

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№56

гр.Ботевград,13.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно одобряване на бюджетна прогноза на община Ботевград за периода 2020-2022 година в частта за местните дейности. /вх.№0803-9/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.83, ал.2 от Закона за публичните финанси и проведено гласуване с 21 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Одобрява прогноза за показателите за поети ангажименти и за задължения за разходи за периода 2020-2022 г. -*Приложение №1а*
2. Одобрява прогнозата за общинския дълг и разходите за лихви по него за периода 2020-2022 г.-*Приложение № 6г*
3. Одобрява справка за ефекта от увеличението на минималната работна заплата за периода 2020-2022 г.-*Приложение №7в*
4. Одобрява бюджетната прогноза за местните дейности на община Ботевград за периода 2020-2022 г.-*Приложение №8*
5. Одобрява справка за приходите от концесии по бюджета на община Ботевград за периода 2020-2022 г.-*Приложение №8а*

ЛЮБОМИР ЛИЛОВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

Изготвил: А.Нейкова

РЕШЕНИЕ

№57

гр.Ботевград,13.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно съгласие за поемане на общински дълг, чрез ползване на краткосрочен банков кредит – овърдрафт. /вх.№0803-10/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал.1, т.10 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 13, чл.16 , чл.17 и чл.19 от Закона за общинския дълг и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“,0 гласа „против“, 1 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Дава съгласие община Ботевград да поеме краткосрочен общински дълг чрез ползване на банков кредит за оборотни цели, със срок на ползване до една година при условията на овърдрафт по разплащателната сметка при следните основни параметри на дълга:
 - **Максимален размер на дълга – 1 450 000/един милион четиристотин и петдесет хиляди / лева,**
 - **Валута на дълга – лева,**
 - **Вид на дълга - краткосрочен общински дълг , чрез банков кредит – овърдрафт**
 - **Начин на усвояване - при условията на кредит – овърдрафт**
 - **Срок за усвояване на дълга - до една година , считано от датата на подписване на договора за кредит – овърдрафт**
 - **Начин на обезпечаване - учредяване на особен залог върху собствени приходи,**

-Срок на погасяване – до една година , считано от датата на подписване на договора за кредит – овърдрафт, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части , без такса за предсрочно погасяване

- Максимален лихвен процент до 3,0 %,

- Годишна такса управление до 0,7 %

- Такса ангажимент върху неусвоената част до 1,00 %

2. Възлага и делегира права на Кмета на община Ботевград да подпише договор за банков кредит – овърдрафт по разплащателната сметка , договор за особен залог и всички други документи, свързани с ползването на банковия кредит и учредяване на обезпечението, както и да извърши всички необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението по т.1.

ЛЮБОМИР ЛИЛОВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№58

гр.Ботевград,13.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно упълномощаване на представител на община Ботевград за участие в извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията по В и К на обособена територия, обслужвана от „В и К“ ЕООД- София. /вх.№0803-4/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 198е, ал. 3 и ал. 5 от Закона за водите и проведено гласуване с 21 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Определя Иван Александров Гавалюгов – кмет на община Ботевград за представител на община Ботевград в извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията по В и К на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – София, което ще се проведе на **01.04.2019 г. (понеделник) от 14.00 часа** в сградата на Областната администрация на Софийска област, гр. София, бул. „Витоша” №6, етаж 5, заседателна зала с мандата да гласува по въпросите от дневния ред, както следва:
 - по т. 1 от дневния ред: Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – София приема, на основание чл. 198, ал. 4, т. 10 от Закона за водите, отчет за дейността на Асоциацията по В и К на обособена територия, обслужвана от „В и К” ЕООД – София за 2018 г.

- по т. 2 от дневния ред: Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – София приема, на основание чл. 9, чл. 26, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, финансов отчет за изпълнението на бюджета на Асоциацията по В и К на обособена територия, обслужвана от „В и К” ЕООД – София за 2018 г. и обяснителна записка към него.
- по т. 3 от дневния ред: Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – София приема, на основание чл. 21, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, бюджет на Асоциацията по В и К на обособена територия, обслужвана от „В и К” ЕООД – София за 2019 г.
- т. 4 от дневния ред: Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – София съгласува, на основание чл. 198в, ал. 4, т. 5 и чл. 198м, ал. 2 от Закона за водите, бизнес план за развитието на дейността на „ВиК” ЕООД – София за периода 2017-2021 г.
- по т. 5. Други: По своя преценка и в защита интересите на община Ботевград

ЛЮБОМИР ЛИЛОВ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

Изготвил: А.Нейкова

РЕШЕНИЕ

№59

гр.Ботевград,13.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно издаване на запис на заповед за адекватно обезпечаване на пълния размер на авансовото плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-2.018-0028-C01 по ОП РЧР и №BG05M9OP001-2.018-0028-2014BG05M2OP001-I01 по ОП НОИР./вх.№0803-7/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл.21, ал.1, т.6, т.8 и т.23 от ЗМСМА и проведено поименно гласуване с 21 гласа „за“,0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Упълномощава кмета на община Ботевград да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, без никакви възражения и без такси и удръжки от какъвто и да било характер, платима на предявяване в полза на Министерство на труда и социалната политика, в размер на 99 510, 00лв. (деветдесет и девет хиляди петстотин и десет лева) за обезпечаване на 100 % от заявления размер на авансово плащане на безвъзмездна финансова помощ по Административен договор № BG05M9OP001-2.018-0028-CO1 по процедура BG05M9OP001-2.018 “Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ - Компонент 1, сключен между Община Ботевград, Министерство на труда и социалната политика и Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките

ресурси“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

2. Упълномощава кмета на община Ботевград да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, без никакви възражения и без такси и удръжки от какъвто и да било характер, платима на предявяване в полза на Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ към Министерство на образованието и науката, в размер на 77 996, 58лв. (седемдесет и седем хиляди деветстотин деветдесет и шест лева и 58 стотинки) за обезпечаване на 100 % от заявения размер на авансово плащане на безвъзмездна финансова помощ по Административен договор № BG05M9OP001-2.018-0028-2014BG05M2OP001-C01 по процедура BG05M9OP001-2.018 “Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ - Компонент 1, сключен между Община Ботевград, Министерство на труда и социалната политика и Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

3. Възлага на кмета на Община Ботевград да подготви необходимите документи за получаване на авансовите плащания по Административен договор № BG05M9OP001-2.018-0028-C01 и Административен договор № BG05M9OP001-2.018-0028-2014BG05M2OP001-C01 и да ги представи пред Управляващия орган.

ЛЮБОМИР ЛИЛОВ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

Изготвил: А. Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е

№60

гр.Ботевград,13.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно предоставяне безвъзмездно за управление на Исторически музей-гр. Ботевград на имот – публична общинска собственост по реда на чл.12, ал.1 от ЗОС./вх.№0803-3/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, чл. 12, ал. 1 от Закона за общинската собственост, чл. 27, ал. 4 от Закона за културното наследство и чл. 15а, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и проведено поименно гласуване с 21 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие да се предостави безвъзмездно за управление на Исторически музей – гр. Ботевград – второстепенен разпоредител с бюджет, с адрес: гр. Ботевград, пл. „Саранск” №1, представляван от Рени Лазарова Петрова – директор, следният имот - публична общинска собственост:

Едноетажна паянтова сграда със застроена площ 76 кв.м. (килийно училище) построена в УПИ I-за озеленяване в кв. 15 по регулационния план на с. Боженица, актувана с акт за публична общинска собственост №4315/ 15.02.2019 г., вписан с вх. рег. №373 от 19.02.2019 г., №80, том II в Служба по вписванията Ботевград.

2. Възлага на Кмета на Община Ботевград да организира извършването на произтичащите от т.1 на решението процедури по ЗОС.

ЛЮБОМИР ЛИЛОВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

Изготвил: А.Нейкова

Р Е Ш Е Н И Е

№61

гр.Ботевград,13.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно разрешаване изработване на проект за ПУП-ПЗ на имот №068096 в м. Заграднята, с. Рашково. /вх.№0803-6/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл.21, ал.1, т. 11 във връзка с дейностите по чл.17, ал.1,т.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация ЗМСМА и на основание чл. 124а, ал. 1 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 12, ал. 2, чл.59, ал. 1, чл. 125, ал. 7 от ЗУТ, и проведено гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Разрешава изработване Проект за Подробен устройствен план /ПУП/ - План за застрояване /ПЗ/ на имот № № 068096 в м. „Заграднята”, землище с. Радотина, Община Ботевград с цел промяна предназначението на имота от земеделски за неземеделски нужди за изграждане на “Жилищна сграда, къща за гости, заведение за хранене и магазин и гаражи към тях” със следните показатели:

- Жм – жилищна устройствена зона с ниско застрояване
- < 10 (< 3) – височина на застрояване – до 10 метра (до 3 етажа вкл.)
- 60 - Плътност на застрояване – до 60%
- 1,2 – интензивност на застрояване – до 1,2
- 40 – озеленена площ – мин. 40%
- е – свободно застрояване
- ж – жилищна сграда
- к – къща за гости
- з – заведение за хранене
- м – магазин

• г - гаражи

2. Одобрява предложеното задание по чл.125 от ЗУТ, заедно с представената скица-предложение за ПУП - ПЗ

3. Възлага на Кмета на Община Ботевград да организира извършването на произтичащата от горното решение процедура съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията.

ЛЮБОМИР ЛИЛОВ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

Изготвил: А.Нейкова

Р Е Ш Е Н И Е

№62

гр.Ботевград,13.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно разрешаване изработване на проект за ПУП-ПЗ на имот 068090 в м. Алога, с. Радотина. /вх.№0803-5/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл.21, ал.1, т. 11 във връзка с дейностите по чл.17, ал.1,т.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация ЗМСМА и на основание чл. 124а, ал. 1 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 12, ал. 2, чл.59, ал. 1, чл. 125, ал. 7 от ЗУТ, и проведено гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Разрешава изработване на Проект за Подробен устройствен план /ПУП/ - План за застрояване /ПЗ/ на имот № 068090 в м. „Алога“, землище с. Радотина, Община Ботевград с цел промяна предназначението на имота от земеделски за неземеделски нужди за изграждане на жилищна сграда, къща за гости, заведение за хранене, магазин и гаражи към тях, със следните показатели:

- Жм – жилищна устройствена зона с ниско застрояване
- 10 (3) – височина на застрояване – до 10 метра (до 3 етажа вкл.)
- 60 - Плътност на застрояване – до 60%
- 1,2 – интензивност на застрояване – до 1,2
- 40 – озеленена площ – мин. 40%
- е – свободно застрояване
- ж – жилищна сграда
- к – къща за гости
- з – заведение за хранене
- м – магазин
- г - гаражи

2. Одобрява предложеното задание по чл. 125 от ЗУТ, заедно с приложената скица-предложение за ПУП – ПЗ.

3. Възлага на Кмета на Община Ботевград да организира извършването на произтичащата от горното решение процедура съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията.

**ЛЮБОМИР ЛИЛОВ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД**

Изготвил: А. Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

**Р Е Ш Е Н И Е
№63
гр.Ботевград,13.03.2019 г.**

**ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА
ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно даване на**

съгласие главния архитект на община Ботевград за одобри схеми за разполагане на преместваеми обекти, върху терени – общинска собственост. /вх.№0803-11/ становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 56, ал. 2 от ЗУТ и чл. 9, ал. 3 от Наредбата за преместваемите обекти за рекламните, информационните, монументално-декоративните елементи на територията на Община Ботевград, и проведено гласуване с 21 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие главния архитект на Община Ботевград да одобри схеми за разполагане на преместваеми увеселителни обекти (детски колички) върху следните имоти - общинска собственост:

- част от поземлен имот с идентификатор 05815.304.1588 по КК и КР на гр. Ботевград – публична общинска собственост, вид територия: урбанизирана, начин на трайно ползване: за площад, целият с площ от 6 818 кв.м., с адрес: гр. Ботевград, п.к. 2140, пл. „Саранск“;

- част от поземлен имот с идентификатор 05815.305.1117 по КК и КР на гр. Ботевград – публична общинска собственост, вид територия: урбанизирана, начин на трайно ползване: обществен селищен парк, градина, целият с площ от 56 478 кв.м., УПИ I в кв. 80, с адрес: гр. Ботевград, п.к. 2140, ул. „Георги С. Раковски“.

2. Възлага на Кмета на Община Ботевград да организира извършването на произтичащите от т. 1 на решението процедури.

ЛЮБОМИР ЛИЛОВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е

№64

гр.Ботевград,13.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно отпускане на

финансови средства от собствени приходи на община Ботевград, необходими за извършване на проучвателни и проектантски работи. /вх.№0803-2/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие да бъдат отпуснати финансови средства от собствени приходи на Общината в размер до 33 000 (тридесет и три хиляди) лева, необходими за извършването на проучвателни и проектантски работи за югоизточен обход на ж. к. „Васил Левски“ за реализация на част от уличната мрежа по действащите подробни устройствени планове на Ботевград, община Ботевград, област Софийска.

2. Дава съгласие да бъдат отпуснати финансови средства от собствени приходи на Общината в размер до 35 000 (тридесет и пет хиляди) лева, необходими за извършването на проучвателни и проектантски работи за вътрешно кварталните улици в ж. к. „Васил Левски“ за реализация на част от уличната мрежа по действащите подробни устройствени планове на Ботевград, община Ботевград, област Софийска.

3. Дава съгласие да бъдат отпуснати финансови средства от собствени приходи на Общината в размер до 7 500 (седем хиляди и петстотин) лева, необходими за извършването на проучвателни и проектантски работи за озеленяване на 2 бр. детски площадки в ж. к. „Изток“, гр. Ботевград.

4. Дава съгласие да бъдат отпуснати финансови средства от собствени приходи на Общината в размер до 10 200 (десет хиляди и двеста) лева, необходими за извършването на проучвателни и проектантски работи за крайградски парк с кътове за отдих във вилна зона „Зелин“, гр. Ботевград.

5. Възлага на Кмета на община Ботевград да извърши всички произтичащи по т. 1 - 4 действия.

**ЛЮБОМИР ЛИЛОВ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД**

Изготвил: А. Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

**Р Е Ш Е Н И Е
№65
гр.Ботевград,13.03.2019 г.**

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно отпускане на финансови средства на МБАЛ-Ботевград по повод Световния ден на здравето и Деня на здравния работник – 7 април 2019г. /вх.№0803-8/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие да бъдат отпуснати собствени финансови приходи на община Ботевград в размер до 2200.00 /две хиляди и двеста/ лева за организиране на професионално честване по повод Световния ден на здравето и Деня на здравния работник - 7 април 2019 година.

ЛЮБОМИР ЛИЛОВ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

Изготвил: А.Нейкова

Р Е Ш Е Н И Е

№66

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно избиране на кмет на кметство с. Трудовец./вх.№0803-49/и становище на Постоянната комисия по местно самоуправление и законност по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2, чл. 42, ал. 7 във вр. с ал. 4 от ЗМСМА и чл. 463, ал. 6 от Изборен кодекс и проведено гласуване с 21 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Избира Галинка Цанова Маринова - старши специалист „Бюджет и стопански дейности“ за кмет на кметство Трудовец.
- 2.. Настоящото да бъде изпратено на Общинска избирателна комисия – Ботевград за вземане на решение и издаване на Удостоверение за избран кмет на кметство по чл. 87, ал. 1, т. 26 във вр. с чл. 452, ал. 2 от Изборен кодекс.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

Р Е Ш Е Н И Е

№67

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ЦВЕТОЗАР ГАВРИЛОВ- управител на „ВиК-Бебреш“ЕООД на годишен финансов отчет за 2018 година „ВиК-Бебреш”ЕООД- Ботевград/вх.№0803-30/ Становище на кмета на община-Ботевград /вх.№0803-35 /и становище на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21 ал.1. т. 9 от ЗМСМА, чл.137 ал.1. т.3. и т.5, от Търговския закон и чл.12, т.3 и т.5 от Наредбата за упражняване правото на собственост на общината върху общинската част от капитала на ТД и проведено поименно гласуване с 19 гласа „за“, 0 гласа „против“, 4 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Приема годишния финансов отчет на “В и К Бебреш” ЕООД гр. Ботевград за 2018 година.
2. Не освобождава от отговорност управителя на “В и К Бебреш” ЕООД Цветозар Петров Гаврилов .
3. Печалбата за текущата година да се отнесе в непокрити загуби от минали години.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

Р Е Ш Е Н И Е

№68

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА д-р ПЛАМЕН КИТАНОВ- управител на „МБАЛ-БОТЕВГРАД“ЕООД на годишен финансов отчет за 2018 година приемане бизнес план за 2019 година на „МБАЛ-Ботевград”ЕООД- Ботевград/вх.№0803-28/ Становище на кмета на община-Ботевград /вх.№0803-36 /и становище на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21 ал.1. т. 9 от ЗМСМА, чл.137 ал.1. т.3. и т.5, от Търговския закон и чл.12, т.3 и т.5 и т.18 от Наредбата за упражняване правото на собственост на общината върху общинската част от капитала на ТД и проведено поименно гласуване с 21 гласа „за“, 0 гласа „против“, 2 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Приема годишния финансов отчет и счетоводния баланс на “МБАЛ-Ботевград” ЕООД гр. Ботевград за 2018 година.
2. Не освобождава от отговорност управителя на “МБАЛ-Ботевград” ЕООД – д-р Пламен Китанов .
3. Печалбата за текущата година да се отнесе в непокрити загуби от минали години.
4. Избира за независим одитор на дружеството за 2019 година „ВЕЛЕВ ОДИТ” ЕООД.
5. Приема предложения бизнес – план за 2019 година на “МБАЛ-Ботевград” ЕООД.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е

№69

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА МИХАИЛ ДИМИТРОВ- Изпълнителен директор на „БАЛКАНГАЗ 2000“АД на годишен финансов отчет за 2018 година на „Балкангаз 2000”АД./вх.№0803-41/ Становище на кмета на община-Ботевград /вх.№0803-43 /и становище на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21 ал.1. т.23 от ЗМСМА и проведено гласуване с 23 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Приема за информация годишния финансов отчет на „Балкангаз 2000”АД , гр. Ботевград за 2018 година.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

Р Е Ш Е Н И Е

№70

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, общественото имущество и околната среда в община Ботевград /вх.№0803-26/ и становище на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на на основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 75-79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 28, ал. 1, вр. чл. 8 и чл. 11, ал. 3 от Закона за нормативните актове, чл. 99, ал. 1 и 3 от Закона за движение по пътищата, чл. 90б от Закона за акцизите и данъчните складове, чл. 30 от Закона за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия, чл. 54, т. 3 от Закона за здравето и чл. 11, чл. 12, ал. 3 и ал. 5 и чл. 14, ал. 2 от Закона за събранията, митингите и манифестациите и чл. 47, ал. 1 от Наредба №34 за таксиметров превоз на пътници проведено поименно гласуване с 16 гласа „за“, 0 гласа „против“, 4 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, общественото имущество и околната среда в община Ботевград, както следва:

I. В разпоредбите на, Раздел IV „Осигуряване на обществения ред и чистотата в търговските обекти, заведения за хранене и развлечения“, се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 15, ал. 4:

а) т. 2 се изменя така:

„2. Предлагането и продажбата на тютюневи и свързани с тях изделия на територията на детски ясли и градини, училища, общежития за ученици, лечебни и здравни заведения и на техните прилежащи площи;

б) създава се т. 2а.

„2а. Продажбата на алкохолни напитки на територията на детските градини, училищата, общежитията за ученици, лечебните заведения;

II. В разпоредбите на Раздел V „Безопасност на движението по улиците и ред в обществения транспорт“, се правят следните изменения и допълнения:

1. Чл. 21, ал. 4 се изменя така:

„(4) Броя, местонахождението и сигнализирането на таксиметровите стоянки на територията на общината се определя с решение на Общинския съвет по схема утвърдена от главния архитект.“

2. В чл. 22-А:

а) в ал. 2 след думите „с решение на общинския съвет“ се добавя „по схема утвърдена от главния архитект.“

б) ал. 5 се изменя така:

„(5) Заплащането, установяването и контрола на действителното времетраене на паркирането на автомобили в „Сина зона“ става с:

1. предварително закупен от водача талон, който има следното задължително информационно съдържание:

а) по периферията на талона са разположени отбелязвания за месец - изписани с римски цифри от I до XII; за ден от месеца - арабски цифри от 1 до 31; час на паркиране - арабски цифри от 8 до 18; минути - арабски цифри от 0 до 55 през петминутен интервал;

б) в горната част на талона текста – „Община Ботевград“;

в) под текста - герба на Община Ботевград, като холограмен стикер и серийния номер на талона;

г) времетраенето на паркиране, стойността на талона и три последователни години - за валидност на талона;

д) кратко описание на правилата за паркиране в зоните за почасово платено паркиране;

2. изпращане на SMS, като:

а) заплащането чрез изпращане на SMS може да се извърши чрез изпращане на съобщение до българските мобилни оператори на посочен от указателните табели в зоната кратък номер;

б) преди изтичане на посоченото време, може да се доплати допълнително време отново със съобщение до мобилния оператор, но не повече от максимално разрешеното по чл. 22-А, ал. 4 от тази Наредба;

в) при паркиране водачът незабавно изпраща SMS, като съдържанието е регистрационният номер на автомобила;

г) в обратното съобщение за потвърждение от мобилния оператор се посочва дали е прието плащането и крайния час, до който е валиден престоя в зоната;

в) ал. 6 се изменя така:

„(б) При паркиране на автомобил в „Синя зона“, в зависимост от избрания начин за таксуване, водачът е длъжен да:

1. отбележи върху талона (талоните) момента на началото на паркиране чрез трайно задраскване по диагонали на годината, месеца, деня, часа и минутите и да го (ги) постави зад предното стъкло на автомобила, така че да се вижда отвън;

2. изпрати съобщение, чрез SMS – таксуване;

3. притежава винетен стикер за платено преференциално паркиране на ППС по постоянен или настоящ адрес на собствениците или наемателите им на обособени жилищни имоти;

4. притежава карта за платено паркиране „Служебен абонамент“ в обхвата на „Синя зона“.

г) ал. 7 се изменя така:

„(7) Не се допуска в „Синя зона“:

1. паркиране на автомобил, на който не е заплатена дължимата такса за платено паркиране в „Синя зона“;

2. паркиране на автомобил, без да е поставен от водача на видно място на предното стъкло талон (талони) или без да е изпратен SMS или без да притежава винетен стикер за платено преференциално паркиране на ППС по постоянен или настоящ адрес на собствениците или наемателите им на обособени жилищни имоти или без да притежава карта за платено паркиране „Служебен абонамент“ в обхвата на „Синя зона“.

3. паркиране на автомобил за времетраене, което е по-голямо от това, което е заплатено;

4. паркирането на автомобили, ако не са попълнени от водача всички или някои от данните в поставения талон (талони) – минути, час, ден, месец, година, ако начина за таксуване е чрез талон (талони);

5. времетраене на паркирането, по-голямо от максималното, което е означено на талона (талоните), ако начина за таксуване е чрез талон (талони);

6. отбелязване върху талона (талоните) на по-късен от действителния момент на началото на паркиране, ако начина за таксуване е чрез талон (талони);

7. през времетраене на паркиране на автомобила, водачът да подменя поставения попълнен талон (талони) с друг талон (талони), на който е отбелязан по-късен момент от действителното начало на паркиране или да поставя допълнителен талон (талони), при което общото времетраене на паркиране надвишава максимално разрешеното, ако начина за таксуване е чрез талон (талони);

8. времетраене на паркирането, по-голямо от максималното, което е означено с пътния знак;

9. паркирането в нарушение на правилата за движение, определени по тази Наредба, Закона за движение по пътищата и действащите подзаконови нормативни актове.“

д) ал. 10 се изменя така:

„(10) Удостоверяването на заплащането, контролът на действителното време на паркирането на автомобили в „Синя зона“ и оперативните действия по предходните алинеи се осъществяват от Дирекция „Сигурност и обществен ред“, при спазване на разпоредбите да тази Наредба, Закона за движение по пътищата и действащите подзаконови нормативни актове.“

е) ал. 11 се изменя така:

„(11) Таксата за паркиране в зоните за краткотрайно платено паркиране „Синя зона“ е 1,00 лева с вкл. ДДС за един час престой и се заплаща предварително.“

ж) ал. 12 се отменя.

3. В чл. 22-Б:

а) ал. 4 се изменя така:

„(4) Автомобилът се освобождава от техническото средство за принудително задържане след заплащане на такса в размер на 20 лв., заедно с дължимата сума за всеки час за краткотрайно платено паркиране „Синя зона“ до края на работното време.“

б) ал. 9 се изменя така:

„(9) В случаите по ал. 8 от момента на уведомяването на районното полицейско управление се начислява такса за отговорно пазене на преместения автомобил в размер на 50 лв., ако автомобилът бъде взет в рамките на 48 часа, заедно с дължимата сума за всеки час за краткотрайно платено паркиране „Синя зона“ до края на работното време. В случай на забава се начисляват 10 лв. за всеки следващи 24 часа.“

4. В чл.22-В:

а) в ал. 1 след думите „по постоянен“ се добавя „или настоящ“.

б) в ал. 2 след думите „по постоянен“ се добавя „или настоящ“.

в) в ал. 3 след думите „по постоянен“ се добавя „или настоящ“.

г) ал. 5 се изменя така:

„(5) Правото по ал. 1 се предоставя при следните условия:

1. за едно ППС на жилищен имот, попадащ в зона за краткотрайно платено паркиране;

2. имотът следва да е обособен като жилищен и да се използва за жилищни нужди;

3. лицето-заявител да е с постоянен или настоящ адрес, идентичен с този на имота;

4. лицето-заявител да притежава свидетелство за правоуправление на ППС;

5. лицето-заявител да управлява ППС по силата на собственост или друго правно основание.

д) ал. 6 се изменя така:

„(6) Редът и условията за издаване на винетен стикер са както следва:

1. Лицата, желаещи да ползват услугата, подават заявление по образец до Кмета на община Ботевград. При подаване на заявлението лицата представят:

а) лична карта - за справка;

б) регистрационен талон на ППС – заверено копие;

в) свидетелство за правоуправление на ППС – заверено копие;

г) документ, удостоверяващ собствеността на жилищния имот или договор за наем – заверено копие;

д) лицата, които управляват ППС по силата на право различно от правото на собственост представят документ, удостоверяващ валидно правно основание за ползване на ППС – заверено копие;

2. Винетните стикери се издават в срок до 15 работни дни, след представяне на необходимите документи по т. 1 и извършена проверка.

3. В случай на констатирани несъответствия в представените документи, на заявителя се предоставя четиринадесетдневен срок за отстраняването им. Неотстраняването в този срок е основание за прекратяване на процедурата по издаване на винетен стикер.

4. Винетният стикер се предоставя на лицето, подало заявлението или негов упълномощен представител, само след представяне на екземпляр на оригинален платежен документ за платена такса по ал. 8.

5. При неявяване за получаване на винетен стикер или неплащане в срок до 15 работни дни, от датата на подаване на заявлението, процедурата по издаване на винетния стикер се прекратява и лицето желаещо да ползва услугата, подава ново заявление и представя отново документите по т. 1.

6. Издаденият винетен стикер за една година се заплаща еднократно.

7. Винетният стикер е валиден за една година, считано от крайната дата, за която е заплатен. При непостъпило плащане в срок, винетният стикер се анулира и същият може да бъде издаден отново след подаване на заявление.

8. Винетен стикер може да бъде заменен с нов, със същия срок на валидност, без допълнително заплащане в случаите, когато са налице обстоятелства, налагащи смяна на челното стъкло или ППС с друго, като първоначално издаденият стикер се анулира служебно.

9. При промяна на постоянен или настоящ адрес с адрес, отговарящ на условията на ал. 1, лицето, ползващо услугата, подава ново заявление.

10. След изтичане на срока на валидност на издадения винетен стикер, лицата, желаещи да продължат ползването на услугата, подават отново заявление.

11. При промяна на обстоятелствата, декларирани в заявлението, лицата, ползващи услугата, са длъжни в 14-дневен срок да уведомят писмено Община Ботевград за настъпилите промени.

12. На лицата декларирали неверни обстоятелства и/или представили към заявлението документи с невярно съдържание, не се предоставя винетен стикер, като се информират компетентните органи.

13. В случаите на последващо установени декларирани неверни обстоятелства и/или представени към заявлението документи с невярно съдържание, недеklarирани промени в обстоятелствата и изискванията, винетният стикер се анулира, като заплатената сума за издаването на стикера не се възстановява.

14. Винетните стикери се издават, активират, анулират и контролират от Дирекция „Сигурност и обществен ред“, при спазване на разпоредбите на тази Наредба, Закона за движение по пътищата и действащите подзаконови нормативни актове.“

е) ал. 7 се изменя така:

„(7) Винетните стикери за преференциално паркиране на ППС по постоянен адрес на собствениците или наемателите им на обособените жилищни имоти са с размери 80 мм на 55 мм, със защита от висок клас и са отпечатани с мастило, устойчиво минимум една година на UV лъчение. Задължителната информация, която съдържат е:

а) герб на Община Ботевград;

б) пореден номер;

в) холограмен знак;

г) надпис „Винетен стикер за Синя зона“, „Платено преференциално паркиране на ППС по постоянен адрес или настоящ адрес“;

ж) ал. 8 се изменя така:

„(8) Лицата, желаещи да се възползват от този режим, заплащат предварително еднократно такса за една година в размер на 96 лева с вкл. ДДС.“

з) ал. 9 се изменя така:

„(9) Винетният стикер не предоставя права за паркиране извън определената зона краткотрайно платено паркиране, за

която е определен и в която попада адресът на обособения жилищен имот, в който ползвателите на услугата ал. 1 живеят.“

и) в ал. 10 след думите „по постоянен“ се добавя „или настоящ“.

4. В чл.22-Г:

а) досегашната ал. 2 става ал. 9 и се изменя така:

„(9) Местата за платено паркиране „Служебен абонамент“ се определят с решение на общинския съвет по схема утвърдена от главния архитект.

б) създава се ал. 2:

„(2) Режим на платено паркиране „Служебен абонамент“ се допуска само за собственици, ползватели и/или наематели на нежилищни имоти.“

в) досегашната ал. 3 става ал. 10 и се изменя така:

„(10) Паркоместата на лицата заплатили „Служебен абонамент“ е пред или до обекта (на разстояние не по-голямо от 15 м. по права линия), който ще обслужва. Лицата заплатили „Служебен абонамент“ са длъжни да поставят табела с надпис „Служебен абонамент“ и отговарят за ползването на паркоместото.“

г) създава се ал. 3:

„(3) За получаване на карта за платено паркиране „Служебен абонамент“ се подава:

1.заявление свободен текст до Кмета на община Ботевград (данни на юридическото лице, респ. едноличен търговец, брой паркоместа, точен адрес, където наемателите ще ползват местата за паркиране и тел. за връзка);

2. документ, удостоверяващ собствеността на обекта или договор за наем – заверено копие.

д) създава се ал. 4:

„(4) Не се допуска преотстъпването срещу заплащане на паркоместа в режим „Служебен абонамент“.

е) създава се ал. 5:

„(5) Забранено е паркирането на ППС на места, означени за служебно ползване, освен за ППС, определени от ползвателя на местата.“

ж) създава се ал. 6:

„(6) Броят на местата за платено паркиране „Служебен абонамент“ не може да надвишава 30 % от броя на паркоместата в „Синя зона“.”

з) създава се ал. 7:

„(6) Режимът на платено паркиране по ал. 1, е обособен по време на действие, както следва:

1. Дневен режим „Служебен абонамент“ - валиден в работни дни в часовия диапазон от 08:00 до 19:00 ч. при лятно часово време и от 08:00 до 18:00 ч. при зимно часово време - само за паркоместата, попадащи в обхвата на зоните за краткотрайно платено паркиране „синя зона“;

2. Денонощен режим „Служебен абонамент“ – валиден в работни дни от 00:00 до 24:00 ч. – за паркоместата, попадащи извън обхвата на зоните за краткотрайно платено паркиране „Синя зона“;

и) създава се ал. 8:

„(4) Таксата за едно паркоместо при режим на платено паркиране „Служебен абонамент“ е 60 лева с включен ДДС на месец.“

III. В разпоредбите на Раздел VII „Опазване на обществения ред и чистотата при провеждането на събрания, митинги и манифестации и други масови прояви“, се правят следните изменения и допълнения:

1. Чл. 30, ал. 3 се изменя така:

„(3) Писменото уведомление по чл. 11 от ЗСММ се отправя до кмета на общината най-малко 72 часа преди началото на манифестацията, а в неотложни случаи – най-малко два дни.“

2. Чл. 34, ал. 3 се изменя така:

„(3) При нарушения на задълженията по ал. 1, актове за установяване на административни нарушения се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.“

3. Чл. 35 се изменя така:

„Чл. 35 (1) Забрана за провеждане на събрание, митинг или манифестация се налага с мотивиран писмен акт на кмета на общината в срок от 24 часа от уведомяването, при наличие на условията по чл. 12, ал. 2 от ЗСММ.

(2) За провеждането или не провеждането на събранието, митинга или манифестацията кметът на общината, уведомява (изпраща препис от съответния акт) незабавно компетентните органи на Министерството на вътрешните работи.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№72

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно отмяна на Наредба за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративни елементи на територията на община Ботевград и приемане на нова Наредба за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративни елементи на територията на община Ботевград. / вх.№0803-27/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 75-79 от АПК, чл. 28, ал. 1, вр. чл. 8 и чл. 11, ал. 3 от ЗНА и чл. 56, ал. 2, чл. 57, ал. 1 от Закона за устройство на територията и проведено гласуване с 21 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1.Отменя действащата Наредба за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративни елементи на територията на община Ботевград и приема на нова Наредба за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративни елементи на територията на община Ботевград, както следва:

**НАРЕДБА
ЗА ПРЕМЕЩВАЕМИТЕ ОБЕКТИ, ЗА РЕКЛАМНИТЕ, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
И МОНУМЕНТАЛНО-ДЕКОРАТИВНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА БОТЕВГРАД**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Тази наредба определя условията и реда за поставяне, регистриране и премахване на преместваеми обекти, рекламно-информационни и монументално-декоративни елементи на територията на община Ботевград.

Чл.2. Преместваемите обекти и рекламно-информационните елементи по чл. 1 на тази наредба нямат траен устройствен статут, не са трайно свързани с недвижимия имот и могат да се преместват на друго място. Те не представляват строежи по смисъла на § 5, т. 38 от ДР на ЗУТ, не представляват недвижими имоти по смисъла на чл. 110 от ЗС, не се нанасят в Кадастралния план и не подлежат на вписване в имотния регистър съгласно § 182 от ПЗР към ЗИДЗУТ.

Чл.3. Преместваемите обекти, рекламно-информационните и монументално-декоративните елементи трябва да отговарят на устройствените, строителните и противопожарните правила за безопасност, както и за формиране на благоприятна жизнена среда и добър естетически облик на община Ботевград.

ГЛАВА ВТОРА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ РАЗДЕЛ I

ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл. 4. (1) Преместваеми са обектите, поставени в поземлени имоти въз основа на разрешение за поставяне по реда на тази наредба, които служат за търговски и други обслужващи дейности и представляват павилиони, кабинни, маси за сергийна търговия, както и други елементи на градското обзавеждане.

(2) Според прикрепването си към терена, преместваемите обекти биват:

1. мобилни, без връзка с терена;
2. свързани нетрайно с терена.

(3) Според обвързването им с инженерната инфраструктура, преместваемите обекти биват:

1. без връзка;
2. с временни връзки.

(4) По своя характер преместваемите обекти могат да бъдат:

1. с унифициран дизайн – промишлен продукт, предназначен за серийно производство;

2. с индивидуален дизайн – предназначени за единично производство.

(5) Според времето, за което се разполагат преместваемите обекти могат да бъдат:

1. целогодишни;

2. кратковременни - разположени по схема, одобрявана във връзка с провеждането на градски празници, чествания, изложения и други подобни обществени мероприятия;

3. елементи на градския дизайн - разположени по схема, одобрявана за конкретно възникнали нужди;

4. сезонни обекти, функциониращи за времето от 01 април до 31 октомври - летен сезон и от 01 декември до 01 февруари - коледно-новогодишен.

Чл. 5. (1) Преместваемите обекти могат да бъдат заявени за поставяне по реда на тази Наредба въз основа на:

1. типови проекти;
2. индивидуални проекти.

(2) Типовите и индивидуалните проекти за преместваеми обекти се одобряват от Главния архитект на община Ботевград.

(3) Преместваеми обекти, за които не са утвърдени типови проекти, са с индивидуални проекти.

Чл. 6. По своето предназначение и вид, преместваемите обекти могат да бъдат:

1. обслужващи търговията:
 - 1.1. павилиони с площ до 30 кв.м. за павилионите разположени в терени общинска собственост;
 - 1.2. временни базарни конструкции;
 - 1.3. навеси, свързани с терена;
 - 1.4. рекламни витрини и ветробрани;
 - 1.5. сергии;
 - 1.6. стелажи за печатни изделия, дребни нехранителни стоки, пакетирани захарни изделия и др.;
 - 1.7. маси за хранене пред съществуващи заведения за обществено хранене;
 - 1.8. Колички, хладилни, автоматични и др. съоръжения на открито;
 - 1.9. Слънцезащитни устройства (подвижни и конзолни чадъри, сенници, тенти и др.).
2. обслужващи транспорта:
 - 2.1. навеси за спирки на масовия градски транспорт;
 - 2.2. павилиони за обслужване на градски транспорт.
3. обслужващи рекреацията:
 - 3.1. спортни , атракционни и детски съоръжения;
 - 3.2. паркови и улични елементи на обзавеждане.
4. тоалетни кабинни;
5. телефонни кабинни;
6. павилиони за охрана и за други обслужващи дейности и услуги;
7. павилиони на спортния тотализатор;
8. рекламни съоръжения;
9. за осигуряване на комуникации и др. обслужващи инфраструктурата и сградите функции:
 - 9.1. антени, климатици, камери и др.
10. преместваеми обекти за обслужващи дейности, извън обхвата на §5, т.38 от ДР на ЗУТ.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

Чл.7. Преместваемите обекти трябва да отговарят на устройствените, инженерно – техническите, противопожарните и санитарно – хигиенните норми.

Чл.8. Преместваемите обекти съгласно чл. 6, т. 1. могат да бъдат предназначени само за продажба на стоки и услуги, както следва:

1. дребни пакетирани хранителни стоки;
2. печатни произведения;
3. цветя;
4. картини;
5. произведения на художествените занаяти;
6. цигари;
7. ядки, пуканки, чипс, захарен памук и др. дребни хранителни стоки;
8. сладолед;
9. кафе, закуски, безалкохолни напитки и бира;
10. плодове и зеленчуци пред съществуващи магазини за плодове и зеленчуци;
11. лотарийни билети и тото фишове;
12. парфюмерийни, козметични и други дребни нехранителни стоки;
13. стоки с акционен характер (свързани с честване на празници);

14. други производства на леката промишленост;
15. услуги от битов характер.

Чл.9 (1). Преместваемите обекти, трябва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;
2. да се поддържат в добро състояние;
3. да не нарушават условията на обитаване;
4. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;
5. да не са поставени в нарушение на настоящата Наредба и на действащото законодателство;
6. да не застрашават безопасността на движение по улиците;
7. да не са поставени върху съоръжения на инженерната инфраструктура, на електроснабдителните, газоснабдителните, електронно-съобщителните и ВиК мрежи или сервитутната им зона, съгласно съответната наредба на МРРБ;
8. да не препятстват нормалното ползване на съседни сгради, преместваеми обекти и рекламни елементи.

(2) Преместваемите обекти и съоръжения за търговия трябва да се изграждат от леки конструкции и материали и да отговарят на естетическите, санитарно-хигиенните и противопожарните изисквания.

(3) Преместваемите обекти се разполагат най-малко на 3.00 м. от странична регулационна линия и най-малко на 5.00 м. от регулационна линия в дъното на парцела. Разполагането на преместваеми обекти на по-малко от 3.00 м. от странична регулационна линия се осъществява със съгласие на съседа, изразено с декларация. Такива обекти могат да бъдат разполагани на улично-регулационна линия.

(4) Преместваеми обекти се разполагат най-малко на 6.00 м. от съществуващи сгради и постройки. Разполагането на такива обекти на по-малко от 6.00 м. от сгради и постройки се допуска в съответствие с противопожарните и санитарно-хигиенните изисквания. Същите могат да се разполагат непосредствено до калканни стени на сгради.

(5) Върху преместваемите обекти, предмет на тази Наредба, трябва да бъде отбелязано името и адресът на собственика и ползвателя им. Собственикът на преместваемия обект отговаря за спазване на визираните в ал. 1 изисквания.

РАЗДЕЛ III

СХЕМИ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл.10. (1) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти върху държавни и общински имоти се издава въз основа на схема за поставяне, одобрена от Главния архитект на община Ботевград.

(2) За държавните имоти схемата за поставяне се одобрява след съгласуване със съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи – с областния управител.

(3) За общински имоти схемата за поставяне се одобрява от Главния архитект на община Ботевград след изразено съгласие на Общински съвет - Ботевград.

(4) Разрешения за поставяне на преместваеми обекти в недвижими имоти-паметници на културата, се издават въз основа на схема след съгласуване с Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН).

(5) Поставянето на преместваеми обекти в имоти – частна собственост се извършва въз основа на виза за проектиране, издадена от Главния архитект на община Ботевград, след представяне на изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот или писмен договор за наем на зетата от преместваемия обект площ.

(6) Изменения в схемите се правят по реда на създаването им.

(7) Схемите се изработват върху копие от действащия подробен устройствен план, върху копие от кадастралната карта или ситуационна скица (за неурегулирани територии).

(8) Схемите за обекти, разположени на терени извън уличната регулация, се съобразяват с нормите по Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони на МРББ за съответните устройствени зони.

Чл.11. Всички схеми следва да се съгласуват в зависимост от своето предназначение и обхват, юридическите лица доставчици на вода, енергия, телекомуникационни услуги, Пътна полиция, Пожарна безопасност и защита на населението, Районна здравна инспекция, Национален институт за недвижимо културно наследство и др. институции - според случая.

РАЗДЕЛ IV

ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл.12. (1) Поставяне на преместваеми обекти се извършва въз основа на разрешение за поставяне, издадено от Главния архитект на общината.

(2) В разрешението за поставяне се указват срокът и всички останали условия, при които се издава.

Чл.13. (1) За издаване Разрешение за поставяне се представят следните документи:

1. заявление – образец;
2. документ за собственост, договор със собственика на имота и/или съгласие от съсобствениците на имота изразено писмено;
3. декларация за съгласие при съсобственост;
4. скица – виза за разполагане на преместваем търговски обект, издадена от Главния архитект на общината;
5. проектна документация;
6. документ за платена такса за одобряване на проектите.

(2) Проектната документация за преместваемите обекти е с обем и съдържание, определени според вида, местоположението и размера за обектите по чл. 6.

(3) Проектната документация се съгласува със специализираните контролни органи и експлоатационни дружества в зависимост от вида и местоположението на преместваемия обект или рекламно съоръжение преди одобряването от гл. архитект на община Ботевград.

(4) За преместваемите обекти по чл. 6, т. 1.5. до т. 1.8. вкл. не се изисква проектна документация.

(5) Проектите за типови преместваеми обекти се комплектоват съобразно изискванията на тази Наредба и указанията на Главния архитект на община Ботевград.

(6) Ако заявлението и приложените към него документи не съответстват на изискванията заложи в тази Наредба, заявителят писмено се уведомява за това, като му се дава 14-дневен срок да отстрани недостатъците. След изтичане на този срок нередовното заявление не се разглежда.

Чл.14. Разполагане на преместваеми обекти върху поземлени имоти, собственост на физически и юридически лица се извършва:

1. по искане на собственика (собствениците) на поземления имот;
2. по искане на трети лица с декларация-съгласие от собствениците за разполагане на преместваемия обект;
3. по искане на един от съсобствениците с декларация-съгласие от останалите съсобственици;

4. декларация-съгласие от етажна собственост се дава по реда на Закона за собствеността и Закона за управление на етажната собственост на председателя на етажната собственост.

Чл.15. (1) За поставяне на преместваеми обекти по чл. 6 т. 1.1 в имоти, общинска собственост се сключва договор за месечен наем, след провеждане на търг или конкурс, по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на община Ботевград.

(2) Разполагане на преместваеми обекти върху поземлени имоти, общинска собственост се извършва по заявление на физическо/и или юридическо/и лице/а.

(3) За поставяне на мобилни преместваеми обекти в имоти, общинска собственост по чл. 6 т. 1.2., т. 1.5. до т. 1.9., вкл. и т. 3.1., се заплащат такси за ползване съобразно площта и срока за поставяне по реда на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ботевград.

Чл.16. (1) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава за срока на договора със собственика на имота или за срока на даденото съгласие от собственика на имота, но за не повече от десет години.

(2) След изтичане срока по ал. 1 преместваемият обект се премахва от собственика му за негова сметка, като теренът се възстановява в първоначалния му вид. Това обстоятелство се вписва в разрешението за поставяне.

(3) В случай на удължаване срока на сключения наемен договор, срокът на Разрешението за поставяне се счита автоматично за удължен, съобразно новия срок на наемния договор, без да се започва нова процедура. В Разрешението за поставяне се вписва срокът на удължаване.

(4) В случай на предсрочно прекратяване на наемния договор, срокът на разрешението за поставяне се счита автоматично за изтекъл и обектът се премахва по реда на ал. 2. Това обстоятелство се вписва в разрешението за поставяне.

Чл.17. (1) Разрешението за поставяне на преместваем обект се издава след заплащане на такса за издаване на разрешение.

(2) Лицата, в полза на които е издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, са длъжни да получат същото в 14-дневен срок, считано от датата на уведомяването им.

(3) При неспазване на сроковете по ал. 1 и ал. 2, се счита, че е налице отказ от страна на заявителя от подаденото заявление за издаване на разрешение, като издаденото такова губи действието си.

ГЛАВА ТРЕТА РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ И МОНУМЕНТАЛНО-ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.18. (1) Рекламно-информационен елемент по смисъла на тази Наредба е преместваем обект със самостоятелна или полусамостоятелна конструкция, който се закрепва временно върху терен, сграда или друг обект, при необходимост и с фундамент, и служи за извършване на реклама.

(2) По смисъла на тази Наредба:

1. „Външна реклама” е всеки текст, обемна форма или изображение, поставени върху недвижими имоти /сгради, улици, площи, тревни площи/, върху и чрез транспортни средства, предназначени да информират обществеността или да привличат нейното внимание с търговска цел;

2. „Надпис“ е всеки текст, обемна форма или изображение, закрепени върху сграда, съоръжение или преместваем търговски обект. Надписът е свързан с функцията или предназначението на даден обект;

3. „Информационно-указателна табела“ е всеки текст, обемна форма или изображение, указващи местоположението на обект, сграда или друг имот;

4. „Фирмен тотем“ е обемна или пластична форма, одобрена по съответния ред като фирмен корпоративен проект. Фирменият тотем се поставя в непосредствена близост до обект на фирмата;

5. „Флажни рекламни материали“ са фирмени знамена, вертикални и хоризонтални транспаранти /през и успоредно на сгради по улици и площади/ с изключение на национални флагове и на знамената на политическите партии и обществените организации, поставени пред или над клубовете им;

6. „Афишна колона“ и „Информационно табло“ са съоръжения за разлепване на плакати и/или афиши, информиращи обществеността за предстоящи културни, спортни, хуманитарни и др. подобни мероприятия. Афишните колони и обществените информационни табла служат за поставяне на безплатни афиши и съобщения на гражданите или за обществени културни, спортни, хуманитарни и други обществени прояви. Съобщения се поставят само на определените за това места – афишни колони, информационни табла, видео стени, екрани и други информационни съоръжения.

6.1 Местата за разполагане на съобщенията се определят със заповед на Кмета на община Ботевград;

6.2 На информационно табло и афишна колона се поставят информационни материали за стоки, услуги и/или дейност на едно юридическо или физическо лице на не повече от една трета от площта на таблото или колоната.

7. „Видео стени и екрани“ са съоръжения, информиращи чрез видеоизображения.

8. „Други видове външна реклама“ са:

8.1. крайпътна реклама, трайно неподвижно закрепена на терена, върху ел. стълбове, автомобилни подлези и надлези, светещи рекламни касети, светещи колони, дисплеи, премостващи съоръжения, рекламни пана върху огради.

8.2. реклама върху калкани (монтирани съоръжения или изрисувани стени) и покриви на сгради;

8.3. реклама към градския партер: офиси, магазини, заведения за обществено хранене и други обекти с обществени или обслужващи функции, разположени перпендикулярно или успоредно на фасадата;

8.4. реклама върху временни строителни огради;

8.5. реклама върху общински терени с кампаниен характер – промоции, изложения, раздаване на рекламни материали, листовки и други видове, с изключение на предизборна агитация, съгласно Изборния кодекс.

8.6. реклама със специализирани рекламни автомобили или такива, пригодени да носят реклама.

8.7. реклама върху превозни средства;

8.8. реклама от въздух, включваща полети на летателни апарати, притежаващи

необходимите удостоверения за летателна годност съгласно нормативните изисквания, за разпространяване на рекламни съобщения, за изписване на знаци в небето, за теглене на плакати и/или флагове, както и за други публични представяния във въздуха.

8.9. промоции, изложения и други видове външна реклама на територията на община Ботевград.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИТЕ ЕЛЕМЕНТИ

Чл. 19. (1) Рекламно-информационните елементи трябва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;
2. да се поддържат в добро състояние;
3. да не нарушават условията на обитаване;
4. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;
5. да не са поставени и да не се ползват в нарушение на настоящата Наредба и на действащото законодателство;
6. да не застрашават безопасността на движение по улиците като закриват или наподобяват пътни знаци;
7. да не се поставят върху елементи от системата за регулиране на движението по пътищата;
8. да не се поставят върху съоръжения на инженерната инфраструктура или в сервитутната им зона по начин, нарушаващ изискванията за безопасност, пречатстващ достъпа до тях или създаващ затруднения за нормалната им експлоатация;
9. да не се поставят в обхвата на спирките на масовия градски транспорт, освен съпътстващите спирката елементи с типови проекти;
10. да не се поставят върху скулптурни паметници и др. елементи на декоративната пластика, както и непосредствено във визуалния обсег на възприятието им;
11. да не се поставят върху сгради на представителни институции и на паметници на културата, както и непосредствено във визуалния обсег на възприятието им;
12. да не се поставят върху дървета и едроразмерна растителност;
13. да не се поставят върху фасади на сгради, с изключение към търговски обекти на партерните етажи, калкани и в изрично посочените в тази Наредба случаи;
14. да не се поставят върху ажурни огради;
15. да не се поставят върху стени на гробищни паркове, както и в самите такива;
16. да не се поставят върху стълбове на електропреносната мрежа;
17. да не излизат извън рамките на поземления имот, в който са поставени;
18. да не закриват други рекламни елементи, елементи от архитектурния вид на сградите, търговски или друг обществен обект, както и да не се затруднява подхода към тях;
19. да бъдат изработени от трайни материали, устойчиви на вятър и други атмосферни условия, съгласно нормативните изисквания;
20. да съответстват на приетите прототипи, когато рекламните елементи са по типови проекти;
21. да представляват ажурни решения в случаите на покривна реклама.

(2) Всеки собственик или ползвател на рекламен елемент е длъжен да отбележи на видно място върху обекта името, адреса и телефона си, номера и датата на издаденото разрешение за поставяне, както и общински индикационен номер за разположените обекти върху недвижими имоти-общинска собственост.

(3) Светлинни символи и шрифтови надписи, прилагани или наподобяващи елементи от системата за регулиране на движението, не могат да се използват като изразни средства в рекламата.

РАЗДЕЛ III

РЕД ЗА РАЗПОЛАГАНЕ

Чл.20. (1) Рекламно-информационни елементи (РИЕ) се разполагат на територията на община Ботевград въз основа на одобрени схеми, проекти и издадени разрешения за поставяне.

Чл.21. (1) Исканията за разполагане на РИЕ се отправят в писмена форма до Главния архитект със заявление – образец.

Чл.22.(1) Исканията за разполагане на РИЕ трябва да са придружени от:

1. документ за собственост и писмено съгласие на собственика на сградата, съоръжението или терена, където ще се разполагат РИЕ;
2. информация за местоположение;
3. снимки колажи и др. относно вида на рекламата или и монументално-декоративния елемент.

(2) Съгласието по ал. 1, т. 1 за имоти, които не представляват общинска собственост, се дава:

1. от ведомството или организацията, собственик на имота, при имоти държавна собственост;
2. от ръководителя на съответното предприятие, организация и др., при имоти, притежавани от юридически лица;
3. при сгради в режим на етажна собственост при спазване изискванията на Закона за управление на етажната собственост;
4. от физическото лице, собственик на имота, сградата или съоръжението.

Чл.23. Главният архитект на общината се произнася по искането за разполагане на РИЕ като:

1. издава виза за проучване и проектиране;
2. постановява мотивиран отказ.

Чл.24. (1) Проектът за РИЕ трябва да бъде окомплектован, както следва:

1. ситуационно решение;
2. архитектурно-дизайнерски проект в подходящ мащаб;
3. снимки, колажи и др. материали, доказващи адаптацията на РИЕ в градската среда;
4. конструктивен проект;
5. инсталационен проект за ел. част в случаите на светлинна реклама;
6. обяснителна записка;
7. декларация за осигуряване на техническото ръководство.

(2) Книжата по т. 1, 2, 4, 5 и 6 се представят в три екземпляра, изработени и подписани от правоспособен архитект, художник и инженер, а декларацията по т. 7. трябва да бъде подписана от правоспособен технически ръководител.

Чл.25. Проектите за останалите видове РИЕ се комплектоват съобразно указанията на Главния архитект на община Ботевград.

Чл.26. Ако заявлението и приложените към него документи не съответстват на изискванията заложи в тази Наредба, заявителят писмено се уведомява за това като му се дава 14-дневен срок да отстрани недостатъците. След изтичане на този срок нередовното заявление не се разглежда.

Чл.27. (1) Срокът за одобряване на проектите или постановяване на мотивиран отказ е 30-дневен след внасянето им в общинската администрация.

(2) В срока по ал. 1 общинската администрация може да поиска от заявителя да допълни или коригира представените документи, както и да съгласува представения проект с юридическите лица доставчици на вода, енергия, телекомуникационни услуги, Пътна полиция, Пожарна безопасност и защита на населението, Районна здравна инспекция, Национален институт за недвижимо културно наследство и др. институции.

В този случай, Главният архитект се произнася в 10-дневен срок след изпълнението на горните изисквания.

Чл.28. (1) Главният архитект на общината може да откаже разполагане на РИЕ в случаите, когато:

1. не отговарят на изисквания на закона, други нормативни актове, както и на настоящата Наредба.

2. има неприключено административно-наказателно производство за нарушение на разпоредбите на тази Наредба;

3. има приключено производство по т. 1, но наложената глоба или санкция не е заплатена;

4. има неприключено административно производство по [чл. 57а от Закона за устройство на територията](#) за премахване на поставен или държан от него обект или елемент на територията на община Ботевград;

5. има непогасени задължения към общината по наемни договори за други обекти или елементи;

6. има издадено друго разрешение за поставяне на рекламно-информационните елементи върху или в близост до мястото, посочено от заявителя;

7. когато искането за разполагане на РИЕ върху общински терен не удовлетворява финансов или друг интерес на Общината и/или е в разрез с нейни бъдещи инвестиционни намерения.

(2) Не се издава разрешение за поставяне на преместваем обект или на рекламен елемент в имот - частна собственост, в който има поставен обект или елемент, за който е започнато, но не е приключило производство по [чл. 57а от Закона за устройство на територията](#) за премахването му.

(3) Не се издава разрешение за поставяне на преместваем обект или на рекламен елемент в имот - частна собственост, в който има строеж, за който е установено по предвидения в закона ред, че е незаконен.

(4) Отказът за разполагане на РИЕ се постановява в писмен вид, като се посочват мотивите за отказа.

Чл.29. (1) Ползването на общински имоти, сгради и съоръжения за разполагане на РИЕ се извършва въз основа на разрешение за поставяне и след заплащане на административна такса по реда на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ботевград.

(2) Копия от разрешенията за поставяне се изпращат служебно на кметовете на населените места и кметски наместници, в случаите когато са издадени за ползване на общински имоти, находящи се на територията на съответните населени места.

Чл.30. (1) Разрешение за поставяне на РИЕ се издава за срока на договора със собственика на имота или за срока на даденото съгласие от собственика на имота, но за не повече от десет години.

(2) След изтичане срока по ал. 1 рекламно-информационният елемент се премахва от собственика му за негова сметка, като теренът се възстановява в първоначалния му вид. Това обстоятелство се вписва в разрешението за поставяне.

(3) В случай на удължаване срока Разрешението за поставяне се счита автоматично за удължено, съобразно новия срок, без да се започва нова процедура. В Разрешението за поставяне се вписва срокът на удължаване.

(4) В случай на предсрочно прекратяване, срокът на разрешението за поставяне се счита автоматично за изтекъл и обектът се премахва по реда на ал. 2. Това обстоятелство се вписва в разрешението за поставяне.

Чл.31. (1) Разрешението за поставяне на РИЕ се издава след заплащане на такса за издаване на разрешение.

(2) Лицата, в полза на които е издадено разрешение за поставяне на РИЕ, са длъжни да получат същото в 14-дневен срок, считано от датата на уведомяването им.

(3) При неспазване на сроковете по ал. 1 и ал. , се счита, че е налице отказ от страна на заявителя от подаденото заявление за издаване на разрешение, като издаденото такова губи действието си.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

РАЗДЕЛ I НАДПИСИ

Чл.32. (1) Надписи са информационни елементи, съдържащи само наименованието, търговската марка и/или дейността на лице в конкретен обект и които се поставят в/на недвижимия имот, в който се намира седалището или дейността на лицето.

(2) Надписи могат да бъдат поставяни:

1. върху козирки, навеси и маркизи към партерните части на сградите непосредствено принадлежащи към обекта, чиято функция обозначават;

2. вертикално или хоризонтално по фасадите когато функцията, която обозначават се осъществява от площта на нежилищната сграда, в която се осъществява дейността на лицето.

(3) Когато надписа е поставен на козирки, навеси и маркизи на приземните етажи, той не може да ги надвишава с повече от 1 м., както и да закрива отвори по фасадата на сградата.

(4) Когато надписа се издава от фасадата на сградата, на която е поставен, неговият най-отдалечен край не може да бъде на повече от 1,50 м. от фасадата, а когато е поставен на височина под 2,50 м. от нивото на прилежащия терен, не може да се издава от фасадата на сградата повече от 0,15 м. Надписът не може да се издава от фасадата на сградата повече от 0,15 м., когато е разположен на височина под 2,50 м. от нивото на терена.

(5) Надпис, закрепен върху сграда или съоръжение е неразделна част от архитектурния облик на сградата или обекта и се одобрява с проект. Той може да оформя издатина на фасадата на сградата или стената на обекта не повече от 0,25 м.

(6) За надпис, залепен или изписан върху витрина на обект не се изисква одобряване на проект. Същият трябва да отговаря на изискванията на Наредбата.

Чл.33. (1) Надписите се одобряват с инвестиционния проект за изграждане или преустройство на обекта, който обозначават.

(2) В случаите, когато поставянето на надписи не е свързано с изграждане или преустройство на даден обект, проектът на фирмения надпис се одобрява от главния архитект.

(3) Не се изисква одобрение за поставяне на надписи с размер до 0,25 м², когато същите са поставени на нивото на партера и успоредно на стената.

(4) Надписи и други видове РИЕ, за които не се изисква одобряване на проект следва да са безопасно осигурени и съобразени с изискванията на наредбата. Отговорни за безопасността на надпис и РИЕ по смисъла на тази наредба са ползвателите на обектите, за които са предназначени.

Чл.34. Надписите са собственост на собствениците или ползвателите на обектите, за които са предназначени.

Чл.35. (1) Отговорност за редовността на надписите по смисъла на тази Наредба носят ползвателите на обектите, за които са предназначени.

(2) Надписите следва да бъдат свалени от ползващото ги лице в 3-дневен срок от прекратяването на съответната дейност на обекта.

Чл. 36. Фасадите на търговските обекти, извън витрините и на одобрените с инвестиционния проект места, не могат да се ползват за излъчване на рекламни послания.

РАЗДЕЛ II

ИНФОРМАЦИОННО-УКАЗАТЕЛНИ ТАБЕЛИ, ФИРМЕНИ ТОТЕМИ И ФЛАЖНИ РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ

Чл.37. (1) Информационно-указателните табели обозначават определени обекти или дейности или упътват към местоположението им. Информационно-указателната табела може да съдържа само наименование (лого) на фирмата, адрес на български език, указателна стрелка и обозначение за разстояние в цифри. Информационно-указателна табела не може да служи за излъчване на рекламни послания.

(2) Информационно-указателни табели се разполагат върху електрически стълбове по унифициран проект. Табелите изключват указателните знаци, описани в Закона за движение по пътищата и Правилника за неговото прилагане. Вертикалният им ръб, ориентиран към уличното платно, е на разстояние не по-малко от 0,50 м от края на уличното платно, а долния хоризонтален – на височина не по-малко от 2,50 м от нивото на терена. Размерът на рекламната площ е от 0,7 кв.м едностранно /1,40 кв. м. – двустранно/ до 1 кв. м. – едностранно /2 кв. м. – двустранно/.

(3) Върху елементите по чл. 19, ал. 1, т. 16 могат да се поставят само информационно-указателни табели въз основа на разрешение за поставяне и проектна документация по чл. 24.

Чл.38. (1) Подвижни /преносими/ информационно указателни табели обозначават определени обекти или дейност или упътват към местоположението. Същите могат да съдържат фирма, лого, адрес, указателна стрелка, информация за дейността на обекта /предлагани стоки и услуги/.

(2) Подвижни/преносими/ информационно – указателни табели могат да се поставят върху тротоарите, в близост до търговския обект, чиито нахождение указва, след представяне на проектна документация по чл. 24.

(3) Размерът на информационната площ на подвижните указателни табели е от 0,7 кв.м едностранно /1,40 кв. м. – двустранно/ до 1 кв. м. – едностранно /2 кв. м. – двустранно/, височина – до 1,50 м.

Чл.39. Флажни рекламни материали с временен характер могат да се разполагат между, респ. върху електрически стълбове. Те се монтират за срок не по-дълъг от един месец. Транспарантите и хоругви се поставят след представяне на проектна документация по чл. 24.

Чл.40. (1) Фирменият тотем може се постави само в непосредствена близост до обозначения обект-в границите на урегулирания поземлен имот, в който се намира.

(2) Поставянето на фирмен тотем може да бъде предвидено с инвестиционния проект за изграждане на обекта и да се допусне с общото разрешение за строеж, както и по отделни индивидуални проекти и разрешение за поставяне.

(3) За един обект може да се поставя само един фирмен тотем.

РАЗДЕЛ III

ВРЕМЕННИ ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл.41. Временните информационни елементи съдържат информация, свързана с конкретни икономически, социални, културни, политически и спортни прояви с фиксирано времетраене, посочено в текста на изписаната информация. С такива елементи не могат да се рекламират стоки или услуги.

Чл.42. Временните информационни елементи се поставят за срок не по-дълъг от 14 (четирнадесет) дни въз основа на разрешение на Главния архитект на общината.

Чл.43. Върху сгради могат да се поставят временни надписи за събития, които се осъществяват в сградата.

Чл.44. Не се разрешава ползването на дървета или друга растителност за закрепване на временни информационни елементи, както и излъчването на рекламни послания чрез временни рекламни-информационни елементи в полза на търговци, продукти и събития без връзка с конкретната проява.

Чл.45. Главният архитект на общината може да разреши поставяне на временни информационни елементи в общински имоти, във връзка със събития от общинско, национално или международно значение с некомерсиален характер.

Чл.46. Временните информационни елементи се демонтират до 3 (три) дни след изтичане на срока на разрешаването им от собственика или ползващото се от информацията лице.

ГЛАВА ПЕТА

ОБЩЕСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОННИ И МОНУМЕНТАЛНО-ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ

РАЗДЕЛ I

ОБЩЕСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл.47. Обществени информационни елементи служат за разпространение на обществена информация, чрез обществени информационни табели и надписи, афишни колони и обществени информационни табла.

Чл.48. Обществени информационните елементи са с типови проекти, утвърдени от Главния архитект на общината за територията на цялата община по предложение на Общинския експертен съвет по устройство на територията.

Чл.49. (1) Обществени информационно-указателните табели обозначават местонахождението на обществени обекти, изискване за спазване на определено поведение, наименования на улици, площади и др. или упътват към местоположението на определен обект или дейност. Обществената информационна табела/надпис/ може да съдържа и наименованието на локализационната единица на жилищната сграда-номер на улица, номер на сграда.

(2) Обществени информационно-указателни табели/надписи/ се поставят от общинската администрация еднократно и безвъзмездно върху жилищни сгради, въведени в експлоатация до влизане в сила на Наредбата и с етажност повече от два етажа.

(3) Обществената информационна табела/надпис/ съдържаща само наименованието на локализационната единица на жилищната сграда, може да се поставя и по инициатива на административния орган - Главния архитект въз основа на разрешение за поставяне.

(4) По отношение на жилищни сгради, въведени в експлоатация след влизане в сила на Наредбата, поставянето на обществените информационно-указателни табели/надписи/ се извършва от възложителя.

(5) След поставянето им, поддържането на обществените информационно-указателни табели/надписи/ е задължение на собствениците на жилищната сграда.

(7) Обществената информационна табела/надпис/ по ал. 3 се разполага хоризонтално на фасадата на жилищната сграда на височина 3.00 м. над прилежащия терен.

Чл.50. (1) Афишните колони и обществените информационни табла служат за поставяне на безплатни съобщения на гражданите или за обществени културни, спортни, хуманитарни и други обществени прояви.

(2) Афишните колони и обществените информационни табла се поставят от общината в общински имоти въз основа на схема, одобрена по реда за одобряване на схема за поставяне на рекламни елементи. Афишните колони и обществените информационни табла са общинска собственост.

(3) Забранява се разлепването на афиши, плакати, листовки, некролози и други обществени информационни елементи по стълбовете на уличното осветление, електропреносната и електроразпределителна мрежа, контейнерите за събиране на твърди битови отпадъци, фасади на сгради, върху дървета и едроразмерна растителност както и на всякакви други непредвидени за целта места.

(4) Разрешава се разполагането на съобщения за едно мероприятие или от един субект само до размера на 1/3 от площта на съответната афишна колона или обществено информационно табло. При надвишаване на тази площ, върху съобщенията могат да се поставят съобщения за други мероприятия от други субекти върху предходно поставените съобщения, надвишаващи площта от 1/4 от съответната афишна колона или обществено информационно табло.

(5) При разполагането на съобщения, плакати и други информационни материали не трябва да се закриват други материали, преди завършване на проявата, за която съобщават.

(6) Възложители, организатори и изпълнители на мероприятие, за което съобщението информира, са длъжни да премахнат съобщението и да приведат обекта /мястото/ в първоначален вид, при условие, че съобщението не е поставено на определените за това места.

Чл.51. За премахване или увреждане по какъвто и да било начин на информационни елементи се налагат санкции по Глава седма.

РАЗДЕЛ II

МОНУМЕНТАЛНО-ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл.52. (1) Монументално-декоративните елементи служат за общо оформяне на градската среда и за обозначаване на значими събития за общината и за страната и не са предназначени да излъчват каквито и да било рекламни послания или да служат за търговска дейност.

(2) Главният архитект на общината разрешава въз основа на проекти поставянето на монументално-декоративните елементи.

(3) Проектът за поставянето на монументално-декоративните елементи трябва да бъде окомплектован, както следва:

1. За свободно стоящи монументално-декоративни елементи проектната документация се комплектува както следва:

1.1. Архитектурна и художествена част, съдържаща:

1.1.1. ситуация, изработена върху актуална кадастрална основа в М 1:500;

1.1.2. чертежи в подходящ мащаб с изгледи на паметника от всички страни и необходимите котировки, изясняващи обемно-пространственото решение;

1.1.3. настилки, озеленяване и благоустрояване на прилежащи площи;

- 1.1.4. обемно-пластично решение на монумента;
- 1.1.5. визуализации, доказващи адаптация на паметника в градската среда (3D, фотомонтажи и др.);
- 1.1.6. обяснителна записка;
- 1.1.7. графично оформление на текста, в т. ч. шрифт, големина, разрядка, начин на изпълнение и материал.
- 1.2. Конструктивна част, включително за фундамента на обекта, съдържаща:
 - 1.2.1. чертежи в подходящ мащаб, изясняващи вида, материалите и параметрите на носещата конструкция, кофражни, арматурни планове и статика;
 - 1.2.2. обяснителна записка;
 - 1.2.3. план за безопасност и здраве.
- 1.3. Част електро (ако има осветление на паметника).
- 2. За паметни плочи и барелефи върху фасади на сгради проектната документация се комплектува както следва:
 - 2.1. Архитектурна част;
 - 2.1.1. ситуация, изработена върху актуална кадастрална основа;
 - 2.1.2. фасада на сградата и местоположението на паметната плоча или барелефа с котировки;
 - 2.1.3. визуализации, фотомонтажи и др.;
 - 2.1.4. обяснителна записка;
 - 2.1.5. графично оформление на текста, в т. ч. шрифт, големина, разрядка, начин на изпълнение и материал.
 - 2.2. Конструктивно становище.
 - 2.3. Част електро (ако има осветление).
- 3. Всички части на проектите се подписват и подпечатват от правоспособни проектанти, съгласно изискванията на [Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране](#), а обемно-пластичното решение се подписва от правоспособен скулптор.

Чл.53. (1) Върху монументално-декоративните елементи могат да се поставят надписи, съдържащи само името на автора, годината на изграждане, повод за изграждане и вида за конкретния монументално-декоративен елемент.

(2) Надписи могат да бъдат поставяни на постамента на паметник, монумент или декоративен елемент или до него, оформени на терена.

(3) Главният архитект на общината разрешава, въз основа на проекти, съгласувани с Министерството на културата при условията и по реда на [чл. 125, ал. 6](#) от ЗУТ, поставянето на надписи върху паметниците и монументално-декоративните елементи.

Чл.54. За премахване или увреждане по какъвто и да било начин на декоративно-монументалните елементи се налагат санкции по Глава седма.

ГЛАВА ШЕСТА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ

Чл.52. (1) Рекламна дейност по смисъла на тази Наредба е дейността по ползване и/или предоставяне на рекламна площ за реклама. Реклама е всяко съобщение във връзка с търговия, занаят или професия, което има за цел да насърчи реализацията на стоки или услуги, включително на недвижими имоти, права и задължения ([§ 1, т. 11 от Допълнителните разпоредби на Закона за защита на конкуренцията](#)).

(2) Рекламното послание може да се съдържа в текст, изображение, обемна форма или друго визуално внушение, в т.ч. и провеждането на целеви мероприятия.

(3) Тази Наредба не урежда обществени отношения свързани с осъществяване на рекламна дейност, посредством електронни медии и печатни издания.

Чл.56. Рекламната дейност се упражнява чрез следните рекламни средства:

1. рекламни елементи;
2. чрез превозни средства, рекламни превозни средства и с летателни апарати;
3. реклама по строежи;
4. художествени рекламни изображения;
5. чрез провеждане на целеви рекламни мероприятия, провеждани в публичните пространства за широко обществено ползване.

Чл.57. (1) Рекламната дейност се осъществява при спазване на следните изисквания:

1. да не представлява реклама забранена със закон, както и да не накърнява общоприетите морални ценности;
2. рекламните послания да не съдържат, под каквато и да е форма, омраза, насилие, расова и етническа или политическа нетърпимост;
3. рекламните послания да не съдържат невярна или подвеждаща информация;
4. да не нарушава правилата за търговия и защита на потребителите;
5. да се използват форми и носители, отговарящи на нормативните изисквания за ползването им с такова предназначение;
6. рекламните послания да не са с текстове, изписани само на чужд език;
7. рекламните послания да не накърняват правата и доброто име на физически или юридически лица, както и да не представлява реклама на стоки или услуги посредством твърдения за недостатъци на други стоки и услуги.

(2) Всеки собственик или ползвател на рекламен елемент е длъжен да отбележи на видно място върху обекта, на български език: името/фирмата, адрес и телефон за контакт.

(3) Забранява се рекламирането на:

1. наркотични и психотропни средства;
2. лекарствени средства, за които има забрана или ограничения, предвидени в специални нормативни актове;
3. тютюн и тютюневи изделия; спиртни напитки в нарушение на чл. 55 от Закона за здравето и чл. 35 от Закона за тютюна и тютюневите изделия;
5. порнографски материали;
6. оръжия.

(4) Забранява се разполагането на РИЕ, които:

1. съдържат заблуждаваща или непочтена реклама по смисъла на чл. 32 и чл. 33 от Закона за защита на конкуренцията.

2. рекламират несъществуващи качества на стоки или услуги или приписват несъществуващи недостатъци на стоки или услуги на конкурент.

(5) Забранява се извършването на политическа агитация със средствата на рекламата, освен по време на предизборна кампания.

(6) Собствениците на рекламно-информационните елементи носят цялата отговорност за причинените от рекламните им средства щети на трети лица.

Чл.58. (1) Рекламна дейност със специализирани рекламни автомобили или с такива, пригодени за извършване на рекламна дейност, реклама от въздуха с помощта на летателни апарати, вкл. рекламни балони се осъществява на територията на Общината след съгласуване с Кмета на общината.

(2) Върху превозни средства може да се постави реклама чрез табели, надписи и емблеми, ако те не са в противоречие с действащите нормативни актове.

(3) Рекламната дейност със специализирани рекламни автомобили или с такива, пригодени за извършване на рекламна дейност има кампанийен характер.

(4) Специализирани рекламни автомобили и такива, пригодени за извършване на рекламна дейност, са автомобили с високоговорители, с поставени рекламни макети върху тях. В случаите, когато същите са с видоизменена конструкция и обем, е необходимо да притежават удостоверения от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” за изменение в конструкцията на регистрирано ППС.

Чл.59. (1) Рекламна дейност върху строежи е разполагането на всякакви носители на реклама извън информационните табели на строителните обекти, изискуеми по чл. 157, ал. 5 от ЗУТ. На един строеж може да се поставя една табела, с площ не по-голяма от 0,70 м².

(2) Всички останали площи по оградата, покритията на скелето или по самия строеж, както и елементи или табели върху поземления имот, в който се извършва строителството, които се ползват за отправяне на рекламни послания на възложителя, строителя, проектанта, консултанта и/или на други лица, представляват осъществяване на рекламна дейност. Местата и средствата за осъществяване на тази дейност се определят от органа издал разрешението за строеж и представляват част от проектната документация на обекта.

(3) Не се разрешава лепенето на афиши, плакати и други обяви по оградите на строителните обекти.

Чл.60. При саниране на фасадите на съществуващи сгради Главният архитект на общината може да разреши извършване на рекламна дейност върху площта на покритията на скелето за срока на строително-ремонтните и възстановителни работи, но за не повече от дванадесет месеца.

Чл.61. (1) Кампанийната (акционна) реклама представлява организиране на представяне на стоки и/или търговска дейност чрез ревюта, хепънинги, промоции, раздаване на рекламни листовки, брошури, мостри, фестове, изложения и др.

(2) Осъществяването на рекламна дейност чрез кампанийна реклама не може да нарушава обществения ред и спокойствието на гражданите, следва да се провежда при спазване изискванията на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, общественото имущество и околната среда в община Ботевград.

Чл.62. (1) Художествените рекламни изображения представляват рисувани рекламни послания върху непокрити калканни стени на сгради или върху други естествени или изкуствени обекти.

(2) Художествените рекламни изображения не могат да се поставят върху фасади на сгради, в обхвата на улици, обществени паркинги и пътни платна.

Чл.63. (1) Рекламна дейност, извършвана чрез прожекционни апарати върху сгради и други естествени или изкуствени обекти, се допуска с разрешение на Главния архитект на община.

(2) Не се разрешава прожекционните апарати да се разполагат върху общински имоти.

(3) Не се разрешава извършване на рекламна дейност чрез средствата по ал. 1:

1. върху жилищни сгради;

2. в непосредствена близост от жилищни сгради;

3. без съгласие на собственика на сградата или обекта, върху който се прожектират рекламните послания;

4. върху обекти разположени в терени на зелената система;

5. по начин, който да застрашава безопасността на движение.

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.64. Кметът на общината, кметовете на кметства и кметски наместници упражняват общ надзор по спазването на тази Наредба.

Чл.65. (1) Обектите по чл. 56, ал. 1 и чл. 57 от ЗУТ се премахват в случаите посочени в чл. 57а, ал. 1 от ЗУТ, както и когато:

1. са поставени в нарушение на изискванията и забраните, визирани в настоящата Наредба;

2. са поставени без необходимите одобрени проекти, подробни схеми и/или без разрешение за поставяне;

3. преместваемите обекти, рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи са поставени в отклонение от одобрените проекти, подробни схеми и/или разрешение за поставяне;

4. при неплащане на наемна цена или такса за повече от 1 месец;

5. не са извършени в указания срок направените предписания;

6. обектът не се използва по предназначение, съобразно издаденото разрешение за поставяне;

7. когато в резултат на изменение на общите схеми възникне несъответствие на одобрената подробна схема с общата;

8. подробната схема или проектът са одобрени в отклонение от действащите нормативни актове;

9. е изтекъл срокът на издаденото разрешение за поставяне.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с констативен акт съставен от лицата по чл. 223, ал. 2 ЗУТ.

(3) При наличие на предпоставките по чл. 65, ал. 1 от Наредбата, Кметът на общината издава заповед за премахване на обектите по чл. 56, ал. 1 и чл. 57 ЗУТ

(4) Ако в указания в заповедта по ал. 2 срок преместваемият обект, рекламния, информационния или монументално-декоративния елемент не бъде премахнат, същият се премахва принудително от Община Ботевград за сметка на нарушителя, като му се указва срок за доброволно изпълнение на заповедта за премахване, съобразно чл. 277 АПК.

(5) Преместваемите обекти се демонтират от Общинско предприятие „Благоустройство и комунално стопанство“ – Ботевград или друго специализирано предприятие. Премахването и освобождаването на имота – става за сметка на нарушителя.

(6) Информационно-указателни табели, транспаранти, хоругви и други, поставени на общински терен, в нарушение на тази Наредба, се демонтират от Общинско предприятие „Благоустройство и комунално стопанство“ – Ботевград или друго специализирано предприятие, за сметка на собственика на същите.

(7) Премахването на обектите или съоръженията по чл. 65, ал. 1 се удостоверява с констативен протокол от служители на общинската администрация.

(8) Когато обектите или съоръженията по ал. 1 са с неизвестен собственик и са поставени върху имот, общинска собственост, след изтичане на определения срок за доброволно изпълнение, същите се изземват в полза на Общината.

(9) При извършване на действията по премахване на обекта се съставя протокол за направените разходи, въз основа на който Общината насочва претенцията си срещу собственика на премахнатия обект.

(10) Собствениците на преместваемите обекти, както и на недвижимите имоти, в които са поставени обектите, са длъжни да осигурят свободен достъп за изпълнение на дейностите по заповедта на Кмета на общината. При необходимост достъпа се осигурява

принудително със съдействието на полицията и/или Дирекция „Сигурност и обществен ред“.

Чл.66. Принудително премахнатият преместваем обект, респективно материалите и вещите намерени в него, се предава на собственика му само след заплащане на всички разходи по премахването, транспортиране и съхранението им.

Чл.67. (1) За нарушения по тази Наредба на виновните лица се съставят актове за установяване на административни нарушения от служители, определени със заповед на Кмета на общината.

(2) Кметът на общината или оправомощено от него лице издава наказателно постановление, с което налага глоба на физически лица, а на еднолични търговци /ЕТ/ и юридически лица – имуществена санкция.

(3) Служителите по чл. 223, ал. 2 от Закона за устройство на територията могат да издават предписание за преустановяване на извършваното нарушение в определения от тях срок.

Чл.68. Административно-наказателното производство се реализира по реда на Закона за административните нарушения и наказания /ЗАНН/.

Чл.69. (1) За поставяне без разрешение за поставяне на преместваем обект или на рекламен елемент се налагат глоби за физически лица и имуществени санкции за юридически лица, както следва:

1. за поставяне на преместваем обект - глоба от 200 до 1 000 лв. за физически лица и имуществена санкция от 300 до 3 000 лв. за ЕТ и юридически лица;

2. за поставяне на преместваем обект - маса за сервиране пред заведение за хранене и развлечение - глоба от 50 до 1000 лв. за физически лица и имуществена санкция от 100 до 2 000 лв. за ЕТ и юридически лица;

3. за поставяне на рекламен елемент с рекламна площ от 12 и повече квадратни метра - глоба от 200 до 2 000 лв за физически лица и имуществена санкция от 300 лв. да 3 000 лв. за ЕТ и юридически лица;

4. за поставяне на рекламен елемент с рекламна площ от 4 до 12 квадратни метра - глоба от 150 до 1 000 лв. за физически лица и имуществена санкция от 200 до 2 000 лв. за ЕТ и юридически лица;

5. за поставяне на рекламен елемент с рекламна площ до 4 квадратни метра - глоба от 100 до 500 лв. за физически лица и имуществена санкция от 200 до 1 000 лв, за ЕТ и юридически лица;

6. за поставяне на фирмен тотем - глоба от 100 до 500 лв. за физически лица и имуществена санкция от 2 00 до 1 000 лв. за ЕТ и юридически лица;

7. за поставяне на информационно - указателна табела - глоба от 100 до 500 лв. за физически лица и имуществена санкция от 2 00 до 1 000 лв. за ЕТ и юридически лица;

8. за поставяне на надписи - глоба от 100 до 500 лв. за физически лица и имуществена санкция от 200 до 1 000 лв. за ЕТ и юридически лица;

9. за поставяне на покривни ажурни рекламни елементи - глоба от 200 до 1 000 лв. за физически лица и имуществена санкция от 300 до 1 500 лв. за ЕТ и юридически лица.

(2) За поставяне в отклонение от издаденото разрешение за поставяне на преместваем обект или на рекламен елемент се налагат глоби за физически лица и имуществена санкция на ЕТ и юридически лица:

1. за поставяне на преместваем обект - глоба от 100 до 1000 лв. за физически лица и имуществена санкция от 200 до 2 000 лв. за ЕТ и юридически лица;

2. за поставяне на преместваем обект - маса - глоба от 50 до 300 лв. за физически лица и имуществена санкция от 200 до 1 000 лв. за ЕТ и юридически лица;

3. за поставяне на рекламен елемент с рекламна площ от 12 и повече квадратни метра - глоба от 150 до 1 000 лв за физически лица и имуществена санкция от 250 лв. да 2 000 лв. за ЕТ и юридически лица;

4. за поставяне на рекламен елемент с рекламна площ от 4 до 12 квадратни метра - глоба от 100 до 500 лв. за физически лица и имуществена санкция от 200 до 1 500 лв. за ЕТ и юридически лица;

5. за поставяне на рекламен елемент с рекламна площ до 4 квадратни метра - глоба от 150 до 300 лв. за физически лица и имуществена санкция от 100 до 1 000 лв., за ЕТ и юридически лица;

6. за поставяне на фирмен тотем - глоба от 100 до 300 лв. за физически лица и имуществена санкция от 2 00 до 1 500 лв. за ЕТ и юридически лица;

7. за поставяне на информационно - указателна табела - глоба от 100 до 300 лв. за физически лица и имуществена санкция от 2 00 до 1 000 лв. за ЕТ и юридически лица;

8. за поставяне на надписи - глоба от 100 до 300 лв. за физически лица и имуществена санкция от 200 до 1 000 лв. за ЕТ и юридически лица;

9. за поставяне на покривни ажурни рекламни елементи - глоба от 200 до 300 лв. за физически лица и имуществена санкция от 200 до 1 000 лв. за ЕТ и юридически лица.

10. за поставяне на информационни материали /афиши, плакати, обяви и други/ на нерегламентирани за целта места - глоба от 100 до 500 лв. за физически лица и имуществена санкция от 2 00 до 1 000 лв. за ЕТ и юридически лица.

(3) Когато нарушенията по ал. 1, 2 са извършени в обществени озеленени площи или ако за поставяне на обекта или на елемента са наранени или са премахнати дървета, долната граница на глобите или санкциите се удвояват.

(4) Когато нарушителят по ал. 2 не приведе в дадения му от административния орган срок преместваемия обект или рекламен елемент в съответствие с издаденото разрешение за поставяне, то губи правно действие, а преместваемият обект или рекламен елемент се премахват по реда на тази наредба.

Чл.70. За други нарушения на тази Наредба се налага глоба за физически лица в размер от 50 до 2 000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица с имуществена санкция в размер от 200 до 5 000 лв.

Чл.71. (1) Когато извършителят на неправомерна рекламна дейност не може да бъде установен, Кметът на общината може да задължи със заповед лицето-рекламодател, чийто търговски интерес обслужват рекламните послания, да премахне в определен срок за своя сметка всички поставени рекламни средства.

(2) При неизпълнение на задължението по ал. 1 в указания срок органът, издал заповедта по ал. 1 може да наложи глоба на физически лица в размер от 50 до 5 000 лв., а на еднолични търговци и юридически лица – имуществена санкция в размер от 500 до 50 000 лв., съобразно тежестта на извършеното нарушение на наредбата, ако нарушителят не подлежи на по-тежко наказание по друг нормативен акт.

Чл.72. Когато едно и също лице в рамките на две години извърши повторно нарушение по тази глава, за повторното нарушение се налага максимално допустимата глоба или имуществена санкция.

Чл.73 За неуредени в тази глава въпроси се прилага Законът за устройство на територията, Административно-процесуалният кодекс и Законът за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Типов проект” е повтаряем инвестиционен проект за преместваем обект, елемент на градско обзавеждане, рекламен елемент или за информационен елемент, който определя външен вид, конструкция, инсталации, характеристики и материали на обекта или елемента и се използват задължително, когато според одобрената схема за поставяне е предвидено поставяне на обект или елемент по типов проект;

2. „Елементи на градско обзавеждане” са пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, спиркови знаци с информационно табло за нуждите на обществения транспорт (обикновени и електронни), чешми, фонтани, часовници, телефони и др. изделия с обществена функция, предназначени за разполагане предимно в публичните пространства;

3. „Рекламна (информационна) площ” по смисъла на тази Наредба е всяка площ на рекламен (информационен) елемент, сграда или друг обект, предназначена или използвана за осъществяване на реклама или предоставяне на друга информация. Рекламна (информационна) площ на ажурен рекламен елемент, съдържащ фирмено лого, надпис и други подобни, който не е поставен върху носеща плоскост, е площта на правоъгълния контур, обхващащ най-външните точки на елемента. Рекламна (информационна) площ на обемна фигура е площта на най-големия правоъгълен контур, обхващащ най-външните точки на обемната фигура;

4. „Спирка на масовия градски транспорт” е определена територия - публична общинска собственост, обозначена със спирков знак, на която се качват и слизат пътници от пътни превозни средства за обществен превоз по редовните линии на масовия градския транспорт;

5. „Събитие от общинско, национално и международно значение с некомерсиален характер” е мероприятие, организирано и/или финансирано и/или официално подкрепено от Община Ботевград, съответно от държавни институции.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 и чл. 22, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 56, ал. 2, чл. 57, ал. 1 от Закона за устройство на територията и чл. 79 от Административно-процесуалния кодекс.

§2. Настоящата Наредба влиза в сила от момента на приемането ѝ от Общински съвет – Ботевград и отменя Наредба за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи на територията на община Ботевград, приета с Решение на Общинския съвет № 71 /28.03.2019 г.

§3. Контролът по изпълнение на Наредбата се възлага от Кмета на община Ботевград.

§4. Започнатите производства за поставяне на преместваеми обекти и на рекламни-информационни елементи се привеждат в съответствие с настоящата Наредба.

§5. Собствениците на преместваеми обекти или на рекламно-информационни елементи поставени без правно основание, са длъжни да ги премахнат за своя сметка след влизане в сила на тази Наредба. При неизпълнение на това задължение обектите и/или елементите се премахват принудително, а на нарушителите се налагат санкции по Глава седма.

§6. Всички схеми за преместваеми обекти, одобрени преди влизане в сила на настоящата Наредба, са валидни до приемането на нови схеми.

§7. За всички неуредени понятия в тази Наредба се прилагат понятията от Закона за устройство на територията.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№71

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно отмяна на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и приемане на нова Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество / вх.№0803-13/и становище на Постоянната комисия по местно самоуправление и законност по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 75-79 от Административно процесуалния кодекс, чл. 28, ал. 1, вр. чл. 8 и чл. 11, ал. 3 от Закона за нормативните актове и чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост и проведено гласуване с 21 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Отменя действащата Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и приема на нова Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, както следва

НАРЕДБА

**ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С
ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.1. (1) С тази наредба се уреждат редът и условията за придобиване, управление и разпореждане с имуществото - собственост на Община Ботевград, както и конкретните правомощия на Кмета на общината, кметовете на кметства и на кметските наместници в

съответствие със Закона за общинската собственост и законодателството на Република България.

(2) Наредбата не се прилага:

1. при разпореждане с общинско имущество, извършено по реда и условията на Закона за приватизация и след приватизационен контрол и Закона за концесиите;
2. при предоставяне на концесии върху обекти – публична общинска собственост;
3. при упражняване правата на общината върху общинската част от капитала на търговските дружества с общинско участие в капитала и върху капитала на едноличните търговски дружества с общинско имущество;
4. при създаване, преобразуване и закриване на общински предприятия;
5. при упражняване правото на собственост на общината по отношение на паметници на културата - общинска собственост;
6. при отдаване под наем и продажба на общински жилища.

Чл.2. (1) Общинската собственост се управлява в интерес на населението на общината, съобразно разпоредбите на закона, с грижата на добър стопанин и в съответствие с приетата от Общинския съвет стратегия за управление на общинската собственост и годишната програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост.

(2) Общинската собственост се използва съобразно предназначението ѝ и за нуждите, за които е предоставена.

Чл.3. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяна в предназначението на обектите на общинска собственост от публична в частна и обратно, може да стане само с решение на Общинския съвет. Решенията на Общинския съвет за обявяване на имоти публична общинска собственост за частна общинска собственост се приемат с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници. Решенията за обявяване на имоти частна общинска собственост за публична общинска собственост се приемат с мнозинство от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(3) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма от лицата, които имат право да внасят проекти за решения. Предложението трябва да съдържа: вида и местонахождението на имота, акт за общинска собственост, конкретните мотиви, обосноваващи предложението, скица от действащия подробен устройствен план или действащата кадастрална карта, становище на гл. архитект и отдел „Икономически дейности и общинска собственост” при Община Ботевград.

(4) В общи и подробни градоустройствени планове или техни изменения,

засягащи недвижим имот, публична общинска собственост, когато предвиждат

мероприятия, които налагат промяна на публичната в частна общинска собственост, се

одобряват след решение на Общинския съвет.

(5) Промяна в предназначението на общинските имоти, което не води до промяна в характера на собствеността от публична в частна, се извършва с решение на общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

Чл.4. (1) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа:

1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;

2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;

3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;

4. други данни, определени от общинския съвет.

(2) В изпълнение на стратегията по ал. 1 общинският съвет приема план за действие за общинските концесии в съответствие със [Закона за концесиите](#) и годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата е в съответствие с плана за действие за общинските концесии и съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост;

2. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права, както и за възлагане чрез концесия;

3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;

4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост, и способите за тяхното придобиване;

5. обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти;

6. обектите по т. 5 от първостепенно значение;

7. други данни, определени от общинския съвет.

(3) Стратегията по ал. 1 и програмата по ал. 2, както и промените в тях се обявяват на населението на община Ботевград на информационното табло за обявления и на официалната интернет страница на Общината, най-малко 14 (четиринадесет) дни преди внасянето им в Общинския съвет.

Чл.5. (1) Застроените имоти – публична общинска собственост, задължително се застраховат, включително срещу природни бедствия и земетресения.

(2) Общинският съвет определя имотите - частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане, включително срещу природни бедствия и земетресения.

(3) Спортните обекти – общинска собственост, се застраховат по реда на чл. 105 от Закона за физическото възпитание и спорта (ЗФВС).

(4) Кметът на общината определя със заповед вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

(5) Застрахователните вноски се предвиждат по бюджетите на Общината или на съответните организации и юридически лица на бюджетна издръжка, на които имотите и вещите по ал. 1, 2 и 3 са предоставени за управление. Застрахователните вноски за имотите и вещите по ал. 1, 2 и 3, предоставени под наем, за ползване или на концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите.

(6) Не се допуска самоучастие при задължителното застраховане на имотите по ал. 1 и 2 срещу рисковете „природни бедствия” и „земетресение”.

ГЛАВА ВТОРА ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ДВИЖИМИ ВЕЩИ

Чл.6. Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост или ограничени вещни права върху имоти и вещи по силата на закон, давност, завещание, по чл. 11 от Закона за наследството или въз основа на решение на Общинския съвет.

Чл.7. С решение на Общински съвет се придобива собственост в следните случаи:

1. покупко - продажба на имоти или части от тях;
2. замяна на имот - частна общинска собственост, с имот - собственост на физически и/или юридически лица;
3. замяна на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, с имот - собственост на физически и / или юридически лица;
4. обезщетение срещу учредено право на строеж или на друго ограничено вещно право върху имот - частна общинска собственост;
5. изграждане, надстрояване и пристрояване от общината
6. делба;
7. отчуждително производство по реда на Глава трета от ЗОС;
8. предоставяне на Общината с акт на компетентен държавен орган.

Чл.8. (1) Без решение на Общинския съвет Община Ботевград придобива в собственост недвижими имоти в следните случаи:

1. дарение;
2. давност;
3. завещание;
4. завладяване на безстопанствените имоти на територията на общината.

(2) Даренията и завещанията по чл. 1, т. 1 и 3 в полза на Община Ботевград се приемат от Кмета на общината по реда на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.

(3) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице съставя и води публичен регистър за направените дарения. Регистърът съдържа номер по ред, номер на договор, стойност на дарението условия, дата и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнение на волята му съгласно договора. След писмено съгласие на дарителя в регистъра се вписва неговото име/фирма.

(4) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово-счетоводни документи, включително стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

Чл.9. (1) Придобиването на вещи - машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи се извършва от Кмета на общината в рамките на предвидените бюджетни средства.

(2) Вещите, необходими за административни и стопански нужди на Общинския съвет и Общинската администрация, се закупуват от Кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица в рамките на утвърдените от Общинския съвет средства.

(3) Вещите, необходими за административни и стопански нужди на мероприятията (звената), работещи на самостоятелна бюджетна издръжка, се закупуват

от ръководителя или упълномощено от него лице в рамките на утвърдените от Общинския съвет средства.

Чл.10. (1) Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия.

(2) Завладяването на безстопанствен имот се извършва въз основа на протокол от комисия, назначена от Кмета на общината, в която влизат служители от: отдел „Икономически дейности и общинска собственост“, отдел „Правно-нормативно обслужване“ и отдел „Териториално и селищно устройство“.

(3) Протоколът по ал. 2 съдържа подробно описание на вида, размера, местонахождението и състоянието на имота.

(4) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота (за установяване владението върху имота). Със заповедта се конкретизират мерките, които трябва да се вземат за привеждане на имота в състояние да бъде използван по предназначение.

(5) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот частна общинска собственост, указан в тази наредба или в Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища.

(6) След изтичане на давностния срок се съставя акт за общинска собственост. Придобивната давност започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта по ал. 4.

Чл.11. Принудително отчуждаване на имоти - частна собственост, за обществени нужди се извършва по реда и условията на [Глава трета от ЗОС](#).

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ - ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.12. (1) Кметът на общината управлява имотите – публична общинска собственост, предназначени за осъществяване функциите на общинския съвет и общинската администрация.

(2) Кметовете на кметства управляват съответните имоти, предназначени за осъществяване функциите им на кметствата.

(3) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им от Общинския съвет имоти за безвъзмездно ползване.

(4) Кметът на общината упражнява контрол по управлението на имотите по ал. 2 и ал. 3.

(5) Поддържането и ремонтите на имотите, се извършва от лицата, които ги управляват в рамките на предвидените в бюджетите им средства.

Чл.13. (1) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на издръжка от общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост в рамките на предвидените в техните бюджети средства.

(2) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

Чл.14. (1) Имотите - публична общинска собственост не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица.

(2) Свободни имоти или части от тях - публична общинска собственост, с изключение на обектите, подлежащи на концесиониране, могат да се отдават под наем след решение на Общинския съвет за срок до 10 години.

(3) Отдаването под наем на имотите по ал. 2 се извършва след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс.

(4) Части от имоти – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем при условие, че са самостоятелно обособени, използват се съобразно предназначението им и наемането им не възпрепятства осъществяването на дейностите, за които са предоставени.

(5) Части от имоти – публична общинска собственост, които са предоставени за управление по реда на чл. 16 от тази Наредба, с изключение на обектите, подлежащи на концесиониране, могат да се отдават за срок до 10 години, при условие, че наемането им не пречи на дейността, за която са били предоставен на лицата, които ги управляват.

Чл.15. (1) Имоти или части от тях, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, които не са необходими за провеждане на учебния процес, могат да се отдават под наем при условие, че това не пречи на дейността на учебното заведение. Предоставянето под наем се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общински съвет, като същото може да съдържа ограничителни условия относно кандидатите, достъпа до помещението, охрана и други, съобразно конкретния случай. Тези имоти не могат да се предоставят за ползване за политическа или религиозна дейност. Предложението за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се изготвя от отдел „Икономически дейности и общинска собственост“, след внесена докладна от директора на учебното заведение. Търгът или конкурсът се провежда по реда на глава шеста от тази Наредба.

(2) Части от имоти, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, които са необходими за провеждане на учебния процес само в определени часове от учебната седмица, могат да се предоставят на трети лица, за временно възмездно ползване за педагогически услуги, художествено – творческа дейност и спорт при цените, определени от Общинския съвет, за срок не повече от една година. Тези имоти не могат да се предоставят за ползване за политическа или религиозна дейност. Редът и условията за предоставяне под наем на свободните помещения се определят с Правила за почасово отдаване под наем на помещения в училища, детски градини и обслужващи звена - Приложение №1, към тази Наредба.

Чл.16. (1) Имоти - публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на Общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка могат да се предоставят със заповед на Кмета на общината след решение на Общинския съвет, безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури при условията и реда на чл. 16, ал. 2 от тази Наредба. Въз основа на заповедта на Кмета на общината се сключва договор за безвъзмездно управление. За предоставянето на имотите се съставя приемо-предавателен протокол с опис.

(2) Желаящите да им бъдат предоставени за безвъзмездно управление имоти публична общинска собственост подават заявление до Кмета на общината, в което се посочват: дейностите, които ще бъдат осъществявани в имота, срока за управление, който не може да бъде по-дълъг от 10 години и правния статус на кандидата.

Чл.17. (1) Части от тротоари, площади, алеи в парк и други свободни обществени пространства публична общинска собственост могат да се отдават под наем за поставяне на преместваеми обекти или на рекламни елементи по реда на чл. 16 от тази Наредба въз основа на схема за поставяне по [чл. 56, ал. 2 от Закона за устройство на територията и Наредбата за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на община Ботевград.](#)

(2) Договорите за наем задължително съдържат следните клаузи:

1. при извършване от Общината на дейности по ремонт, реконструкция и други подобни, засягащи отдадените под наем публични площи по отношение на засегнатия обект и/или елемент, договорът за наем се прекратява временно или постоянно от деня на уведомяването за започване на мероприятиято, като общината не дължи обезщетение за причинените вреди, а наемната цена се намалява съответно;

2. при извършване от общината на дейности по ремонт, реконструкция и други подобни, засягащи отдадените под наем публични площи по отношение на засегнатия обект и/или елемент, договорът за наем може да се продължи временно или постоянно за поставяне на обекта или елемента на друго място в близост (на не повече от 50 м), ако това е допустимо по [Наредбата за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на община Ботевград;](#)

3. в случай, че в срока на действие на договора, настъпят промени в нормативната уредба или в устройствените условия, които правят обекта и елемента недопустими по местоположение, действието на договора по отношение на засегнатия обект и/или елемент се прекратява с 1-месечно предизвестие. С прекратяване на договора издаденото разрешение за поставяне по реда на [Наредбата за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на](#) община Ботевград губи правно действие. Наемната цена се намалява съответно.

Чл.18. (1) Спортните обекти или части от тях - общинска собственост, могат да се отдават под наем по реда на глава единадесета, [раздел II от Закона за физическото възпитание и спорта \(ЗФВС\)](#), като за неуредените въпроси се прилага глава шеста от тази Наредба.

(2) Спортните обекти – общинска собственост, могат да се предоставят безвъзмездно за определено време за:

1. тренировъчна и състезателна дейност от спортните организации, вписани в регистъра по [чл. 9, ал. 1, т. 1](#) от ЗФВС, спортните училища и студентите на Националната спортна академия „Васил Левски“;

2. подготовка на националните отбори по различните видове спорт;

3. физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност в системата на предучилищното и училищното образование, включително организирани извън учебния план;

4. физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност във висшите училища;

5. физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност във въоръжените сили, в системата на Министерството на вътрешните работи и в Националната служба за охрана;

6. нуждите на спортни организации, които имат за предмет на дейност развитие и популяризиране на спорта за всички и спорта за хора с увреждания.

(3) Общината може да предостави на Държавно предприятие „Български спортен тотализатор“ подходящи помещения и терени за неговата дейност, включително в

спортните обекти, без търг или конкурс, при спазване на правилата в областта на държавните помощи и съгласно [Закона за публичните финанси](#).

РАЗДЕЛ II

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.19. (1) Кметът на общината организира, контролира и осъществява управлението на недвижимите имоти - частна общинска собственост на територията на община Ботевград.

(2) Имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на общинската администрация могат да се предоставят безвъзмездно на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, училища, детски градини и обслужващи звена на общинска бюджетна издръжка от Кмета на общината след решение на Общинския съвет.

(3) Ръководителите на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка осъществяват управлението на имотите - частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните административни функции.

(4) Имоти общинска собственост, които не са необходими за нуждите на Общината или на лицата по ал. 2 могат да се предоставят от Кмета на общината на държавни органи, юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури за срок не по-дълъг от 10 години, при условията и реда на чл. 16, ал. 2 от тази Наредба, след решение на Общинския съвет.

(5) Предоставянето на имотите се извършва със заповед на Кмета на общината, в която се определят всички необходими действия по управлението на имота, извършването на необходимите разноси по поддържането им, както и заплащането на всички консумативни разходи по ползването им.

(6) Въз основа на заповедта на Кмета на общината по ал. 5 се сключва договор за безвъзмездно управление. За предоставянето на имотите се съставя приемо-предавателен протокол с опис.

(7) Юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, училищата, детските градини и обслужващите звена на общинска бюджетна издръжка завеждат в баланса си предоставените им за управление имоти.

(8) Предоставените имоти не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите, предвидени в закон.

(9) Когато нуждата от предоставения имот отпадне преди изтичане на определения срок или той се използва в нарушение на разпоредбите на тази Наредба и ЗОС, имотът се отнема със заповед на Кмета на общината.

Чл.20. (1) Свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на Общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем за срок до 10 години, на трети лица след Решение на Общинския съвет.

(2) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 се извършва от Кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако по закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс. Провеждането на търговете и конкурсите се извършва по реда на глава шеста от тази Наредба. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за наем от Кмета на общината.

Чл.21. (1) Отдаването под наем или за безвъзмездно ползване на имоти за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в [Закона за политическите партии \(ЗПП\)](#), и на общинските ръководства на синдикални организации, се извършва със заповед на Кмета на общината без търг или конкурс.

(2) Исканията за предоставяне на имотите се отправят до Кмета на общината, към които се прилагат:

1. копие от съдебна регистрация на партията или организацията;
2. декларация, че местната структура на партията или организацията не притежава друго помещение за задоволяване на същите нужди;
3. декларация, че политическата партия е постигнала резултати над 1% от действителните гласове на последните парламентарни избори (приложимо за политическите партии);
4. оригинал или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт на лицето, представляващо съответната партия или нотариално заверено пълномощно на представителя.

(3) Синдикалните организации следва да имат създадена местна структура на територията на община Ботевград и да не се ползват други имоти - за осъществяване на дейността си.

(4) При наличие на подходящи свободни имоти, Кметът на общината издава заповед за определяне на наемател и сключва договор за наем, със срок до края на мандата на Народното събрание за политическите партии и до 3 години за синдикалните организации.

(5) Размерът на наема за политическите партии се определя по реда на [чл. 32, ал. 1 от ЗПП](#).

(6) Предоставянето на недвижими имоти за безвъзмездно ползване на синдикалните организации, необходими за изпълнение на техните функции, става по реда на чл. 46 от Кодекса на труда.

(7) Предоставените помещения на политически партии не могат да се преотдават под наем и да се преотстъпват за ползване. Такива помещения могат да се ползват съвместно по договор с трети лица само за цели, пряко свързани с дейността на партията.

(8) Наемните правоотношения се прекратяват поради неплащане на наемната цена за повече от 3 месеца, поради системното ѝ неплащане в срок или при нарушение на ал. 7.

Чл.22. (1) С решение на Общинския съвет свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на Общината или на юридически лица на бюджетна издръжка, могат да се отдават под наем без търг или конкурс:

1. за здравни, образователни, социални и културни дейности за задоволяване на съответните нужди на населението;
2. на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза;
3. на търговски дружества, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности;
4. на други лица и в други случаи, определени в закон.

(2) Желаящите да им бъдат предоставени общински имоти по ал. 1 под наем подават искане до Кмета на общината, което съдържа:

1. наименование на юридическо лице;
2. подробно описание на дейностите, които ще бъдат осъществявани;
3. срок за настаняване;
4. решение за съдебна регистрация;
5. декларация, че юридическото лице не притежава в собственост или не ползва друго помещение за задоволяване на същите нужди;

(3) След като се установи, че желаещите отговарят на изискванията и Общината разполага със свободни помещения, Кметът на общината внася мотивирано предложение в Общинския съвет. Въз основа на решението на Общинския съвет се сключва договор за наем при условията, определени с решението, за срок до 10 години.

Чл.23. (1) Свободни поземлени имоти могат да се отдават под наем без търг или конкурс, след решение на Общинския съвет от Кмета на общината на търговски дружества, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности, но не по-дълъг от една година.

(2) Желаящите да наемат имоти по ал. 1 подават искане до Кмета на общината, което съдържа:

1. наименование на юридическото лице и ЕИК;
2. подробно описание на дейностите, които ще бъдат осъществявани;
3. срок на временното ползване;
4. декларация от представляващия юридическото лице, че нуждите не могат да бъдат удовлетворени по друг начин.

(3) След като се установи, че желаещите отговарят на изискванията за дейностите по ал. 1, въз основа на решението на Общинския съвет, Кметът или оправомощено от него лице сключва договор за наем при наемна цена, определена съгласно Тарифата за определяне на месечни наемни цени на общински имоти в община Ботевград – Приложение №2 (наричана за краткост по-долу Тарифата) към тази Наредба.

Чл.24. (1) Общинският съвет приема тарифа, с която определя наемната цена за един квадратен метър от помещенията, отдавани на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(2) Общинският съвет приема тарифа, с която определя минимална цена за един квадратен метър полезна площ, при провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за отдаване под наем на имоти предназначени за административни, производствени и за стопански нужди и медицински заведения регламентирани в Закона за лечебните заведения, в зависимост от местоположението, целта на инвестиционната дейност, нивото на заетост и реалните пазарни наемни цени за съответния район.

Чл.25. (1) Размерът на наема за срока на наемното правоотношение се изменя с официалния инфлационен индекс на потребителски цени за периода, публикуван от Националния статистически институт.

(2) Поддържането и текущите ремонти на имотите - общинска собственост, се извършват от наемателите и ползвателите им и за тяхна сметка. Наемателите и ползвателите участват със свои средства и за своя сметка в основните и текущи ремонти на общите части на сградите, в които се намират имотите – общинска собственост, предоставени им под наем или за ползване, както и в цялостната поддръжка на общите части и на прилежащата площ. Участието по предходното изречение е

съответно на дела на предоставените за ползване или под наем помещения в общите части на сградата.

Чл.26. (1) Наемните правоотношения се прекратяват по реда и при условията на чл. 15 от Закона за общинската собственост и условията, посочени в наемния договор.

(2) Наемните правоотношения се прекратяват със заповед на Кмета на общината, в която се посочва основанието за прекратяването на наемното правоотношение, събраните доказателства и срокът за освобождаване на имота, който не може да бъде подълъг от един месец.

РАЗДЕЛ III

УПРАВЛЕНИЕ НА ВЕЩИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.27. (1) Кметът на общината управлява движимите вещи, собственост на общината, необходими за осъществяване дейността на Общинския съвет и Общината, и упражнява контрол върху правилното и законосъобразното им ползване.

(2) Кметовете на кметства управляват движимите вещи, собственост на Общината, предоставени им за осъществяване дейността на кметството, както и упражняват контрол върху правилното и законосъобразно ползване и управление на движимите вещи.

Чл.28. (1) Движимите вещи - частна общинска собственост, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на Кмета на община Ботевград.

(2) Вещите - частна общинска собственост, извън тези по ал. 1, се отдават под наем от Кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, проведен по реда глава шеста от тази Наредба, въз основа на решение на Общинския съвет.

РАЗДЕЛ IV

ОБЩИНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ

Чл.29. (1) По своето предназначение общинските ателиета и гаражи са:

1. за отдаване под наем за задоволяване на лични нужди;
2. за продажба на лица, настанени в тях по административен ред;
3. за продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Предназначението на ателиетата и гаражите се определя и може да се променя съобразно потребностите на Общината от Общинския съвет по предложение Кмета на общината.

Чл.30. Управлението и разпореждането с общински ателиета и гаражи се извършва по реда за управление и разпореждане с имоти – частна общинска собственост, установен с тази Наредба.

РАЗДЕЛ V

УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл.31. Земите от общинския поземлен фонд, с изключение на мерите, пасищата и ливадите, се отдават под наем и под аренда чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, по реда на глава шеста от тази Наредба, при спазване разпоредбите на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за арендата в земеделието и други.

Чл.32. Начална конкурсна/тръжна цена за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем/аренда на земи от общинския поземлен фонд, се определя с решение на Общинския съвет.

Чл.33. Мерите, пасищата и ливадите от общинския поземлен фонд се отдават за ползване под наем или аренда при условията и реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Правилника за прилагането му.

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ

Чл.34. Управлението на общинските горски територии се осъществява от Кмета на общината по реда на Наредба за управление на горски територии, собственост на Община Ботевград.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35. (1) Разпореждането с имоти и вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна на имоти или на идеални части от тях или на вещни права върху тях;
3. учредяване право на строеж, надстройкаване и пристрояване - възмездно или безвъзмездно;
4. учредяване на ограничени вещни права - възмездно или безвъзмездно;
5. делба;
6. премахване на сгради, постройки и съоръжения;
7. дарение;
8. сделки по чл. 15, ал. 3 и [чл. 17, ал. 3 от Закона за устройство на територията](#) и § 8 от Преходните разпоредби на Закона за устройство на територията;
9. внасяне (апорт) на собственост и вещни права в капитала на търговски дружества;
10. по силата на закон.

(2) Разпоредителни действия се извършват само с имоти, актовете за които са вписани по съответния ред в Службата по вписванията към Агенция по вписванията.

Чл.36. (1) Договорите, с които се извършва разпореждане с недвижими имоти - частна общинска собственост, се сключват в писмена форма от Кмета на общината и се вписват в Служба по вписванията по местонахождение на имота, а при замени с държавни имоти - по местонахождението на държавния имот, за сметка на правоприемника.

(2) Договорите по преходната алинея се сключват след заповед на Кмета на общината.

(3) В заповедта по ал. 2 се посочват всички плащания и действия, които следва да се извършат от двете страни по сделката.

(4) Заповедта се изпраща на адресата по пощата с обратна разписка или се получава лично или чрез пълномощник от общинската администрация.

(5) В случай, че заповедта не бъде получена в шестмесечен срок от нейното издаване, заповедта се отменя и преписката се прекратява.

(6) Плащанията следва да се направят в едномесечен срок от получаване на заповедта, не по-късно от шест месеца от нейното издаване и в срока на валидност на оценката. При неплащане в указания срок, заповедта се отменя с нова заповед, а преписката се прекратява.

Чл.37. (1) Върху спортни обекти – общинска собственост, може да се учредяват ограничени вещни права по реда на глава единадесета, раздел IV от ЗФВС и ППЗФВС.

(2) Спортни обекти – общинска собственост, може да се предоставят на концесия при условията и по реда на [Закона за концесиите](#) и при спазване на изискванията на ЗФВС.

Чл.38. (1) Разпоредителните сделки с имоти или с вещни права върху имоти - частна общинска собственост, се извършват по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на имотите и на вещните права се определят от Общинския съвет въз основа на пазарни оценки, изготвени от оценители, определени по реда на [чл. 41, ал. 2 от ЗОС](#), освен ако в закон е предвидено друго. Началните цени при провеждане на търгове или конкурси за разпореждане с имоти или с вещни права върху имоти - общинска собственост, не могат да бъдат по-ниски от цените, определени от Общинския съвет.

(2) В случаите по ал. 1 не се допуска заплащане на цената изцяло или частично с компенсаторни инструменти.

(3) В Общината се създава и поддържа публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост. В регистъра се вписват данни за имотите според акта за собственост, по видове разпоредителни сделки, както и:

1. пазарната и данъчната оценка на имотите или вещните права, оценката, определена от общинския съвет, и крайната цена на сделката;

2. начинът на разпореждане - чрез публичен търг, публично оповестен конкурс или решение на общинския съвет;

3. насрещната страна по сделката;

4. номер на договор и дата на сключване;

5. заповед за отписване на акта за общинска собственост.

Чл.39. (1) В капитала на търговски дружества могат да се внасят само нежилищни имоти или ограничени вещни права върху тях - частна общинска собственост, след решение на Общинския съвет.

(2) Оценката на имотите по ал. 1 се извършва по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Решенията на Общинския съвет по ал. 1 се вземат с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл.40. При разпореждане с недвижими имоти, приобретателите заплащат на Общината данък за придобиване на имущество, определен по [Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/](#).

Чл.41. Ипотекирането и обременяването с вещни тежести на недвижимите имоти и вещни права - общинска собственост, става с решение на Общинския съвет, по предложение на Кмета на общината.

РАЗДЕЛ II

РАЗПОРЕЖДАНЕ С НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.42. Предложението до Общинския съвет за разпореждане с общински недвижими имоти или вещни права върху тях трябва да съдържа:

1. вид на процедурата;
2. описание на предмета на търга или конкурса;
3. начална цена, която не може да бъде по-ниска от данъчната оценка на имота;
4. срок, за който ще се учредява ограниченото вещно право или наема на имота /вещта/;
5. други специфични условия.

Чл.43. (1) Продажба на имоти - частна общинска собственост, се извършва след решение на Общинския съвет от Кмета на общината след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от тази Наредба.

(2) Със заповед на Кмета на общината се открива процедура по провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, в съответствие с решението на Общинския съвет.

(3) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, Кметът издава заповед за спечелил процедурата и сключва договор.

Чл.44. (1) Продажба на имоти - частна общинска собственост, се извършва без търг или конкурс, след решение на Общинския съвет, от Кмета на общината, който издава заповед и сключва договор за покупко-продажба в следните случаи:

1. между Общината и държавата или между общини;
2. по искане на инвеститор, получил сертификат за клас инвестиция по [Закона за насърчаване на инвестициите \(ЗНИ\)](#), с местонахождение на инвестицията на територия на община Ботевград;
3. на пощенски оператор предоставящ универсална пощенска услуга по смисъла на [чл. 24 от Закона за пощенските услуги \(ЗПУ\)](#);
4. между Общината като собственик на сграда - частна общинска собственост и собственика на имота, върху която е построена сградата;
5. на други лица, определени със закон;

Чл.45. (1) Продажба на земя - частна общинска собственост, се извършва от Кмета на общината след решение на Общинския съвет без търг или конкурс на физически или юридически лица, собственици на законно построена върху нея сграда.

(2) Лицата по ал. 1 могат да подават заявление за придобиване право на собственост върху общинска земя до Кмета на общината. Към заявлението се прилагат:

1. документ за учредено право на строеж или документ за собственост на сградата;
2. актуална скица за сградата или за ид. част от нея от действащия ЗРП и кадастрален план от Службата по геодезия, картография и кадастр в случаите, когато съответният имот попада в територия, за която са одобрени по реда на [Закона за кадастъра и имотния регистър /ЗКИР/](#) кадастрална карта и кадастрален регистър;
3. удостоверение за наследници - при необходимост;
4. при необходимост могат да се изискват и други документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са необходими за продажбата.

(3) След получаване на документите по ал. 2 Община Ботевград служебно:

1. извършва проверка дали правото на строеж е реализирано и сградата е законно построена;
2. проверява актуалното състояние на юридическото лице или едноличния търговец (в случай, че заявител е юридическо лице или едноличен търговец).

(4) При промяна на обстоятелствата, свързани със собствеността, лицата по ал. 1 са длъжни да представят актуални удостоверения и др. документи;

(5) Собствениците на жилища и други самостоятелни обекти в сграда, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да подават заявление

до Кмета на общината за придобиване на идеална част от правото на собственост върху земята, съответстваща на правото на строеж.

(6) Имотите се продават по пазарна цена, определена от независим лицензиран оценител. Изготвянето на пазарната оценка се възлага от Кмета на общината, след внасяне на разходите по изготвянето на оценката от кандидат купувача. При неключване на договора за продажба по вина на кандидата, внесената сума за изготвената оценка не се възстановява.

(7) Когато с влязъл в сила подробен устройствен план към момента на подаване на заявлението, се предвижда ново застрояване върху имота, или надстрояване или пристрояване на съществуващата сграда, в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното застрояване и предвиденото по подробния устройствен план. Главният архитект на общината осигурява служебна скица от подробния устройствен план и становище за реализираното и предвиденото застрояване.

(8) В случаите, когато липсва застроителен план, в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното застрояване и максималното възможно застрояване съгласно застроителните правила и норми за устройство на територията. Главният архитект на общината изготвя становище за реализираното и максимално допустимото застрояване.

(9) Въз основа на решението на Общинския съвет, Кметът на общината издава заповед, в която определя купувача; имота, който се прехвърля правото на собственост; цената; дължимия данък; реда, начините и условията на плащане и други изисквания, които купувачът трябва да изпълни.

(10) В едномесечен срок от връчване на заповедта, купувачът извършва плащането, определено със заповедта. В случай, че лицето не извърши плащането в определения срок се счита, че то се е отказало от закупуването на общинския имот, като производството се прекратява със заповед на кмета на общината.

(11) След представяне на документи за извършените в срока по предходната алинея плащания, Кметът на общината подписва договор за продажба на имота.

Чл.46. (1) Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство три четвърти от общия брой на съветниците.

(2) Въз основа на решението по ал. 1 Кметът на общината сключва договор.

Чл.47. (1) Прекратяването на съсобственост върху имоти между Общината и държавата, физически или юридически лица се извършва след решение на Общинския съвет чрез:

1. делба;
2. продажба на частта на общината;
3. откупуване частта на физическите или юридическите лица;
4. замяна.

(2) Сделките по прекратяване на съсобственост по ал. 1 се извършват по инициатива на Кмета или по предложение на съсобствениците. Кметовете на кметства или кметските наместници могат да правят предложения до Кмета на общината за започване на процедура по прекратяване на съсобственост върху имоти по ал. 1, намиращи се на територията на съответните кметства.

(3) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на части от имота;
2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподелям.

Чл.48. (1) След влизане в сила на решението на Общински съвет по предходния член Кметът на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Със заповедта се определят дължимите суми по сделката, условията на плащането им, както и срока на плащането, който не може да бъде по-дълъг от два месеца. Заповедта се връчва на съсобствениците по реда на [АПК](#).

(2) След плащане на цената, дължимите данъци и други суми по сделката в посочения в заповедта по ал. 1 срок, Кметът на общината сключва договор.

(3) Когато плащането от страна на съсобственика или съсобствениците не се извърши в определения в заповедта по ал. 1 срок, същия/те губи/ят правото/ата си за сключване на сделката и производството се прекратява със заповед на Кмета на Общината.

Чл.49. (1) Продажба на общинска идеална част от съсобствен имот е допустима само при спазване на [чл. 33 от Закона за собствеността](#).

(2) При отказ от съсобственик за закупуване на общинската идеална част, продажбата се извършва по общия ред за продажба на общински недвижим имот.

Чл.50. Прекратяване на съсобствеността чрез замяна на идеална част от съсобствения имот с други имоти, собственост на физически или юридически лица, се извършва съгласно чл. 59 от тази Наредба.

Чл.51. (1) Възмездно право на строеж върху имот - частна общинска собственост, се учредява след решение на Общинския съвет от Кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2) На основание решението на Общинския съвет, Кметът на общината издава заповед за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

(3) Заповедта по ал. 2 съдържа:

1. срока на учреденото право на строеж;
2. началната тръжна или конкурсна цена;
3. вида, типа, предназначението и други показатели на бъдещото застрояване;
4. начините и сроковете на заплащане;
5. други условия.

(4) Началната тръжна или конкурсна цена се определя от Общинския съвет.

(5) Публичният търг или публично оповестеният конкурс се провеждат съгласно реда и условията на глава шеста от тази Наредба;

(6) С решението по ал. 1 Общинският съвет може да разреши в условията на търга или конкурса да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с предоставяне в собственост на Общината на обекти в новопостроената сграда или на обекти в друга сграда, които са собственост на лицето, в полза на което е учредено правото на строеж, или то да изгради за своя сметка друг обект за нуждите на Общината. В тези случаи условията на търга или конкурса се одобряват от Общинския съвет. Стойността на обектите, предоставяни в собственост на общината, не може да бъде по-малка от цената на правото на строеж или на съответната част от него.

(7) Когато учреденото правото на строеж не е упражнено в срока по [чл. 67 от Закона за собствеността](#), правото се погасява в полза на Общината по реда на чл. 56 от тази Наредба.

(8) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

(9) Когато преди одобрение на архитектурните проекти за реализиране право на строеж, пристрояване или надстрояване са одобрени изменения в работните проекти, които водят до промяна в ЗП и/или РЗП, както и промяна в обема на учреденото право

на строеж, за разликата в площта Кметът на общината издава заповед и сключва анекс към договора.

(10) Цената на правото на строеж по предходната алинея се заплаща по цена, определена в решението на Общинския съвет в случаите без търг или конкурс, а в останалите случаи по най-високо достигнатата тръжна или конкурсна цена.

Чл.52. (1) Възмездно или безвъзмездно право на строеж се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на Общинския съвет на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. на религиозни институции, регистрирани съгласно [Закона за вероизповеданията](#), или на техните местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
3. инвеститори, получили сертификат за инвестиция от първи клас по реда и условията на [чл. 18 от Закона за насърчаване на инвестициите](#);
4. собственик в съсобствен имот, когато Общината е един от съсобствениците в имота ([чл. 183 от ЗУТ](#));
5. енергийни предприятия при изграждане или разширение на площадкови енергийни обекти или на части от тях върху общинска земя;
6. на собственика на сградата както и на съсобственика на жилища в сграда етажна собственост или техните сдружения, за изграждане на обекти по [чл. 41 от ЗУТ](#);
7. на други лица, когато това е предвиден в закон;

(2) В случаите по ал. 1, лицата желаещи да придобият право на строеж, подават мотивирана писмена молба до Кмета на общината. Към молбата задължително се представят и документи доказващи, че са правоимащи по смисъла на [чл. 37, ал. 4](#) и [ал. 6 от ЗОС](#), както и актуални данни за тях.

(3) В случаите по ал. 1, т. 4 и т. 6, правото на строеж се учредява по предложение на съсобственика срещу пазарната стойност на правото на строеж, съответстваща на идеалната част от имота, собственост на Общината, изчислена в пари. Към искането си лицата предоставят документи доказващи съсобствеността с Общината или собствеността върху сградата или части в сградата.

(4) Безвъзмездното право на строеж се учредява без търг или конкурс на лицата по ал. 1, т. 1 и т. 2 с решение на Общинския съвет прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, а в останалите случаи по ал. 1 безвъзмездното право на строеж се учредява без търг или конкурс с мнозинство две трети от общия брой съветници.

Чл.53. Съгласие за свързано застрояване на собствениците на съседни урегулирани поземлени имоти по смисъла на [чл. 21 от ЗУТ](#) се дава от Кмета на общината, без решение на Общинския съвет.

Чл.54. (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда - частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, когато то води до изграждане на самостоятелен обект, се учредява при условията и по реда на чл. 51 от тази Наредба.

(2) Правото на надстрояване и/или пристрояване на съществуваща сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, когато то не води до обособяване на самостоятелен обект, се учредява със заповед на Кмета на общината без публичен търг или публично оповестен конкурс с решение на Общинския съвет, по пазарни цени, определени от оценител на недвижими имоти, на собственика на сградата, както и на съсобственици на самостоятелни обекти в сгради- етажна собственост, или на техните сдружения.

(3) Процедурата по предходната алинея се открива след писмено искане на собственика на сградата, придружено от следните документи:

1. договор за учредено право на строеж;
2. документ за собственост върху сградата или обект в сградата;
3. документ за продажба на учреденото право на строеж, ако е налице такава;
4. удостоверение за наследници (при необходимост);
5. разрешение за строеж или акт за узаконяване;
6. удостоверение от Главен архитект на община Ботевград в случаите по [§ 16 от ДР на ЗУТ](#) или по § 127 от ПРЗ на ЗИД на ЗУТ, във връзка с § 53, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ;

7. при съсобствена сграда - съгласие от съсобствениците, ако са налице условията по [чл. 183, ал. 4 от ЗУТ](#);

8. скица от действащия РЗП (при необходимост нанасяне на виза за проектиране от гл. архитект на общината).

(4) След получаване на документите по ал. 2 Община Ботевград служебно:

1. извършва проверка дали правото на строеж е реализирано и сградата е законно построена;

2. проверява актуалното състояние на юридическото лице или едноличния търговец (в случай, че заявител е юридическо лице или едноличен търговец).

- (5) В случаите когато собствениците на сградата са повече от един, правото на надстрояване и/или пристрояване, се учредява на един от собствениците при условие, че всички етажни собственици са изразили съгласие в писмена форма с нотариална заверка на подписите.

- (6) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно на решението на Общинския съвет, Кметът на общината издава заповед.

- (7) Заплащането на определената цена и местния данък се извършва в едномесечен срок от връчване на заповедта по ал. 6.

Чл.55. По изключение възмездно право на пристрояване може да се учреди върху имот - публ

Чл.56. (1) Погасяването на правото на строеж в случаите на чл. 51, ал. 7 от тази Наредба се прогласява със заповед на Кмета на общината.

- (2) Заповедта се издава въз основа на констативен протокол на комисия, назначена със заповед на Кмета на общината, включваща в своя състав служители от: отдел „Икономически дейности и общинска собственост“, отдел „Правно-нормативно обслужване“ и отдел „Териториално и селищно устройство“.

- (3) В протокола по ал. 2 се посочват: данни за имота върху който е учредено право на строеж; данни за лицето в чиято е полза е учредено правото на строеж; датата на учредяване на правото на строеж; датата на издаване на строителното разрешение; степента на извършеното строителство, ако такава има.

Чл.57. (1) Право на ползване върху имоти - частна общинска собственост, се учредява след решение на Общинския съвет от Кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

- (2) Срокът на правото на ползване се определя от Общинския съвет и не може да бъде по-дълъг от 10 години, освен когато в закон е предвидено друго.

- (3) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди право на ползване, са определени със закон, то се учредява възмездно без търг или конкурс след решение на Общинския съвет.

- (4) Безвъзмездно право на ползване на лица, които са определени в закон се учредява без търг или конкурс след решение на Общинския съвет прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

- (5) Безвъзмездно право на ползване върху недвижими имоти - частна общинска собственост се учредява без търг или конкурс на юридически лица за осъществяване на

социални, здравни, образователни, културни, спортни и други дейности с нестопански характер, регистрирани по закона за юридическите лица или по [Закона за закрила и развитие на културата](#), на юридически лица на бюджетна издръжка и на международни организации и други след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(6) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, или на решението на Общинския съвет, Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

(7) Желаящите да им се учреди безвъзмездно право на ползване по ал. 4 и ал. 5 подават искане до Кмета, в което посочват:

1. основанието, на което се иска учредяване безвъзмездно право на ползване;
2. необходимост от недвижимия имот - частна общинска собственост;
3. подробно описание на дейностите (проектите), които ще се осъществяват в имота;
4. декларация, че не притежават в собственост други годни имоти за осъществяване на дейността (проекта).

(8) Към искането по ал. 7 се прилагат следните документи:

1. решение за съдебна регистрация;
2. удостоверение за актуално състояние по регистрация (при необходимост);
3. декларация за осигурено финансиране на дейността;

Чл.58. Правото на ползване се учредява безвъзмездно, без търг или конкурс, с решение на Общинския съвет, на народните читалища върху сгради или части от тях - общинска собственост за срок до прекратяването на дейността на читалището (§4, ал. 2 от ПЗР от Закона за народните читалища).

Чл.59. (1). Замяната на общински имот, или на част от имот, на право на строеж върху общински имот, или на идеална част на право на строеж, както и на учредено в полза на Общината право на строеж, с части от имот или от право на строеж върху имот - собственост на физически или юридически лица, може да се извършва:

1. при прекратяване на съсобственост върху имоти между общината и съсобствениците;
2. когато имотите, частна собственост, предмет на замяна, са предвидени по действащ подробен устройствен план за изграждане на обекти публична общинска собственост и са единствено жилище на собственика по смисъла на чл. 29, ал. 5 от ЗОС;
3. за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
4. между общината и друга община или между общината и държавата;
5. и в други случаи - при условия и по ред, определени в закон.

(2) В случаите по ал. 1, Кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти.

(3) Предложение за замяна до Кмета на общината могат да отправят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти, като заинтересованите лица депозират писмено предложение до Кмета на общината, което съдържа:

1. описание на имота - технически и благоустройствени характеристики и предназначение на имота, които заинтересованите лица имат намерение да предложат за замяна;
2. нуждите от замяната;
3. удостоверение за липса или наличие на тежести за имота - обект на замяната за 10 годишен период.

(4) Депозираните писмени предложения от заинтересованите собственици се проучват от отдел „Икономически дейности и общинска собственост“. След преценка, Кметът на общината внася предложението за замяна в Общинския съвет.

(5) За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на Общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя на видно място в сградата на кметството или населеното място по местонахождението на имота.

(6) Предложенията по ал. 4 не обвързват Общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на Общинския съвет за извършване на замяната не подлежат на обжалване.

(7) Не се допускат замени:

1. когато имотите - собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;

2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти;

3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;

4. в други случаи, определени в закон.

(8) Решенията за извършване на замяна се приемат от Общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на Общинския съвет Кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

Чл.60. (1) Разпореждане с общински недвижими имоти при промяна на границите на урегулирани поземлени имоти и за урегулиране на неурегулирани до тогава поземлени имоти се извършва по реда на [чл. 15, ал. 3](#) и [чл. 17, ал. 3 от ЗУТ](#).

(2) Предварителният и окончателният договор по [чл. 15, ал. 3](#) и [чл. 17, ал. 3 от ЗУТ](#) се сключват в писмена форма от Кмета на общината на основание [чл. 18 от Закона за собствеността](#) и [чл. 34, ал. 7 от ЗОС](#). Окончателният договор подлежи на вписване от Служба по вписванията към Агенция по вписванията по местонахождението на имота.

(3) Предварителният договор по ал. 2 се сключва след решение на Общинския съвет и съдържа: цена и размер на придадената и на придобиваната земя, определена въз основа на проект за изменение на действащия подробен устройствен план. В предварителния договор изрично се вписват условията по ал. 6 и ал. 7.

(4) Сделката по [чл. 15, ал. 3](#) и [чл. 17, ал. 3 от Закона за устройство на територията](#) може да се сключи по искане на собствениците или по предложение на Кмета на общината. Оценката на придадената и на придобиваната земя се извършва по пазарни цени определени по реда на тази Наредба.

(5) В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на придадената и на придобиваната земя, въз основа на която се сключва окончателния договор.

(6) Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок, Общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(7) За сделките по [чл. 15, ал. 3](#) и [чл. 17, ал. 3 от ЗУТ](#) се заплаща данък за придобиване на имущество по [чл. 47 от ЗМДТ](#).

Чл.61. (1) Право на преминаване през общински поземлени имоти по реда на чл. 192, ал. 3 от ЗУТ се учредява без търг или конкурс, след решение на Общинския съвет.

(2) Правото на преминаване по ал. 1 се учредява въз основа на становище на общинския експертен съвет по устройство на територията и на оценителен протокол на комисията по чл. 210 от ЗУТ.

(3) След решението на Общинския съвет по ал. 1 Кметът на общината издава заповед за учредяване право на преминаване.

Чл.62. (1) Право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през общински поземлени имоти по реда на чл. 193 от ЗУТ се учредява без търг или конкурс, след решение на Общинския съвет.

(2) Правото на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по ал. 1 се учредява въз основа на становище на общинския експертен съвет по устройство на територията и на оценителен протокол на комисията по чл. 210 от ЗУТ.

(3) След решението на Общинския съвет по ал. 1 Кметът на общината издава заповед за учредяване право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура.

Чл.63. (1) Кметът на общината сключва в писмена форма договорите за изкупуване на поземлени имоти или на реални части от тях, предвидени с подробен устройствен план за изграждане на обекти, публична общинска собственост, предложени по реда на чл. 199 от ЗУТ.

(2) Договорите се сключват след решение на Общинския съвет, когато изкупуваните имоти по ал. 1 са с площ над 120 кв. м.

(3) Цената на изкупуване не може да надвишава оценката, определена по реда на чл. 40 от тази Наредба, във вр. с чл. 41, ал. 2 от ЗОС.

(4) Кметът на общината отказва изкупуването на имота, когато не е включен в Годишната програма по чл. 4, ал. 2 от тази Наредба, или предложената цена не съответства на изискванията на ал. 3.

Чл.64. (1) Кметът на общината сключва в писмена форма договорите за доброволно прилагане на подробните устройствени планове по § 8, ал. 2, т. 1 от ПР на ЗУТ, без решение на Общинския съвет.

(2) Договорите по ал. 1 се сключват с всички собственици в урегулирания поземлен имот, или с един или няколко от тях, с писмено съгласие на останалите.

(3) Когато урегулиран поземлен имот е отреден за имоти, собственост на Общината и на физически или юридически лица и общинският имот е с площ над 120 кв. м., продажбата на общинския имот за доброволно прилагане на плана се извършва от Кмета на общината след решение на Общинския съвет.

РАЗДЕЛ III РАЗПОРЕЖДАНЕ С ДВИЖИМИ ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.65. Разпореждането с вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна;
3. предоставяне право за ползване;
4. дарение;
5. бракуване.

Чл.66. Продажбата на движими вещи - частна общинска собственост се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от тази Наредба, след определяне на пазарната им цена от оценител и решение на Общинския

съвет. Въз основа на резултатите от търга Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.67. Апортирането на вещи в капитала на търговски дружества се извършва след решение на Общинския съвет при спазване на изискванията на [Търговския закон](#) и Наредба за упражняване правото на собственост на Общината върху общинската част от капитала на търговските дружества.

Чл.68. (1) Замяна на движими вещи - частна общинска собственост, на стойност до пет минимални работни заплати, се извършва с договор, сключен от Кмета на общината по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

(2) Замяна на движими вещи - частна общинска собственост, на стойност над пет минимални работни заплати, се извършва с договор, сключен от Кмета на общината, след решение на Общинския съвет по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

Чл.69. (1) Дарение на движими вещи - частна общинска собственост може да се извърши след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство 3/4 от общия брой на съветниците.

(2) Въз основа на решението по предходната алинея Кметът на общината сключва договор.

Чл.70. (1) Възмездно право на ползване върху движими вещи - частна общинска собственост се учредява след решение на Общинския съвет от Кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Учреденото правото на ползване се учредява за срок не по-дълъг от 10 години.

(3) Когато лицата, на които може да се учреди възмездно право на ползване, са определени със закон, то се учредява без търг след решение на Общинския съвет. В този случай Кметът внася предложение до Общинския съвет, към което се прилага копие от искането на заинтересованите лица.

(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на Общинския съвет, Кметът издава заповед и сключва договор.

(5) Безвъзмездно право на ползване може да се учреди без търг или конкурс на лицата извън тези по ал. 3, след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците.

Чл.71. Бракуването на движими вещи се извършва от Кмета на общината след проведена годишна инвентаризация съгласно разпоредбите на [Закона за счетоводството](#).

РАЗДЕЛ IV ПРЕМАХВАНЕ НА СГРАДИ, ПОСТРОЙКИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл.72. (1) Общински сгради, постройки и съоръжения се премахват със заповед на Кмета на общината, когато това е предвидено по действащ ЗРП и новото строителство е предстоящо.

(2) Общински сгради, постройки и съоръжения, освидетелствани по реда на чл. 195 от Закона за устройство на територията, се премахват при спазване изискванията на чл. 197, ал. 1 от ЗУТ.

ГЛАВА ПЕТА НАДЗОР И АКТУВАНЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.73. (1) Надзорът по придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи - общинска собственост се извършва от Кмета на общината.

(2) Актуването на имоти общинска собственост се извършва по реда на [глава VII от ЗОС](#).

Чл.74. (1) Всяко лице може да получи справка по актовете книги за общинска собственост след заплащане на такса съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Ботевград.

(2) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи и обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

(3) В 7-дневен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 3, общинската администрация издава удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ, след заплащане на такса за исканата услуга.

(4) Ако в срока по ал. 3 общинската администрация не предостави исканата справка се счита, че е налице мълчалив отказ.

Чл.75. (1) Изземването на общински имоти, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение, или необходимостта от които е отпаднала, се извършва със заповед на Кмета на общината по реда на [ЗОС](#).

(2) Заповедта се издава въз основа на констативен акт. В акта се посочват данни за: собствеността, физическото или юридическото лице, което владее или държи имота, основанието за това, поканата, с която Кметът на общината е поканил лицето в определен срок доброволно да освободи имота и за изпълнение на това обстоятелство.

(3) Лицата, от които са иззети имотите, нямат правата по [чл. 72 - 74 от Закона за собствеността](#).

Чл.76. До 31 март на всяка следваща година в изпълнение на чл. 66а от ЗОС, Кметът на общината съставя и предоставя на Общинския съвет с годишната програма за управление и разпореждане с имотите, общинска собственост отчет за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление за предходната година, по видове и категории обекти и имоти.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.77. (1) С тази глава се уреждат условията и реда за организация и провеждане на публични търгове и публично оповестените конкурси за сключване на сделки по управление и разпореждане с общинска собственост.

(2) По реда и условията, предвидени в тази Наредба, се провеждат публични търгове и публично оповестени конкурси за:

1. отдаване под наем на свободни имоти или части от тях - публична общинска собственост, по [чл. 14, ал. 7 от ЗОС](#);

2. отдаване под наем на недвижими имоти - частна общинска собственост;

3. продажба на недвижими имоти и вещи - частна общинска собственост;

4. учредяване право на строеж върху общинска земя;

5. учредяване право на надстрояване или пристрояване върху общински недвижими имоти;

6. учредяване право на ползване върху имоти и вещи - общинска собственост;

7. продажба на движими вещи;

8. отдаване под наем и аренда на земи от ОПФ, земеделски земи по [§ 14 от ПЗР към ЗИД на ЗОЗЗ](#), и земеделски земи по [чл. 19 от ЗСПЗЗ](#).

Чл.78. Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се взема от Общинския съвет, след внесено предложение от Кмета на общината, което съдържа следното:

1. вид на процедурата - публичен търг с явно или тайно наддаване, или публично оповестен конкурс;

2. описание на имота - предмет на търга или конкурса, както и условията за реда и начина на ползване на имота;

3. начална тръжна или конкурсна цена, която не може да бъде по-малка от данъчната оценка на имота или при отдаване под наем от началния месечен наем, определен с Тарифата – Приложение №2;

4. срок, за който ще се учредява ограниченото вещно право или наема на имота /вещта/;

5. при провеждане на публично оповестен конкурс се определят съответните условия и техния приоритет;

6. други специфични условия ако има такива.

Чл.79. (1) Кметът на общината открива процедурата по провеждането на публичния търг или публично оповестен конкурс със заповед, която съдържа:

1. вида на процедурата - публичен търг с тайно или явно наддаване, или публично оповестен конкурс;

2. описание на имотите или вещите - предмет на публичния търг или публично оповестен конкурс, както и условията за реда и начина на ползване на имота, ако има такива;

3. начална тръжна или конкурсна цена;

4. срока, за който ще се учреди ограниченото вещно право или наема;

5. размер на депозита за участие, ако се предвижда такъв – депозитната вноска се определя в размер от 1% до 10% от началната цена (при отдаване под наем от 1% до 10% от първоначалната наемна цена, изчислена за целия период на договора, съгласно Тарифата -Приложение № 2);

6. специални условия, произтичащи от закона или решения на Общинския съвет;

7. състав на комисията за провеждане на процедурата;

8. дата, място и час на провеждане на търга или конкурса и втора дата при неявяване на кандидати;

9. място на закупуване на тръжните или конкурсни документи, тяхната цена и място на получаването им;

10. място и краен срок за подаване на заявления за участие в процедурата;

11. условие за оглед на обекта, предмет на процедурата;

12. начините на огласяване на публичния търг или публично оповестен конкурс;

13. други тръжни или конкурсни условия;

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждава тръжната или конкурсна документация, която включва:

1. правните основания и решението на Общинския съвет;

2. описание на имота или вещи - предмет на търга или конкурса;

3. начална тръжна цена или конкурсна цена;

4. вида, размера, начина и срока на плащане на депозита за участие;

5. начина и срока на плащане на цената;

6. други условия, произтичащи от закона или решението на Общинския съвет;

7. дата, място и час на провеждане на търга или конкурса;

8. условията за оглед на предмета на търга или конкурса;
 9. образци на документи, които участникът следва да попълни;
 10. когато предмет на процедурата е продажба на имот или учредяване на право на строеж, към документацията задължително се прилагат: акт за общинска собственост, скици на имота от кадастралния и/или регулационния и застроителния план, данъчна оценка и пазарна оценка;
 11. проект на договор;
 12. други изисквания, свързани със спецификата на сделката.
- (3) По изключение тръжна документация може да не бъде утвърждавана, когато търгът е за отдаване под наем.
- (4) Комисията за провеждане на публичния търг или публично оповестен конкурс е в състав от три до седем члена, като задължително в нейния състав се включва правоспособен юрист и се определят двама резервни члена.

(5) Когато предмет на публичния търг или публично оповестения конкурс е отдаване под наем или разпореждане с имот на територията /в землището/ на друго населено място в общината, в състава на комисията може да се включи кмета на кметство /кметския заместник/.

(6) Когато предмет на публичния търг или публично оповестения конкурс е отдаване под наем на имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища и детски градини, комисията се назначава от Кмета на общината, след решение на Общинския съвет, като в комисията може да се включи представител на съответното учебно заведение.

Чл.80. (1) Въз основа на решението на Общинския съвет и/или заповедта на Кмета на общината, търгът или конкурсът се обявяват в поне един местен вестник и се публикува на интернет страницата на Община Ботевград.

(2) Обявлението съдържа информацията от заповедта по чл. 79, ал. 1 без състава на комисията.

Чл.81. (1) В деня и часа, определени за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс, председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията, както и дали са налице условията за провеждането на съответната процедура;
2. обявява откриването на публичния търг или публично оповестения конкурс, неговия предмет, проверява представените документи от участниците, констатира дали са изпълнени условията за провеждането на търга или конкурса.

(2) Търгът може да се проведе само в случай, че са се явили най-малко трима членове на комисията. Ако член на комисията отсъства се замества от резервен такъв.

(3) В случай, че отсъства правоспособният юрист се замества от резервен член също правоспособен юрист.

(4) При отсъствие на председателя на комисията, същият се замества от правоспособния юрист при спазване на изискването по ал. 2.

(5) В случай, че не са се явили най-малко трима членове на комисията или отсъства правоспособен юрист, търга /конкурса/ се отлага за същия час и място на следващия ден, а участниците се уведомяват писмено.

(6) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването или продължаването на публичния търг или публично оповестения конкурс, същите се отлагат за нова дата, определена със заповед на Кмета на общината, а участниците се уведомяват писмено. За възникналите обстоятелства комисията съставя подробен протокол.

(7) В случаите по предходните алинеи участниците запазват правата си.

(8) При провеждане на процедурата, комисията взема решенията си с обикновено мнозинство.

Чл.82. (1) Когато за провеждане на процедурата не се яви кандидат, комисията го обявява за непроведен, като се съставя за това подробен протокол и се провежда нов търг или конкурс на обявената в заповедта на Кмета на общината повторна дата.

(2) Когато при провеждане на процедура не бъде обявен спечелил участник, се обявява нова процедура със заповед на Кмета на общината.

Чл.83. (1) Участниците в публичните търгове и публично оповестените конкурси, както и всички присъстващи трети лица, са длъжни да спазват утвърдените тръжни /конкурсни/ правила и реда в залата /помещението/, където се провежда съответната процедура. Дадените в изпълнение на тези изисквания указания на председателя на тръжната /конкурсната/ комисия, са задължителни за всички присъстващи.

(2) При неспазване изискванията на ал. 1 или на дадените указания, председателят на тръжната /конкурсната/ комисия предупреждава съответното лице, че при повторно нарушение ще бъде отстранено от залата /помещението/. При повторно нарушение, лицето /включително и ако е участник в процедурата или негов представител или пълномощник/, се отстранява от помещението и от участие, като при необходимост се изисква съдействие от охраната на сградата. При отказ за доброволно напускане на залата /помещението/, се уведомява Дирекция „Сигурност и обществен ред“ и/или органите на МВР за нарушаването на обществения ред.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

Чл.84. (1) Заявленията за участие в публичен търг се подават (лично, чрез поща или куриер) в деловодството на общинска администрация - Ботевград поставени в голям, запечатан, непрозрачен плик в срока, посочен в обявлението. Върху плика се отбелязват името на участника, адрес за кореспонденция и пълното наименование на обекта - предмет на публичния търг.

(2) В плика се поставят документите за участие, посочени в тръжната документация, респ. обявените условия за участие.

(3) Ценовото предложение при публичен търг с тайно наддаване се поставя в запечатан по-малък непрозрачен плик, надписан „ценова оферта“. Същият се поставя в големия непрозрачен плик с изискуемите документи.

(4) Деловодителят при общинска администрация - Ботевград приема заявленията за участие и отбелязват техния входящ номер, дата, час и ги вписва в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

(5) Не се приемат заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване.

(6) В деня и часа за провеждане на публичния търг деловодителят предава всички приети заявления на председателя на тръжната комисия и представя регистъра за подпис.

Чл.85. Публичните търгове се провеждат, ако има подадено поне 1 (едно) заявление за участие. Присъствието на кандидатите подали заявление или техни представители/пълномощници, не е задължително.

Чл.86. (1) В деня и часа, определен за провеждането на публичния търг, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ, както и дали са налице условията за провеждането на търга и обявява откриването на публичния търг.

(2) Участниците или техни представители/пълномощници се явяват на публичния търг и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно в случаите на упълномощаване.

Чл.87. (1) След откриването на публичния търг тръжната комисия проверява съдържанието на пликите, придружаващи заявлението.

(2) Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито документи:

1. са подадени в незапечатан/с нарушена цялост и/или прозрачен плик;
2. не съдържат доказателство за внесен депозит за участие в търга;
3. не съдържат квитанция за закупена тръжна документация, когато се изисква;
4. не съдържат, който и да е документите, посочени в тръжната документация, респ. обявените условия за участие;

(3) Комисията се произнася с мотивирано решение по допускането на кандидатите до участие в търга, както и за тези, които не се допускат и поради наличие на някое от основанията по ал. 2;

(4) Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в публичния търг и всеки един от тях получава регистрационен номер при публичен търг с явно наддаване.

(5) Ако на публичния търг с явно наддаване се яви само един участник или в резултат на отстраняване остане само един участник, той се обявява за спечелил търга, ако предложи цена не по-ниска от първоначално обявената.

Чл.88. (1) Преди да започне наддаването в публичния търг с явно наддаване, председателят на тръжната комисия обявява първоначално обявената тръжна цена на обекта - предмет на търга, съобщава определената от комисията стъпка на наддаване, която е в размер от 1% до 10% от начално обявената тръжна цена и поканва последователно по реда на допуснатите до участие в търга кандидати да потвърдят устно началната тръжна цена.

(2) В случай че някой от допуснатите участници откаже да потвърди първоначалната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

(3) Наддаването се извършва чрез вдигане на табелата с регистрационен номер от участниците. Всяко следващо наддаване представлява достигнатата цена, плюс определената стъпка.

(4) В случай, че някой от участниците в публичния търг не се включи в наддаването с една стъпка, внесеният от него депозит не се възстановява.

(5) Преди третото обявяване на последната предложена цена, председателят прави предупреждение, че е последно и ако няма друго предложение, обявява приключване на наддаването със звуков сигнал.

(6) След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника, предложил най-високата цена, класирането и закрива публичния търг.

(7) За резултатите от проведения публичен търг, се изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията и се съхранява в административната преписка по търга.

(8) Особените мнения на членовете на комисията задължително се мотивират писмено и са неразделна част от проткола.

Чл.89. (1) При провеждане на публичен търг с тайно наддаване председателят на тръжната комисия отваря плика с „ценовата оферта“ на допуснатите до участие кандидати по реда на тяхното постъпване и обявява предложените цени. Ценова оферта, която не е подписана от участника се счита за невалидна и участника се отстранява.

(2) Ценовите оферти се заверяват с подписите на всички членове на комисията и с подписа на друг от присъстващите участници.

(3) Офертите се класират от комисията според размера на предложената цена. Председателят обявява класирането и участникът, спечелил търга и закрива търга.

(4) В случай, че двама или повече участници са предложили еднакви най-високи цени, търгът продължава с явно наддаване само между тях, като наддаването започва от предложената цена. Стъпката на наддаване се определя от тръжната комисия в размер от 1% до 10% от предложената най-висока цена. След приключване на наддаването, председателят на тръжната комисия обявява участника, предложил най-високата цена, и закрива наддаването. Председателят обявява класирането и участникът, спечелил търга и закрива тайния търг.

(5) При постъпила само една оферта участникът се обявява за спечелил, ако е допуснат до участие и ценовото му предложение е не по-ниско от началната тръжна цена.

(6) За резултатите от проведения публичен търг, се изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията и се съхранява в административната преписка по търга.

(7) Особените мнения на членовете на комисията задължително се мотивират писмено и са неразделна част от проткола.

Чл.90. (1) След закриване на публичния търг депозитите на класираните на първо и второ място участници се задържат до подписване на договора.

(2) Депозитите на не спечелилите и отстранените участници се освобождават по разпореждане на председателя на комисията.

(3) При наличие на обстоятелствата посочени в чл. 88, ал. 4 депозитите не се възстановяват.

(4) При сключване на договор внесеният депозит от спечелилия публичния търг се прихваща от цената.

Чл.91. (1) Въз основа на резултатите от публичния търг - представени с протокол на тръжната комисия, Кметът на общината издава заповед, с която определя: спечелилият участник, класираният се на второ място участник, цената, всички плащания и условията на плащане.

(2) Заповедта по предходната алинея се издава в 7 - дневен срок от датата на провеждане на търга и се връчва на участниците в публичния търг по реда на АПК.

(3) Заповедта по ал. 1 може да бъде оспорена от заинтересованите участници в публичния търг, в 14 дневен срок от деня на връчването ѝ по реда на [АПК](#).

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

Чл.92. (1) Общинският съвет взема решение за провеждане на публично оповестен конкурс в случаите, когато освен размера на цената, се поставят и специфични условия към предмета на сделката.

(2) Общинският съвет упълномощава Кмета на общината да назначи комисия от служители в общинска администрация - Ботевград, която да разработи специфичните условия за провеждане на конкурса.

(3) Примерни условия на публично оповестения конкурс могат да бъдат:

1. заплащане на определена цена;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на нови работни места;
4. извършване на инвестиции;
5. опазване и възстановяване на околната среда;

6. специфични технологии, технически или естетически качества за изпълнението;

7. други условия и изисквания към участниците;

(4) Не се допуска включването в конкурсната документация на условия за спонсорство, дарение и други подобни;

(5) Условията на публично оповестения конкурс се утвърждават с ново решение на Общинския съвет, след внесено предложение от Кмета на общината.

Чл.93. (1) Конкурсната документация се утвърждава от Кмета на общината и съдържа:

1. описание на имота - предмет на конкурса;

2. начална конкурсна цена;

3. вида, размера, начина и срока на внасяне на депозит за участие;

4. други условия, произтичащи от закона, решението на Общинския съвет и заповедта на Кмета на общината;

5. дата, място и краен срок за закупуване на конкурсни документи, тяхната цена и място на получаването им;

6. дата, място и краен срок за подаване на заявленията за участие;

7. дата, място и час на провеждане на конкурса;

8. условията за оглед на предмета на конкурса;

9. задължителни документи за участие в процедурата;

10. проект на договор;

11. копие от акта за общинска собственост, служебна скица на имота по действащия ЗРП и/или кадастрална карта;

12. критерии и методика на оценка;

(2) В конкурсната документация се посочва изрично, че предложението се поставя в отделен непрозрачен плик, който се отваря след допускането на кандидатите, отговарящи на изискванията.

Чл.94. (1) Публично оповестения конкурс се провежда чрез предварително подаване в определен срок на писмено заявление за участие, придружено с голям запечатан непрозрачен плик. Върху плика се изписват имената и адрес за кореспонденция и пълното наименование на предмета на публично оповестения конкурс. Заявленията за участие в публично оповестения конкурс се подават (лично, чрез поща или куриер) в деловодството на общинска администрация – Ботевград.

(2) В плика се поставят всички задължителни документи, описани в конкурсната документация и предложението, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик, надписан „Предложение“, както и наименованието на участника.

(3) Деловодителят при общинска администрация - Ботевград приема заявленията за участие и се води регистър, в който се отбелязва дата и часа на подаденото заявление, неговия пореден номер, имената на лицето подало заявлението и в какво качество.

(4) Не се приемат заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване.

(5) В деня и часа за провеждане на конкурса, деловодителят предава всички приети заявления на председателя на конкурсната комисия и представя регистъра за подпис.

(6) Предложението на участниците в публично оповестения конкурс трябва да съдържа:

1. представяне на участника;

2. наименование и описание на обекта на публично оповестения конкурс;

3. разработките по условията на публично оповестения конкурс;

4. проект за стопанско развитие на имота (при необходимост);

5. цена и условия на плащане;
6. други предложения на участника (при необходимост).

Чл.95. (1) Публично оповестения конкурс се провежда, ако има подадено поне 1 (едно) заявление за участие. Присъствието на кандидатите подали заявление или техни представители/пълномощници, не е задължително.

(2) В деня и часа, определен за провеждането на публично оповестения конкурс, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ, както и дали са налице условията за провеждането на конкурса и обявява откриването му.

(3) Не се разглеждат заявления, които:

1. са подадени в незапечатан/с нарушена цялост и/или прозрачен плик;
2. не съдържат доказателство за внесен депозит за участие в публично оповестения конкурс.

3. не съдържат квитанция за закупена конкурсна документация;

4. не съдържат, който и да е документите, посочени в конкурсната документация.

(4) Комисията отваря плика към заявлението и проверява за наличие или липса на документи, посочени в конкурсната документация и се произнася за допустимостта на участниците до следващия етап - отваряне на плика с предложението.

Чл.96. След обявяване на допуснатите участници, комисията отваря, разглежда и оценява предложенията на допуснатите участници. Въз основа на поставените оценки, комисията прави класиране на участниците.

(2) За работата на комисията се изготвя протокол, който се подписва от всички членове.

Чл.97. (1) Въз основа на резултатите от публично оповестения конкурс - представени с протокол на комисията, Кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането и определя спечелилия публично оповестения конкурс, както и условията по сделката. За спечелил публично оповестения конкурс се обявява кандидатът, чието предложение е получило най-висока обща оценка.

(2) Заповедта по предходната алинея се издава в 7 – дневен срок от провеждане на публично оповестения конкурс и се връчва на участниците в публичния търг по реда на АПК.

(3) Заповедта по ал. 1 може да бъде обжалвана от заинтересованите участници в публично оповестен конкурс в 14 - дневен срок от деня на обявяването по реда на [АПК](#).

Чл.98. (1) След приключване на публично оповестения конкурс, депозитите на участниците се задържат до влизане в сила на заповедта.

(2) Депозитите на не спечелилите и отстранените участници се освобождават по разпореждане на председателя на комисията.

(3) При сключване на договор внесения депозит от спечелилия публично оповестения конкурс се прихваща от цената.

РАЗДЕЛ IV

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Чл.99. (1) Договорът се сключва от Кмета на общината с участника, спечелил публичния търг, съответно публично оповестения конкурс в срок 7 (седем) дни от представяне на документи за извършените плащания в указания в заповедта по чл. 91 (при публичен търг) или чл. 97 (при публично оповестен конкурс) срок.

(2) При неплащане на цената в определения в заповедите по чл. 91 и 97 срок, спечелилият участник губи правото за сключване на договор по предмета на търга или конкурса, както и внесения депозит.

(3) В случаите по предходната алинея, Кметът на общината сключва договор с класирания на второ място участник.

(4) Ако и класирания на второ място участник не плати цената в определения срок, процедурата се прекратява и се насрочва нов публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл.100. (1) При продажба, собствеността се прехвърля на купувача от датата на сключване на договора.

(2) Имуществото - предмет на сделката, се предава с приемо-предавателен протокол между представители на Общината и спечелилия участник и е неразделна част от договора.

Чл.101. Подлежащите на вписване договори по смисъла на чл. 112 от Закона за собствеността се вписват от приобретателя за негова сметка. Същият е длъжен да предостави екземпляр от вписания договор в общинска администрация - Ботевград. След получаване на този екземпляр, имотът се отписва от актовете книги на общинска собственост и се извършва съответното отбелязване в акта.

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.102. Наемател, който наруши забраните по [чл. 11, ал. 2 от ЗОС](#) и не използва имота или вещта - общинска собственост, съобразно предназначението им и за нуждите, за които са му предоставени, преотстъпил ги е за ползване; ползва ги съвместно по договор с трети лица; отдал ги е под наем или ги е пренаел, се наказва с глоба от 50 до 5000 лева.

Чл.103. Който без законно основание завземе общински имот, се наказва с глоба от 100 до 5000 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание.

Чл.104. Който не изпълни заповед в едномесечен срок от влизането им в сила за освобождаването на общински имот, се наказва с глоба от 50 до 5000 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание.

Чл.105. За други нарушения на тази Наредба на виновните лица се налага глоба от 50 до 1000 лева, освен ако със закон не е предвидено друго.

Чл.106. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на община Ботевград.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на община Ботевград или оправомощено от него със заповед лице.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на [Закона за административните нарушения и наказания](#).

(4) Когато деянието съдържа признаци на престъпление, преписката се изпраща на прокурор.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на настоящата наредба:

1. „Спортен обект“ е недвижим имот или част от него, който съгласно подробен устройствен план е предназначен за спортни функции, заедно с изградените и/или поставените преместваеми обекти и съоръжения, необходими за практикуване на съответния вид спорт, включващи и необходимите спомагателни и обслужващи обекти и помещения, свързани с неговото функциониране.

2. „Непроведен“ е търгът или конкурсът, за който не са подадени заявления или не се явят кандидати.

3. „Прекратен“ е търгът или конкурсът, при който не е определен спечелил поради несъответствие с обявените условия или цената не е внесена в определения срок.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба се издава на основание [чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост](#) и чл. 21, ал. 2 и чл. 22, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Настоящата Наредба влиза в сила от момента на приемането ѝ от Общински съвет – Ботевград и отменя Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение на Общинския съвет № 268 от 31.07.2008 г.

§3. Контролът по изпълнение на Наредбата се възлага от Кмета на община Ботевград.

§4. Процедурите стартирани преди влизането в сила на настоящата Наредба се довършват по досегашният ред.

§5. Настоящата Наредба е приета с Решение № 71/28.03.2019 г. на Общински съвет - Ботевград, както и приложения № 1 и 2 към същата.

Приложение 1, към чл. 15, ал. 2

ПРАВИЛА ЗА ПОЧАСОВО ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ПОМЕЩЕНИЯ В УЧИЛИЩА, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА

1. Директорите на учебните заведения в началото на всяка учебна година представят в Община Ботевград списък с предложения за предоставяне на части от имоти на трети лица за временно възмездно ползване.

2. Предложенията следва да съдържат описание на частите от имоти, времето и условията, при които могат да бъдат предоставени на трети лица за временно, възмездно ползване и съответно-правилник за вътрешния ред на учебното заведение, програма на учебните часове и др.

3. Когато се установи, че предложенията не противоречат на Закона за предучилищното и училищното образование, настоящата Наредба и е целесъобразно, те се обявяват на интернет страниците на Община Ботевград и съответното заведение. В условията задължително се посочват свободните часове и изискванията към кандидатите, както и документите, които следва да бъдат представени.

4. При необходимост списъкът с предложения по т. 1 може да бъде изменян и допълван по всяко време на учебната година по реда посочен в т. 2-4.

5. Желаетелите лица подават до Директора на съответното учебно заведение заявление, в което посочват помещенията, часовете и дейността, за която искат да ги ползват, ведно със съответните документи, удостоверяващи правото за извършване на дейността.

6. След извършване на административна проверка на документите на заявителя, Директорът на съответното учебно заведение, в 14 - дневен срок:

а) сключва договор за наем, като екземпляр от него се предоставя на Община Ботевград (за прилагане към досието на недвижимия имот предоставен на учебното заведение) или

б) мотивирано отказва сключване на договор за наем.

7. В договора по т. 7, б. „а“ се включват клаузи с гаранции за опазването на предоставеното под наем и ползвано в сградата на учебното заведение имущество.

8. Средствата от сключените договори постъпват в делегирания бюджет на съответното учебно заведение.

Приложение 2

ТАРИФА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕСЕЧНИ НАЕМНИ ЦЕНИ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ В ОБЩИНА

БОТЕВГРАД

**I. На територията на гр.
Ботевград**

**1. За административни, стопански и медицински заведения
регламентирани в
чл. 5, ал. 1 от ЗЛЗ**

| Вид на имота | Масивни монолитни сгради | | | | Паянтови сгради | | | | Свободни терени | | | |
|---------------------|--------------------------|------|------|------|-----------------|------|------|------|-----------------|------|------|------|
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Лева на кв. м. площ | 6,00 | 5,00 | 4,00 | 3,00 | 4,50 | 4,00 | 3,50 | 3,00 | 4,00 | 3,50 | 2,50 | 2,00 |

2. За складови и обслужващи площи

| Вид на имота | Масивни монолитни сгради | | | | Паянтови сгради | | | | Свободни терени | | | |
|---------------------|--------------------------|------|------|------|-----------------|------|------|------|-----------------|------|------|------|
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Лева на кв. м. площ | 3,50 | 3,00 | 2,50 | 2,00 | 3,00 | 2,50 | 2,00 | 1,50 | 2,50 | 2,00 | 1,50 | 1,00 |

3. За отдаване под наем на общински имоти на юридически лица с нестопанска цел

| Вид на имота | Масивни монолитни сгради | | | | Паянтови сгради | | | | Свободни терени | | | |
|--------------|--------------------------|------|------|------|-----------------|------|------|------|-----------------|------|------|------|
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Лева на | 3,00 | 2,50 | 2,00 | 1,50 | 2,50 | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 0,50 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| кв. м. площ | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

II. На територията на кметства с. Новачене, с. Трудовец, с. Скравена, с. Врачеш и с. Литаково

| Вид на имота | Масивни монолитни сгради | | Паянтови сгради | | Свободни терени | |
|---------------------|--------------------------|------|-----------------|------|-----------------|------|
| | I | II | I | II | I | II |
| Лева на кв. м. площ | 3,00 | 2,00 | 2,50 | 2,00 | 2,00 | 1,50 |

III. На територията на с. Радотина, с. Рашково, с. Липница, с. Краево, с. Елов дол и с. Боженица

| Вид на имота | Масивни монолитни сгради | Паянтови сгради | Свободни терени |
|---------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Лева на кв. м. площ | 1,50 | 1,20 | 1,00 |

** Всички посочени цени са без начислен ДДС.*

РОСИЦА МИЛЧЕВА:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
 /Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№73

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА КРАСИМИРА ПЕТРОВА -ДИРЕКТОР ДСП“БОТЕВГРАД“ на Докладна записка относно приемане на Общинска програма за закрила на детето в Община –Ботевград за 2019 година/вх.№ 0803-29/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА и чл.2,ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето и проведено гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Приема Общинска програма за закрила на детето в Община – Ботевград за 2019 година

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е

№74

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно одобряване на Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Общински план за развитие за 2018 година/вх.№ 0803- 33 / и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл.21,ал.1,т.12 от ЗМСМА,чл.24,т.4 от Закона за регионалното развитие и във вр. с чл.91,ал.3 и ал.4 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие и проведено гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1.Приема Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Общински план за развитие за 2018 година.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№75

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно участие на община Ботевград в Организация за управление на Софийски туристически район/вх.№ 0803- 25 / и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 15 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 22 и чл. 24 от Закона за туризма и проведено гласуване с 18 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Ботевград да участва в Учредителния комитет за учредяване на Организация за управление на Софийски туристически район.
2. Дава съгласие Община Ботевград да участва и членува в Организация за управление на Софийски туристически район.
3. Упълномощава Борис Борисов – Зам.-кмет на Община Ботевград да представлява Община Ботевград в Организация за управление на Софийски туристически район.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е

№76

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно промяна в структурата и числеността на персонала в Общинска администрация на Община Ботевград /вх.№08-03-37/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание член 21, ал.1, т.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и проведено гласуване с 19 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Намалява числеността на персонала в дирекция „Административно информационно обслужване и управление на собствеността” с една щатна бройка .
2. Увеличава числеността на персонала в отдел „Териториално и селищно устройство” с една щатна бройка.
3. Направените промени влизат в сила от 01.05.2019 година

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№77

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно кандидатстване на община Ботевград пред фонд „Социална закрила“ към Министерството на труда и социалната политика с проектно предложение „Прозорец към света-подкрепа на деца и младежи с увреждания“/вх.№ 0803- 32/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и 23 и ал. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, както и съгласно чл.27, ал.1, т.4 от Закона за социално подпомагане и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Ботевград да кандидатства пред Фонд „Социална закрила“ към Министерство на труда и социалната политика с проектно предложение „Прозорец към света - подкрепа на деца и младежи с увреждания“ на стойност 30000,00лв./ тридесет хиляди лева/ с включен ДДС.

2. Дава съгласие Община Ботевград да съфинансира проекта със собствени бюджетни средства в размер на 3000,00 (три хиляди) лева, представляващи 10% (десет процента) от общия бюджет на проекта.

3. Възлага на кмета на Община Ботевград да осъществи всички необходими стъпки по кандидатстването, реализацията и отчитането на проекта.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е

№78

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно предложение за одобряване на цена за депониране на тон неопасен отпадък от общините Ботевград, Правец и Етрополе до РДНО-Ботевград /вх.№08-03-38/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и проведено поименно гласуване с 21 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

- 1.Одобрява цена в размер на 16.00 лева без ДДС за депониране на тон неопасен отпадък от общините Ботевград, Правец и Етрополе до РДНО-Ботевград.
2. Одобрената цена влиза в сила от 01.02.2019 година.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

Р Е Ш Е Н И Е

№79

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно даване съгласие за актуализиране и допълване Програмата за управление и разпореждане с имотите-общинска собственост в община Ботевград през 2019 година/вх.№ 0803- 22 / и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9 от ЗОС и чл. 2а, ал. 2 от НРПУРОИ и проведено поименно гласуване с 21 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Ботевград през 2019 г. да се актуализира както следва:

1.1. Раздел III. Описание на имотите , които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговските дружества, за учредяване на вещни права, под аренда или за предоставяне за управление, буква А. Имоти, които община Ботевград има намерение да предостави под наем да се допълни със следните имоти:

- 3 бр. терени с обща площ 6 кв.м. в поземлен имот 05815.301.404 (стар идентификатор 05815.301.113, в района на ротондата) по КК и КР на гр. Ботевград за поставяне на преместваеми обекти – детски електрически играчки;

- 3 бр.терени с обща площ от 8 кв.м. - част от поземлен имот с идентификатор 05815.304.1588 по КК и КР на гр. Ботевград – публична общинска собственост, вид територия: урбанизирана, начин на трайно ползване: за площад, целият с площ от 6 818 кв.м., с адрес: гр. Ботевград, п.к. 2140, пл. „Саранск”;

- 4 бр. терени с обща площ от 8 кв.м. - част от поземлен имот с идентификатор 05815.305.1117 по КК и КР на гр. Ботевград – публична общинска собственост, вид територия: урбанизирана, начин на трайно ползване: обществен селищен парк, градина, целият с площ от 56 478 кв.м., УПИ I в кв. 80, с адрес: гр. Ботевград, п.к. 2140, ул. „Георги С. Раковски”.

1.2. Раздел III. Описание на имотите , които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговските дружества, за учредяване на вещни права, под аренда или за предоставяне за управление, буква Б. Имоти, които община Ботевград има намерение да продаде или да учреди право на строеж върху тях се допълни със следният имот:

- поземлен имот с идентификатор 05815.304.1656 по КК и КР на гр. Ботевград, с площ от 91.00, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс, УПИ XVI в кв. 177 по регулационния план на гр. Ботевград.

1.3. Раздел V. Описание на имотите , в които общината има намерение да прекрати съсобственост с физически или юридически лица през 2019 г. да се допълни със следните имоти:

- в поземлен имот с идентификатор 05815.301.447 по КК и КР на гр. Ботевград, урегулиран поземлен имот IV-за производствени, складови и търговски дейности в кв. 197 по регулационния план на гр. Ботевград, целият с площ от 2519 кв.м. с Новко Благоев Новков.

- в поземлен имот с идентификатор 05815.306.1221 по КК и КР на гр. Ботевград, урегулиран поземлен имот III-1273 в кв. 64 по регулационния план на в.з. „Зелин”, целият с площ от 775 кв.м. с Радка Петрова Йолова.

- в урегулиран поземлен имот I-1115 в кв. 8а по регулационния план на с. Врачеш, целият с площ от 990 кв.м. със Снежана Ангелова Ининска в качеството и на управител на „Кристал” ООД.

2. Възлага на Кмета на Община-Ботевград да организира извършването на произтичащите от т.1 на решението процедури по ЗОС.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№80

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно продажба на земя – частна общинска собственост по реда на чл. 35, ал. 3 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 66 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. /вх.№0803-21/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал. 3 от ЗОС, във връзка с чл. 41, ал.2 от ЗОС, чл. 66, ал. 1 от НРПУРОИ и проведено поименно гласуване с 22 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Одобрява пазарната цена и дава съгласие да се извърши разпоредителна сделка – продажба на земя – частна общинска собственост, представляваща:

Поземлен имот с идентификатор 05815.305.640 по КК и КР на гр. Ботевград, одобрени със Заповед №РД-18-49/ 14.10.2011 г. на Изпълнителния директор на АГКК, с площ 351.00 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, с начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м), УПИ XII, кв. 128 по регулационния план на гр. Ботевград, без застроените в него сгради, граници на имота: поземлени имоти с идентификатори: 05815.304.1536; 05815.304.639; 05815.304.638; 05815.304.637; 05815.304.641; 05815.304.642, актуван с акт за частна общинска собственост №4228/ 08.01.2019 г., вписан в с вх. №66 от 14.01.2019 г., № 46, том I в Служба по вписванията Ботевград, по реда на чл. 35, ал. 3 от ЗОС на пазарна цена в размер на **19 305.00** (деветнадесет хиляди триста и пет) лв., без ДДС,

в полза на **Стефка Василева Тодорова**, с адрес: ул. „Иван Вазов” №84 и **Ветка Василева Георгиева**, с адрес: ж.к. „Васил Левски” №33, собственици на изградените в Поземлен имот с идентификатор 05815.305.640 по КК и КР на гр. Ботевград (УПИ XII, кв. 128 по регулационния план на гр. Ботевград) постройки, съгласно Нотариален акт №164, т. IV, д. 258 от 2017 г., Нотариален акт №152, т. VII, д. 592 от 2018 г. и Удостоверение за наследници №916/ 12.09.2018 г.

2. Възлага на Кмета на Община-Ботевград да организира извършването на произтичащите от т.1 на решението процедури по ЗОС.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№81

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно одобряване актуална пазарна цена за продажба по реда на чл.35,ал.1 от ЗОС на общински недвижим имот, включен в Програмата за управление и разпореждане с имотите-общинска собственост в Община Ботевград през 2019 г /вх.№0803-34/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1, във връзка с чл. 41, ал.2 от ЗОС и чл. 65, ал. 1 от НРПУРОИ и проведено поименно гласуване с 19 гласа „за“, 0 гласа „против“, 1 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Одобрява актуална начална тръжна пазарна цена и дава съгласие за продажба по реда на чл.35, ал.1 от ЗОС, чрез публичен търг с тайно наддаване на общински недвижим имот, включен в Програма за управление и разпореждане с имотите-общинска собственост в Община Ботевград през 2019 г., приета с Решение №302/ 20.12.2018 г., актуализирана и допълнена с Решение №31/ 28.02.2019 г на Общински съвет Ботевград, представляващ:

- поземлен имот с идентификатор 05815.301.247 с площ от 154.00 кв.м., трайно предназначение на територията:урбанизирана; начин на трайно ползване- ниско застрояване/до 10м/, заедно със застроената в него сграда с идентификатор 05815.301.247.1 със застроена площ 122 кв.м., етаж:1, предназначение: жилищна сграда-еднофамилна, построена -1936 г., с адрес на поземления имот: гр. Ботевград, п.к. 2140, ул. „Гурко“, при начална тръжна пазарна цена **25 800.00** (двадесет и пет хиляди и осемстотин) лева, без ДДС.

2. Възлага на Кмета на Община Ботевград да организира извършването на произтичащите от т.1 на решението процедури по ЗОС.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

РЕШЕНИЕ

№82

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно одобряване на актуална пазарна цена за продажба по реда на чл. 35, ал. 1 от ЗОС на общински недвижим имот, включен в Програма за управление и разпореждане с имотите-общинска собственост в Община Ботевград през 2019 г.. /вх.№0803-20/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1, във връзка с чл. 41, ал.2 от ЗОС и чл. 65, ал. 1 от НРПУРОИ и проведено поименно гласуване с 21 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Одобрява актуална начална тръжна пазарна цена и дава съгласие за продажба по реда на чл.35, ал.1 от ЗОС, чрез публичен търг с тайно наддаване на общински недвижим имот, включен в Програма за управление и разпореждане с имотите-общинска собственост в Община Ботевград през 2019 г., приета с Решение №302/ 20.12.2018 г., актуализирана и допълнена с Решение №31/ 28.02.2019 г на Общински съвет Ботевград, представляващ:

- Урегулиран поземлен имот II-за здравна служба, кв. 54 по регулационния план на с. Боженица с площ от 635.00 кв.м., заедно със застроената в него едноетажна полумасивна сграда със застроена площ от 52.00 кв.м. и пристройка с площ от 38.00 кв.м. (бивша здравна служба), при начална тръжна пазарна цена **18 600.00 (осемнадесет хиляди и шестстотин) лева, без ДДС.**

2. Възлага на Кмета на Община-Ботевград да организира извършването на произтичащите от т.1 на решението процедури по ЗОС.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

РЕШЕНИЕ

№83

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно учредяване безвъзмездно право на ползване върху имот-частна общинска собственост по реда на чл.39,ал.4 от ЗОС /вх.№0803-19/ /и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, чл.39, ал. 4 от Закона за общинската собственост, и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Дава съгласие да се учреди на „МБАЛ – Ботевград” ЕООД, със седалище и адрес на управление: област Софийска, община Ботевград, гр. Ботевград п.к. 2140, ул. „Божко Божилов” №1, представлявано от Пламен Кирилов Китанов – управител,

Безвъзмездно право на ползване за срок от 5 (пет) години върху недвижим имот - частна общинска собственост, актуван с акт за общинска собственост №4379 /12.03.2019 г., вписан с вх. №620 от 15.03.2019 г., №48, том III в Служба по вписванията – гр. Ботевград,

представляващ: Самостоятелен обект в сграда 05815.304.1640.5.38, тип жилище, апартамент, бр. нива 1, площ 89.50 кв.м., 4.00 % от общите части на сградата и мазе №8, с адрес: гр. Ботевград, ул. „Изгрев” №11Б, ап. В8 (общинско жилище в комплекс „Панорама”), съседни самостоятелни обекти в сградата: на същия етаж: 05815.304.1640.5.37, 05815.304.1640.5.61, 05815.304.1640.5.60, под обекта: 05815.304.1640.5.56, 05815.304.1640.5.34, над обекта: 05815.304.1640.5.65, 05815.304.1640.5.42.

3. Възлага на Кмета на община Ботевград да организира извършването на произтичащите от т.1 на решението процедури по ЗОС.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№84

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно Даване съгласие за отдаване под наем част от общински недвижим имот – публична общинска собственост - помещение, находящо се на II-ри етаж на сграда с идентификатор 05815.301.173.1 по КК и КР на гр. Ботевград (Автогара Ботевград)./вх.№0803-18//и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА , чл. 14, ал. 2, ал. 3, ал. 7 и ал. 8 от ЗОС, чл. 13, ал. 1 от НРПУРОИ и във връзка с Тарифата за определяне на минимален месечен наем на 1 кв. м. полезна площ при отдаване под наем на общински имоти към НРПУРОИ, и проведено поименно гласуване 18 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Дава съгласие да се отдаде под наем за срок от **4 (четири) години**, чрез публичен търг с тайно наддаване, част от общински недвижим имот – публична общинска собственост, представляваща:

- помещение с полезна площ от 48.00 кв.м., находящо се на II-ри етаж на сграда с идентификатор 05815.301.173.1 по КК и КР на гр. Ботевград (Автогара Ботевград), построена в УПИ I в кв. 198 по регулационния план на с. Ботевград, при начална тръжна месечна наемна цена в размер на **250.00 (двеста и петдесет) лева, без ДДС.**

2. Възлага на Кмета на Община-Ботевград да организира извършването на произтичащите от т. 1 на решението процедури по реда на ЗОС.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е

№85

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно продажба на жилище, частна общинска собственост /вх.№0803-23/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл.21,„ал.1,т.8 от ЗМСМА и във вр. с чл.47,ал.1,т.3 и ал.2 от ЗОС и глава Трета, раздел втори,чл.40 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди и настаняване под наем в общински жилища и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие, да бъде продадено жилище, частна общинска собственост, находящо се на адрес: гр. Ботевград, ЖК “Васил Левски“, бл.51,вх.В,ет.1,ап.2 на Георги Иванов Гетов за сумата от 21 500.00 /Двадесет и една хиляди и петстотин/ лева.
2. Възлага на кмета на кмета на община Ботевград да изпълни процедурата по продажбата.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№86

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна относно предоставяне на заваръчни апарати (2 бр.) – общинска собственост, за безвъзмездно за управление на Общинско предприятие „Благоустройство и комунално стопанство” – гр. Ботевград /вх.№083-15/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, чл. 12, ал. 1 и ал. 4 от Закона за общинската собственост, чл. 24, ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Предоставя заваръчни апарати **MIG 250 FR** (1 бр.) и **EUROMIG 250** (1 бр.) – общинска собственост, за безвъзмездно за управление на Общинско предприятие „Благоустройство и комунално стопанство” – гр. Ботевград.
2. Допълва Приложение № 2 към Правилника за организацията, устройството и дейността на ОП БКС към Решение №2/14.01.2016 на Общински съвет Ботевград с вещите по т. 1.
3. Възлага на Кмета на община Ботевград да организира произтичащите от горното решение процедури по Закона на общинската собственост.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№87

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно даване съгласие за учредяване безвъзмездно ,безсрочно право на преминаване и право на прокарване през недвижими имоти-публична общинска собственост за електрификация на новообразувала се Промислена зона в кв.кв.149,235,236,238 и 240 по регулационния план на гр. Ботевград/вх.№0803-24/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, вр. чл. 34, ал. 4 и ал. 6 от ЗОС, вр. чл. 192, ал. 3 и ал. 5 и чл. 193, ал. 4, вр. ал. 6 от ЗУТ, както и във връзка с разпоредбите на чл. 67, ал. 1 и ал. 2, вр. чл. 64, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗЕ и проведено поименно гласуване с 19 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

I. Дава съгласие за учредяване в полза на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, с ЕИК 130277958, със седалище и адрес на управление – гр. София 1784, община Столична, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 159, Бизнес център „Бенч Марк“, представлявано от Томаш Пецка, Петър Холаковски и Виктор Станчев – членове на Управителния съвет на АД, с цел изграждане на обект „Електрификация на новообразувала се Промислена зона в кв.149, кв.235, кв.236, кв.238 и кв.240 по регулационния план на гр.Ботевград“
1.1. Безвъзмездно, безсрочно право на преминаване и безвъзмездно безсрочно право на прокарване /сервитут/ през част от поземлени имоти /ПИ/ с идентификатор 05815.305.1013, ПИ с идентификатор 05815.305.570 и ПИ с идентификатор 05815.305.541, представляващи публична общинска собственост, и трите с вид територия: Урбанизирана, с НТП: За

второстепенна улица, по КК и КР на гр. Ботевград със сервитут на трасето в:

-/ПИ/ с идентификатор 05815.305.1013 - 10(десет) метра и ширина 2,10 (две цяло и десет) метра с обща квадратура 210 (двеста и десет) кв. м.

- ПИ с идентификатор 05815.305.570 и ПИ с идентификатор 05815.305.541 ПИ с дължина 648,5(шестотин четиридесет и осем цяло и пет)л.м. и ширина1,50(един метър и петдесет)м с обща квадратура 972,75 (деветстотин седемдесет е две цяло и седемдесет и пет)кв.м.

II. Предоставените по точка 1.1 ограничени вещни права да се усвоят от Възложителя на обекта съобразно параметрите на представен Инвестиционен проект и издадено разрешение за строеж, съгласно заданието за проектиране и показаната ситуация на проектните трасета.

III. Възлага на Кмета на община Ботевград да организира извършването на произтичащите от горното процедури съгласно изискванията на ЗУТ и ЗЕ.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А. Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№88

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно разрешаване изработване на ПУП-ПП за изграждане на ново въздушно отклонение с усукан проводник от съществуващ клон на МРНН от ТП“Зелин“,м.“Широко ливаде“,гр.Ботевград/вх.№0803-39/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и чл. 20 от ЗМСМА, във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА и на основание чл. 124а, ал. 1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и проведено поименно гласуване с 18 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1.Разрешавам изработването на ПУП-ПП за изграждане на ново въздушно отклонение с усукан проводник от съществуващ клон на ВЛНН от ТП „Зелин“ за захранване на нови абонати в м.“Широко ливаде“, гр.Ботевград с общата дължина на трасето е приблизително L=347м., като 276м. – преминава през поземлен имот (ПИ) 05815.3.102 – Общинска публична собственост, с начин на трайно ползване (НТП) за местен път, 36м. – преминава през ПИ 05815.3.160 – Общинска публична собственост с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път и 35м. – преминава през ПИ 05815.3.13 – Общинска публична собственост с НТП за селскостопански, горски и

ведомствен път, по Кадастрална карта и кадастрални регистри на землище гр. Ботевград, съгласно приложеното предложение.

2.Одобрява приложеното задание по чл.125 от ЗУТ заедно с Мотивирано предложение за изработване на ПУП- ПП.

3.ПУП-ПП следва да бъде изработена в съответствие с нормативната уредба по устройство на територията.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

РЕШЕНИЕ

№89

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно даване съгласие за учредяване безвъзмездно право на преминаване и право на прокарване през недвижими имоти публична общинска собственост /вх.№0803-40/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, вр. чл. 34, ал. 4 и ал. 6 от ЗОС, вр. чл. 192, ал. 3 и ал. 5 и чл. 193, ал. 4, вр. ал. 6 от ЗУТ, както и във връзка с разпоредбите на чл. 67, ал. 1 и ал. 2, вр. чл. 64, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗЕ и проведено поименно гласуване с 19 гласа „за“, 0 гласа „против“, 1 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

I. Дава съгласие за учредяване в полза на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, с ЕИК 130277958, със седалище и адрес на управление – гр. София 1784, община Столична, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 159, Бизнес център „Бенч Марк“, представлявано от Томаш Пецка, Петър Холаковски и Виктор Станчев – членове на Управителния съвет на АД, с цел изграждане на обект: „Бетонов комплектен трансформаторен пост БКТП „Чеканица“ 20кV/0,4/800кVA и подземни кабелни линии СрН-20кV и МРНН към него „ в УПИ I, кв.24 по плана на гр. Ботевград на следните вещни права:

1.1.Безвъзмездно право на преминаване и право на прокарване /сервитут/ през част от поземлени имоти /ПИ/ с идентификатори:05815.3061236м 05815.306.1033; 05815.306.1017 и 05815.306.1015 - за кабелна линия СрН-20кV и през част от имоти с идентификатори 05815.306.1011 ; 05815.3.102; 05815.5.305 и 05815.2.203-за кабелни линии НН по КК и КР на гр. Ботевград, с обща дължина на трасето 1422,9 (хиляда четиристотин двадесет и две цяло и деветдесет) метра и ширина 1,50 (един и пет десет) метра или обща

квадратура 2 134. 35 (две хиляди сто тридесет и четири цяло и тридесет и пет) кв. м.

1.2.Съгласно Наредба №16 от 09.06.2004г. за сервитутите на енергийните обекти при електрически кабелни линии в урбанизирани територии за кабели ниско и средно напрежение , задължително се спазва отстоянието 0,6м. към сгради.

II. Предоставените по точка 1.1 ограничени вещни права да се усвоят от Възложителя на обекта съобразно параметрите на представения Инвестиционен проект, по част Геодезия, фаза Работен проект, съгласно заданието за проектиране и показаната ситуация на проектните трасета.

III. Възлага на Кмета на община Ботевград да организира извършването на произтичащите от горното процедури съгласно изискванията на ЗУТ и ЗЕ.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ
№90
гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно отпускане на финансови средства от собствени приходи на общината за проектиране и изграждане на вътрешна сградна газова инсталация за библиотека „Иван Вазов“ и обслужващи помещения в сградата на общинска администрация - Ботевград /вх.№0803-31/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 8 от Закона за местно самоуправление и местната администрация и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

- 1.Дава съгласие от собствени приходи на Община Ботевград да бъдат отпуснати финансови средства в размер до 3 000 (три хиляди) лева за проектиране и изграждане на вътрешна сградна газова инсталация, котелно на природен газ-метан за библиотека „Иван Вазов“ и обслужващи помещения в сградата на общинска администрация – Ботевград.
- 2.Възлага на Кмета на община Ботевград да извърши всички произтичащи по т. 1 действия.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ
№91
гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД НА Докладна записка относно отпускане на финансови средства от собствени приходи на общината необходими за изготвяне на инвестиционен проект за нова улица в гр. Ботевград /вх.№0803-14/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъдат отпуснати финансови средства от собствени приходи на Общината в размер до **1 800 (хиляда и осемстотин) лева**, необходими за изработване на инвестиционен проект за нова улица, която е предвидена по регулационния план на гр. Ботевград от ОТ73а до ОТ660в между кв. 65 и кв. 49 и попадаща в поземлен имот с идент. 05815.302.1068 по КК и КР на гр. Ботевград“.
2. Възлага на Кмета на община Ботевград да извърши всички произтичащи по т. 1 действия.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№92

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД НА Докладна записка относно предоставяне на земеделски имоти по чл.19,ал.1 от ЗСПЗЗ /вх.№0803-16/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка §27, ал. 2, т. 1 от ПЗР към ЗИД на ЗСПЗЗ /обн. ДВ бр. 62 от 2010 г./, вр. чл. 45ж, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Предоставя на наследниците на **Кръстю Николов Петрински** следните земеделски имоти:

- **имот с проект №003404** с НТП: пасище с храсти, с площ от 2.176 дка, категория на земята при неполивни условия: пета, находящ се в местността „Писамски дол“, попадащ в имот №003391 – земя по чл. 19 от ЗСПЗЗ, в землището на с. **Литаково, община Ботевград**, при граници и съседи, съгласно скица – проект №Ф03326/07.02.2019 г.;

- **имот с проект №003410** с НТП: пасище, мера, с площ от 2.897 дка, категория на земята при неполивни условия: пета, находящ се в местността „Буковановец“, попадащ в имот №003378 – земя по чл. 19 от ЗСПЗЗ, в землището на с. **Литаково, община Ботевград**, при граници и съседи, съгласно скица – проект №Ф03327/28.02.2019 г.;

2. Възлага на Кмета на Община Ботевград да съобщи настоящото решение на Цветан Петров Лалов, в качеството му на наследник на **Кръстю Николов Петрински**, както и на Началника на Общинска служба по земеделие – гр. Ботевград, по реда на АПК.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№93

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД НА Докладна записка относно даване правомощия на представител на община Ботевград за участие в общото събрание на акционерите на „Балкангаз-2000“/ вх.№0803-44/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал.1, т. 8 и 9 от ЗМСМА и във връзка с чл. 220, ал.1 и чл. 226 от Търговския закон и проведено поименно гласуване с 19 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ за гласуването по т.т.1;2;3;4 и 16 гласа „за“, 1 глас „против“,3 гласа „въздържал се“ за гласуването по т.5 ;от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Дава правомощия на Иван Александров Гавалюгов – кмет на община Ботевград и представител на 98.99% от капитала на „Балкангаз- 2000” АД Ботевград да участва в Общото събрание на акционерите, насрочено на 16.05.2019 година от 11.00 часа в седалището на дружеството на ул. Акад.Стоян Романски № 2, гр. Ботевград при дневен ред:

1. Приемане на годишния финансов отчет и доклада за дейността на дружеството през 2018 г.

2. Приемане отчета на независимия одитор за 2018 г.

3. Разпределение на печалбата за 2018 г.

4. Избор на независим одитор за 2019 г.

5.Освобождаване от отговорност на членове на Съвета на директорите,
като гласува както следва:

По т. 1. Приема годишния финансов отчет и доклада за дейността на дружеството през 2018 г.

По т. 2 . Приема за информация отчета на независимия одитор за 2018 г.

По т. 3. Разпределя печалбата за 2018 г., както следва: 10 % да бъдат отчислени за фонд „Резервен”, съгласно чл. 246 от Търговския закон и § 53 от устава на дружеството, а останалата част от печалбата да остане в дружеството за реинвестиране в ГРМ и прилежащи съоръжения.

По т. 4. Избира за независим одитор за 2019 г. проф. Михаил Динев – регистриран одитор с Диплом №003.

По т. 5. НЕ освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№94

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД НА Докладна записка относно даване съгласие за одобряване на схеми за футболни игрища в училищните дворове на ОУ“Св.Св.Кирил и Методии“,с.Скравена и ОУ „Отец Паисий“с.Врачеш/вх.№0803-46/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл.21,ал.1,т.8 от ЗМСМА; чл. 56, ал.2 от Закона за устройство на териториите /ЗУТ/ и чл.9 от Наредбата за преместваемите обекти , за рекламните, информационните и монументално-декоративни елементи на територията на Община Ботевград и проведено поименно гласуване с 19 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Дава съгласието си Главният архитект на община Ботевград да одобри предложените схеми за поставяне на футболни игрища и издаде Разрешения за поставяне за:

1.1.Футболно игрище с размери 22/40м. в УПИ VIII-за училище в кв.2 по плана на с. Врачеш, община Ботевград, представляващ училищна база на Основно училище „Отец Паисий“ и

1.2.Футболно игрище с размери 22/40м. в УПИ X-за 8 класно училище в кв.37 по плана на с. Скравена, община Ботевград, представляващ училищна база на Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“.

2. Поставянето на игрищата да стане при спазване изискванията на чл.12, ал.1 на Наредбата за преместваемите обекти , за рекламните, информационните и монументално-декоративни елементи на територията на Община Ботевград .

3. Възлага на Кмета на община Ботевград да организира извършването на произтичащите от горното процедури и контрол съгласно изискванията на ЗУТ .

РОСИЦА МИЛЧЕВА:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№95

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД НА Докладна записка относно кандидатстване на община Ботевград за безвъзмездно финансиране от Европейската комисия по Програма „Еразъм+Спорт“ с проектно предложение „Спорт на фокус“/вх.№0803-42/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал.1, т.23, ал. 2 от ЗМСМА и проведено гласуване с 19 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Ботевград да кандидатства за безвъзмездно финансиране от Европейската комисия по Програма „Еразъм + Спорт“ в качеството си водещ партньор с проектно предложение „Баскетболът-мощен инструмент за формиране на активни млади личности за развитие и прогрес“ с обща стойност 365500,00 /триста шестдесет и пет хиляди и петстотин/ евро.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

РЕШЕНИЕ

№96

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно даване съгласие за актуализиране и допълване Програмата за управление и разпореждане с имотите-общинска собственост в община Ботевград през 2019 година/вх.№ 0803-47/и становище на Постоянната комисия по стопанска политика и инвестиции по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл.21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, чл. 12, ал. 1 от ЗОС и чл. 2а, ал. 2 от НРПУРОИ и проведено поименно гласуване с 19 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1. Прекратява предоставеното с Решение №233/ 12.09.2016 г. право за стопанисване и управление на „В и К Бебреш“ ЕООД – Ботевград върху следните имоти:

- сграда с идентификатор 05815.304.121.1 по КК и КР на гр. Ботевград, ул. „Цар Иван Шишман“ №27, със застроена площ 247 кв.м., брой етажи 3, функционално предназначение: друг вид обществена сграда;

- сграда с идентификатор 05815.304.121.2 по КК и КР на гр. Ботевград, ул. „Цар Иван Шишман“ №27, със застроена площ 18 кв.м., брой етажи 1, функционално предназначение: хангар, депо, гараж

2. Дава съгласие Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Ботевград през 2019 г. да се актуализира както следва:

Раздел III. Описание на имотите , които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като

непарична вноска в капитала на търговските дружества, за учредяване на вещни права, под аренда или за предоставяне за управление, буква А. Имоти, които община Ботевград има намерение да предостави под наем да се допълни със следните имоти:

- поземлен имот с идентификатор 05815.304.121, по КК и КР на гр. Ботевград, ул. „Цар Иван Шишман” №27, вид територия: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване, площ 563 кв.м., стар номер 1377, УПИ ХХ, кв. 56 по регулационния план на гр. Ботевград;

- сграда с идентификатор 05815.304.121.1 по КК и КР на гр. Ботевград, ул. „Цар Иван Шишман” №27, със застроена площ 247 кв.м., брой етажи 3, функционално предназначение: друг вид обществена сграда;

- сграда с идентификатор 05815.304.121.2 по КК и КР на гр. Ботевград, ул. „Цар Иван Шишман” №27, със застроена площ 18 кв.м., брой етажи 1, функционално предназначение: хангар, депо, гараж

2. Възлага на Кмета на Община Ботевград да организира извършването на произтичащите от т.1 на решението процедури по ЗОС.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№97

гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД НА Докладна записка относно изменение на Решение №247/11.10.2018 година на ОбС-Ботевград изразяващо съгласие за одобряване на схеми за поставяне на преместваеми обекти-рекламни билбордове върху терени общинска собственост“/вх.№0803-48/и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.56 ал.1 и ал.2 от Закон за устройство на територията и чл. 5, т.8 от Наредбата за преместваемите обекти за рекламните, информационните и монументално-декоративни елементи на територията на Община Ботевград, и проведено поименно гласуване със 17 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

РЕШИ:

1.Изменя на Решение № 247/11.10.2018г. на Общински съвет-Ботевград изразяващо съгласие за одобряване на схеми за поставяне от Главния архитект на община Ботевград на рекламни билбордове, като отбелязаните в това Решение поземлени имоти (ПИ) с идентификатори 05815.41.106 и 05815.31.217 по кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на гр. Ботевград се заменят съответно с ПИ с идентификатори 05815.36.207 и 05815.32.159 по КККР на гр. Ботевград. В останалата си част Решение № 247/11.10.2018г. на Общински съвет-Ботевград остава непроменено.

3. Възлага на Кмета на Община Ботевград последващите, съгласно закона действия.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е

№98

Гр.Ботевград,28.03.2019 г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА РОСИЦА МИЛЧЕВА – ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - БОТЕВГРАД на проекто - план за работа на Общински съвет – Ботевград за второ тримесечие на 2019 година /вх.№0803-17/ и становища на постоянните комисии по същия въпрос, Общинският съвет – Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и проведено гласуване с 18 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Приема план за работа на Общински съвет – Ботевград за второто тримесечие на 2019 година ,съгласно приложение.

РОСИЦА МИЛЧЕВА:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД

/Съгл. Пълном.№19/22.03.2019 г./

Изготвил: А.Нейкова

П Л А Н
за работа на Общинския съвет-Ботевград през второто
тримесечие на 2019 година

М. АПРИЛ – 18.04.2019година

1. Разглеждане информации за дейността на Общинските предприятия за 2018 година, както следва:

1.1.ОП”Обредни дейности”-гр. Ботевград;

1.2.ОП”Регионално депо за неопасни отпадъци”-гр. Ботевград

Докл. Директорите на Общински предприятия

2.Доклад за дейността и отчет за изразходените бюджетни средства на НЧ”Христо Ботев”,гр.Ботевград и читалищата от община Ботевград за 2018 година .

Докл.:Председателите на читалища в гр. Ботевград и общината

3.Докладни записки

4.Питания на общински съветници

М. МАЙ -30.05.2019 ГОДИНА

1. Информация за състоянието на общинската пътна мрежа и мерки за осигуряване безопасността на движението на територията на община Ботевград

Докл.:Иван Гавалюгов - Кмет на Община-Ботевград

2. Разглеждане информация за дейността на ОП ”Боженишки урвич” за 2018 година.

Докл. Йонка Петрова - Директор на ОП“Боженишки урвич“

3.Докладни записки

4. Питания на общински съветници

М. ЮНИ – 27.06.2018година

1. Докладни записки

2. Приемане план за работа на Общинския съвет-Ботевград през третото тримесечие на 2019 година

Докл.: Председател ОбС-Ботевград

3. Питания на общински съветници