
- 4. Бенефициенти**
 - 4.1. Допустими кандидати**
 - 4.2. Недопустими кандидати**
- 5. Допустими партньори**
- 6. Изисквания за допустимост на проектните предложения**
 - 6.1. 1. Допустими дейности**
- 7. Разходи**
 - 7.1 Допустими разходи**
 - 7.2 Недопустими разходи**
- 8. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта**
- 9. Устойчивост на проекта**
- 10. Подготовка на формуляра за кандидатстване**
- 11. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване**
- 12. Процедура и начин на кандидатстване**
- 13. Оценка на проектите**
- 14. Допълнителна информация**
 - 14.1 Уведомяване относно решението на комисията**
 - 14.2 Договори и отчет**



1. Програма „Красива община“

1.1. Основни характеристики

Комфортът на хората в един град и населено място се усеща чрез пулса на живот в неговите публични пространства. Една от основните задачи, стоящи пред общинската администрация е създаване на по-добра жизнена среда и уютни места за пълноценен отдых и социални контакти.

Програма „Красива община“ е разработена от Общинска администрация Ботевград в изпълнение на Решение №182/29.06.2017 г. на Общински съвет – Ботевград и в съответствие с приоритетите и целите на Плана за развитие на община Ботевград 2014-2020 г. с основна цел подобряване облика на междублоковите градинки и зелени пространства на територията на общината и превръщането им в привлекателни зони за социално общуване и отдых.

Европейският външен вид на нашата община и пространствата пред жилищата ни изискват споделена отговорност между Община Ботевград и самите живущи. В тази връзка е разработена и програмата „Красива община“, чрез която се дава възможност на живущите в многобройните блокове в режим на етажна собственост и собствениците на имоти, в непосредствена близост с допустимия за кандидатстване имот, да кандидатстват с проект за **средства в натура** за облагородяване и озеленяване на околблоковите пространства, зелени площи и градинки, общинска собственост пред Община Ботевград. За реализирането на програмата е осигурен финансов ресурс в размер до 50 000 лв. без ДДС от собствени приходи на община Ботевград.

1.2. Основни цели

Основната цел на настоящата програма за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в натура е да осигури възможност за подобряване облика на междублоковите градинки, зелени площи и пространства, общинска собственост както на територията на гр. Ботевград, така и на територията на селата в общината, и превръщането им в привлекателни зони за социално общуване и отдых.

Конкретни цели:

- Да се подобри жизнената среда и състоянието на междублоковите градинки, зелени площи и пространства, общинска собственост на територията на община Ботевград.
- Да се насърчи отговорността и активността на населението по отношение на облагородяването, благоустройството и разкрояването на града ни и населените места на територията на общината.
- Да се уеднакви до определена степен изгледът на междублоковите пространства по отношение на растителност и градинско обзавеждане като им се придаде характерен стил облик, в който гражданите усещат и осъзнават подобрените условия в средата.
- Да се подпомогнат живущите с материални активи, като в бъдеще осъществяват поддръжка и устойчивост на постигнатите резултати.



ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

- Да се формира трайна екологична култура и чувство на отговорност в опазването на зелените пространства у живущите.
- Да се засили социалния фактор в микрообщностите и да се насърчат доброволческите инициативи в тях.

2. Териториален обхват

Дейностите по настоящата процедура могат да се осъществяват на територията на община Ботевград, включително и селата.

3. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ

Общият размер на фонда за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ в натура за проекти по програма „Красива община“ е в размер **до 50 000 лв. без ДДС**, осигурен от собствени приходи на община Ботевград.

Сумата представлява общия предвиден размер на безвъзмездната финансова помощ съгласно Решение №182/29.06.2017 г. на Общински съвет – Ботевград.

Община Ботевград си запазва правото да не предостави изцяло горепосочената сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения, отговарящи на предварително зададените критерии, както и в случай, че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

Община Ботевград си запазва правото да коригира проектните предложения, в случай на установяване на несъответствие с предварително обявените критерии и допустими дейности.

3.1. Размер на безвъзмездната финансова помощ

Допустимият, максимален размер на разходите, за които може да се кандидатства за финансиране по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в натура е **до 3000 лв. с ДДС**.

Предвидена материална помощ от Община Ботевград е: под формата на растения, градинско обзавеждане (пейки, маси, кошчета, кашпи и т.н.), настилки, материали и консумативи, съгласно **Приложение №1**.

3.2. Процент на съфинансиране

По настоящата процедура **не се изисква** съфинансиране от живущите в блоковете и собственици на имоти, в непосредствена близост (до 15 м) с допустимия за кандидатстване имот.



4. Бенефициенти

4.1. Допустими кандидати:

- Домоуправители/упълномощени/избрани лица/ от представителите на етажната собственост по чл.46б от ЗУЕС
- Сдружения на собствениците по чл.44 от ЗУЕС
- Собственици на поне 3 имота, в непосредствена близост (до 15 м) до допустимия за кандидатстване имот.

4.2. Допустими имоти:

Допустимите имоти са **общинска собственост**, отредени за:

- Комплексно/жилищно застрояване (междублокови градинки);
- Озеленяване;
- Градинка;
- Селищен парк.

ВАЖНО!!!

За кандидатите в режим на етажна собственост се изисква решение на Общото събрание на собствениците/сдружението на собствениците взето с мнозинство с не по-малко от 67 на сто идеални части от общите части, удостоверено с протокол /Образец 1.1/

За собствениците на имоти, в непосредствена близост (до 15 м) до допустимия за кандидатстване имот се изисква писмено съгласие на минимум 3 собственици, удостоверено с декларация-съгласие (Образец 1.1А)

4.3. Недопустими кандидати:

Нямат право да кандидатстват етажни собствености, собственици на имоти, в непосредствена близост (до 15 м) с допустимия за кандидатстване имот, които:

- Имат парични задължения към държавата или Община Ботевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
- Са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани /изискването по тази точка се отнася за лицата, които представляват кандидата/;
- Са подпомагани за същия проект или част от него по други програми на Община Ботевград или Общински съвет Ботевград през последните пет години;



5. Допустими партньори

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **не** се изисква участието на партньори.

6. Изисквания за допустимост на проектните предложения

Безвъзмездната финансова помощ в натура получават конкурентноспособни проекти, свързани с възстановяване и развитие на междублокови площи, прилежащи територии и локални зелени пространства /локални градини, паркове/ - общинска собственост; създаване на дълготрайни материални и нематериални активи в жилищните райони и населени места с цел подобряване условията за живот и отдих. Проектите следва да отчитат потребностите на живеещите на територията, обект на проекта и да са насочени към:

- Подобряване състоянието, опазване и благоустрояване на зелените площи – общинска собственост на територията на община Ботевград;
- Утвърждаване на общности инициативи за поддържане и увеличаване на зелената система в града и общината с цел подобряване качеството на живот;
- Създаване на здравословна среда на обитаване, която допринася за разгръщане на социалните контакти и общуване между хората, като същевременно се основават на принципите на ефективността и икономическата ефикасност.

6.1. Допустими дейности:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в натура ще бъдат взети под внимание само ***допустимите дейности***, както следва:

- Почистване;
- Озеленяване, зацветяване и облагородяване;
- Създаване и възстановяване на зони за отдих – активен и пасивен;
- Доставка и монтаж на подходящо оборудване, необходимо за реализация на гореизброените дейности и последваща поддръжка на обектите.

Задължително е комбинирането на минимум 2 от допустимите дейности!

ВАЖНО!!!

Оборудването, за което се кандидатства, трябва да е свързано с изпълнението на съответните дейности, които предвижда проекта, т.е. да бъде свързано с целите и цялостната концепция на проекта.



ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

7. Разходи

7.1. Допустими разходи

- Разходи за растителен материал – тревни смеси, цветя, храсти, дървета и др.;
- Разходи за материали за оформяне на зони за социално общуване и отдих – пейки, маси, кашпи, кошчета и др.;
- Разходи за настилки – тротоарни плочи, градински ивици, паркинг елементи и др.
- Разходи за оформяне на пространствата – бои, лакове, пясък.

Разходите се считат за допустими в контекста на проектните предложения, ако са налице едновременно следните условия:

- Разходите са за дейности, одобрени от Община Ботевград и са извършени от допустимите кандидати;
- Разходите подадат в категории разходи, включени в Насоките за кандидатстване, в одобрения проект и сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- Разходите са за реално доставени продукти и материали;
- Разходите са извършени законообразно съгласно българското законодателство;
- Разходите могат да се установят и проверят и са подкрепени от оригинални разходооправдателни документи;
- Разходите са необходими за изпълнението на проекта и са извършени в съответствие с принципите на добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

7.2. Недопустими разходи

- Разходи, финансирани по друга програма или финансова схема, произлизаща от бюджета на Община Ботевград;
- Разходи за труд, в т.ч. заплати и осигуровки;
- Разходи за услуги, предоставени от трети лица за изпълнение на дейностите по проекта;
- Разходи за дейности след приключването и отчитането на проекта;
- Разходи за дейности извън територията на община Ботевград;
- Разходи за дейности/интервенции върху инфраструктура различна от общинска собственост;
- Глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- Данък върху добавена стойност, освен когато не е възстановим;
- Закупуване на дълготрайни материални активи – втора употреба;
- Разходи за дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента;



ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

- Разходи за консултантски услуги, свързани с попълването на документите за кандидатстване и управлението на проекта по настоящата процедура;
- Разходи, които не са посочени като допустими по настоящата процедура.

ВАЖНО!!!

Всички поръчки за закупуване на материали и оборудване се провеждат от Община Ботевград и материалите се предоставят безвъзмездно на одобрените кандидати. На сайта на Община Ботевград е публикуван списък с материали и оборудване, придружени с цени, които кандидатите **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО следва да ползват при подготовка на бюджета за съответния проект /Приложение 1/.**

8. Срок за изпълнение

Планираната продължителност на всеки проект е **до 90 дни** от предоставяне на материалите и оборудването.

ВАЖНО!!!

Бенефициентът следва да предвиди в продължителността на проектните дейности процеса на изпълнение и изготвянето на финалния отчет.

9. Устойчивост на проекта

В краткосрочен аспект бенефициентите по настоящата процедура поемат последващото стопанисване или поддръжка на изградените по проекта обекти и се задължават да поддържат и опазват движимите и недвижимите активи, придобити в следствие на реализацията на проекта за период не по-кратък от три години след завършване на проекта.

10. Подготовка на формуляра за кандидатстване

Кандидатите, които желаят да участват с проектни предложения в настоящата Програма за безвъзмездна финансова помощ в натура, трябва да използват Формуляра за кандидатстване, приложен към настоящите Насоки за кандидатстване, публикуван на интернет-страницата на Община Ботевград: www.botevgrad.bg.

За участие в програмата кандидатите представят следния комплект документи:

- Формуляр за кандидатстване по Програма „Красива община“ – **Приложение А** към Насоките за кандидатстване. Формулярът за кандидатстване съдържа образци /от 1.1 до 1.4/, които участниците следва да попълнят, както и Образец 1.5, който се попълва при отчитане на проектите.
- Бюджет на проекта – **Приложение Б** към Насоките за кандидатстване.



Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, за да може да бъде оценен правилно. Формулярът и Образеците трябва да бъдат попълнени максимално ясно, в зададения „MS WORD” формат, на български език. Образците от 1.1 до 1.4 към формуляра за кандидатстване може да се попълнят и на ръка, но достатъчно ясно и четливо. Няма да се приемат Формуляри за кандидатстване и Образец 1.5, попълнени на ръка.

Кандидатите трябва да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на целите на програмата. Кандидатите следва да подготвят информация за територията, върху която предлагат да се изпълни проекта, като посочат точния адрес, площта и засегнатото население (живушките в съответния вход, жилищна кооперация или околна територия).

Всеки кандидат следва да направи справка в Общинска администрация Ботевград за собствеността на територията и предвиждането на Общия устройствен план на Община Ботевград за нея в обхвата на предложението. Тази справка се попълва и издава от служителите от отдел „Териториално и селищно устройство“ в Община Ботевград, по **Образец 1.3** към Формуляра за кандидатстване.

Кандидатите описват вида на дейностите за озеленяване, облагородяване, създаване или възстановяване на зона за отдих, които планират да изпълнят и очакваните резултати от тях. Указания за подготовката на проектните предложения могат да се получават от служителите на Общинска администрация Ботевград, съгласно актуален списък с лица за контакти, публикуван на сайта на Община Ботевград: www.botevgrad.bg, секция „Обяви“, Програма „Красива община“, на адрес:

Пл. „Освобождение“ 13

Ет.1: Стая 4

Всеки петък от 10,00 до 12,00 часа

Телефони за контакт: 0723/69 131;

e-mail: obshtina@botevgrad.org

Въпроси, свързани с информация за подходящи растителни видове, статут, подземни комуникации, граници и др. на териториите могат да се задават на служителите, съгласно публикувания списък с експерти.

Подготовка на бюджета:

Бюджетът представлява, както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на „допустимите разходи“. Единичните стойности на допустимите разходи трябва да се базират на попадения от Програмата списък /Приложение 1/.

Бюджетът ЗАДЪЛЖИТЕЛНО трябва да бъде представен в таблица в „Excel”, на български език, на електронен и хартиен носител, в съответствие с Приложение Б от Насоките за кандидатстване. Разходите следва да са описани максимално ясно, да са описани добре обосновани в проектното предложение и да са свързани със заложените в проекта дейности. Навсякъде, където е приложимо, разходите се описват в съответните



мерни единици, като се посочват количествата и единичната цена. **За изготвяне на бюджета задължително се използва изготвения и приложен към документите за кандидатстване списък на материалите и оборудването.**

ВАЖНО!!!

Бенефициентът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, попълнена в бюджета. При проверката на проектното предложение и в случай, че се установи разминаване в данните между електронния и хартиения носител, за валиден се счита приложения бюджет на ХАРТИЕН НОСИТЕЛ.

11. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Задължителни документи към Формуляра, когато кандидатът е Етажна собственост/Сдружение на собственици/Собственици на имоти, в непосредствена близост (до 15 м) с допустимия за кандидатстване имот:

- Протокол и решение от общо събрание на етажната собственост/сдружението на собствениците за участие в конкурса с избран отговорник за изпълнението на проекта (**Образец 1.1**).
- Декларация-съгласие от собствениците на имоти, в непосредствена близост (до 15 м) до допустимия за кандидатстване имот (**Образец 1.1А**).
- Декларация от Управителя на етажната собственост/Сдружението на собствениците/Упълномощен представител на собствениците на имоти, в непосредствена близост с допустимия за кандидатстване имот/, че предоставените материали и оборудване ще се ползват само за целите на проекта и ще се съхраняват и поддържат в продължение на минимум три години (**Образец 1.2**).
- Удостоверение, издадено от Общинска администрация Ботевград, че територията на интервенция по проекта е общинска собственост и актуална скица, издадена по служебен път, **в която задължително се посочва размера на площта в кв. м. (Образец 1.3).**
- Декларация, че кандидатът не е подпомаган за същия проект или част от него по други програми на Община Ботевград или Общински съвет Ботевград през последните пет години. Декларацията се попълва от Управителя/Председателя на етажната собственост/Сдружение на собственици/ Упълномощен представител на собствениците на имоти, в непосредствена близост с допустимия за кандидатстване имот (**Образец 1.4**).
- Служебна бележка, издадена от Общинска администрация Ботевград, с данните на управителите или председателите на управителните съвети на сгради или отделни входове в режим на етажна собственост или удостоверение за регистрация на сдружение на собствениците.
- Пълномощно на представляващия собствениците на имоти, в непосредствена близост с допустимия за кандидатстване имот.



ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

- Копие от нотариални актове на собствениците за имотите в непосредствена близост с допустимия за кандидатстване имот, въз основа на които се издава скица на имота по служебен път.
- План-скица за озеленяване, разпределение на оборудването и възстановяване на зоната за отдих.

12. Процедура и начин на кандидатстване

Документите за кандидатстване трябва да бъдат подадени в деловодството на Общинска администрация Ботевград в един оригинал на хартиен и електронен носител.

Попълнените формуляри за кандидатстване, със съответните приложения към тях, трябва да бъдат получени в запечатан плик по пощата, куриер или да бъдат доставени „на ръка“ в деловодството на общината.

При получаване на попълнените формуляри за кандидатстване от деловодството се издава документ с регистрационния номер на проекта, дата и час на неговото представяне.

На плика, съдържащ целия пакет за кандидатстване, трябва да бъде написано следното:

ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:
Пълното име на кандидата: Пълният адрес за кореспонденция на кандидата: Телефон за връзка: E-mail адрес:

ВАЖНО!

При получаване на пакета документи служител на деловодството задължително записва върху плика регистрационния номер, дата и час на подаване на предложението. Полученият регистрационен номер се използва при последваща кореспонденция.

13. Оценка на проектите

13.1. Правила за оценяване на проектните предложения

Оценяването се осъществява в Общинска администрация Ботевград от Комисия, назначена от кмета на общината. Оценката на проектното предложение се документира чрез попълване на оценителен лист и включва оценка на административното съответствие, допустимостта и техническо и финансово качество. При установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите Комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на оценяването на съответния кандидат. Срокът по оценяване на проектното предложение спира да тече до датата на тяхното отстраняване и до постигане на пълно съответствие с



ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица).

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Проект №

№	КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П
1	Използван е правилният Формуляр за кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ в натура (Приложение А)			
2	Предложението е подвързано и окомплектовано съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване			
3	Формулярът за кандидатстване е напечатан и е на български език			
4	Проектното предложение съдържа 1 оригинален екземпляр			
5	Проектното предложение е дадено и на електронен носител			
6	Бюджетът е разработен съгласно изисквания формат, устойчив е в лева и е подписан и приложен			
7	Протокол и решение от общото събрание на собствениците/сдружението на собствениците за участие в конкурса с избран отговорник за изпълнението на проекта на етажната собственост (Образец 1.1)			
8	Декларация-съгласие от собствениците на имоти, в непосредствена близост (до 15 м) до допустимия за кандидатстване имот (Образец 1.1А)			
9	Декларация от управителя на етажната собственост/сдружението на собствениците/упълномощен представител на собствениците на имот, в непосредствена близост с допустимия за кандидатстване имот, подписана, че кандидатът ще ползва предоставените материали и оборудване само за целите на проекта и ще ги съхранява и поддържа в продължение на минимум 3 години (Образец 1.2)			
10	Удостоверение от Община Ботевград, че територията на интервенция по проекта е общинска собственост и актуална скица, издадена по служебен път, в която задължително се посочва размера на площта на интервенция в кв. м. (Образец 1.3)			
11	Декларация, че кандидатът не е подпомаган за същия проект или част от него по други програми на Община Ботевград или Общински съвет Ботевград през последните 5 години (Образец 1.4).			
12	Служебна бележка, издадена от Общинска администрация Ботевград, с данните на управителите или председателите на управителните съвети на сгради или отделни входове в режим на етажна собственост или удостоверение на регистрация на сдружение на собствениците).			



ПРОГРАМА „КРАСИВА ОБЩИНА“

13	Пълномощно на представляващия собствениците на имоти, в непосредствена близост с допустимия за кандидатстване имот			
14	Копие от нотариални актове на собствениците на имотите в непосредствена близост (до 15 м) с допустимия за кандидатстване имот, въз основа на които се издава скица на имота по служебен път.			
№	КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	ДА	НЕ	Н/П
1	Кандидатът е допустим, съгласно Насоките за кандидатстване			
2	Посочените по проекта дейности са допустими съгласно насоките за кандидатстване			
3	Основната цел на предложението за проекта е допустима			
4	Специфичната/ните цел/и на предложението за проект е допустима			
№	КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО КАЧЕСТВО НА ПРОЕКТА	ДА	НЕ	Н/П
1	Общата стойност на подадения проект не надвишава максимално допустимата стойност			
2	Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват и е общинска собственост			
3	Приложена е План-скица за озеленяване, разпределение на оборудването и възстановяване на зоната за отдих			
4	Предвидени са минимум две от допустимите дейности			

Оценител:

Дата:

Бележки/коментари:

Подпис:

14. Допълнителна информация

14.1. Уведомяване относно решението на комисията

Съгласно Правилата за кандидатстване се извършва класиране на проектните предложения по входящ номер като към подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ в натура получават само тези проектни предложения, постигнали пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица).

14.2. Договори и отчет

Кметът на община Ботевград или упълномощено от него лице подписва Договор за предоставяне на безвъзмездно финансиране в натура с лицето, което представлява спечелилия Кандидат или е упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

Приключването на Договора става с подписването на двустранен протокол между лицата отговори за изпълнението на Проекта и Председателя на Комисията на Програмата и приет от нея отчет – Образец 1.5.