ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. Освобождение №13, тел.: 0723 66608, факс: 0723 66635, e-mail:obshtina@botevgrad.org, www.botevgrad.bg

УТВЪРДИЛ: /п/*
ИВАН ГАВАЛЮГОВ
Кмет на община Ботевград

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД

ОБЕКТ
№ 2601

ИЗГОТВИЛ: /п/*
инж. Цветомир Симеонов
лиц. лесовъд

НОЕМВРИ 2026 г.

гр. Ботевград

СЪДЪРЖАНИЕ :

1. Заповед № ОА – 773/10.11.2026 год.
2. Условия за провеждане на конкурса
3. Ценово предложение - Образец №1
4. Заявление за участие - Образец №2
5. Банкова гаранция - Образец №3
6. Декларация - Образец №4
7. Декларация - Образец №5
8. Декларация - Образец №6
9. Декларация - Образец №7
10. Декларация - Образец №8
11. Проект на Договор - Приложение №1
12. Сортиментни ведомости
13. Карнет опис
14. Технологични схеми

У С Л О В И Я
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ПРОДАЖБА НА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН

1. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Предмет на конкурса е продажба на стояща дървесина на корен от общински горски територии собственост на Община Ботевград с общ обем 1257 /хиляда двеста петдесет и седем/ куб. метра съгласно одобрен с Решение № 85/26.03.2026 год. на Общински съвет - Ботевград годишен план, утвърден график от Кмета на Община Ботевград и Заповед № ОА- 773/10.11.2026 г. на Кмета на Община Ботевград.

1.1 В обекта са включени следните отдели, подотдели по дървесен вид, количество и определеният размер на гаранцията за участие, началната цена и срока за изпълнение на договора, както следва:

Обект №	Землище	Отдел Под-отдел	Дървесен вид	Едра /пл.м3/	Средна /пл.м3/	Дребна /пл.м3/	Дърва /пл.м3/	Общо /пл.м3/	Гаранция за участие евро.	Начална цена без ДДС евро.	Срок за изпълнение /месеци/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2601	Боженица	58 „ч“	Благун	16	1		209	226	1204,00	24 081,00	12
			Зимен дъб				131	131			
			цер				152	152			
			бук				131	131			
			липа	29	3	1	121	154			
			габър				95	95			
			трепетлика				70	70			
			мъждрян				5	5			
	Боженица	67 „к“	Черен бор				10	10			
	Боженица	67 „в“	Черен бор				122	122			
			Бял бор				81	81			
			цер				14	14			
			благун				1	1			
			Дуглаз-ка ела				23	23			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Боженица	67 „л“	Черин бор				29	29			
			Бял бор				7	7			
			цер				6	6			
ОБЩО				45	4	1	1207	1257			

Посочените в таблицата количества са прогнозни. Купувачът ще има задължението да закупи цялата маркирана дървесина, намираща се върху посочената в таблицата площ, по ред определен в договора.

Участниците могат да подават оферти за един или повече обекти.

1.2. Възможност за представяне на варианти на офертите:

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.3. Гаранциите за участие се внасят под формата на парична сума, платима по банкова сметка на Община Ботевград в „ТЕКСИМ БАНК” АД, IBAN BG11 TEXI 9545 3308 1448 00, BIC TEXIBGSF, всеки работен ден от 08:00 часа до 16:00 часа **в периода от 11.11.2026 г. до 25.11.2026 г.**

2.ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1 Документацията за участие може да бъде намерена в електронен вид и изтеглена от официалната интернет страница на община Ботевград - https://botevgrad.bg - **без заплащане**.

2.2. Документацията за участие в процедурата може да бъде закупена на хартиен носител от кандидатите на гише «Деловодство и информация» в Центъра за административно обслужване – на партера в сградата на Община Ботевград, на адрес: гр. Ботевград, пл. ”Освобождение” №13, след заплащане на цената на касата на Община Ботевград, или по банков път на следната сметка на Община Ботевград: “ТЕКСИМ БАНК” АД, IBAN BG94 TEXI 9545 8408 1448 01, код на плащане 447000 от 08:30ч. до 17:30 часа всеки работен ден в **периода от 11.11.2026 г. до 25.11.2026 г.** Цената на документацията за участие в процедурата е в размер на 10.00 /десет/ евро без ДДС.

При получаване участниците задължително трябва да представят документ /платежно нареждане/ за закупена документация.

Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

При поискване от заинтересовано лице продавачът ще изпрати документацията след заплащането й за негова сметка, на посочен от него адрес.

2.3. Участниците могат да получат допълнителна информация на тел: 0889 98 62 85

Лице за контакти: инж. Цветомир Симеонов – лиц. лесовъд

Желаещите да участват в конкурса за продажба на дървесина на корен подават оферта до 17:30 часа на 25.11.2026 г.

2.4. Офертата трябва да се изготви и представи в съответствие с изискванията, посочени в чл.18 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии - държавна и общинска собственост, и за ползване на дървесина и недървесни продукти.

2.5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител на гише «Деловодство и информация» в Центъра за административно обслужване – на партера в сградата на Община Ботевград, на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13, **в срок до 17:30 часа на 25.11.2026 г.**

Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.5.1. В плика по т. 2.5. се поставят документите, изисквани от продавача по т. 4 от условията, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение", наименование на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът с надпис „Ценово предложение" трябва да съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника.

2.5.2. С оглед на това, за кои и колко обекта участника е подал оферта, толкова броя пликове «Ценово предложение» трябва да има приложени, т.е. отделен плик «Ценово предложение» за всеки обект.

2.6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването им в Центъра за административно обслужване на Община Ботевград, за което на приносителя се издава документ.

2.7. Продавачът няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или плик с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

2.8. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи всички документи, които не са в електронен вид и са изброени от т. 4.1. до т. 4.10., преди изтичането на срока за получаване на оферти.

2.9. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на конкурса ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

2.10. Решенията на продавача, за които той е длъжен да уведоми участниците, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2.11. За получено писмо или уведомление по време на конкурса ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от участника адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това обстоятелство. Ако продавачът или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

2.12. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Продавача участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

2.13. Разходите по дейността на комисията за провеждане на конкурса са за сметка на Продавача.

2.14. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от Продавача, **на 26.11.2026 г. в 15:30 часа, в зала «Христо Ботев» в сградата на община Ботевград, на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13.**

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й.

3.1. Участниците в настоящия конкурс при изготвяне на своята оферта трябва да се придържат точно към обявените от Продавача условия.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в конкурса.

3.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие и при изготвяне на офертата да се придържат точно към условията, обявени от Продавача. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от тях.

3.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика да бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

3.4. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на участника, не може да подава самостоятелна оферта и не може да бъде посочен за подизпълнител на друг участник за същия обект.

3.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии - държавна и общинска собственост, и за ползване на дървесина и недървесни продукти.

3.6. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняването на този участник от участие в конкурса.

3.7. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да се представят в официално заверен превод на български език. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.8. Всички документи, които участника представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

3.9. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала".

3.10. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

3.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в заповедта за провеждане на конкурса и в документацията за участие в процедурата.

4. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

За участие в конкурса всеки участник трябва да представи следните документи в офертата си:

4.1. Заявление за участие в конкурса **(Образец №2);**

4.2. Копие на единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговска регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато участник в процедурата е чуждестранно лице;

4.3. За физическо лице - копие от документ за самоличност;

4.4. Копие на документ за регистрация по ЗДДС, ако е регистриран;

4.5. Документ, удостоверяващ заплащането на гаранция за участие в процедурата за обекта/обектите, за които се участва (оригинал). Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на община Ботевград:

Банка: ТЕКСИМ БАНК АД,
IBAN: BG11 CECB 95453308144800,
BIC: TEXIBGSF

4.6. Декларация **(Образец №4),** че участникът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с кмета на община Ботевград и община Ботевград;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични парични задължения към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) заедно с посочените от него подизпълнители отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата;

4.7. Доказателства, че участника притежава необходимата квалификация:

4.7.1. Копие от удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от Закона за горите.

4.7.2. Копие от трудовия договор и документа за регистрация на наетия лесовъд в публичния регистър при ИАГ, съгласно чл. 235 от ЗГ.

4.8. Плик "Ценово предложение".

4.8.1. Участникът представя ценовата оферта в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“, наименованието на участника и номера на обекта.

4.8.2. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано «ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ» по приложения към документацията образец (**Образец №1**) - за обекта. Общата цена за обекта се посочва в евро, без включен ДДС и броя на вноските за заплащане на цената.

4.8.3. „Ценовото предложение“ **Образец №1** следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

4.8.4. Никаква информация, свързана с ценовото предложение, не трябва да има в каквато и да е форма извън плика «Ценово предложение».

4.9. Декларация **(Образец №7**) за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение,

а/ минимум 2 /два/ броя бензиномоторни триона;

б/ минимум 1/един/ брой автомобил с висока проходимост за извоз на дървесината;

4.10. Декларация **(Образец №5),** за извършен оглед на насажденията, включени в обекта.

4.11. Декларация **(образец №6)** удостоверяваща дали участникът ще ползва подизпълнители.

4.12. Декларация **(Образец №8)** по чл. 9б., ал. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

4.13. Нотариално заверено пълномощно, в случай, че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с продавача не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.

4.14. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

4.15. Друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на процедурата или в условията за провеждането й.

4.16. Изискванията на т. 4.6. се отнасят за управителите и членове на управителните органи на участника.

4.17. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите от 4.1. до т. 4.12. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4.18. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т. 4.1. до т. 4.12., които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4.19. Изискванията по т. 4.6., букви „а" и „е" се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.20. Всички документи се представят в оригинал или заверено от участника копие.

5. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

5.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът се определя в календарни дни. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шейсет/ дни от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертата се посочва в Образец №1 – „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ".

5.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в конкурса.

5.3. При необходимост продавача може да изиска чрез писмо или по факс от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

6. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

6.1. Участникът, определен за спечелил конкурса е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 10 (десет) % от стойността на договора без ДДС за всеки обект.

6.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на община Ботевград:

Банка: ТЕКСИМ БАНК АД
IBAN: BG11TXI95453308144800
BIC: TEXIBGSF

- оригинал на банкова гаранция за изпъление на договора, издадена в полза на продавача по указания образец (Образец №2) и със срок на валидност, най-малко 30 дни след подписване на окончателния протокол, установяващ изпълнението на договора.

6.3. В случаите, когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от продавача.

6.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на договора.

6.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения купувач. Купувачът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

6.6. Продавачът освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

7.1. Критерият за оценка на подадените оферти е „икономически най-изгодна оферта”

Оценка на офертите. Методика на оценяване.

Офертите се оценяват въз основа на предложената от участника икономически най-изгодна оферта за обекта.

Оценката се извършва по точковата система на оценяване по скалата от 0 до 100 точки.

Офертите се оценяват по следната формула:

Кіо = (Цпр/Цмах) х 60 + (1/Бр.вн.) х 40

където:

Кіо е икономически най-изгодна оферта ;

Цмах е най-високата цена, предложена за обекта от всички предложения;

Ц е предлагана цена от конкретния участник;

Бр.вн е брой вноски за плащане на цената, предложени от оценявания участник;

7.2. Преди извършване на оценка, финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Оценката на всички оферти се изчислява от членовете на комисията и председателят на комисията отразява получената оценка за всеки участник във формуляр за оценка, който се подписва от всички членове на комисията.

Крайно класиране на участниците

На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки, а останалите участници се класират в низходящ ред.

8. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

8.1 Разяснения по документацията за участие в процедурата.

8.1.1. В срок до 3 (три) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от продавача разяснения по документацията за участие.

8.1.2. В срок от един ден от постъпване на искането продавача се задължава да публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, което е направило искането.

8.2. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

8.2.1. Комисията, назначена от продавача за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

8.2.2. При започване на процедурата по разглеждане, оценка и класиране на офертите не е задължително присъствие на представител на участниците, подали оферта за участие.

8.2.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на т. 2.5.

8.2.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в конкурса или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

8.2.5. Комисията извършва проверка за наличието на всички документи по т. 4 от условията на участниците, както и на подизпълните, ако те предвиждат такива.

8.2.6. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по т. 4;
2. за когото са налице обстоятелства по т. 4.5.;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на продавача;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на т. 2.5. от условията;

8.2.7. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по т. 4.5. до сключването на договора да уведомяват продавача за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

8.2.8. Не се отваря пликът с надпис "Ценово предложение" на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в конкурса;

8.2.9. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от продавача критерии, не участват в класирането.

8.2.10. Комисията класира участниците съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

8.2.11. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

8.2.12. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците.

Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване.

8.2.13. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, в тридневен срок, след което предава протокола на продавача за утвърждаване, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на конкурса.

8.2.14. Когато офертата на участника съдържа предложение, което е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията **може да изисква** от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.

8.2.15. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

8.2.16. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника.

9. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КУПУВАЧ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

9.1. В 3 /три/ дневен срок от получаване на протокола на комисията Продавачът го утвърждава и издава заповед за определяне на купувач или за прекратяване на конкурса, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си.

9.2. Продавачът прекратява конкурса с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на продавача;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които продавачът не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т. 4.5. с изключение на тези по буква "г";

7. определеният за спечелил кокурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

9.3. Продавачът може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявеният конкурс е прекратен и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

10. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

10.1. Продавачът връща гаранциите за участие на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо и второ място, в срок 3 /три/ от работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Продавача за определяне на Купувач;

10.2. Продавачът освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и на второ място след сключването на договора.

10.3. Продавачът връща гаранциите за участие в срок до 3 /три/ работни дни на всички участници и при прекратяване на процедурата.

10.4. Продавачът връща гаранцията за участие на обжалвалия заповедта на продавача участник, в срок до 5 /пет/ работни дни от приключване на производството по обжалване.

Продавачът задържа гаранцията за участие, когато участник в процедурата:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за подаване й;
- е определен за Купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор;
- не представи документите за сключване на договора в определения срок.

Гаранциите за участие се освобождават без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметката на Община-Ботевград.

Участникът задължително посочва в офертата наименование на банката, IBAN…….., BIC……, на който да му бъде възстановена гаранцията при неспечелване на конкурса.

11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

11.1 Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на ипълнителя, или съобщаването на заповедта за определяне на Купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

11.2. При неявяване или отказ на участника, определен за Купувач, да сключи договор в срока по т.11.1. или представените документи не отговарят на условията за провеждане на конкурса Продавача със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място.

11.3. Договор по т. 11.1 се сключва с участника, определен за Купувач, за който при извършване на служебна проверка се установи, че няма парични задължения към държавата и Община Ботевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган и в 5 /пет/ дневен срок представи:

11.3.1 документ за внесена или учредена в полза на Продавача гаранция за изпълнение на договора, в размер на 10 (десет) % от достигнатата цена за обекта. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на продавача;
- банкова гаранция със срок на валидност до 30.12.2027 г., учредена в полза на продавача. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от продавача. Купувачът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

11.3.2. документ за внесена по сметка на Продавача вноска по договора. Размерът на първата вноска по договора е съгласно предложената от участника ценова оферта.

11.3.3. Декларация /свободен текст/,че ще спазва изискванията на Регламент (ЕС) №995/2010 г. на Европейския парламент и на Съвета от 20.10.2010г.

11.3.4. свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

11.3.5. документите по т. 4 за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на подизпълнители.

11.3.6. Заявление за издаване на разрешителни за достъп до горските територии.

11.3.7. Списък с работниците, които ще работят на обекта, придружен с:

11.3.8. Копие от справка, издадена от НАП за актуалното състояние на всички действащи трудови договори - със срок на валидност 1 /един/ месец от датата на издаване:

11.3.9. Минимум 2 / два / бр. заверени копия на удостоверения на назначени правоспособни работници /мотористи на бензиномоторен трион /секач/ ;

11.4. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 11.3. Продавачът издава заповед за комисия, която проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 11.3. за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от продавача в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

11.5. Когато в офертата на спечелилия участник е предвидено участието на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и реда за промяна на подизпълнителите. При сключване на договора и преди започване на дейността, представя на продавача документи за подизпълнителя, че няма парични задължения към държавата и Община Ботевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган и свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца.

11.6. Когато в офертата на участника, класиран на първо място, е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочва името на подизпълнителя, обем и вид на дейностите, които ще извършва.

12. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Участниците могат да получат допълнителна информация по документи за участие в конкурса в Община Ботевград. Лице за контакт – инж. Цветомир Симеонов – лиц. лесовъд, на тел: 0889986285.

(n) Заличена информация на основание чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕП и на СЕС.*