ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№263
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Информация за готовността на Община Ботевград за работа при зимни условия /вх.№0810-35/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и проведено гласуване със 17 гласа „за“, 0 гласа „против“, 10 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Приема информация за готовността на Община Ботевград за работа при зимни условия.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№264
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ЕЛЕНКО ИВАНОВ – КМЕТ НА КМЕТСТВО С. ТРУДОВЕЦ на Информация за социално-икономическото състояние на кметство с. Трудовец, община Ботевград за 2025 година /вх.№0810-23/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл.21, ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и проведено гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 4 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Приема информация за социално-икономическото състояние на кметство с. Трудовец.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№265
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ГЕНКА ЙОТОВА – КМЕТ НА КМЕТСТВО С. ГУРКОВО на Информация за социално-икономическото състояние на кметство с. Гурково, община Ботевград за 2025 година /вх.№0810-33/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл.21 ал.1,т.23 от ЗМСМА и проведено гласуване с 26 гласа „за“, 0 гласа „против“, 2 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1.Приема информацията за социално-икономическото състояние на кметство с. Гурково, общ. Ботевград, обл. Софийска.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№266
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ВАЛЕРИ ЙОТОВ – ВПД НАЧАЛНИК ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР на Отчет – анализ на дейността на районно управление – Ботевград през 2025 година /вх.№0810-30/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, предложение на Постоянната комисия по обществен ред и сигурност, Общински съвет-Ботевград на основание чл.21 ал.1,т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и проведено гласуване с 24 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1.Приема отчет – анализ на дейността на районно управление – Ботевград през 2025 година.

2.Възлага на кмета на Община Ботевград да предприеме действия за разполагане на допълнително видеонаблюдение в гр. Ботевград по: ул. „Кирил и Методий“; кръстовището на ул. „Кирил и Методий“ с ул. „Плиска“; ул. „Мадара“, което да бъде съгласувано с РУ- Ботевград.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№267
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно отмяна на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ботевград и приемане на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ботевград /вх.№0810-40/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл.21, ал.1, т.7 и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 75 - 79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 28, ал. 1, вр. чл. 8 и чл. 11, ал. 3 от Закона за нормативните актове и чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и проведено поименно гласуване с 15 гласа „за“, 4 гласа „против“, 4 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1.Считано от 01.01.2027 г. отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ботевград приета с Решение №23 от 27.02.2003 г. на Общински съвет – Ботевград.
2.Считано от 01.01.2027 г. приема нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ботевград, съгласно Приложение 1.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

Приложение 1

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Ботевград.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие.
8. за притежаване на куче.
9. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в евро. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. За административните услуги на Община Ботевград, предлагани и по електронен път, цените се определят с десет на сто намаление спрямо таксата, определена за присъствено заявяване и предоставяне на услугите, като намалението не може да надвишава десет евро.

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси и цени на услугите се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата по ред определен с тази наредба.

Чл. 9. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи

(3) Конкретният размер на облекченията се определят ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 10. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основата за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 11. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси.

(4) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II
ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услугите не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват
2. измененията в разходите или пазарната цена;
3. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
4. информация за привлечени средства от проекти, донорски
5. програми, дарения и завещания;
6. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставената услуга;
3. Изключенията от общата политика (преференции);
4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I
ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 15. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депата или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - събиране и транспортиране на битовите отпадъци; третиране на битовите отпадъци; поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет ежегодно въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации за обезвреждането им, осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за третиране на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.
3. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(3) Когато до началото на текущата година Общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира по реда, предвиден в Закона за местните данъци и такси.

(4) Таксата се заплаща от собственика на имота, а при учредено вещно право на ползване от ползвателя. При концесия таксата се заплаща от концесионера

(5) Не се събира такса за битови отпадъци за имоти публична общинска собственост.

(6) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, заплаща такса битови отпадъци за този имот или съответната част от него

(7) За имот държавна или общинска собственост, таксата за битови отпадъци се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(8) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и транспортиране на битови отпадъци, се събира такса за услугите по третиране на битовите отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване. Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и на честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявява публично до 31-ви октомври на предходната година.

Чл. 16. За имоти на физически и юридически лица, попадащи извън границите на организираното събиране и транспортиране на битови отпадъци, се събира такса за услугата по третиране на битовите отпадъци и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в размер, определен съгласно приетите от Общинския съвет основи по чл. 67 от Закона за местните данъци и такси.

Чл. 17. (1) Таксата битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) Таксата се администрира и събира от Дирекция „Местни данъци и такси“ - община Ботевград, както и от определените със заповед на кметовете на кметствата служители по места.

(3) На предплатилите физически и юридически лица - собственици или ползватели/концесионери/ на недвижими имоти в срок до 30 април се прави отстъпка в размер на:

- 15 % за физически лица;
- 5 % за предприятия;
- 5 % за физически лица и предприятия, подали декларация по реда на чл. 71, т. 2 от ЗМДТ;
- 5 % на предприятия, допуснати до свободно договаряне на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване.

(4) За самотни граждани навършили пенсионна възраст, които нямат преки наследници и не са предоставили имота си под наем за ползване от други лица, дължимата такса се събира с 50 % отстъпка. Горното се доказва с удостоверение за родствени връзки и декларация за липса на наематели.

(5) Освобождава „Многопрофилна болница за активно лечение - Ботевград“ ЕООД от заплащане на такси за услугите ползване на депо за битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(6) Не се събира такса битови отпадъци за услугите, предоставени на:

1. Молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти върху които са построени;
2. Читалищата;

(7) Освобождаването по ал. 6, т. 1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл. 18. (1) За новопридобити имоти такса за битови отпадъци се събира от началото на месеца следващ месеца на придобиването на имота.

(2) За новопостроени сгради или части от тях се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало ползването им.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 15, ал. 2.

Чл. 19. Такса за битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятията се определя по един от следните начини:

1. Според количеството на битовите отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхраняването им и честотата на транспортиране;

2. Чрез сключване на договор с лице, получило регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битови отпадъци;

3. Пропорционално в промили върху определената основа съгласно чл. 67 от ЗМДТ.

Чл. 20. (1) За определяне на такса за битови отпадъци за нежилищни имоти на данъчно задължени лица, попадащи в границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване, по реда на чл. 19, т. 1, предприятията подават в срок от 01 октомври до 30 ноември на предходната година, до кмета на община Ботевград, чрез ОП БКС декларация по образец в два екземпляра за вида и броя на съдовете за съхраняване на битови отпадъци, които ще се използват през годината.

(2) В седемдневен срок ОП БКС изпраща екземпляр от нея в Дирекция МДТ за изчисляване размера на дължимата такса за битови отпадъци.

(3) Общинският съвет определя размера на таксата за един съд за една година при определена честота на сметоизвозване, в евро, в зависимост от вида и обема на съда, като цена на услугите по събиране и транспортиране и третиране на битовите отпадъци. Таксата се определя с решение на Общинския съвет до края на предходната година.

(4) Контрол, относно броя на заявените съдове и реално използваните, се осъществява от ОП БКС

(5) В определената такса по ал. 3 не се включва такса за услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване. Общинският съвет определя таксата за услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в размер, пропорционален в промили върху определената основа съгласно чл. 67 от ЗМДТ за предприятията и в размер пропорционален в промили върху определената данъчна оценка съгласно чл. 20 от ЗМДТ за гражданите. Промилите се определят с решение на Общинския съвет до края на предходната година.

(6) Данъчно задължените лица подали декларация по ал. 1 са длъжни да осигурят място за разполагане на декларираните съдове в границите на имота си, като са отговорни за опазването им.

(7) В случаите, когато след проверка на органите на общинска администрация, се констатира ползване на повече от заявените съдове, които са декларирани в декларацията по чл. 20, ал. 1 нарушителят дължи годишна такса по общия ред и в частите за „сметосъбиране и сметоизвозване“ и „обезвреждане на битовите отпадъци в депа и други съоръжения“ за имота и глоба /имуществена санкция/ по чл. 123, ал. 3 от ЗМДТ.

Чл. 21. (1) За определяне на таксата за битови отпадъци за нежилищни имоти на данъчно задължени лица, чрез сключване на договор с лице, получило регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битови отпадъци юридическите лица подават в срок от 1 октомври до 30 ноември на предходната година молба по образец до кмета на община Ботевград чрез ОП БКС.

(2) Към молбата се прилагат следните документи:

1. Заверен препис от договор за извършване на услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци. Договорът следва да съдържа информация за лицата по чл. 15, ал. 4, ал. 6

и ал. 7, местонахождението и вида на имота/имотите/, задължение за страните за осигуряване на съдове за съхранение на битови отпадъци с посочени техни основни характеристики, цената на услугата, както и срок на действие - една календарна година.

2. Удостоверение за актуално състояние на страните, когато е изискуемо по закон

3. Документи, съгласно Закона за управление на отпадъците, удостоверяващи правото на изпълнителя по договора да извършва събирането и транспортирането на битови отпадъци съгласно Закона за управление на отпадъците.

4. Удостоверение за наличие или липса на задължения на страните по договора към община Ботевград.

(3) Въз основа на документите по ал. 2 Кметът издава заповед, с която установява изпълнението на условията по чл. 71, т. 3 от Закона за местните данъци и такси. Заповедта се изпраща в Дирекция „Местни данъци и такси“ за определяне на дължимата такса за битови отпадъци.

(4) Не се издава заповед по ал. 3, когато подадените документи не отговарят на изискванията по ал. 2 или не са изпълнени условията по чл. 71, т. 3 от Закона за местните данъци и такси. В този случай предприятията заплащат такса за битови отпадъци по приложимия ред.

(5) При предсрочно прекратяване на договорите по ал. 2, т. 1 юридическите лица уведомяват в седем дневен срок Кмета на община Ботевград чрез ОП БКС и от месеца следващ месеца на прекратяването дължат такса, определена по реда на чл. 19, т. 3.

(6) За имотите, за които е изпълнено условието по чл. 71, т. 3 от Закона за местните данъци и такси, не се събира такса за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци.

Чл. 22. (1) За нежилищните имоти на данъчно задължените лица по чл. 18, ал. 2, лицата по чл. 15, ал. 4, ал. 6 и ал. 7, могат да упражнят правото си по чл. 20 и чл. 21 в 7-дневен срок от деклариране на имота по реда и в срока по чл. 15 от ЗМДТ.

(2) Лицата по ал. 1 освен документите по чл. 20 и чл. 21 представят и:

1. Копие от Удостоверение/Разрешение за въвеждане в експлоатация, когато е изискуемо по закон;

(3) За нежилищни имоти на юридически лица придобити през текущата година и след 30 ноември на предходната година, за които предходният собственик е упражнил правата си за определяне на такса за битови отпадъци по чл. 20 и чл. 21, новият собственик има право да поиска да се запази установеният ред за определяне на таксата, който се е прилагал за тези имоти
през текущата година, в случаите, когато не се променя предназначението на имота. За целта се подава декларация в седемдневен срок от деклариране на имота по реда и в срока по чл. 14 от ЗМДТ.

(4) За новопридобити нежилищни имоти на юридически лица в периода от 01 октомври до 30 ноември на предходната година, лицата, определени в чл. 15, ал. 4, ал. 6 и ал. 7, могат да упражнят правата си по чл. 20 и чл. 21 в 7 (седем) дневен срок от деклариране на имотите по реда и в срока по чл. 14 от ЗМДТ.

(5) В случаите на ал. 3 и ал. 4, освен документите, посочени съответно чл. 20 и чл. 21, се представят и:

1. Копие от документ, удостоверяващ правото на собственост, вещното право на ползване, управление или концесия.

Чл. 23. (1) Извън случаите на чл. 20 и чл. 21 такса за битови отпадъци на нежилищни имоти на предприятията се определя пропорционално в промили върху определената основа

съгласно чл. 67 от ЗМДТ. Промилите се определят с решение на Общинския съвет до края на предходната година.

(2) Таксата за битови отпадъци за имоти на гражданите и жилищни имоти на предприятията се определя пропорционално в промили върху определената основа съгласно чл. 67 от ЗМДТ. Промилите се определят с решение на Общинския съвет до края на предходната година.

Чл. 24. (1) Не се събира такса за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци за имоти, които няма да се ползват през цялата година и лицата по чл. 15, ал. 4, ал. 6 и ал. 7, са подали декларация по образец за това обстоятелство в Дирекция „Местни данъци и такси“ с изключение на имот, който е основно жилище. Декларацията се подава в срок до 31 октомври на предходната година. Подадена след срока декларация не се приема и обработва.

(2) За незастроени нежилищни имоти на гражданите, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване, не се събира такса за битови отпадъци за тази услуга.

(3) За имотите по ал. 2 собствениците, респективно ползвателите с учредено вещно право на ползване, следва да подадат декларация по образец придружена с документи, удостоверяващи правата им в Дирекция „Местни данъци и такси“ в срок до 31 октомври на предходната година.

(4) При промяна в собствеността или правото на ползване за тези имоти през текущата година, новият собственик или ползвател подава декларацията по ал. 1 в срока по чл. 14, ал.1 от Закона за местните данъци и такси.

(5) Декларирането на неверни обстоятелства по ал. 1 се установява от комисия, назначена със заповед от Кмета на общината. При констатиране на декларирано невярно обстоятелство собственикът/ползвателят/концесионерът заплаща годишния размер на таксата за услугата сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци.

(6) Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверки относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинска администрация и декларират, че за вписани неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(7) При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение при определянето размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общината в 7-дневен срок от възникването им.

Чл. 25. За училищата - държавна и/или общинска собственост размерът на таксата е **7,94 €** на един ползвател - ученик. Броят на учениците за съответната календарна година се определя по данни от Сведение за организиране на дейността на училището списък - образец № 1 утвърден от МОН, а информацията се предоставя на дирекция „Местни данъци и такси“ под формата на справка - извлечение от този образец, изготвена от началник отдел „Хуманитарни и социални дейности“ в Общинска администрация до края на предходната година.

РАЗДЕЛ II
ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 26. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата, в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет.

(4) Таксите се определят, както следва:

1. Такса за ползване на стандартна търговска маса на Зеленчуков пазар - Ботевград, с цел търговия с промишлени стоки – **2,30 € на ден.**

2. Такса за ползване на стандартна търговска маса на Зеленчуков пазар - Ботевград, с цел търговия със селскостопанска продукция – **1,70 € на ден.**

3. Такса за ползване заета площ на открито:

- с цел търговия със селскостопанска продукция на Зеленчуков пазар – Ботевград **1,30 € на кв. м. на ден.**

- с цел търговия с промишлени стоки на Зеленчуков пазар – Ботевград - **1,80 € на кв. м. на ден.**

4. Такса за продажба на Зеленчуков пазар - Ботевград:

- от лек автомобил - **7,70 € на ден;**

- от товарен автомобил или ремарке - **15,50 € на ден**.

5. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито:

5.1. При извършване на търговска дейност на открито за разполагане на маси, столове за сервиране на храни и напитки и стационарно търговско оборудване пред търговски обекти: **на ден за кв. м.**

първа зона – **0,50 €;**
втора зона – **0,40 €;**
трета зона – **0,33 €;**
селата – **0,25 €.**

на месец за кв. м.

първа зона – **7,80 €;**
втора зона – **6,20 €;**
трета зона – **4,65 €;**
селата – **3,90 €.**

5.2. При извършване на търговска дейност на открито с мобилно търговско оборудване (колички, щандове, витрини) за територията на община Ботевград:

на ден за кв. м. - 5,20 €

на месец за кв. м. - 77 €.

6. Такса за ползване на места, общинска собственост върху които се организират празници, събори, панаири и др. мероприятия за продажба на стоки - **4,10 € на кв. метър на ден.**

7. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали:

на месец за кв. м.

първа зона - **2,10 €;**
втора зона – **1,70 €;**
трета зона – **1,30 €;**
селата – **1,10 €**.

8. Такса за ползване на места, общинска собственост, върху които се организират художествено - творчески мероприятия на открито с цел търговска дейност с произведения на изкуството - **0,30 € на кв. метър на ден.**

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на място повече от месец таксите се плащат месечно на база сключен договор за ползване на общинска земя.

(7) Таксите посочени в ал. 4, т. 1, 2, 3, 4, 5 (5.1. и 5.2.), 6 и 8 са без включен ДДС.

Чл. 27. Общинският орган, издал разрешението за ползване на мястото, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

РАЗДЕЛ III
ТАКСИ ЗА ЛАГЕРИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл. 28. (1) За допълнителни педагогически услуги в детските градини в община Ботевград, организирани в групова форма на работа, родителите/настойниците/попечителите на децата заплащат месечна такса в размер на **2,50 €** за едно занимание с продължителност 30 минути за всеки вид допълнителна педагогическа услуга.

(2) За второ дете от семейство при посещаващи и двете деца занимания при един изпълнител на педагогическа услуга, организирана в групова форма на работа – **1,25 €** за едно занимание с продължителност 30 минути за един вид допълнителна педагогическа услуга.

(3) За трето дете от семейство при посещаващи и трите деца занимания при един изпълнител на педагогическа услуга, организирана в групова форма на работа, такса не се заплаща.

(4) За допълнителни педагогически услуги в детските градини в община Ботевград, организирани в индивидуална форма на работа, родителите/настойниците/попечителите на децата заплащат месечна такса в размер на **5,00 €** за едно занимание с продължителност 30 минути за всеки вид допълнителна педагогическа услуга.

Чл. 29. За ползване на услугата „Детска кухня“ за деца от 10 месеца до 3-годишна възраст родителите/настойници, попечители/заплащат стойност на купон за едно ястие в размер на **1,80 €,** при закупуване на 3 купона за пълен храноден – първо, второ и трето ястие се заплаща стойност в размер на **3,00 €.**

Чл. 30. Лицата ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж заплащат дневна такса в размер на **2,60 €.**

Чл. 31. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 30 до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV
ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 32. Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в урбанизирани и неурбанизирани територии.

Чл. 33. Таксите за техническите услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането или при получаването на окончателния документ.

Чл. 34. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 35. Размерът на таксите и срокът за изпълнение (административна услуга – такса – срок) за технически услуги се определя за всяка услуга, както следва:

1. Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план – **26 € - 1 месец;**

2. Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти – **10 % от таксата за одобряване на инвестиционен проект по чл. 35, т. 64, но не по-малко от 26 € - 30 дни;**

3. Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – **26 € - 7 дни;**

4. Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба – **36 € - 14 дни;**

5. Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии – **16 € - 14 дни;**

6. Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите - **Таксата се определя по тарифа, приета с постановление № 383/29.12.2016 г. на Министерски съвет - 14 дни;**

7. Разрешаване изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове - **в обхват до два поземлени имота – 26 €, от два до пет поземлени имота – 52 €, над пет поземлени имота + 13 € за всеки следващ, но не повече от 155 € - 1 месец;**

8. Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии - **удостоверение – 36,00 €, скица – 52 € - 14 дни;**

9. Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините - **Таксата се определя по тарифа, приета с постановление № 383/29.12.2016 на Министерски съвет - 14 дни;**

10. Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост – **26 € (Отделно се начислява размерът на еднократното обезщетение от комисия по чл. 210 от ЗУТ) - 14 дни;**

11. Съгласуване на идейни инвестиционни проекти - **50% от таксата за одобрение по чл. 35, т. 64 за съответния обект - 14 дни;**

12. Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени - **50% от таксата за одобрение по чл. 35, т. 64 за съответния обект - 14 дни;**

13. Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива - **в обхват до два поземлени имота – 26 €, от два до пет поземлени имота – 52 €, над пет поземлени имота + 13 € за всеки следващ, но не повече от 155 € - 1 месец;**

14. Издаване на скица за недвижим имот – **16 €** /за 1 бр. имот/ **+ 6 € на всеки следващ имот** /когато искането е за повече от един имот/ **- 14 дни;**

15. Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението - **съгласно чл. 35, т. 38 - 14 дни;**

16. Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на
отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през
чужди имоти - **26 € - 14 дни;**

17. Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж - **съгласно чл. 35, т. 64 - 14 дни;**

18. Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове - **в обхват до два поземлени имота - 26 €, от два до пет поземлени имота – 52 €, над пет поземлени имота + 13 € за всеки следващ, но не повече от 155 € - 1 месец;**

19. Допускане на изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените отклонения - **50% от таксата за одобрение по чл. 35, т. 64 за съответния обект - 14 дни;**

20. Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория - **съгласно чл. 35, т. 67 - 7 дни;**

21. Издаване на констативни протоколи и удостоверение за степен на завършеност на строеж **– 36 €** – 14 дни;

22. Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти - **26 € - 14 дни;**

23. Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация - **26 € - 14 дни;**

24. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя:

24.1. Новоизграждани подземни и надземни линейни проводи и съоръжения в обхвата на пътя - **512 €/км.**;

24.2. Новоизграждани отделно стоящи обекти и съоръжения в обхвата на пътя:

24.2.1. До 5 (пет) кв. м. - **103 €/бр.;**

24.2.2. Над 5 (пет) кв. м. - **128 €/бр.;**

24.3. Пресичане на път с прокопаване - **155 €/бр.** ;

24.4. Пресичане на път с хоризонтален подземен сондаж - **26 € /бр.;**

24.5. Пресичане на път от надземни проводи и съоръжения - **16 €/бр.;**

24.6. Реконструкция подземни или надземни линейни проводи и съоръжения в обхвата на пътя - **11 €/бр.;**

24.7. Срокът за изпълнение на услугите по чл. 35, т. 24.1. - 24.6. е **14 дни;**

25. Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти – **36 € - 14 дни.**

26. Издаване на удостоверение за идентичност – **36 € за 1 брой строеж в имот + 36 € за всеки следващ строеж в имот – 14 дни**

27. Издаване на виза за проектиране:

- в условията на чл. 140, ал. 1 от ЗУТ с извадка от действащ ПУП – **41 €;**
- в условията на чл. 140, ал. 3 и 5 от ЗУТ – **52 €;**
- в условията на чл. 140а от ЗУТ – **103 €;**
- за изготвяне на схема за поставяне, съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗУТ - **26 € - 14 дни;**

28. Издаване на удостоверение за търпимост - **14 дни:**

- за един строеж в имот – **154 €;**
- за всеки следващ строеж в имот – **по 155 €.**

29. Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план – **36 € - 14 дни;**

30. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него:

а) Преместваем обект:

- до 10 кв. м. търговска площ - **26 €;**
- от 10 до 20 кв. м. вкл. търговска площ – **52 €;**
- от 20 до 40 кв. м. включително търговска площ - **77 €;**
- над 40 кв. м търговска площ - **103 €;**

б) Обект (с изключение на бензиностанции и газстанции):

- до 50 кв. м. търговска площ - **128 €;**
- от 50 до 200 кв. м. вкл. търговска - **256 €;**

- над 200 кв. м. търговска площ - **512 €;**

в) Бензиностанции и газстанции:

- до 2 колонки вкл. - **512 €;**
- до 4 колонки вкл. - **767 €;**
- над 4 колонки - **1 023 €.**

г) Срокът за изпълнение на услугите по **чл. 35, т. 30 е 14 дни.**

31. Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура - **21 € - 3 дни;**

32. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването - **20,45 € - 3 дни;**

33. Писмени справки от кадастъра - **11 € - 14 дни**

34. Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи - **10 % от таксата за одобряване на инвестиционен проект по чл. 35, т. 64, но не по-малко от 26 € - 30 дни;**

35. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение - **26 € - 14 дни;**

36. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя - **26 € + таксата за съответното прекъсване/ограничение:**

- При прекъсване или спиране на движението **– 52 € /час – 14 дни;**
- При ограничение на движението и/или отклоняване по временни маршрути удължаващи пътя до 5.0 км - **26 €/ден - 14 дни;**

37. Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми - **съгласно таксите по чл. 35, т. 49 - 6 дни;**

38. Издаване на разрешение за строеж:

а) За строежи по чл. 35, т. 64 таксата е в размер на **10 %** от таксата за одобряване на инвестиционен проект не по-малко от **16 € - 7 дни;**

б) За прогледни огради - **0,50 €/линеен метър не по-малко от 26 € –** 7 **дни;**

39. Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока - **50 % от таксата, съгласно чл. 35, т. 38 - 7 дни;**

40. Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти - **26 € - 14 дни;**

41. Одобряване изменението на кадастрален план - **в обхват до два поземлени имота - 26 €, от два до пет поземлени имота - 52 €, над пет поземлени имота + 13 € за всеки следващ, но не повече от 155 € – 14 дни;**

41.1. Попълване/поправка на кадастрален план - **в обхват до два поземлени имота - 26 €, от два до пет поземлени имота - 52 €, над пет поземлени имота + 13 € за всеки следващ, но не повече от 155 € – 14 дни;**

42. Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици – **26 € - 14 дни;**

43. Одобряване на подробен устройствен план - **в обхват до два поземлени имота – 52 €, от два до пет поземлени имота – 103 €, над пет поземлени имота + 13 € за всеки следващ, но не повече от 205 € – 14 дни/1 месец;**

44. Издаване на удостоверения за обстоятелства и факти по ТСУ – **36 € - 14 дни;**

45. Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план - **без такса - 14 дни;**

46. Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони:

- до 2 кв. м. вкл. – **52 €/кв. м.;**

- от 3 до 5 кв. м. вкл. - **64 €/кв. м.;**
- от 6 до 10 кв. м. вкл. - **77 €/кв. м.**
- от 11 до 20 кв. м. вкл. - **90 €/кв. м.;**
- над 20 кв. м. - **103 €/кв. м.**
- **14 дни;**

47. Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционен проект - **7 дни;**
- за постройките на допълващото застрояване – **3 €/кв. м, но не по-малко от 103 €;**
- за монтаж инсталации, съоръжения и уредби **– 103 €;**
- за реконструкция или основен ремонт на покриви - **1,50 €/кв. м, но не по-малко от 103 €;**
- басейни – **3 €/куб. м, но не по-малко от 103 €;**
- подпорни стени – **52 €;**
- плътни огради – **52 €;**
- за изграждане на геотермална система – **103 €;**
- строежи по чл. 55 от ЗУТ – **1,50 €/кв. м, но не по-малко от 103 €;**
- монтаж на инсталации за производство на електрическа енергия, включително съоръженията за присъединяването им към електроразпределителната мрежа, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане от възобновяеми източници – **13 €/kW мощност;**
- изграждане на енергиен обект по чл. 25а, ал. 1 от Закона за енергията от възобновяеми източници – **13 €/kW мощност;**
- изграждане на физическа инфраструктура върху покривните пространства или фасади на съществуващи сгради или вътре в тях, предназначена за разполагане на приемно-предавателни станции или на радио съоръжения по смисъла на § 1, т. 56 от допълнителните разпоредби на Закона за електронните съобщения – **256 €**;
- изграждане на физическа инфраструктура за разполагане на кабелни електронни съобщителни мрежи от регулационната линия на имота, в който се изгражда, до входната точка на мрежата в сградата – **256 €;**
- оранжерии – **0,30 €/кв. м, но не по-малко от 103 €.**
- основен ремонт на приемно-предавателни станции и тяхната физическа инфраструктура **- 256 €;**

48. Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица - **26 € - 14 дни;**

49. Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях –

49.1. За всеки пресниман и заверен лист:

<u>формат А4:</u>
- **1,00 €** - черно-бяло копие;
- **2,00 €** - цветно копие;

<u>формат А3:</u>
- **3,00 €** - черно-бяло копие;
- **6,00 €** - цветно копие;

<u>формати А2, А1 и А0:</u>
- **+ 3,00 €** /черно-бяло копие/ **и + 6,00 €** /цветно копие/ **за всеки следващ по-голям** *формат/- А2, А1, А0;*

49.2. За копие от действащ застроителен план - **6,00 €** /таксата важи за копие формати А4 и А3, **за всеки следващ по-голям формат таксата е съгласно чл. 35, т. 49.1.**

49.3. За копие от действащ регулационен план - **6,00 €** /таксата важи за копие формати А4 и А3, **за всеки следващ по-голям формат таксата е съгласно чл. 35, т. 49.1.**

49.4. За предоставяне на геодезически данни от трасировъчни и реперни карнети - **11,00 € /за 1 бр. имот/;**

49.5. За сканиране и предоставяне на оптичен носител /CD-R, DVD-R/ във формат .pdf, .jpeg или .tiff /без заверка на документа/ - 50 % от стойността на услугата по **чл. 35, т. 49.1. - т. 49.4.;**

49.6. Срокът за изпълнение на услугите по чл. 35, т. 49.1. - 49.5. е **14 дни;**

50. Изменение на план на новообразувани имоти - **в обхват до два поземлени имота - 26 €, от два до пет поземлени имота – 52 €, над пет поземлени имота + 13 € за всеки следващ, но не повече от 154 € – 30 дни;**

51. Одобряване на план за управление на строителните отпадъци (ПУСО)/план за безопасност и здраве (ПБЗ) **26 € - 14 дни;**

52. Промяна на предназначението на сгради - **съгласно чл. 35, т. 64.1 – 1 месец;**

52.1. Промяна на предназначението на сгради или самостоятелни обекти в сгради (СОС) без извършване на СМР по реда на чл. 147а от ЗУТ - **50 % от таксата по чл. 35, т. 64 - 14 дни**.

53. Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж - **52 € - 14 дни;**

54. Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето й на съответната етажна собственост за поддържане и използване - **16 € - 14 дни;**

55. Издаване на комбинирана скица за пълна или частична идентичност – **52 € + 8 €** на всеки следващ имот /когато искането е за повече от един имот/ **- 14 дни**.

56. Издаване на копие-извадка от съвместени кадастрална карта и регулационен план - в обхват до 5 имота вкл. - **13 €,** в обхват от 6 до 10 имота вкл. - **21 €, в обхват от 11 до 20 имота – 31 €, в обхват над 20 имота – 31 € + 1 €** на всеки следващ имот - **14 дни**.

57. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционни проекти (ОСИП) по реда на чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ от Общински експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) - **Съгласно чл. 35, т. 66 - 30 дни;**

58. Заверяване на екзекутивна документация - **26 € - 14 дни;**

59. Издаване на акт за узаконяване - **стойността на разрешение за строеж, за съответния вид строеж - 14 дни;**

60**. Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж – 16 € - 14 дни;**

61. Презаверка на издадена комбинирана скица за пълна или частична идентичност, на която са изтекли 6 месеца от издаването – **16 € - 6 дни;**

62. Презаверка на скица за недвижим, на която са изтекли 6 месеца от издаването - **6 € - 6 дни;**

63. Преодобряване на вече одобрен на план за безопасност и здраве, загубил правно действие **– 13 € - 6 дни;**

64. За одобряване на инвестиционни проекти за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях, въз основа на които се издава разрешение за строеж, според видовете строежи:

64.1. За обекти на основното застрояване - жилищна или вилна сграда без помещения в сградата за търговски, обслужващи и производствени дейности – **3 €/ кв. м., но не по-малко от 154 €.** За открити използваеми площи към тях (всичко различно от терени за озеленяване), включително за паркинг-елементи за озеленяване, за полуподземни и подземни етажи и за открити тераси, които не попадат в РЗП на сградата – **1,50 €/кв. м**., но не по-малко от **103 €;**

64.2. За обекти на основното застрояване с жилищни и вилни сгради с помещения в сградата за търговски, обслужващи и производствени дейности, както и сгради на допълващото застрояване за търговски, обслужващи и производствени нужди – **3,50 €/кв. м., но не по-малко от 205 €**. За открити използваеми площи към тях (всичко различно от терени за озеленяване), включително за паркинг-елементи за озеленяване, за полуподземни и

подземни етажи и за открити тераси, които не попадат в РЗП на сградата – **2 €/кв. м., но не по-малко от 103 €;**

64.3. За обекти на основното застрояване с търговски, обслужващи и обществени функции **4,50 €/кв. м, но не по-малко от 256 €.** За открити използваеми площи към тях (всичко различно от терени за озеленяване), включително за паркинг-елементи за озеленяване, за полуподземни и подземни етажи и за открити тераси, които не попадат в РЗП на сградата – **2,50 €/кв. м, но не по-малко от 155 €**;

64.4. За обекти на основното застрояване с производствени функции – **7 €/кв. м, но не по-малко от 770 €.** За открити използваеми площи към тях (всичко различно от терени за озеленяване), включително за паркинг-елементи за озеленяване, за полуподземни и подземни етажи и за открити тераси, които не попадат в РЗП на сградата – **3,50 €/кв. м, но не по-малко от 410 €**;

64.5. За обекти на допълващото застрояване, извън тези по **т. 64.2** – **3 €/кв. м, но не по-малко от 103 €;**

64.6. За технически съоръжения (енергоснабдителни, ВиК, електронни съобщителни, газоснабдителни и др.) – **2 045,50 €;**

64.7. За открити използваеми площи (всичко различно от терени за озеленяване), включително за паркинг-елементи за озеленяване, за полуподземни и подземни етажи и за открити тераси, който не попадат в РЗП на сградата – **стойността на кв. м е 50 % от стойността на кв.м за съответния тип обект към който попадат, но не по-малко от 103 €**;

64.8. За масивни огради – **1 €/линеен метър, не по-малко от 55 €;**

64.9. За елементи на техническата инфраструктура – **2,50 €/линеен метър, не по-малко от 103 €;**

64.10. За преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане – **3 €/кв. м. от РЗП, не по-малко от 155 €;**

64.11. За електрически централи, топлоцентрали и централи за производство на електрическа енергия от възобновяеми източници – **13 €/kW мощност, но не по-малко от 770 €.**

64.12. За съоръжения за съхранение на електрическа енергия - **13 €/kW мощност, не по-малко от 770 €;**

65. За одобряване на инвестиционен проект заснемане за узаконяване на строежи се събират таксите, предвидени от чл. 35, т. 64.1 - т. 64.9.;

66. За разглеждане от Общински експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) във връзка с чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ (Оценка за съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите), според видовете строежи:

66.1. Жилищни и вилни сгради до 350 кв. м. РЗП - **128 €;**

66.2. Жилищни и вилни сгради над 350 кв. м. РЗП - **128 € + 1 €/кв. м. над 350 кв. м. РЗП;**

66.3. Търговски, обществени и производствени сгради - **205 €;**

66.4. Сгради на допълващото застрояване (с изключение на търговски, обслужващи и производствени над 100 кв. м. ЗП) - **52 €;**

66.5 Елементи на техническата инфраструктура и съоръженията им - **205 €;**

67. За издаване на удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация, според видовете строежи:

67.1. Видове строежи от четвърта категория:

а) елементи на техническата инфраструктура и съоръженията им – **2 560 €**;

б) сградни отклонения на инженерната мрежа към тях – **103 €**, на юридически лица – **1 025 €**;

в) жилищни сгради със средноетажно застрояване до 500 кв. м. РЗП - **1 280 €;**

г) жилищни сгради със средноетажно застрояване над 500 кв. м. РЗП - **1 790 €;**

д) сгради и съоръжения за обществено обслужване (образование, социални грижи, култура и религия) – **1 025 €;**

е) сгради и съоръжения за обществено обслужване (административни услуги, търговия, обществено хранене, амбулатории за първична медицинска помощ, дрогерии, селскостопански и ветеринарни аптеки, хотели, сгради и съоръжения за спорт, развлечения и др.) – **2 560 €;**

ж) производствени сгради до 500 кв. м. РЗП – **767 €,** над 500 кв. м. РЗП – **2 560 €;**

з) паркове, градини и озеленени площи до 1 ха – **1 025 €;**

и) електронни, съобщителни мрежи и съоръжения – **3 068 €;**

й) постройки на допълващото застрояване:

IV - та категория **– 512 €;**

V - та категория **– 155 €;**

67.2. Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от четвърта категория - 80 % от таксите по чл. 35, т. 67.1. според видовете строежи;

67.3.Видове строежи от пета категория:

а) сградни отклонения на инженерната мрежа към тях – **103 €;**

б) жилищни и вилни сгради до 500 кв. м. РЗП – **256 €;**

в) жилищни и вилни сгради над 500 кв. м. РЗП – **767 €;**

г) сгради и съоръжения за обществено обслужване (образование, социални грижи, култура и религия) **- 256 €**

д) сгради и съоръжения за обществено обслужване (административни услуги, търговия, обществено хранене и др.) – **1 025 €;**

е) производствени сгради – **1 025 €;**

ж) електронни, съобщителни мрежи и съоръжения – **1 790 €;**

67.4. Реконструкция, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от пета категория - 80 % от таксите по чл. 35, т. 67, т. 3. според видовете строежи.

Чл. 36. (1) Срокът за извършване на техническите услуги, ако такъв не е посочен изрично в чл. 35, е до **30 календарни дни**.

(2) При несъответствие на указания срок в услугите със срок определен в нормативен акт с по-висок ранг, се спазва срока, определен в нормативния акт с по-висок ранг.

(3) Сроковете за услугите започват да текат, когато са налице всички необходими документи за изпълнение на услугата.

(4) При непълнота по приложената документация, заявителя бива уведомен в срок от 7 дни.

(5) За извършване на бърза услуга срока за изпълнение се намалява на половината от предвидения, а таксата се удвоява;

(6) Таксите за юридически лица за административни услуги по чл. 35, т. 14, т. 27, т. 55, т. 61 и т. 62. се удвоява.

(7) Като бързи могат да бъдат изпълнени услугите по чл. 35, т. 8, т. 14, т. 21, т. 25, т. 26, т. 28, т. 29, т. 33, т. 37, т. 44, т. 49, т. 53, т. 54, т. 55, т. 56, т. 58, т. 61, т. 62, т. 63.

(8) Таксите и сроковете на услугите са еднакви при заявяване на гише в ЦАО и при заявяване на електронна услуга чрез портала eGov.bg.

РАЗДЕЛ V
ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 37. (1) За извършени административни услуги се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението:

1.1. Издаване на удостоверение за семейно положение:

- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

1.2. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца
- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

1.3. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки
- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00€**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

1.4. Издаване на удостоверение за родените от майката деца
- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

1.5. Издаване на удостоверение за правно ограничение
- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

1.6. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена
- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

1.7. Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението
- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

1.8. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина
- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

1.9. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България
- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

1.10. Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес
- срок за изпълнение – веднага – **3,00 €**

1.11. Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес
- срок за изпълнение – веднага - **3,00 €**

1.12. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес - срок за изпълнение - веднага – **3,00 €**

1.13. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес
- срок за изпълнение - веднага – **3,00 €**

1.14. Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес
- срок за изпълнение - веднага – **3,00 €**

1.15. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес
- срок за изпълнение - веднага – **3,00 €**

1.16. Издаване на удостоверение за наследници
- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

(2) За издаване на удостоверения въз основа на регистрите по гражданско състояние:

2.1. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал – **без такса**.

2.2. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат.
- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

2.3. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал – **без такса**.

2.4. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат.

- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

2.5. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път - **без такса**.

2.6. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път.

- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

2.7. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние - **6,00 €**

2.8. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)

- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

2.9. Промяна в актове за гражданско състояние - **без такса**.

(3) Други административни услуги:

3.1. Издаване на удостоверение за верен ЕГН – **без такса**.

3.2. Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението.

- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

3.3. Възстановяване или промяна на име - без такса.

3.4. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.

- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

3.5. Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи - **без такса.**

3.6. Припознаване на дете по реда на чл. 11, ал. 2 от Наредба №РД-02-20- 9/21.05.2012г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация чрез заявление пред длъжностно лице по гражданско състояние

- срок за изпълнение - веднага – **3,00 €**

3.7. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина – **без такса**.

3.8. Комплектуване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство - **без такса**.

3.9. Издаване на удостоверение по чл. 3, ал. 2 от Наредба №РД-02-20-6/24.04.2012г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението.

- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

3.10. Издаване на удостоверение за административен адрес

- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

3.11. Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес

- експресна услуга – в рамките на работния ден – **6,00 €**
- обикновена услуга – до 3 работни дни – **3,00 €**

3.12. Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство - **без такса**.

3.13. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина.

- срок за изпълнение - веднага – **8,00 €.**

3.14. Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган – **без такса**.

Чл. 38. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на:

1. за жилищни имоти – **2 €.**
2. за нежилищни имоти - **5 €.**

Чл. 39. За издаване на свидетелство за собственост на едри преживни и еднокопитни животни – **3 €.**

РАЗДЕЛ VI

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 40. (1) За ползване на гробно място над 8 години:

1. До 10 години:
- За Ботевград - **40 €;**
- За селата – административни центрове на кметства - **25 €;**
- За селата с кметски наместници - **20 €.**

2. За вечни времена:
- За Ботевград - **120 €;**
- За селата – административни центрове на кметства - **75 €;**
- За селата с кметски наместници - **35 €.**

(2) За урнов гроб**—** **40 €.**

Чл. 41.Таксите по чл. 40 за гр. Ботевград се събират от Общинско предприятие „Обредни дейности“, а за останалите населени места на територията на общината – от съответното кметство или кметско наместничество.

РАЗДЕЛ VII

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 42. (1). За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, се заплащат следните такси:

№	Наименование	Мярка	Такса, евро
1	2	3	4
	А. Билки (в сурово състояние)	кг	
1.	Грудки, корени, коренища: - божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска; - кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика; - бъзак, гръмотрън, синя жлъчка; - глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка; - други	кг	0,05 0,05 0,05 0,05 0,05
2.	**Листа:**		

	- мечо грозде; - боровинка червена и черна, лудо биле; - бръшлян, чобанка; - глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска; - бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел; - други	кг	0,05 0,05 0,05 0,05 0,05 0,05
3.	**Стръкове:** - блатно кокиче; - гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив,лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче; - зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска; - дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,05 0,05 0,05 0,05
	- великденче, вербинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши,пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял; - врабчови чревица, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ; - други	кг	0,05 0,05 0,05
4.	**Цветове:** - липа; - божур, иглика; - метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен - акация бяла, бъз; - вратига, глог, равнец бял; - други	кг	0,05 0,05 0,05 0,05 0,05 0,05
5.	**Плодове:** - боровинка червена и черна, хвойна червена; - хвойна сибирска;		0,05 0,05

	- кисел трън, къпина, малина; - бъз, глог, конски кестен, киселица; - бъзак, трънка; - други	кг	0,05 0,05 0,05 0,05
6.	**Семена:** - есенен минзухар; - други	кг	0,05 0,05
7.	**Пъпки:** - странични борови връхчета; - бяла бреза, черна топола; - други	кг	0,05 0,05 0,05
8.	**Кори:** - мъждрян, ясен; - зърнастец, кисел трън, леска; - върба; - дъб; - бреза; - други	кг	0,10 0,05 0,05 0,05 0,05 0,05
9.	**Лишеи:** - исландски	кг	0,05
10.	**Водорасли**		0,15
11.	**Гъби:** - смръчкула; пачи крак; - манатарка; сиво-жълт пачи крак; рижийка; - челядинка; масловка; - златист пачи крак; - тръбенка; - други	кг	0,05 0,05 0,05 0,05 0,05 0,05
12.	Събиране на охлюви		0,05
	Б. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване		

	на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	**От защитени лечебни растения:** - плодове; - семена; - резници.	 100 гр. 100 гр. бр.	 10,00 26,00 1,00
2.	**От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване:** - луковици, грудки, коренища; - плодове; - семена; - резници	 бр. 100 гр. 100 гр. бр.	 0,50 2,60 5,00 0,25
3.	**От други лечебни растения:** - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните; - лук (всички видове), перуника (всички видове); - ботурче есенно (есенна циклама); - плодове - семена - резници.		 5,00 10,00 0,50 1,00 2,60 0,05

(2) Таксите се заплащат преди издаване на разрешителното.

РАЗДЕЛ VIII

ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ПРИ ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ НУЖДИ

Чл. 43. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи, за земите от общинския поземлен фонд се заплаща местна такса.

(2) Размерът на таксата по ал. 1 се определя от:

1. Бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно функционалния тип на населеното място, определено по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България.

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(3) Размерът на таксата се определя по формулата:

Т = СББ х Кплощ х Кфт х Кпол, където:

Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (евро);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кфт - коефициентът за функционалния тип на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(4) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 44, ал. 1:

а) при площ до 1 дка включително - 2,00;

б) при площ от 1дка до 5 дка включително - 3,00;

в) при площ от 5дка до 10 дка включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка - 5.00;

2. за обектите по чл. 44, ал. 2 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00.

3. за имоти , които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените от тях подробни устройствени планове.

(5) Коефициентът за функционалния тип на населеното място се определя в зависимост от групата по функционален тип на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл. 44, ал. 1	по чл. 44, ал. 2
1	2	3
За земи в землищата на населени места от II категория	13,00	1,20
За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(6) За линейни обекти коефициентът по ал. 5 е 1,00.

(7) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

Чл. 44. (1) Размерът на таксата се определя се определя по реда на чл. 43, ал. 3 и следващите, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл. 43, ал. 5, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;

2. производствени обекти;

3. складови обекти;

4. административни обекти;

5. курортни обекти;

6. туристически и спортни обекти;

7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

(2) Размерът на таксата се определя по реда на чл. 43, ал. 3 и следващите, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 43, ал. 5, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. здравни обекти;

2. обекти на науката, образованието и културата;

3. обекти на енергетиката и транспорта;

4. обекти със социално предназначение;

5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;

6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;

7. обекти на отбраната и националната сигурност;

8. хидромелиоративна инфраструктура;

9. игрални полета на игрища за голф;

10. обекти, свързани с производството, съхраняването и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; тържища за непреработена селскостопанска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

Чл. 45. (1) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция таксата по чл. 43, ал. 1 се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(2) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

РАЗДЕЛ IX
ТАКСИ ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 46. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер – **25,00 €.**

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) Община Ботевград осигурява безплатна кастрация на кучета в полза на собствениците им, които заявят писмено желанието си.

Чл. 47. В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация по образец по постоянния си адрес (седалището) в дирекция „Местни данъци и такси“ при Община Ботевград.

Чл. 48. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиването на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Таксата се заплаща в приход на Община Ботевград на касите на дирекция „Местни данъци и такси“.

(3) Приходите от събраните такси се използват за мероприятия по намаляване броя на безстопанствените кучета.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА УСЛУГИ, НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА БОТЕВГРАД НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 49. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 50. (1) Цените на услугите се формират на основата на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преки и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходи по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието на околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 51. (1) Услугите предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите

1. обикновена - съгласно чл. 57 от АПК;
2. обикновена за издаване на удостоверение за данъчна оценка по чл. 264, ал. 1 от ДОПК и по чл. 3 от Приложение № 2 от ЗМДТ - в рамките на 5 дни;
3. бърза - в рамките на 3 работни дни;
4. експресна - в рамките на работния ден при постъпване на искане до 14:00 часа

(3) Сроковете за извършване на:

1. услугите (с изкл. на услугата - издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим/и имот/и) от дирекция „Местни данъци и такси“ са:

- обикновена - в рамките на 14 (четиринадесет) дни;
- бърза - в рамките на 3 (три) работни дни;
- експресна в рамките на 1 (един) работен ден.

2. услугата - издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим/и имот/и от дирекция „Местни данъци и такси“ са:

- обикновена - в рамките на 5 (пет) работни дни;
- бърза - в рамките на 3 (три) работни дни;
- експресна - в рамките на 1 (един) работен ден

(4) Срокът за извършване на съответната услуга започва да тече от деня, следващ датата на завеждане на искането, комплектувано с документи, необходими за извършване на исканата

услуга и заплатената такса. Срокът изтича в края на работното време на последния ден от срока.

(5) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(6) Бързата услуга се заплаща в двоен размер, а експресната в троен размер.

(7) Административните услуги, регламентирани с тази наредба, които попадат в обхвата на КАО, не могат да се предоставят във вид на експресни и бързи услуги, предвид на указания срок по чл. 62, ал. 5.

(8) Изключение от нормата на алинея 7 представляват случаите, в които лицето-заявител укаже изрично в искането си, че желае предоставянето на административната услуга, която е предмет на КАО, да бъде извършена като експресна или бърза и за целта предостави сам всички изискуеми документи и/или информация, необходими за извършване на услугата от общинската администрация.

Чл. 52. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 53. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 54. При неспазване на сроковете по чл. 51, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с по едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

Чл. 55. Общинският съвет определя следните услуги и цени за тях:

1. Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори и копие на данъчна декларация подадена по реда на ЗМДТ - **0,60 €**

2. Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – **3,00 €**

3. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината или към местните данъци и такси битови отпадъци - **2,00 €**

4. Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект - **2,56 €**

5. Копирни услуги за една страница:
едностранно - **0,05 €;** двустранно - **0,10 €**

6. Молба с декларация за закупуване на жилище - **0,60 €**

7. Декларация за семейно и имотно състояние (по чл. 5 от ППЗОС) - **0,60 €**

8. Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение – **без такса**;

9. Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост – **8,00 €**

10. Издаване на заповед за изземване на имот – **без такса**;

11. Становище за промяна функциите на земята - **6 €** на дка и до един дка., плюс **3 €** за всеки следващ декар.

12. Издаване на маршрутен пропуск за достъп в централната градска част и зоните с ограничен тонаж за едно транспортно средство:

- лекотоварни транспортни средства - **120 €** за календарната година; **12 € за ден.**
- транспортни средства над 4 тона - **420 €** за календарна година; **42 €** за ден.

Продажба на дървен материал - общинска собственост:

- мека дървесина (топола, елша и др.) - **30,00 €/куб. м.**
- твърда дървесина –**70,00 €/куб. м.**

- иглолистна дървесина - **35,00 €/куб. м.**

- орехова дървесина - **70,00 € на куб. м.**

13. За издаване на разрешително за тежки и извънгабаритни товари - **60 €.**

14. За издаване на удостоверение за съответствието на животновъден обект с изискванията на Наредба за условията и реда за отглеждане на домашни животни на територията на община Ботевград - **6 €.**

15. Регистриране на пътно превозно средство с животинска тяга“

- за издаване на регистрационен талон – **2,00 €**;

- за издаване на регистрационна табела – **10,00 €;**

16. За издаване разрешително за сеч/в частен имот - **3 €** на корен и **6 €** на корен за отсичане на орех.

17. Бланки - **0,05 €.**

18. Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници, на МПС - **26 €**

19. За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници - **52 €.**

20. За включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превозна пътници за всяко конкретно превозно средство - **6 €**

21. За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници - **52 €.**

22. За издаване на дубликат на удостоверението за регистрация - **6 €**

23. За издаване на удостоверение относно произхода и статута на недвижими имоти, находящи се на територията на общината - **3 €.**

24. За заверка на молби - декларации за признаване право на собственост върху недвижим имот чрез извършване на обстоятелствена проверка - **15 €.**

25. За разполагане на рекламно-информационни елементи върху имоти общинска собственост, както следва:

- за раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби - **6 € на ден на едно лице;**

- за реклама чрез автомобили с високоговорящи уредби – **25 € на ден на автомобил;**

- за реклама върху транспарантни ленти – **6 € на кв. м. на месец, но не по-малко от 30 € на месец;**

- за свободно стоящи рекламни витрини, табла - **11 €** на кв. м. на месец, но не по-малко от **15 €;**

- за реклами, закрепени върху стени, огради, калкани и други – **8 € на кв. м. на месец, но не по-малко от 15 €**

- за фирмени указателни табели с указателна стрелка за местоположение и отстояние:

- при закрепване на стени, огради и други – **80 € на година;**

- при закрепване на самостоятелни стойки на тревни площи и тротоари **– 50 € на година;**

26. Регистрация на пункт за дестилация на ферментирали плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали - **30 €.**

27. Размер на таксите на корен за облите дървени материали, дървета за горене и върщината, добити от общински горски фонд, както следва:

		Мярка	Такса на корен, евро
27.1.	Иглолистни обли дървени материали: а) едър 1а клас на сортимента;		**31 €**

	I клас на сортимента; II клас на сортимента б) среден III клас на сортимента IV и V клас на сортимента в) дребен г) за дървени материали (от бяла мура таксите по буква „а“ и буква „б“ се завишават съответно с 50 на 100)	м3		**21 €** **16 €** **11 €** **7 €** **4 €.**	
27.2	Широколистни обли дървени материали:	Бук, дъб, габър и др. твърди широколистни		Цер, акация, липа, бреза и меки широколистни	
	а) едър 1а клас на сортимента; I клас на сортимента; II клас на сортимента б) среден III клас на сортимента IV и V клас на сортимента в) дребен	м3	**31 €** **21 €** **15,35 €** **8 €** **6 €** **4 €**	м3	**18 €** **12,80 €** **15,35 €** **8 €** **6 €** **4 €**
27.3.	Дърва за горене и вършина: а) дърва от иглолистни дървесни видове: б) дърва от широколистни меки дървесни видове; в) дърва от широколистни твърди видове; в) вършина.	пространствен м3		**2 €** **2 €** **5 €** **0,50 €**	

28. За издаване на разрешително за почистване от дървесна растителност на пасища, ливади и орни земи, отдадени под наем на земеделски стопани - **32 €.** Таксата се заплаща при издаване на разрешителното.

29. За дървесина, добита извън горските територии, собственост на община Ботевград - **16 € на** пространствен куб. м.

30. Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд – **16 €**

31. Кубиране, маркиране с транспортна марка на /дърва за огрев (лежаща маса) и издаване на електронен превозен билет - **3 € на пространствен куб. м.**

32. Кубиране, маркиране с транспортна марка на строителна дървесина и издаване на електронен превозен билет - **6 € на плътен куб. м.**

33. Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение - **6 €.**

34. Експертна оценка на дървесна и храстова растителност - **56 € (8 € + 3 × 16 € за членовете на експертната комисия)**

35. Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед функционалното предназначение и правилната им
експлоатация - **16 €.**

36. Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения - **12 €.**

37. Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци – **3 € за битови, 6 € за строителни.**

38. Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър - **12 €.**

39. Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали - **12 €.**

40. Извършване на други разрешения за извършване на търговска дейност или услуги - **3 €.**

41. Ползване зали - общинска собственост

41.1. Зала „Ботевград“ - **150 € за ползване до 2 часа, а за всеки следващ час + 50 €.**

41.2. Зала „Импулс“, находяща се на партерния етаж в сградата на „Младежки дом“, гр. Ботевград – **100 €** на час за цялата зала и **50 €** на час при ползване на ½ част от залата (при прегражданe).

41.3. Зали, находящи се в административни сгради (с изключение на Зала „Ботевград“ и зала, находяща се на партерния етаж в сградата на „Младежки дом“, гр. Ботевград) - **50 € на час.**

41.4. За всички детски градини, основни и средни училища на територията на община Ботевград ползването на зали по предходните точки е **безплатно.**

41.5. За всички събития, които Община Ботевград е съорганизатор, ползването на зали по предходните точки е **безплатно.**

41.6. За спортните клубове, регистрирани на територията на община Ботевград, ползването на зала „Импулс“ е безплатно съгласно утвърден график.

42. Ползване на еднотипни клетки поставени от Община Ботевград па складиране на дървен материал разположени в терени общинска собственост - 6 € на месец или **46,02 €** на година за една клетка.

43. Ползване на:

43.1. Училищен салон в Основно училище „Никола Й. Вапцаров“, гр. Ботевград – **11,00 € на час;**

43.2. Класна стая – тип офис в Основно училище „Васил Левски“, гр. Ботевград – **6,00 € на час;**

43.3. Училищен салон в Основно училище „Васил Левски“, гр. Ботевград – **11,00 € на час;**

43.4. Столова – тип лавка в Основно училище „Васил Левски“, гр. Ботевград – **10,00 € на час;**

43.5. Помещение тип работилница в Основно училище „Васил Левски“, гр. Ботевград – **10 € на час;**

43.6. Училищен салон в Основно училище „Свети Свети Кирил и Методий“, гр. Ботевград – **11,00 € на час;**

43.7. Училищен салон в Основно училище „Васил Левски“, с. Новачене – **11,00 € на час;**

43.8. Предоставянето за ползване на помещенията по т. 43.1 – 43.7 ще се осъществява от съответните директори на учебните заведения, при спазване на Закона за предучилищното и училищното образование и приложимите нормативни актове, като средствата ще постъпват в делегирания бюджет на учебното заведение.

44. Ползване на покрита сцена с подиум от 48 м² (включително монтаж и демонтаж) – **1 000 €** на ден.

45. Издаване на удостоверения за:

45.1. Данъчна оценка на недвижим(и) имот(и) – **6,00 €**

45.2. Декларирани данни – **3,00 €**

45.3. Платен данък върху превозно средство – **3,00 €**

45.4. Платен данък върху наследства – **2,00 €**

45.5. Предоставяне на копие на подадена данъчна декларация и приложените документи – **3,00 €**

45.6. Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина – **6,00 €.**

45.7. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху наследствата – **без такса**;

45.8. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху превозните средства – **без такса**;

45.9. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху нежилищни имоти, придобити от предприятия – **без такса**;

45.10. Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии – **без такса**;

46. Предоставяне на информация по искане на съдебен изпълнител – **15,00 €.**

47. Цени на автогарови услуги:

47. 1. За едно паркомясто - **1,85 € на ден без ДДС;**

47.2. За курс по общинската транспортна схема - **0,20 € на ден без ДДС.**

47.3. За курс по областна транспортна схема - **0,45 € на ден без ДДС;**

47.4. За курс по републиканската транспортна схема - **1,50 € на ден без ДДС.**;

47.5. При продажба на билети и абонаментни карти на превозвачи от служители на Общинска администрация - Ботевград - **5% от стойността на билетите и абонаментните карти.**

47.6. За ползване на билетна каса за продажба на билети и абонаментни карти - **52 € на месец без ДДС**.

Чл. 56. Такси на общински учебен спортно-тренировъчен център „Васил Левски“ – Ботевград.

Входни такси:

1.1. Билети за еднократно посещение:

	Деца и ученици/в евро	Възрастни/**в евро**
Басейн	**4 €**	**6 €**
Ползване на басейн без да се допускат други посетители – цената на билета **50 €**/час		
Сауна	**3 €**	**4 €**
Фитнес	**2 €**	**5 €**

1.2. Карти за многократно посещение:

	Деца и ученици/в евро	Възрастни/в евро
Карта за 10 посещения в рамките на 1 /една/ година от датата на закупуване	**26 €**	**40 €**
Карта за 25 посещения в рамките на 1 (една) година от датата на закупуването	**50 €**	**80 €**
Карта за 50 посещения в рамките на 1 (една) година от датата на закупуването	**80 €**	**120 €**
Карта за 100 посещения в рамките на 1 (една) година от датата на закупуването	**130 €**	**205 €**

1.3. Карти за многократно посещение на сауна:

	Деца и ученици в евро	Възрастни в евро
Карта за 10 посещения	**21 €**	**31 €**
Карта за 25 посещения	**52 €**	**72 €**
Карта за 50 посещения	**80 €**	**105 €**
Карта за 100 посещения	**130 €**	**155 €**

1.4. Деца с увреждания ползват комплекса с придружител безплатно, с цел рехабилитация.

1.5. За едно посещение се отбелязва ползването на една от трите услуги - басейн, фитнес или сауна

1.6. За деца, страдащи от детска церебрална парализа, за ползване на басейн два пъти в седмицата по 1 /един/ час - безплатно.

Чл. 57. Такси за общински учебен спортно-тренировъчен комплекс „Балкан“ - Ботевград.

1. Входна такса:

1.1. За ползване на ледената пързалка от ученици – **4 € на час.**

1.2. За ползване на ледената пързалка от възрастни – **6 € на час.**

1.3. За ползване на ледената пързалка, без да се допускат други посетители – **52 € на час.**

1.4.Учащите в училищата на територията на община Ботевград заплащат такса „наем ледена пързалка“ в размер **15 €** до 90 минути, за външни клубове такса „наем ледена пързалка“ е в размер **40 €** до 60 минути.

2. Такса за наем на кънки:

2.1. За ученици – **1 € на час**

2.2. За възрастни – **2 € на час**

3. Такса за катерене по изкуствена стена:

3.1. За ученици – **2 € на час**

3.2. За възрастни – **3 € на час**

4. Входна такса за ползване на тенис корт

4.1. В делничен ден– **6 € за 1 час** / за ученици **– 3 € за 1 час.**

4.2. В почивен ден – **7 € за 1 час** / за ученици – **4 € за 1 час**.

4.3. На осветление – **8 € за 1 час** / за ученици – **4 € за 1 час.**

4.4. Такса за ползване на ракета (собственост на Община Ботевград) – **3 €.**

5. Входна такса за ползване на открит плувен басейн към спортно - тренировъчен комплекс „Ботевград“:

5.1 за учащи до 19 годишна възраст

5.2. В делничен ден – **4 €.**

5.3. В почивен ден – **5 €.**

5.4. За всички останали лица:

5.5. В делничен ден – **6 €.**

5.6. В почивен ден – **7 €.**

6. **Такси за ползване на многофункционални спортни зали „Арена Ботевград“ и „Георги Христов“, както следва::**

№ по ред	Вид на услугата	До 90 минути на ден	До 4 часа на ден	До 8 часа на ден	За 1 час
1.	Тренировки по вид спорт в „Арена Ботевград“	**100 €**	**250 €**	**500 €**	-
2.	Тренировки по вид спорт в „Георги Христов“	**80 €**	**200 €**	**350 €**	-
3.	Състезания и турнири по вид спорт от национален и международен мащаб в „Арена Ботевград“	-	**1 500 €**	**2 500 €**	-
4.	Състезания и турнири по вид спорт от национален и международен мащаб в „Георги Христов“	-	**1 000 €**	**1 500 €**	-
5.	Състезания и турнири по вид спорт с ранг на ЕП, СП, ЕК и СК в „Арена Ботевград“	-	**2 500 €**	**4 000 €**	-
6	Състезания и турнири по вид спорт с ранг на ЕП, СП, ЕК и СК в „Георги Христов“	-	**1 500 €**	**2 500 €**	-
7.	Други мероприятия, ангажиращи цялата спортна зала в „Арена Ботевград“	-	**2 500 €**	**4 000 €**	-

8.	Други мероприятия, ангажиращи цялата спортна зала в „Георги Христов“	-	**1 500 €**	**2 500 €**	-
9.	Ползване на тенис на маса в определеното за това помещение	-	-	-	**5 €**
10.	Ползване на други помещения в „Арена Ботевград“				**10 €** за тренировъчен процес и **50 €** за други мероприятия

** Цените са с ДДС.*

*** В цените по т. 1-8 е включено:*

- *Предоставяне на оборудваната зала за провеждане на тренировка/състезание по вид спорт;*
- *Осигуряване на дежурни: ел. техник, озвучител, техник отопление и климатизация;*
- *Оказване на съдействие при осигуряване на допълнителен персонал и услуги: охрана, секретари и статистици, лекар, допълнителни разпоредители и билетопродавачи.*

**** Ползването на многофункционалните спортни зали „Арена Ботевград“ и „Георги Христов“ от регистрираните спортни клубове със седалище и адрес на територията на община Ботевград е безплатно, както и за провеждане на тържества и изяви от общински училища, детски ясли и градини и други културни институции.*

6.1. За ползване на фитнес зона – 26 € на месец или **205 € на година.**

7. Такса за ползване на терен на Градски стадион „Христо Ботев“:

7.1. за 90 мин. (провеждане на стандартен футболен мач) – **260 €.**

7.2. за тренировка до 90 мин. – **130 €.**

8. Такса за ползване на терен с изкуствена настилка за футбол:

8.1. 90 мин. (провеждане на стандартен футболен мач) – **250 €.**

8.2. 90 мин. на осветление (провеждане на стандартен футболен мач) – **310 €.**

** В цената по т. 7.1. и 7.2. се включва и ползването на съблекалните.*

Чл. 58. (1) **Цени на услуги на Общинска почивна база „Боженишки Урвич“:**

1. Цена за двойна стая за дните петък и събота, вкл. официалните празници - **45 € на ден** и цена за дните от неделя до четвъртък - **36 € на ден**. В цената се включва закуска и сезонно ползване на басейн.

2. Цена за двойна стая за пенсионери и ученици от община Ботевград, юридически лица с нестопанска цел, регистрирани и упражняващи дейност на територията на община Ботевград и за организирано ползване от училища за провеждане на мероприятия за дните петък и събота, вкл. официалните празници **- 36 € на ден** и цена за дните от неделя до четвъртък – **29 € на ден**. В цената се включва закуска и сезонно ползване на басейн.

3. Цена за двойна стая при единично настаняване за дните петък и събота, вкл. официалните празници - **36 € на ден** и цена за дните от неделя до четвъртък **- 29 € на ден**. В цената се включва закуска и сезонно ползване на басейн.

4. Цена за двойна стая при единично настаняване за пенсионери и ученици от община Ботевград, юридически лица с нестопанска цел, регистрирани и упражняващи дейност на територията на община Ботевград и за организирано ползване от училища за провеждане на мероприятия за дните петък и събота, вкл. официалните празници - **29 € на ден** и цена за дните от неделя до четвъртък - **23 € на ден**. В цената се включва закуска и сезонно ползване на басейн.

5. Цена за апартамент при настанени двама човека - **58 € на ден**. За допълнително легло в апартамент се заплаща **13 € на ден**. В цената се включва закуска и сезонно ползване на басейн.

6. Цена за апартамент при настанени двама човека за пенсионери и ученици от община Ботевград, юридически лица с нестопанска цел, регистрирани и упражняващи дейност на територията на община Ботевград и за организирано ползване от училища за провеждане на мероприятия – **46 € на ден**. За допълнително легло в апартамент се заплаща **13 € на ден**. В цената се включва закуска и сезонно ползване на басейн.

7. Нощувките на деца до 7 години не се заплащат.

8. За организирани групи над 20 души, включително такива, организирани от туроператори се прави отстъпка в размер на 10% от общата стойност на нощувките. Отстъпката не се комбинира с други намаления.

9. Такса за ползване на открития плувен басейн за ученици, студенти и пенсионери от община Ботевград – **5 € на ден**, а за всички останали лица - **7 € на ден**.

10. Такса за ползване на ресторанта след 24:00 ч. – **50 € на час.**

11. За деца и ученици, при провеждане на туристически пътувания, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, от община Ботевград:

11.1. Пакет от 4 нощувки, в двойна стая при двама настанени, с включена закуска, обяд и вечеря - **84 € за дете**, при група от минимум 30 деца;

11.2. 1 нощувка, в двойна стая при двама настанени, с включена закуска, обяд и вечеря - **26 € за дете**, при група под 30 деца.

12. За деца и ученици, при провеждане на туристически пътувания, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, извън територията на община Ботевград:

12.1. Пакет от 4 нощувки, с включена закуска, обяд и вечеря - **166 € за дете**, при група от минимум 30 деца;

12.2. 1 нощувка, в двойна стая при двама настанени, с включена закуска, обяд и вечеря - **45 € за дете**, при група под 30 деца.

(2) Цени на услуги предоставяни от Общинско предприятие „Туризъм“ - гр. Ботевград:

1. Беседа в Часовникова кула – гр. Ботевград – **2 € на човек**.

2. Беседа в Часовникова кула – гр. Ботевград за организирани групи над 10 души – **15 €.**

3. Пешеходен тур в централната градска част на гр. Ботевград, включващ обектите: Часовникова кула, Паметник на Васил Левски, Паметник на Стамен Панчев, Исторически музей – Ботевград (отвън), Паметник на Свободата, Войнишки паметник на площад „Незнаен воин“, посветен на падналите за освобождение и обединение на България от орханийския край и Паметник на Христо Ботев и беседа – **4 € на човек.**

4. Пешеходен тур в централна градска част, включващ обектите: Часовникова кула, Паметник на Васил Левски, Паметник на Стамен Панчев, Исторически музей – Ботевград (отвън), Паметник на Свободата, Войнишки паметник на площад „Незнаен воин“, посветен на падналите за освобождение и обединение на България от орханийския край и Паметник на Христо Ботев и беседа, за организирани групи над 10 души – **25 €**

5. Посочените в т. 1-4 услуги са безплатни за:

- Деца до 7 години;
- Ученици и студенти от община Ботевград;
- Пенсионери от община Ботевград;
- Служители и гости на общинска администрация – Ботевград;
- Хора с увреждания.“.

6. Предоставяне под наем на планински велосипед за период от 2 часа /в рамките на часовия интервал от 08:30 ч. до 17:30 ч./ – **8,00 € за възрастни и 5,00 € за лица от 14 до 18 години.**

7. Предоставяне под наем на планински велосипед за период от 4 часа /в рамките на часовия интервал от 08:30 ч. до 17:30 ч./ - **10,00 € за възрастни и 8,00 € за лица от 14 до 18 години;**

8. Предоставяне под наем на планински велосипед за период от 8 часа /в рамките на часовия интервал от 08:30 ч. до 17:30 ч./ - **15,00 € за възрастни и 10,00 € за лица от 14 до 18 години;**

9. Предоставяне под наем на планински велосипед за период от 24 часа – **23,00 € за възрастни** и **15,00 € за лица от 14 до 18 – годишна възраст**.

10. Депозит при наем на един велосипед – **25 €.**

Чл. 59. Цени на услуги на Общинско предприятие „Благоустройство и комунално стопанство“ - гр. Ботевград:

1. Услуга на физически и юридически лица с валяк – **24,30 € на час с ДДС.** Транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата – **1 €/км. с ДДС.**

2. Услуга на физически и юридически лица с трамбовка – **13,20 € на час с ДДС.** Транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата – **1 €/км. с ДДС.**

3. Услуга на физически и юридически лица с автовишка – **35,80 € на час с ДДС.** Транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата -
1 €/км. с ДДС.

4. Услуга на физически и юридически лица с багер - **37,50 €/моточас с ДДС.**

5. Услуга на физически и юридически лица по транспорт на насипни материали (до 4.5 тона) - **1,85 €/км с ДДС** с товар, като празният курс е **1 €/км с ДДС.**

6. Услуга на физически и юридически лица по поставяне и извозване на контейнер тип „Лодка“ 4 куб. м., за строителни отпадъци –**39,60 € с ДДС** на територията на гр. Ботевград, а извън града транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата – **1 €/км. с ДДС.**

7. Услуга на физически и юридически лица по поставяне и извозване на контейнер тип „Лодка“ 6 куб. м., за строителни отпадъци –**43,50 €** с ДДС на територията на гр. Ботевград, а извън града транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата – **1 €/км. с ДДС**.

8. Услуга на физически и юридически лица по сметосъбиране и сметоизвозване със сметоизвозващ автомобил на контейнери за ТБО (тип „Бобър“ и „Ракла“ - 1.1 куб. м.) - **6,30 €/бр. с ДДС** при минимален брой контейнери - 10 бр.; **9,20 €/бр. с ДДС** от 5 до 10 бр. контейнери; **12,10 €/бр. с ДДС** под 5 бр. контейнери. Услугата се предоставя на територията на гр. Ботевград, като допълнително се заплаща такса за депониране на отпадъка – **16,00 €/тон с ДДС.**

9. Услуга на физически и юридически лица по изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща асфалтова смес с дебелина 4 - 6 см.

- ръчно /вкл. разкъртване и почистване/ - **15,50 €/м² с ДДС** плюс цената на асфалтовата смес

10. Услуга на физически и юридически лица по полагане на настилка от бетонови плочи - **22,60 €/м² с ДДС**

11. Услуга на физически и юридически лица по доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес за горен пласт –**16,40 €/бр. с ДДС/плюс цената на асфалтобетона**

12. Услуга на физически и юридически лица с фугорез - **8,10 €/л. м. с ДДС.**

13. Услуга на физически и юридически лица по повдигане или сваляне на решетки и шахти при асфалтова настилка - **86,40 €/бр. с ДДС.**

14. Услуга на физически и юридически лица по извършване на земни работи с верижен булдозер с маса 16 тона - **35,15 €/моточас** като допълнително ще се начислява сума в размер на **128 €** за превоз на булдозера.

15. Услуга на юридически лица по събиране, извозване и депониране на производствени отпадъци и смесени битови отпадъци с код, попадащ в обхвата на комплексното разрешително на РДНО Ботевград - **106,50 €/тон.**

16. За престой и съхранение на принудително премахнато излязло от употреба моторно превозно средство (ИУМПС) на площадка, определена със заповед на Кмета на община Ботевград, се заплаща цена в размер на **2,50 €** за всяко започнато денонощие, считано от датата на преместването на превозното средство. Цената се заплаща от собственика или от лицето, на което превозното средство се предава.

Чл. 60. Услуги предоставяни от Общинско предприятие „Обредни дейности“:

1. За ползване услугите на катафалка:
- За Ботевград - **20,00 €**
- За Трудовец - **22,00 €**
- За Врачеш - **22,00 €**
- За Скравена - **22,00 €**
- За Литаково - **22,00 €**
- За Новачене - **27,00 €**
- За Гурково - **27,00 €**
- За Липница и Рашково - **30,00 €**
- За Радотина и Боженица - **30,00 €**
- За Краево и Елов дол - **30,00 €**

2. Осигуряване на ламиниран надпис на кръст –**3,70 €**

3. Надписване на лента - **3,70 €**

4. Възпоменания:
- За Ботевград - **12,00 €**
- За Трудовец, Врачеш, Скравена, Новачене и Литаково - **15,00 €**
- **За всички останали кметства в общината - 20,00 €**

5. Граждански ритуал – **12,00 €**

6. Сватбен ритуал:
- от понеделник до петък – **30 €**
- събота и неделя - **80 €**

7. Изнесен ритуал:
- в Ботевград - **210 €**
- в селата - **220 €**

8 Автобус за погребенията в Ботевград - **40,00 €**

9. Погребение в старо гробно място - събиране на кости, дезинфекционни материали, почистване на съседни гробове - **20,00 €**

10. Оформяне на гробно място с дървена рамка - **30,00 €**

11. Допълване и равнение на гробно място - **10,00 €**

12. Почистване и поддържане на гробно място:
- Еднократно - **12,00 €**
- За 3 месеца - **30,00 €**
- Целогодишно - **60,00 €**

13. Ползване на зала при граждански ритуал - **15,00 €**

14. Ползване на зала за поклонение - **25,00 €**
15. Такса зала при пренощуване на покойник - **30,00 €**
16. Доставка на ковчег до адрес, здравно заведение и друг - **10,00 €**
17. Превоз на починали до населени места извън Община Ботевград - **1,50 €/км.:**
- Престой за 1 мин. - **0,50 €**
- Първоначална цена - **12,00 €**
18. Полагане на урна - **40,00 €**
19. Полагане на починало лице от друго населено място, но с наследствен гроб - **60,00 €**
20. Изготвяне на некролози при минимален брой от 5 бр.
- Черно - бял - **0,50 €/бр.**
- Цветен - **0,80 €/бр.**
- Черно - бял с две снимки - **0,80 €/бр**.
- Цветен с две снимки - **1,50 €/бр.**
- С голяма снимка - **3,00 €/бр.**
- Ламинат - **0,80 €**
- Надпис на кръст - **3,80 €.**

Чл. 61. Цени на услуги, предоставяни от Общински приют за безстопанствени кучета към Община Ботевград:
1.Транспорт на животно със специализиран автомобил:
а) на територията на община Ботевград – **20 € на курс;**
б) извън територията на община Ботевград – **1,00 € на километър.**
2. Прием и настаняване:
а) еднократна такса – **15 €**
3. Престой в приюта:
а) **12 € на ден.**
4. Храна:
а) **4 € на ден**
5. Осиновяване:
а) **безплатно**

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
КОМПЛЕКСНО АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ /КАО/

Чл. 62. (1) Комплексно административно обслужване е това обслужване, при което административната услуга се извършва от административни органи, от лица, осъществяващи публични функции, или от организации, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

(2) Община Ботевград предоставя административни услуги чрез комплексно административно обслужване при спазване на изискванията на АПК, Закона за електронното управление и Наредбата за административното обслужване.

(3) Административните органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги, не могат да изискват от гражданите и организациите предоставянето или доказването на вече събрани или създадени данни, както и предоставяне на информация или документи, които са налични при тях или при друг орган, а

ги осигуряват служебно от първичния администратор на данни за нуждите на съответното производство.;

(4) Първичният администратор на данни е административен орган, който по силата на закона събира или създава данни за гражданин или организация за първи път и изменя или заличава тези данни.

(5) Административният орган, в рамките на своята компетентност, осъществява комплексно административно обслужване при спазване на сроковете, предвидени в чл. 36 и чл. 51 от тази наредба, в тридневен срок от получаване на достъп до данните на административните органи - първични администратори на данни.

Чл. 63. (1) Когато за изпълнението на административната услуга са ангажирани две или повече структурни звена в общинската администрация, заявителят подава едно искане в Центъра за административно обслужване /ЦАО/, където се организира изпълнението по служебен път, съгласно чл. 36 от АПК.

(2) Формата на заявленията/исканията, редът и сроковете за отстраняване на недостатъците в тях, препращането им на компетентен орган, сроковете за извършване на административни услуги, както и други въпроси, свързани с издаването на актовете във връзка с административното обслужване, са уредени в Глава пета, Раздел I на АПК.

(3) Таксата, която се събира за предоставянето на услугите, попадащи в обхвата на комплексното административно обслужване, се определя съобразно вида на административната услуга и таксите, определени в тази наредба.

Чл. 64. Със заповед на кмета на общината се утвърждава Образец на Искане по чл. 29, ал. 2 от Административно-процесуалния кодекс /АПК/, Образец на Протокол по чл. 29, ал. 5 от АПК, както и Образец на Заявление за снабдяване с необходимите документи по служебен път за извършване на КАО.

Чл. 65. При предоставянето на административни услуги чрез комплексно административно обслужване Община Ботевград осигурява по служебен път документите и информацията, които са налични при административния орган или могат да бъдат получени от други административни органи по реда на Административнопроцесуалния кодекс, Закона за електронното управление и приложимото законодателство.

ГЛАВА ПЕТА
АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 66. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от **25,56 €** до **102,26 €,** а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от **51,13 €** до **255,65 €.**

Чл. 67. При неспазване на разпоредбите по тази наредба с изключение на случаите по чл. 66, на физическите лица се налага глоба в размер от **10,23 €** до **102,26 €,** а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в
размер от **51,13 €** до **255,65 €.**

Чл. 68. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета или от негов заместник, длъжностни лица /от общинската администрация/, а наказателните постановления се издават от кмета на общината/

Чл. 69. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 70. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на община Ботевград постъпват в приход на бюджета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели“ са физически лица или юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. „Личен доход“ са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

в) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

г) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 2. Настоящата наредба се приема с Решение № 267 от 29.10.2026 г. на Общински съвет – Ботевград и отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ботевград, приета с Решение № 23 от 27.02.2003 г. на Общински съвет – Ботевград, с последващите й изменения и допълнения.

§ 3. Контролът по изпълнение на наредбата се възлага на Кмета на община Ботевград и/или определени със заповед от него длъжностни лица.

§ 4. Настоящата наредба се довежда до знанието на населението чрез публикуването й на интернет страницата на Община Ботевград.

§ 5. При започнало, но незавършено производство по заплащане на такси и цени на услуги, същото се довършва по реда на тази наредба.

§ 6. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2027 г.

§ 7. Другите общински такси, определени със закон, се събират от общинската администрация по тарифи, определени от Министерския съвет.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№268
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА БОРИС ДРЕНОВ – ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД /сгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./ на Докладна записка относно допълнение на Етичен кодекс на общинските съветници в Общински съвет – Ботевград /вх.№0810-37/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, § 5 от ПРЗ на ЗППИ, във връзка с чл. 5, т. 5 от Закона за прозрачност при представителство на интереси и проведено гласуване с 20 гласа „за“, 1 глас „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1.Приема нов раздел на Етичния кодекс на общинските съветници в община Ботевград за Взаимодействие с представители на интереси на председателя на Общински съвет – Ботевград и общинските съветници, съгласно Приложение 1.

2.Възлага на Председателя на Общински съвет – Ботевград да публикува допълнения Етичен кодекс на Общинските съветници в община Ботевград на официалната интернет страница на община Ботевград.

3.Възлага на Председателя на Общински съвет – Ботевград да организира предприемането на необходимите действия за въвеждане на публичен календар на проведените срещи в съответствие със ЗППИ. Решението по настоящата точка влиза в сила в срока по § 4 от ПРЗ на ЗППИ.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/сгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

Приложение 1

VIa. Взаимодействие с представители на интереси

Чл.21а. Настоящия раздел урежда условията и реда за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на общинския съвети и общинските съветници в община Ботевград съгласно Закона за прозрачност при представителство на интереси;

Чл.21б.(1) Представителство на интереси е всяка устна или писмена комуникация с орган или лице по смисъла на чл.3 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) Представител на интереси или заинтересовано лице е всяко физическо или юридическо лице, включително негов клон, независимо от правната му форма, което в защита на обществен, групов или частен интерес се стреми да окаже влияние на председателя на общинския съвети и/или общинските съветници при вземане на решение относно създаването, изменението, допълнението, отмяната и съдържанието на актовете по т. 3.

(3) Представители на интереси са и групи от лица, изразяващи групов или обществен интерес, както и частен интерес на някого от участниците в групата.

(4) Не могат да бъдат представители на интереси общински съветници за времето, докато изпълняват тази длъжност, както и до една година от прекратяване на пълномощията им;

Чл.21в. Взаимодействието между общинските съветници и представителите на интереси се осъществява при спазване на принципите на откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност и почтеност.

При отчитане на конституционното право на изразяване на мнение и на подаване на жалби и сигнали до органите на местната власт следва да се осигури прозрачност на контактите с представителите на интереси с председателя на общинския съвети и общинските съветници;

Чл. 21г. (1) Принципите на прозрачност и отчетност се гарантират, като се осигурява проследимост на комуникацията между органите и лицата по чл. 5 ЗППИ и представителите на интереси и на процеса по вземане на решения в съответствие с разпоредбите на този закон.

1. На общодостъпната интернет страница на общинския съвет се публикуват проекти за правилници, наредби и решения в съответствие с приложимите закони;

2. Осигурява се проследимост на комуникацията между общинските съветници и представителите на интереси в процеса по вземане на решения в съответствие с разпоредбите на ЗППИ;

(2) Общинския съвет публикува на общодостъпна интернет страница обобщена информация - справка, за развитието на изготвените проекти и депозираните становища по тях, заедно с обосновка за неприетите предложения, включваща:

1. проекти за правилници, наредби и решения;

2. осигурява се проследимост на комуникацията между общинските съветници и представителите на интереси в процеса по вземане на решения в съответствие с разпоредбите на ЗППИ;

(3) Справката по ал. 2 съдържа информация за декларираните данни от лицето, от което изхожда становището, дали то действа от свое име, или защитава определена позиция от името на друго лице или група лица, и датата, на която е постъпило становището.

(4) Справката се публикува на интернет страницата, на която е публикуван обсъжданият проект на акт, след приключване на обществената консултация и преди приемането, съответно издаването на акта.

(5) Личните срещи с представители на интереси се осъществяват при спазване на принципа за равноправен достъп на всички заинтересовани физически и юридически лица и се отразяват в календар за срещи на органа или лицето по чл. 5, който е свързан с Регистъра за прозрачност по чл. 12 ЗППИ. Всеки орган и лице по чл. 5 поддържа календар за проведените срещи с представители на интереси на страницата на съответната институция в интернет, в който се отразява датата на срещата, присъствалите лица, обсъжданата тема. Когато срещите по даден въпрос са повече от една, описват се всичките, като се посочва пореден номер на срещата.

(6) Условията и редът за поддържане на календарите по ал. 5, включително изискванията относно формата на данните и автоматизирания обмен с Регистъра за прозрачност, се определят с Наредба № Н-1 от 8.07.2026 г. за Регистъра за прозрачност.

Чл.21д.(1) Становищата по проектите за актове на общинския съвет, постъпили в процеса на приемането им, се разглеждат при спазване на изискванията за

допустимост, недопустимостта на анонимни или обидни становища, забраната за приемане по нерегламентиран канал и задължението за безпристрастно разглеждане.

(2) При разглеждане на проекта от постоянните комисии и от общинския съвет се представя справката по чл.21г, ал.2.

Чл.21е. Административното обслужване и документиране на исканията за срещи, за въвеждане на данните в публичния календар и за комуникацията с администрацията на кмета на общината по въпросите на техническата свързаност с регистъра се осъществява от звеното по чл. 29а ЗМСМА.

Чл.21ж. Сигнали за нарушение на правилата по този раздел, се разглеждат от Постоянната комисия по етика, съобразно нейните правомощия.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№269
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно провеждане на редовно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията на ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – София /вх.№0810-44/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т.15 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 198е, ал. 3 и ал. 5 от Закона за водите и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Дава мандат на Иван Александров Гавалюгов – кмет на община Ботевград, като представител на община Ботевград в Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – София, да гласува по въпросите от дневния ред на редовното присъствено заседание на 10.11.2026г. от 11:30 часа, съответно на резервната дата 11.11.2026г. от 11:30 часа, както следва:

1.1. По т. 1 от дневния ред: „Приемане на отчет за дейността на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „В и К” ЕООД – София за 2025 г.“ – да гласува „за“.

1.2. По т. 2 от дневния ред: „Приемане на финансов отчет за дейността на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „В и К” ЕООД – София за 2025 г.“ – да гласува „за“.

1.3. По т. 3 от дневния ред: „Обсъждане и приемане на бюджет на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „В и К” ЕООД – София за 2026 г.“ – да гласува „за“.

1.4. По т. 4 от дневния ред: „Съгласуване по реда на чл.198в от Закона за водите, проект за Бизнес план 2027-2031 г. на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – София.“ – да гласува „за“.

1.5. По т. 5 от дневния ред: „Други.“ – да гласува по своя преценка и в защита интересите на община Ботевград.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№270
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ГЕОРГИ ДАНОВ – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД, МАНДАТ 2023-2027 г. на Докладна записка относно създаване и подкрепа на дейността на Младежки общински съвет – Ботевград /вх.№0810-39/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 18, ал. 1 от Закона за младежта и проведено гласуване с 19 гласа „за“, 1 глас „против“, 3 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Подкрепя създаването на Младежки общински съвет – Ботевград като доброволна и самоуправляваща се младежка общност, насочена към обединяване на младите хора, насърчаване на гражданското им участие и осъществяване на инициативи в полза на община Ботевград.
2. Възлага на кмета на Община Ботевград да осигурява организационна, експертна и материална подкрепа за дейността на Младежки общински съвет – Ботевград, при зачитане на самостоятелността му.
3. Възлага на кмета на Община Ботевград да съдейства за диалога на Младежки общински съвет – Ботевград с общинската администрация и Общинския съвет, за представянето на предложения и становища по въпроси, засягащи младите хора, и за предоставянето на обратна връзка по тях.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№271
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно даване на съгласие за допълване и актуализиране на Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Ботевград през 2026 година /вх.№0810-31/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9 от ЗОС и чл. 4, ал. 2 от НРПУРОИ и проведено поименно гласуване с 22 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Ботевград през 2026 г. да се актуализира, както следва:

1.1. В Раздел III. буква А. „Имоти и съоръжения, които община Ботевград има намерение да предостави под наем “ да се допълни:

- Обособена част - магазин + бюфет, север – ляво с площ от 26.50 кв. м. находяща се на кота 0.00 м. в многофункционална спортна сграда „Арена Ботевград“ (сграда с идентификатор 05815.305.1246.1 по КК и КР на гр. Ботевград)

1.2. В V. „Описание на имотите, в които общината има намерение да прекрати съсобственост с физически или юридически лица“, да се допълнят следните имоти:

- Нов УПИ IV-878а, кв. 40 по действащия регулационен план на в. з. „Лозята“, с. Трудовец, община Ботевград;
- УПИ III-110, кв.9 по действащия регулационен план на в. з. „Чеканица“ , гр. Ботевград, община Ботевград.

2. Възлага на Кмета на община Ботевград да организира извършването на произтичащите от т. 1 на решението процедури по ЗОС.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№272
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно даване съгласие за сключване на предварителен договор за прехвърляне правото на собственост по ред на чл.15, ал.3 и ал.5 от Закона за устройство на територията /вх.№0810-21/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ, във връзка с чл. 41, ал. 2 от ЗОС и чл. 60, ал. 3 от НРПУРОИ и проведено поименно гласуване с 23 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие Кмета на община Ботевград да сключи предварителен договор за прехвърляне правото на собственост по реда на чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ:

- с **ИВАЙЛО ТОДОРОВ НИКОЛОВ, ЕГН 800607****** с адрес: гр. Ботевград, ул. „Леската“ №13 и **СТАНИСЛАВ ПЕТРОВ СТАНЕВ, ЕГН 780831****** с адрес: гр. Ботевград, ж.к. „Васил Левски“ бл. 28, вх. А, ет.1, ап.2 собственици на поземлен имот с идентификатор 05815.304.864 по КК и КР на гр. Ботевград, с площ от 5269 кв. м, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: незастроен имот за жилищни нужди, УПИ IV, кв.232 по плана на гр. Ботевград с адрес: гр. Ботевград, ул. „Стара планина“, съгласно Нотариален акт за покупко – продажба на недвижим имот №14, том IV, рег. №4747, дело №576 от 12.08.2021 г. за **продажба на част от общински имот, представляваща:**

– терен с площ от 404 (четиристотин и четири кв. м) кв. м, който се прехвърля от УПИ XVI-За жилищно строителство, кв.232 по плана на гр. Ботевград (поземлен имот с идентификатор 05815.304.1739 по КК и КР на гр. Ботевград) към УПИ IV-За жилищно строителство, търговска и обслужваща дейност (ПИ 05815.304.864) – частна собственост, съгласно приложената скица – предложение и одобрява пазарна цена на придадената част в размер на **48 480.00 € (четиридесет и осем хиляди четиристотин и осемдесет евро), без ДДС. Сделката е облагаема.**

2. Възлага на кмета на Община Ботевград да организира произтичащите процедури по реда на ЗОС и ЗУТ.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№273
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно даване съгласие за сключване на предварителен договор за прехвърляне правото на собственост по ред на чл.15, ал.3 и ал.5 от Закона за устройство на територията /вх.№0810-22/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 8 от ЗМСМА, чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ, чл.41, ал.2 от ЗОС и чл. 60, ал. 3 от НРПУРОИ и проведено поименно гласуване с 23 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие Кмета на община Ботевград да сключи предварителен договор за прехвърляне правото на собственост по реда на чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ:

- **с ИВАЙЛО ТОДОРОВ НИКОЛОВ, ЕГН 800607****** с адрес: гр. Ботевград, ул. „Леската“ №13 и **СТАНИСЛАВ ПЕТРОВ СТАНЕВ, ЕГН 780831****** с адрес: гр. Ботевград, ж.к. „Васил Левски“ бл. 28, вх. А, ет.1, ап.2 собственици на поземлен имот с идентификатор 05815.304.864 по КК и КР на гр. Ботевград, с площ от 5269 кв. м, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: незастроен имот за жилищни нужди, УПИ IV, кв.232 по плана на гр. Ботевград с адрес: гр. Ботевград, ул. „Стара планина“, съгласно Нотариален акт за покупко – продажба на недвижим имот №14, том IV, рег. №4747, дело №576 от 12.08.2021 г., за **покупка на част от частен имот, представляваща:**

– терен с площ от 98 (деветдесет и осем) кв. м, който се отнема от УПИ IV-За жилищно строителство, търговска и обслужваща дейност (ПИ 05815.304.864), кв.232 по плана на гр. Ботевград – частна собственост и съгласно приложената скица – предложение се прехвърля в собственост на Община Ботевград за улица и одобрява цена на придобиване на терена в размер на **11 760.00 € (единадесет хиляди седемстотин и шестдесет евро), без ДДС.**

2. Средствата да бъдат осигурени от собствени приходи на Община Ботевград.
3. Възлага на кмета на Община Ботевград да организира произтичащите процедури по реда на ЗОС и ЗУТ.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./
Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№274
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно одобряване на начална тръжна цена за продажба по реда на чл.35, ал.1 от ЗОС на недвижим имот, включен в Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Ботевград през 2026г. /вх.№0810-25/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 8 от ЗМСМА, чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ, чл.41, ал.2 от ЗОС и чл. 60, ал. 3 от НРПУРОИ и проведено поименно гласуване с 22 гласа „за“, 0 гласа „против“, 1 глас „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Одобрява начална тръжна цена и дава съгласие за продажба по реда на чл.35, ал.1 от ЗОС, чрез публичен търг с тайно наддаване на общински недвижим имот, включен в Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост в община Ботевград през 2026 г., представляващ:

- Поземлен имот №599.57, кадастрален район 599 по плана на новообразуваните имоти за м. „Чешковица“, землище с. Врачеш, с площ от 800 кв. м, начина на трайно ползване: трайни насаждения, категория на населеното място: IV, категория на земята: VI, отстояние от строителните граници на с. Врачеш м.л.: 3000 м.л. с граници: поземлени имоти: 599.53, 599.76, 599.58, 599.78 при начална тръжна цена в размер на **24 000.00 € (двадесет и четири хиляди евро).** Сделката е освободена от ДДС.

2. Възлага на Кмета на община Ботевград да организира извършването на произтичащите от т. 1 на решението процедури по ЗОС.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№275
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно одобряване на начална тръжна цена за продажба по реда на чл.35, ал.1 от ЗОС на недвижими имоти – земи по чл.19, ал.1 от ЗСПЗЗ, включени в Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Ботевград през 2026 г. /вх.№0810-26/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1, във връзка с чл. 41, ал. 2 от ЗОС и чл. 43, ал. 1 и чл. 78 от НРПУРОИ и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 2 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Одобрява начална тръжна цена и дава съгласие за продажба по реда на чл.35, ал.1 от ЗОС, чрез публичен търг с тайно наддаване на недвижими имоти – земи по чл.19, ал.1, от ЗСПЗЗ, включени в Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост в община Ботевград през 2026 г., представляващи:

1.1. Поземлен имот с идентификатор 12283.355.2 по КК и КР на с. Врачеш, с площ от 1027 кв. м, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: нива, категория на земята при неполивни условия: 5, номер по предходен план: 355002, граници: ПИ с идентификатори 12283.355.1, 12283.355.3, 12283.355.40, 12283.500.1486, 12283.500.730 при начална тръжна цена в размер на **41 080.00 € (четиридесет и една хиляди и осемдесет евро).** Сделката е освободена от ДДС.

1.2. Поземлен имот с идентификатор 43904.2.392 по КК и КР на с. Литаково, с площ от 123 кв. м, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: нива, категория на земята при неполивни условия: 7, номер по предходен план: 002392, граници: ПИ с идентификатори 43904.2.393, 43904.2.376, 43904.129.10 при начална тръжна цена в размер на **3383.00 € (три хиляди триста осемдесет и три евро).** Сделката е освободена от ДДС.

1.3. Поземлен имот с идентификатор 43904.2.94 по КК и КР на с. Литаково, с площ от 1200 кв. м, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: ливада, категория на земята при неполивни условия: 7, номер по предходен план: 002094, граници: ПИ с

идентификатори 43904.2.91, 43904.2.93, 43904.2.95, 43904.2.216, 43904.2.311 при начална тръжна цена в размер на **33 000.00 € (тридесет и три хиляди евро).** Сделката е освободена от ДДС.
2. Възлага на Кмета на община Ботевград да организира извършването на произтичащите от т. 1 на решението процедури по ЗОС.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№276
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно определяне на максимален брой таксиметрови автомобили, работещи на територията на община Ботевград /вх.№0810-27/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 24а, ал. 10 от Закона за автомобилните превози (ЗАвП) и чл. 24, ал. 4 от Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници и проведено гласуване с 18 гласа „за“, 1 глас „против“, 3 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Определя максимален брой от 100 (сто) броя таксиметрови автомобили, извършващи таксиметров превоз на пътници на територията на община Ботевград.
2. Издаването на разрешения за таксиметров превоз на пътници се извършва по реда на постъпване на входящите заявления до достигане на определения максимален брой от 100 (сто) таксиметрови автомобили.
3. Възлага на кмета на Община Ботевград да организира произтичащите процедури по т.1 и т.2.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№277
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно разрешаване промяна предназначението на терен за озеленяване и съгласие за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план /ПУП/ - План за регулация /ПР/ на терен „За озеленяване“ в кв.195 по плана на гр. Ботевград (ПИ с идентификатор 05815.301.24 по КККР на гр. Ботевград) /вх.№0810-32/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и чл. 20 от ЗМСМА, във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА и в съответствие с разпоредбите на Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и на основание чл.62а, ал.3, т.2 от ЗУТ и чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 134, ал.1, т.1, ал.2, т.6 и 135, ал.2 от ЗУТ и проведено поименно гласуване с 21 гласа „за“, 0 гласа „против“, 3 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1.Разрешава промяна предназначението на поземлен имот с идентификатор 05815.301.24 по кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на гр. Ботевград (терен „За озеленяване“ в кв. 195 по плана на гр. Ботевград).
2.Дава съгласие да се изготви проект за изменение на план за регулация /ПУП-ПР/ на терен, съставляващ ПИ с идентификатор 05815.301.24 в кв. 195 по регулационния план на гр. Ботевград, като отпадне отреждането за озеленяване и се образува нов УПИ XXXVIII-За производствена и складова дейност, съобразено с територията в която се намира съгласно приложената скица-предложение.
3.Възлага на Кмета на Община-Ботевград да организира извършването на произтичащите от горното решение процедури.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№278
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно съгласие за изработване на проект за изменение на Подробния устройствен план – план за регулация (ПР) на УПИ XVI – За жилищно строителство (ПИ 05815.304.773) и УПИ XXXVI – За жилищно строителство (ПИ 05815.304.898) в кв.170 по регулационния план на гр. Ботевград /вх.№0810-43/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т.8 и т. 11 и чл. 20 от ЗМСМА, във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА и в съответствие с разпоредбите на Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и на основание чл. 110, ал. 1, т. 2, чл. 134, ал.2, т.6 и 135, ал.2, чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ и проведено гласуване с 21 гласа „за“, 0 гласа „против“, 1 глас „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1.Дава съгласие за изработване на проект за изменение на план за регулация (ПР) на УПИ XVI-За жилищно строителство (ПИ 05815.304.773) и УПИ XXXVI -За жилищно строителство (ПИ 05815.304.898) в кв.170 по регулационния план на гр. Ботевград, като се измени вътрешната регулационна граница между двата имота, така че част от УПИ XVI-За жилищно строителство от 450 кв. м се прехвърли към УПИ XXXVI -За жилищно строителство, съгласно приложената скица-предложение.
Прехвърлянето на собствеността да бъде решено с предварителни договори по реда на чл. 15 от ЗУТ.
2.Възлага на Кмета на Община-Ботевград да организира извършването на произтичащите от горното решение процедури.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№279
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно разрешаване изработване на ПУП – Парцеларен план за обект: „Продължение на съществуваща мрежа НН за външно ел. захранване на еднофамилна жилищна сграда, находяща се в ПИ 05815.52.54, м. Широко ливаде, гр. Ботевград, община Ботевград /вх.№0810-42/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 20 и чл. 21, ал. 1, т. 11 от Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл. 64, ал.2, чл. 108, ал. 2, чл. 110, ал. 1, т. 5, чл. 124а, ал. 1 и чл. 125, ал. 1 от ЗУТ и проведено гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Разрешавам изработване на проект ПУП- Парцеларен план за обект „Продължение на съществуваща МНН за външно ел. захранване на еднофамилна жилищна сграда, находяща се в ПИ 05815.52.54, м. Широко ливаде, гр. Ботевград, община Ботевград“ - трасе, преминаващо през имот публична общинска собственост ПИ 05815.54.130 с НТП За селскостопански, горски, ведомствен път и ПИ 05815.52.51 – за селскостопански, горски, ведомствен път, съгласно приложената графична част и регистър на засегнатите имоти..
2. Възлага на Кмета на Община Ботевград да организира извършването на произтичащите от горното решение процедури.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№280
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИНЖ. ЦВЕТЕЛИН ЦВЕТКОВ – ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно даване на съгласие за безвъзмездно използване на улици – публична общинска собственост, необходимо за изграждането на линеен енергиен обект: „Нова кабелна линия НН за външно електрозахранване на „Многофамилна жилищна сграда с магазини и гаражи – Сграда 1 и Многофамилна жилищна сграда с гаражи – Сграда 2“, находяща се в ПИ с идентификатор 05815.305.1212, УПИ I, кв.140, попадащ в регулационните линии на гр. Ботевград, община Ботевград /вх.№0810-10/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8 от ЗОС, както и във връзка с разпоредбите на чл. 67, ал. 1 и ал. 2, вр. чл. 64, ал. 1 - 3 от ЗЕ и проведено поименно гласуване със 17 гласа „за“, 4 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1.Дава съгласие „Електроразпределителни мрежи Запад“ ЕАД, с ЕИК 130277958, със седалище и адрес на управление – гр. София, п.к. 1113, община Столична, район Изгрев, бул. „Цариградско шосе“ № 28, блок Изток Плаза, представлявано от Виктор Любомиров Станчев, Георги Михайлов Миков и др. – членове на УС на ЕАД**, да използва безвъзмездно част от улици - публична общинска собственост,** необходимо за изграждане, прокарване, скачване, преминаване и поддържане на линеен енергиен обект**:** „Нова кабелна линия НН за външно електрозахранване на „Многофамилна жилищна сграда с магазини и гаражи – Сграда 1 и Многофамилна жилищна сграда с гаражи – Сграда 2“, находяща се в ПИ с идентификатор 05815.305.1212, УПИ I, кв. 140, попадащ в регулационните линии на гр. Ботевград, община Ботевград“, **както следва:**
-ПИ с идентификатор 05815.305.1055 по КК и КР на гр. Ботевград – публична общинска собственост, с адрес – ул. „Захари Стоянов“, вид територия **- Урбанизирана,** НТП **- За друг поземлен имот за движение и транспорт**. Дължината на трасето в имота е 84.9 м., със засегната от сервитута площ от 173.9 кв.м.;
-ПИ с идентификатор 05815.305.1043 по КК и КР на гр. Ботевград – публична общинска собственост, с адрес – ул. „Стефан Стамболов“, вид територия **- Урбанизирана,** НТП **- За второстепенна улица**. Дължината на трасето в имота е 82.5 м., със засегната от сервитута площ от 175.4 кв.м.

2. Предоставените по точка 1 права да се усвоят от Възложителя на обекта съобразно параметрите на представения инвестиционен проект, във фаза РП, по част „Електро“ и показаната ситуация на трасето в част „Геодезия“, с приложен трасировъчен план.
3. Възлага на Кмета на община Ботевград да организира извършването на произтичащите от точка 1 на настоящото решение процедури съгласно изискванията на ЗУТ и ЗЕ.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№281
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно даване на съгласие за безвъзмездно използване на улици – публична общинска собственост, необходимо за изграждането на линеен енергиен обект: „Изграждане на нов БКТП с нов трансформатор 400Kva и нови кабели СрН и НН за външно ел. захранване на „Цех за производство на AL и PVC дограма и стъклопакети“, находящ се в УПИ LI, кв.199, бул. „Цар Освободител“ №35А, гр. Ботевград, общ. Ботевград /вх.№0810-34/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8 от ЗОС, както и във връзка с разпоредбите на чл. 67, ал. 1 и ал. 2, вр. чл. 64, ал. 1 - 3 от ЗЕ и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“, 1 глас „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1.Дава съгласие „Електроразпределителни мрежи Запад“ ЕАД, с ЕИК 130277958, със седалище и адрес на управление – гр. София, п.к. 1113, община Столична, район Изгрев, бул. „Цариградско шосе“ № 28, блок Изток Плаза, представлявано от Виктор Любомиров Станчев, Георги Михайлов Миков и др. – членове на УС на ЕАД, да използва безвъзмездно част от улица - публична общинска собственост, необходимо за изграждане, прокарване, скачване, преминаване и поддържане на линеен енергиен обект: „Изграждане на нов БКТП с нов трансформатор 400кVA и нови кабели СрН и НН за външно ел. захранване на „Цех за производство на AL и PVC дограма и стъклопакети“, находящ се в УПИ LI, кв. 199, бул. „Цар Освободител“ № 35А, гр. Ботевград, общ. Ботевград“, както следва:
-ПИ с идентификатор 05815.303.172 по КК и КР на гр. Ботевград – публична общинска собственост, вид територия - Урбанизирана, НТП - За второстепенна улица, с наименование – ул. „Индустриална“, с дължина на трасето в улицата е 108.4 м. и със засегната от сервитута площ от 299.1 кв.м.
2. Предоставените по точка 1 права да се усвоят от Възложителя на обекта съобразно параметрите на представения инвестиционен проект, във фаза РП, по част „Електро“ и показаната ситуация на трасето в част „Геодезия“, с приложен трасировъчен план.

3. Възлага на Кмета на община Ботевград да организира извършването на произтичащите от точка 1 на настоящото решение процедури съгласно изискванията на ЗУТ и ЗЕ.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№282
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно предоставяне на земеделски имот по чл.19, ал.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /вх.№0810-15/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет - Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка §27, ал. 2, т. 1 от ПЗР към ЗИД на ЗСПЗЗ /обн. ДВ бр. 62 от 2010 г./, вр. чл. 45ж, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и проведено поименно гласуване с 19 гласа „за“, 0 гласа „против“, 1 глас „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Предоставя на наследниците на **Христо Петков Михайлов,** следния земеделски имот:
- **Проектен имот с идентификатор 43788.270.8 по КК и КР на с. Липница, с площ – 0.848 дка,** трайно предназначение на територията: земеделска, НТП: Пасище, категория на земята при неполивни условия: 6, находящ се в землището на **с. Липница, община Ботевград,** при граници и съседи, съгласно скица-проект №15-1330211/11.09.2026 г., издадена от АГКК – София.
Проектният имот попада в поземлен имот с идентификатор **43788.270.7 (бивш номер на имот по КВС - 270007)** - земя по чл. 19 от ЗСПЗЗ и признат по точка 1 в Решение на ОСЗ №3490*/30.03.1993 г. като ливада в местността „Над дома“, с площ от 0.800 дка.
Същият поземлен имот отговаря на изискванията на чл. 18ж, ал. 4 от ППЗСПЗЗ и с индивидуализирането му попада в имот с идентификатор 43788.270.7 (обозначен като „Рупина могила“) с признатата в решението местност „Над дома“.
2. Възлага на Кмета на Община Ботевград да съобщи настоящото решение на Тодорка Христова Василева, наследник на Христо Петков Михайлов, както и на Началника на Общинска служба по земеделие – гр. Ботевград, по реда на АПК.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№283
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно предоставяне на земеделски имот по чл.19, ал.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /вх.№0810-16/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет - Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка §27, ал. 2, т. 1 от ПЗР към ЗИД на ЗСПЗЗ /обн. ДВ бр. 62 от 2010 г./, вр. чл. 45ж, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и проведено поименно гласуване с 16 гласа „за“, 2 гласа „против“, 1 глас „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Предоставя на наследниците на **Симона Иванова Савова** следните земеделски имоти:

1.1. Поземлен имот с идентификатор 05815.32.219 по КК и КР на гр. Ботевград, с площ - 2740 кв.м, трайно предназначение на територията: земеделска, НТП: Нива, категория на земята при неполивни условия: 5, находящ се в м. „Мацарка“, землището на **гр. Ботевград,** номер на имота по КВС: 032219 - земя по чл. 19 от ЗСПЗЗ, при граници и съседи, съгласно скица №15-578713/21.04.2026 г., издадена от АГКК – София.

1.2. Поземлен имот с идентификатор 05815.32.220 по КК и КР на гр. Ботевград, с площ - 1320 кв.м, трайно предназначение на територията: земеделска, НТП: Нива, категория на земята при неполивни условия: 5, находящ се в м. „Мацарка“, землището на **гр. Ботевград**, номер на имота по КВС: 032220 - земя по чл. 19 от ЗСПЗЗ, при граници и съседи, съгласно скица №15-578714/21.04.2026 г., издадена от АГКК – София.

1.3. Поземлен имот с идентификатор 05815.32.301 по КК и КР на гр. Ботевград, с площ - 6120 кв.м, трайно предназначение на територията: земеделска, НТП: Нива, категория на земята при неполивни условия: 5, находящ се в м. „Мацарка“, землището на **гр. Ботевград**, номер на имота по КВС: 000273 - земя по чл. 19 от ЗСПЗЗ, при граници и съседи, съгласно скица №15-578710/21.04.2026 г., издадена от АГКК – София.

1.4. Поземлен имот с идентификатор 05815.44.31 по КК и КР на гр. Ботевград, с площ - 500 кв.м, трайно предназначение на територията: земеделска, НТП: Нива, категория на земята при неполивни условия: 5, находящ се в м. „Рудешки дол“, землището на **гр. Ботевград**, номер на имота по КВС:

044031 - земя по чл. 19 от ЗСПЗЗ, при граници и съседи, съгласно скица №15-578718/21.04.2026 г., издадена от АГКК – София.
1.5. Поземлен имот с идентификатор 05815.54.28 по КК и КР на гр. Ботевград, с площ - 924 кв.м, трайно предназначение на територията: земеделска, НТП: Нива, категория на земята при неполивни условия: 4, находящ се в м. „Широко ливаде“, землището на **гр. Ботевград**, номер на имота по КВС: 054028 - земя по чл. 19 от ЗСПЗЗ, при граници и съседи, съгласно скица №15-578715/21.04.2026 г., издадена от АГКК – София.
1.6. Поземлен имот с идентификатор 05815.56.37 по КК и КР на гр. Ботевград, с площ - 495 кв.м, трайно предназначение на територията: земеделска, НТП: Нива, категория на земята при неполивни условия: 5, находящ се в м. „Трънливия път“, землището на **гр. Ботевград**, номер на имота по КВС: 056037 - земя по чл. 19 от ЗСПЗЗ, при граници и съседи, съгласно скица №15-578719/21.04.2026 г., издадена от АГКК – София.
1.7. Поземлен имот с идентификатор 05815.64.92 по КК и КР на гр. Ботевград, с площ - 474 кв.м, трайно предназначение на територията: земеделска, НТП: Нива, категория на земята при неполивни условия: 6, находящ се в м. „Широко ливаде“, землището на **гр. Ботевград**, номер на имота по КВС: 064092 - земя по чл. 19 от ЗСПЗЗ, при граници и съседи, съгласно скица №15-578716/21.04.2026 г., издадена от АГКК – София.
С Решение №73 от 24.07.2007 г. на Ботевградски районен съд, гражданско дело №328, III-ти състав е признато правото на собственост на наследниците на Симона Иванова Савова.
С Протокол №15396 от 03.04.2009 г. на Общинска служба по Земеделие – гр. Ботевград се признава и определя за възстановяване правото на собственост върху земеделските земи с план за земеразделяне.
2. Възлага на Кмета на Община Ботевград да съобщи настоящото решение на Илия Пешев Мавров, наследник на Симона Иванова Савова, както и на Началника на Общинска служба по земеделие – гр. Ботевград, по реда на АПК.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№284
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно съгласие за изработване на проект за изменение на Подробен устройствен план - план за регулация (ПУП-ПР), с цел придаване на част от УПИ IV- "За детски дом" към УПИ XXII-517,518, кв. 28 по плана на гр. Ботевград, както и привеждане на вътрешно регулационните линии по имотни граници между УПИ XXIII-510, XXIV-509, 511, XXVI-511, XXVII-512, IV-"За детски дом", XV-520 и XXI-"За жилищен комплекс", кв. 28 по плана на гр. Ботевград /вх.№0810-46/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет - Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т.8 и т. 11 и чл. 20 от ЗМСМА, във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА и в съответствие с разпоредбите на Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и на основание чл. 110, ал. 1, т. 2, чл. 134, ал.2, т.6 и 135, ал.2 от ЗУТ и проведено поименно гласуване с 19 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1.Дава съгласие за изработване на проект за изменение на Подробен устройствен план - план за регулация (ПУП-ПР), с цел придаване на част от УПИ IV-"За детски дом" към УПИ XXII-517,518, кв. 28 по плана на гр. Ботевград, както и привеждане на вътрешно регулационните линии по имотни граници между УПИ XXIII-510, XXIV-509, 511, XXVI-511, XXVII-512, IV-"За детски дом", XV-520 и XXI-"За жилищен комплекс", кв. 28 по плана на гр. Ботевград, съгласно приложената скица-предложение.
2.Възлага на Кмета на Община-Ботевград да организира извършването на произтичащите от горното решение процедури.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№285
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно даване на съгласие за отпускане на финансови средства от собствени приходи на Община Ботевград, необходими за доставка на професионална подопочистваща машина за нуждите на Младежки център – гр. Ботевград /вх.№0810-41/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет - Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и проведено поименно гласуване с 20 гласа „за“, 0 гласа „против“, 1 глас „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие да бъдат отпуснати финансови средства от собствени приходи на Община Ботевград в размер **до 5 049,96 €** (пет хиляди четиридесет и девет евро и деветдесет и шест евроцента) с включен ДДС, необходими за **„Доставка на професионална подопочистваща машина за нуждите на Младежки център – гр. Ботевград“.**
2. Възлага на Кмета на община Ботевград да извърши всички произтичащи от това фактически и правни действия.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№286
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА ИВАН ГАВАЛЮГОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД на Докладна записка относно даване на съгласие Агенция „Пътна инфраструктура“ да финансира и извърши необходимите ремонтно-възстановителни дейности на път № SFO 3058 и обозначение /I-1, Ботевград-Витиня/ Граница общ. (Ботевград-Горна Малина) - прох. Арабаконак – /Стъргел - Долно Камарци//I-6/, в частта му, находяща се на територията на община Ботевград – 5,2 км, с цел осигуряване на условия за неговото възстановяване и поддържане. /вх.№0810-47/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 и ал. 2, чл. 59, ал. 1 и чл. 61, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал. 3, чл. 19, ал. 2, т. 3, чл. 31, ал. 2 от Закона за пътищата и проведено поименно гласуване с 23 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържал се“ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие Агенция „Пътна инфраструктура“ да финансира и извърши необходимите ремонтно-възстановителни дейности на път № SFO 3058 и обозначение /I-1, Ботевград-Витиня/ Граница общ. (Ботевград-Горна Малина) - прох. Арабаконак – /Стъргел - Долно Камарци//I-6/, в частта му, находяща се на територията на община Ботевград (общинска собственост) с дължина 5,2 км, с цел осигуряване на условия за неговото възстановяване и поддържане.

2. Одобрява проекта на споразумение за сътрудничество между Община Ботевград и Агенция „Пътна инфраструктура“, представляващ Приложение № 1 и неразделна част от настоящото решение.

3. Възлага на Кмета на община Ботевград да подпише споразумението по т. 2 и да предприеме необходимите действия за неговото изпълнение при спазване на приложимите нормативни изисквания.

4. Дава принципно съгласие за предприемане на действия пред компетентните държавни органи за проучване на възможностите и провеждане на необходимите процедури за промяна на статута на посочения общински път с

оглед включването му в републиканската пътна мрежа и преминаването му в държавна собственост по законоустановения ред.

5. При наличие на законовите предпоставки за прехвърляне на собствеността върху пътния участък Кметът на общината да внесе отделно предложение до Общинския съвет за приемане на необходимото решение.

6. На основание чл. 60, ал. 1 и ал. 2 от Административно-процесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на настоящото решение от деня на приемането му.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД

ПРЕПИС!

Р Е Ш Е Н И Е
№287
Гр. Ботевград, 29.10.2026г.

ПО ДОКЛАДВАНЕ НА НИКОЛАЙ ВЕЛКОВ – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОТЕВГРАД, МАНДАТ 2023-2027 г. на докладна записка относно разработване на Програма за дигитализация и цифрово съхранение на музейното наследство на Исторически музей – Ботевград и виртуален обществен достъп до него /вх.№0807-30/ и становища на Постоянните комисии по същия въпрос, Общински съвет-Ботевград на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 23, както и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и проведено гласуване с 11 гласа „за“, 6 гласа „против“, 1 глас „въздържал се“ / присъстващи в залата 20 общински съветници/ от общ брой общински съветници 29,

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие да се разработи Програма за дигитализация и цифрово съхранение на музейното наследство на Исторически музей - Ботевград и виртуален обществен обществен достъп до него.
2. Програмата по т. 1 да бъде разработена с участието на ръководството и специалистите на Исторически музей - Ботевград, съответните звена на общинската администрация, а при установена необходимост - и на външни специалисти в областта на музейното дело, дигитализацията, информационните технологии, цифровото архивиране и авторското право.
3. При разработването на програмата да бъде извършен анализ на текущото състояние, включващ най-малко:
- общ преглед на музейните фондове и видовете материали, подлежащи на дигитализация;
- преглед на извършените до момента дейности по дигитализация и на създадените цифрови копия;
- оценка на наличното техническо оборудване, софтуер, цифрова инфраструктура и условия за работа;
- оценка на начина на съхраняване, систематизиране, защита и резервиране на съществуващите цифрови файлове;
- оценка на необходимия технически, експертен и човешки ресурс;
- установяване на основните правни, технически, финансови и организационни ограничения.
4. Програмата да съдържа най-малко:
- визия, основни цели и принципи;
- критерии за определяне на приоритетните фондове, колекции и материали за

дигитализация;
- поетапен план за дигитализация на музейните ценности, архивните документи, фотографиите, периодичните издания, книгите и другите материали, съхранявани от музея;
- минимални технически и качествени изисквания към създаваните цифрови копия, съобразени с вида и състоянието на оригиналите;
- правила за наименуване, систематизиране и свързване на цифровите файлове с музейната документация;
- изисквания за създаване и поддържане на необходимите метаданни;
- мерки за надеждно основно и резервно съхранение на цифровите файлове;
- мерки за защита срещу загуба, повреждане, нерегламентиран достъп и други рискове;
- периодичен ред за проверка на целостта, четимостта и техническата достъпност на цифровия архив;
- необходимото оборудване, софтуер и работна среда, определени по вид и функции, без необосновано ограничаване до конкретни производители или търговски марки;
- необходимостта от обучение, повишаване на квалификацията или допълнителна експертна подкрепа;
- мерки за поетапно предоставяне на обществен достъп до подходяща част от дигитализираното музейно наследство;
- възможности за създаване на електронен каталог, специализиран интернет раздел или платформа, виртуални изложби и образователни цифрови ресурси;
- правила за определяне на материалите, които могат да бъдат публикувани, при спазване на изискванията за защита на културното наследство, авторските и сродните права, личните данни и останалото приложимо законодателство;
- възможности за оперативна съвместимост и последващо включване на цифровото съдържание в национални или европейски информационни системи и платформи;
- конкретни мерки и дейности, разпределени по етапи;
- отговорни структури и звена за изпълнението на отделните мерки;
- срокове и измерими показатели за изпълнение;
- индикативна финансова рамка по години и основни направления;
- възможни източници на финансиране, включително средства от общинския бюджет, национални и европейски програми, проектни партньорства, дарения и други допустими източници;
- механизъм за наблюдение, ежегодно отчитане и при необходимост актуализиране на програмата.

5. При определянето на времевия обхват на програмата да бъде предвиден период от най-малко четири години, позволяващ поетапно бюджетиране и изпълнение на предвидените дейности.

6. Кметът на община Ботевград да внесе разработения проект на програмата за разглеждане и приемане от Общински съвет – Ботевград на редовното заседание на Общински съвет – Ботевград, през м. март 2027г.
7. Към проекта на програмата да бъдат приложени:
- анализът на текущото състояние по т. 3;
- индикативната финансова рамка за изпълнение;
- предложение за приоритетните дейности, които могат да бъдат започнати през първата година от изпълнението;
- информация за установените възможности за външно финансиране и проектни партньорства.

8. След приемането на програмата Кметът на община Ботевград да представя пред Общинския съвет ежегодна информация за нейното изпълнение, постигнатите резултати, изразходваните средства, привлеченото външно финансиране и предвидените последващи дейности.
9. Възлага на Кмета на Община Ботевград да организира изпълнението на всички последващи законови действия, във връзка с настоящото решение.

БОРИС ДРЕНОВ:
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОТЕВГРАД
/съгл. пълномощно №31/26.10.2026 г./

Изготвил: А. Банкова