

**ПРОТОКОЛ № 1 / 12.10.2020 г.
за допуснатите и не допуснати кандидати**

за длъжността: Началник на отдел „Хуманитарни и социални дейности“ на Община Ботевград

Днес, 12.10.2020г. комисията за провеждане на конкурс за длъжността Началник на отдел „Хуманитарни и социални дейности ” на Община Ботевград назначена със Заповед № ОА-707 от 05.10.2020г. на Кмета на Община Ботевград в състав:

Комисия в състав:

Председател: Стефка Георгиева Граматикова – Секретар на Община Ботевград

Членове: 1. Николай Васков Николов – Началник отдел „Правно нормативно обслужване“

2. Светла Василева Годорова – Главен експерт „Човешки ресурси“

Проведе заседание, на което бяха разгледани постъпилите документи от кандидатите за конкурсната длъжност.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата

- Заявление за участие в конкурс - по образец /Приложение № 3/ към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/. Заявлението се предоставя от служителите в „Деловодство” в ЦИОГ в сградата на Общинска администрация - Ботевград;

- Декларация по чл. 17, ал. 3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/ от участника в конкурса. Декларацията се предоставя от служителите в Центъра за услуги и информация на гражданите в сградата на Общинска администрация - Ботевград;

- Копия от документи за придобитата образователно - квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит или придобития ранг като държавен служител /при наличие на такъв/. Същите следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите;

- Автобиография;

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата

- Кандидатите да отговарят на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител;

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „Бакалавър”;

- професионален опит – 4 /четири/ години или придобит минимален ранг за заемане на длъжността: I I I младши;

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
Камен Николаев Еленков	Да	Да	Отговаря на минималните и специфични изисквания и за длъжността

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а/ Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Камен Еленков

Посоченият кандидат следва да се яви на тест на **21.10.2020г. /сряда/ от 10:30** часа в сградата на община Ботевград, пл. Освобождение № 13, зала „Христо Ботев“, партерен етаж.

Тестът ще съдържа въпроси по следните нормативни актове:

- Закон за местното самоуправление и местната администрация
- Закон за администрацията
- Закон за държавния служител
- други нормативни актове, свързани с работата му.

б/ Не се допускат до конкурс следните кандидати: няма.

Интервюто с успешно издържали теста ще се проведе на **21.10.2020г. /сряда/ от 14:00** часа в сградата на община Ботевград, пл. Освобождение № 13, зала „Христо Ботев“, партерен етаж

Подписи на членовете на комисията:

КОМИСИЯ:

Председател: : ...п... Стефка Граматикова

Членове:

1. ...п... Николай Николов
2. ...п... Светла Тодорова