

## ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. Освобождение №13, тел.: 0723 66608, факс: 0723 66635, e-mail: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org), [www.botevgrad.bg](http://www.botevgrad.bg).

# GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ



## СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОТЕВГРАД

### 1. Данни за администратора и за контакт с него.

ОБЩИНА БОТЕВГРАД, ЕИК по БУЛСТАТ 000776089, с адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13, интернет адрес: <http://botevgrad.bg/>, тел. 0723/ 666 08, електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org) е администратор на личните данни на лицата, които обработва във връзка с реализиране на функциите на общинските съветници в ОбС Ботевград.

### 2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

По всички въпроси свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от община Ботевград длъжностното лице по защита на данните, по Ваш избор, на някой от посочените данни за контакт: телефон: 0723/ 666 08, електронен адрес за кореспонденция: [gdpr@botevgrad.org](mailto:gdpr@botevgrad.org);

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини:

- Като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като изпратите своето искане за упражняване на права по факс: 0723/ 666 35 или на следния адрес на електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org);

Образец на искане за упражняване на права, съгласно настоящото Съобщение за поверителност можете да намерите на следният електронен адрес: <http://botevgrad.bg/>;

Като администратор на лични данни, община Ботевград прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни, съгласно чл.13 и чл.14 от Общия Регламент относно защита на данните.

### **3. Обхват на съобщението за поверителност.**

Настоящото съобщение за поверителност на личните данни (наричано накратко „Съобщение за поверителност“) се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни на общински съветници в Общински съвет Ботевград /ОбС Ботевград/, която се съхранява или обработва по друг начин във връзка с реализирането на техните функции. Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без оглед на носителя, на който се съхраняват и без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не. Това могат да бъдат например запис в информационна система, log файлове или друг вид електронни идентификатори, бази данни, видео и аудио и други.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

### **4. Цел на съобщението за поверителност.**

Това съобщение за поверителност обяснява как община Ботевград събира и използва личните данни на общинските съветници, целите на обработката на данните, правното основание за тази обработка и условията, при които данните ще бъдат защитени, споделяни и съхранявани.

Документът се предоставя на всички общински съветници в ОбС Ботевград. Получаването му се удостоверява с подпис. На лицата, чиито мандат е изтекъл, но техните данни все още се пазят, се предоставя копие при поискване.

### **5. Адресати на съобщението за поверителност /За кого е предназначено/.**

Настоящото Съобщение за поверителност е предназначено за общинските съветници в ОбС Ботевград, по отношение на информацията, която предоставят във връзка с изпълнението на техните функции.

Настоящото Съобщение за поверителност не е част от трудов договор, акт за назначаване на държавен служител или граждански договор и не предоставя никакви договорни права за общинските съветници в ОбС Ботевград, нито създава договорни задължения за община Ботевград.

**6. Категории лични данни, които се обработват от община Ботевград във връзка с реализиране на функциите на общинските съветници в ОбС Ботевград.**

Видовете лични данни, които се обработват при реализиране на функциите на общинските съветници в ОбС Ботевград включват, но не могат да бъдат ограничени до: **физическата идентичност**: имена, адрес, ЕГН, ЛНЧ, данните, съдържащи се в личната карта, телефони за връзка, email адрес и др.; **семейна идентичност**: членове на семейството, в това число деца до 18 години; **образование**: вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата, лице, което е издало дипломата; **трудова дейност** (професионална биография): период на работа, работодатели и заемани позиции; **медицински данни**: данните съдържащи се в медицинско свидетелство, което се предоставя при назначаване, при ползване на отпуск поради болест, в заключение от Служба по трудова медицина относно здравния статус на лицето; **данни за възнаграждения и обезщетения** - например информация за получените възнаграждения и обезщетения, данни за банкови сметки, социално осигуряване, данъчна информация и информация за получателите на обезщетения от трети страни; **данни за неработоспособност** - лични данни, показващи отсъствия, медицински формуляри; **данни за отпуск** – например, за платен годишен или неплатен отпуск; **мониторингови данни** – данни за пристигане и напускане на сградата на община Ботевград, на данни за активността в Интернет (от log-файловете); **данни за мнения и становища**, създадени при изпълнение на функциите на Общински съвет.

**7. Правно основание на обработката на личните данни.**

Обработка на лични данни се извършва само при наличие на законово основание за тази обработка. Основанието за обработката на данните, които се получават и създават от община Ботевград във връзка с управлението на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност В повечето случаи обработването на Вашите лични данни ще бъде на едно от следните основания:

- Обработката е в изпълнение на правно задължение (например за да се изплати възнаграждението; за разкриване на данъчни данни на държавен орган);
- Обработката е в изпълнение на официални правомощия, предоставени на общинския съветник;

- По изключение обработката може да се основава съгласието на субекта на данните, напр. при предаване на данни на доставчик на услуги;
- Обработката може да се извършва в обществен интерес /например видео или аудиозапис на заседанията на ОбС/

Обработка на чувствителни лични данни се извършва само въз основа на едно от следните допълнителни основания:

- Обработването е необходимо за целите на изпълнението на правата съгласно трудовото право и правото в областта на социалната сигурност и социалната закрила, дотолкова, доколкото това е разрешено от европейското и националното право;
- Обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или тези на друго физическо лице.
- Обработването е необходимо с цел установяване, упражняване или защита на правни претенции;

#### **8. Цели, за които се обработват данните.**

Община Ботевград може да обработва лични данни на общинските съветници за целите на администриране работата на ОбС Ботевград, осъществяване на комуникация с общинските съветници, както и заплащане на възнаграждения на общински съветници за участие в заседанията и постоянните комисии на ОбС.

Община Ботевград може да обработва лични данни на общинските съветници за целите на изпълнение на проекти, общински инициативи от различен характер.

Община Ботевград може да обработва личните Ви данни за целите на установяването, упражняването и защитата на потенциални правни искове.

Община Ботевград обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

#### **9. Източници на лични данни.**

Личните данни на общинските съветници, които се обработват от Община Ботевград за посочените цели се получават от субекта на данни, от Общинска изборителна комисия, от списък с присъствия на общинските съветници на проведени заседания на ОбС. Лични данни се получават и от трети страни, например публични органи.

## **10. Съхранение на личните данни.**

Личните данни се пазят толкова дълго време, колкото е необходимо, за да се постигне целта, за която са събрани, включително за спазване на определения законов срок.

Срокът за съхранение на личните данни е 10 години и е определен съгласно Номенклатура на делата със срокове за съхранение. Община Ботевград е приела и прилага [Вътрешни правила /Политика/ за съхранение и унищожаване на лични данни](#), която се спазва от всички служители на администрацията.

## **11. Предаване на лични данни.**

За целите, изброени по-горе, община Ботевград разкрива лични данни на трети страни и получатели само ако те имат законово основание да ги получат. Категориите получатели зависят от всеки конкретен случай и могат да бъдат: публични органи /министерства, ведомства, агенции и др./, включително органи на местното самоуправление, органи на съдебната власт, други физически и юридически лица. Такива се предоставят на компетентните държавни органи съгласно изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателства. Лични данни се предоставят на банки с оглед изплащане на дължимите възнаграждения, на пощенски или куриерски фирми за целите на кореспонденцията.

Община Ботевград предоставя личните данни на общинските съветници на трети страни /извън Европейското икономическо пространство/ или на международни организации при изпълнение на международни проекти, инициативи с международен характер, организиране на събития при вътрешно и международно сътрудничество, посещения на делегации и други, при спазване на нормативните изисквания за предаване на данни на трети страни и международни организации.

В случай на възникнала необходимост от такова предаване община Ботевград е приела и прилага [Процедура за предаване на лични данни на трети държави или международни организации](#), с което се осигурява изпълнението на задълженията на Община Ботевград като администратор на лични данни да извършва международен трансфер на лични данни само при наличие на определени условия.

## **12. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.**

Община Ботевград не използва данните получени при подпомагането на работата на ОбС Ботевград за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

## **13. Сигурност на личните данни.**

Община Ботевград предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. Осигурените мерки са описани в [Технически и организационни мерки за защита на личните данни](#).

Община Ботевград е приела и прилага [Процедура за действие при нарушаване на сигурността на личните данни](#), която спазва стриктно в случай на необходимост.

Субектите на данните имат важна роля в защитата на сигурността на личните данни и е необходимо внимание при разкриване на личните данни пред трети страни и при определяне на защитата на комуникационните им устройства.

## **14. Права на субектите на данни.**

При обработката на лични данни във връзка с подпомагане работата на ОбС Ботевград, Община Ботевград добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни. За тази цел Община Ботевград е приела и прилага [Процедура за упражняване на права на субектите на данни](#). По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* /“право да бъдеш забравен“/, което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;

- *право на ограничаване на обработката на личните данни* само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- *право на възражение срещу обработката* по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, в случаите когато няма законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.
- *право на преносимост* – за данните, които се обработват въз основа на договор или съгласие, когато обработването им се извършва по автоматизиран начин.

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на Вашите личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо да се свържете с Длъжностното лице по защита на данните по един от посочените по-горе начини за връзка, което ще Ви предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

Също така, в искането си за упражняване на права следва да посочите своите три имена и адрес, с цел идентифицирането Ви като субект на данните, като в случай на необходимост администрацията на община Ботевград може да поиска допълнително данни, както и доказателства за самоличност. Посочете в какво се изразява Вашето искане. Посочете адреса за кореспонденция с Вас /физически адрес, електронен адрес/, съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове – до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

## **15. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.**

Ако считате, че обработката на лични данни от Община Ботевград във връзка с

изпълнение на функциите Ви на общински съветник е незаконосъобразна или нарушава правата Ви, Вие може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cpdp.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.

## ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. Освобождение №13, тел.: 0723 66608, факс: 0723 66635, e- mail: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org), [www.botevgrad.bg](http://www.botevgrad.bg).

# GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ



## СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И ДРУГИ ЛИЦА, ЧИИТО ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ВЪВ ВРЪЗКА С УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И ФИНАНСОВО – СЧЕТОВОДНАТА ОТЧЕТНОСТ

### 1. Данни за администратора и за контакт с него.

ОБЩИНА БОТЕВГРАД, ЕИК по БУЛСТАТ 000776089, с адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13, интернет адрес: <http://botevgrad.bg/>, тел. 0723/ 666 08, електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org) е администратор на личните данни на лицата, които обработва с цел управление на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност.

### 2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

По всички въпроси свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от община Ботевград длъжностното лице по защита на данните, по Ваш избор, на някой от посочените данни за контакт: телефон: 0723/ 666 08, електронен адрес за кореспонденция: [gdpr@botevgrad.org](mailto:gdpr@botevgrad.org);

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини:

- Като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като изпратите своето искане за упражняване на права по факс: 0723/ 666 35 или на следния адрес на електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org);

Образец на искане за упражняване на права, съгласно настоящото Съобщение за поверителност можете да намерите на следният електронен адрес: <http://botevgrad.bg/>;

Като администратор на лични данни, община Ботевград прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни, съгласно чл.13 и чл.14 от Общия Регламент относно защита на данните.

### **3. Обхват на съобщението за поверителност.**

Настоящото Съобщение за поверителност на личните данни се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни на служители, стажанти, физическа лица, изпълнители по договори, която се съхранява или обработва по друг начин във връзка с реализирането на трудови, служебни и гражданскоправни отношения с община Ботевград, кметствата и кметските наместничества на територията на община Ботевград. Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без оглед на носителя, на който се съхраняват и без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не. Това могат да бъдат например запис в информационна система, log файлове или друг вид електронни идентификатори, бази данни, видео и аудио и други.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

### **4. Цел на съобщението за поверителност.**

Това съобщение за поверителност обяснява как община Ботевград събира и използва личните данни при трудови, служебни, граждански правоотношения, целите на обработката на данните, правното основание за тази обработка и условията, при които данните ще бъдат защитени, споделяни и съхранявани.

Документът се предоставя на всички служители, стажанти, както и физически лица, изпълнители по граждански договори. Получаването му се удостоверява с подпис. На лицата, с които са прекратени посочените правни отношения с община Ботевград, но чиито данни все още се пазят, се предоставя копие при поискване.

### **5. Адресати на съобщението за поверителност /За кого е предназначено/.**

Настоящото Съобщение за поверителност е предназначено за служителите, стажантите, и други наети лица /физически лицата, изпълнители на граждански договор/, по отношение на информацията, която предоставят във връзка

правоотношението с община Ботевград, кметствата и кметските наместничества на територията на община Ботевград, в което се намират или са се намирали.

Настоящото Съобщение за поверителност не е част от трудов договор, акт за назначаване на държавен служител или граждански договор и не предоставя никакви договорни права за служителите, стажантите, изпълнителите, нито създава договорни задължения за община Ботевград.

**6. Категории лични данни, които се обработват от община Ботевград във връзка с управление на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност.**

Видовете лични данни, които се обработват при реализиране на трудовото, служебно или сходно правоотношение включват, но не могат да бъдат ограничени до: **физическата идентичност:** имена, адрес, ЕГН, ЛНЧ, данните, съдържащи се в личната карта, телефони за връзка, email адрес и др.; **семейна идентичност:** членове на семейството, в това число деца до 18 години; **образование:** вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата, лице, което е издало дипломата; **трудова дейност** (професионална биография): период на работа, работодатели и заемани позиции; **медицински данни:** данните съдържащи се в медицинско свидетелство, което се предоставя при назначаване, при ползване на отпуск поради болест, в заключение от Служба по трудова медицина относно здравния статус на лицето; **основни работни данни** - длъжност, длъжностна характеристика, местоположение на основната работа, снимка, работно време и условия за работа и наемане на работа; **данни за набиране / подбор** - например всички лични данни, съдържащи се в автобиография или резюме, формуляр за кандидатстване, бележки за интервю, документация за проверка и подбор; **данни за възнаграждения и обезщетения** - например информация за получените възнаграждения и обезщетения, данни за банкови сметки, клас, социално осигуряване, данъчна информация и информация за получателите на обезщетения от трети страни; **данни за неработоспособност** - лични данни, показващи отсъствия, медицински формуляри, доклади или удостоверения и записи, свързани с трудоустрояване или адаптация; **данни за отпуск** – например, за платен годишен или неплатен отпуск; **мониторингови данни** – данни за пристигане и напускане на сградата на община Ботевград, на данни за активността в Интернет (от log-файловете); **данни за прекратяване** – например дати и причини за напускане, договорености по прекратяването и плащания, изходящи

референции при поискване; **данни за мнения** – например данни, генерирани в хода на служебната заетост или при изпълнение на ангажименти, свързани с администрирането или управлението на трудовото правоотношение; всякакви други лични данни, които служител разкрие пред служители на община Ботевград в хода на работа, било то устно или писмено (например в работни имейли).

В някои случаи предоставянето на тези данни е необходимо за сключване на трудов или друг договор или за спазване на приложимото право.

Отказът да се предостави информация може да доведе до невъзможност за сключване на договор или до неизпълнение на законови задължения.

### **7. Правно основание на обработката на личните данни.**

Обработка на лични данни се извършва само при наличие на законово основание за тази обработка. В повечето случаи обработването на Вашите лични данни ще бъде на едно от следните основания:

- Обработката е предвидена в договора на лицето и е необходима, за да се изпълни този договор (например се събират данни за банковата сметка, за да се изплати възнаграждението);
- Обработката е в изпълнение на правно задължение (например за разкриване на данъчни данни на държавен орган);
- Обработката е в изпълнение на официални правомощия, предоставени на администратора;
- По изключение обработката може да се основава съгласието на субекта на данните, напр. при предаване на данни на доставчик на услуги, които лицата получават като социална придобивка.

Обработка на чувствителни лични данни се извършва само въз основа на едно от следните допълнителни основания:

- Обработването е необходимо за целите на изпълнението на правата и задълженията на община Ботевград като работодател или на права, с които лицата разполагат по силата на трудовото право и правото в областта на социалната сигурност и социалната закрила, дотолкова, доколкото това е разрешено от европейското и националното право;
- Обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или тези на друго физическо лице;

- Обработването е необходимо с цел установяване, упражняване или защита на правни претенции.

## **8. Цели, за които се обработват данните.**

Община Ботевград може да обработва лични данни за целите на управлението на човешките ресурси. Това включва най – често обработката на личните данни:

- За да се оценят кандидатурите за работа и да се вземе решение за назначаване;
- За да се прецени годността за работа на всяко лице;
- За да се дадат права за достъп и използване на създадената в сградата на община Ботевград физическа и техническа инфраструктура;
- За администриране на ежедневните аспекти на работата, включително:
  - заплащане на заплата и възстановими разходи и бонуси;
  - създаване и поддържане на записи, свързани с отсъствие от работа (включително по болест, родителски отпуск, почивни дни и т.н.);
  - създаване и поддържане на архиви за обучение и администриране на програми за обучение;
  - разрешаване на проблемите на трудовата медицина и неработоспособността;
  - преглед и отчитане на ефективността по време на работа;
- За разглеждане и отговаряне на оплаквания от граждани и други служители;
- За провеждане на дисциплинарни процедури;
- За администриране на социални придобивки;
- За служебни командировки на служителите и други организирани събития;
- За администриране прекратяването на трудовата заетост и предоставянето на референции;
- За разследване възможни или доказани нарушения на закони или подзаконови актове или на вътрешните правила на община Ботевград;
- За получаване на отличия.

Община Ботевград може да обработва лични данни за целите на установяването, упражняването и защитата на потенциални правни искове.

Община Ботевград обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

### **9. Източници на лични данни.**

Основно личните данни, които се обработват за целите на управление на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност се предоставят от субектите на данните. Община Ботевград получава информация, която може да включва лични данни от ръководителите на структурните звена (например по отношение на прегледи на ефективността) или в определени случаи от други служители (например при провеждане на дисциплинарно разследване).

Лични данни се получават и от трети страни / например публични органи – НАП, НОИ и др/.

### **10. Съхранение на личните данни.**

Личните данни се пазят толкова дълго време, колкото е необходимо, за да се постигне целта, за която са събрани, включително за спазване на определения законов срок.

Сроковете за запазване на документите са определени съгласно Номенклатура на делата със срокове за съхранение. Община Ботевград е приела и прилага [Вътрешни правила /Политика/ за съхранение и унищожаване на лични данни](#), която се спазва от всички служители на администрацията.

### **11. Предаване на лични данни.**

За целите, изброени по-горе, община Ботевград разкрива лични данни на трети страни и получатели само, ако те имат законово основание да ги получат. Категориите получатели зависят от всеки конкретен случай и могат да бъдат: публични органи /министерства, ведомства, агенции и др./, включително органи на местното самоуправление, органи на съдебната власт, други физически и юридически лица. Такива се предоставят на компетентните държавни органи съгласно изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство. Лични данни се предоставят на банки с оглед изплащане на дължимите възнаграждения, на пощенски или куриерски фирми за целите на кореспонденцията.

Община Ботевград предоставя личните данни на наетите лица на трети страни /извън Европейското икономическо пространство/ или на международни организации при изпълнение на международни проекти, инициативи с международен характер, организиране на събития при вътрешно и международно сътрудничество, посещения на

делегации и други, при спазване на нормативните изисквания за предаване на данни на трети страни и международни организации.

В случай на възникнала необходимост от такова предаване община Ботевград е приела и прилага [Процедура за предаване на лични данни на трети държави или международни организации](#), с което се осигурява изпълнението на задълженията на Община Ботевград като администратор на лични данни да извършва международен трансфер на лични данни само при спазване на определени условия.

## **12. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.**

Община Ботевград не използва данните получени при реализирането на трудови, служебни и граждански правоотношения за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

## **13. Сигурност на личните данни.**

Община Ботевград предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. Осигурените мерки са описани в [Технически и организационни мерки за защита на личните данни](#).

Община Ботевград е приела и прилага [Процедура за действие при нарушаване на сигурността на личните данни](#), която спазва стриктно в случай на необходимост.

Субектите на данните имат важна роля в защитата на сигурността на личните данни и е необходимо внимание при разкриване на личните данни пред трети страни и при определяне на защитата на комуникационните им устройства.

## **14. Права на субектите на данни.**

При обработката на лични данни във връзка с управление на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност Община Ботевград добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни. За тази цел Община Ботевград е приела и прилага [Процедура за упражняване на права на субектите на данни](#). По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;

- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* /“право да бъдеш забравен“/, което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;
- *право на ограничаване на обработката на личните данни* само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- *право на възражение срещу обработката* по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, в случаите когато няма законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.
- *право на преносимост* – за данните, които се обработват въз основа на договор или съгласие, когато обработването им се извършва по автоматизиран начин.

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на Вашите личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо да се свържете с Длъжностното лице по защита на данните по един от посочените по-горе начини за връзка, което ще Ви предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

Също така, в искането си за упражняване на права следва да посочите своите три имена и адрес, с цел идентифицирането Ви като субект на данните, като в случай на необходимост администрацията на община Ботевград може да поиска допълнително данни, както и доказателства за самоличност. Посочете в какво се изразява Вашето искане. Посочете адреса за кореспонденция с Вас /физически адрес, електронен адрес/, съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове – до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още

два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

**15. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.**

Ако считате, че обработката на лични данни във връзка с управление на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност на Община Ботевград е незаконосъобразна или нарушава правата Ви, Вие може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cpdp.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.

## ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. Освобождение №13, тел.: 0723 66608, факс: 0723 66635, e- mail: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org), [www.botevgrad.bg](http://www.botevgrad.bg).

# GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ



## СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

НА КАНДИДАТИТЕ ЗА РАБОТА

### 1. Данни за администратора и за контакт с него.

ОБЩИНА БОТЕВГРАД, ЕИК по БУЛСТАТ 000776089, с адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13, интернет адрес: <http://botevgrad.bg/>, тел. 0723/ 666 08, електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org) е администратор на личните данни на лицата, които кандидатстват за заемане на свободните работни места в общинската администрация.

### 2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

По всички въпроси свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от община Ботевград длъжностното лице по защита на данните, по Ваш избор, на някой от посочените данни за контакт: телефон: 0723/ 666 08, електронен адрес за кореспонденция: [gdpr@botevgrad.org](mailto:gdpr@botevgrad.org);

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини:

- Като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като изпратите своето искане за упражняване на права по факс: 0723/ 666 35 или на следния адрес на електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org);

Образец на искане за упражняване на права, съгласно настоящото Съобщение за поверителност можете да намерите на следният електронен адрес: <http://botevgrad.bg/>;

Като администратор на лични данни, община Ботевград прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни, съгласно чл.13 и чл.14 от Общия Регламент относно защита на данните.

### **3. Обхват на съобщението за поверителност.**

Настоящото Съобщение за поверителност се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни на кандидатите за свободните позиции, обявени от община Ботевград, кметствата и кметските наместничества на територията на община Ботевград. Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без оглед на носителя, на който се съхраняват и без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

### **4. Цел на съобщението за поверителност.**

Това съобщение за поверителност обяснява как община Ботевград събира и използва личните данни на кандидатите за работа, целите на обработката на данните, правното основание за тази обработка и условията, при които данните ще бъдат защитени, споделяни и съхранявани.

Документът е достъпен на определените места за представяне на изискуемите документи за кандидатстване.

### **5. Адресати на съобщението за поверителност /За кого е предназначено/.**

Адресатите на настоящия документ са лицата, кандидатстващи за работа в община Ботевград, кметствата и кметските наместничества на територията на община Ботевград.

### **6. Категории лични данни, които се обработват от община Ботевград**

За извършването на подбора на служителите е необходимо обработването на информацията, която те предоставят при кандидатстване за работа. Тази информация може да включва:

- **Снимка** – включването на снимка към автобиографията е изцяло по преценка на кандидатстващия. Предоставените снимки не се обработват чрез технологии за лицево разпознаване;

- **Данни, съдържащи се в автобиографията** – имена, имейл, адрес за кореспонденция, телефон, гражданство, дата на раждане, пол, местоживееене; образование и квалификации; професионален опит и информация за заемани длъжности; умения; владеене на езици; притежаване на свидетелство за управление на МПС и друга допълнителна информация, предоставена от кандидата.
- **Данни, съдържащи се в мотивационното писмо** – при кандидатстване за определени позиции, може да е необходимо представянето на мотивационно писмо. То може да съдържа лични данни по преценка на кандидата.
- **Данни, съдържащи се в свидетелството за съдимост** – свидетелство за съдимост се изисква само в случаите, предвидени в закон.
- **Данни, създадени в процеса на подбор** – процесът на подбор включва преценка за това дали лицето е подходящо за конкретната позиция. При извършване на преценката, могат да бъдат създадени данни, които се отнасят за лицето, напр. резултат от тест за преценка на квалификацията им.

За извършване на процеса на подбор на кадри, не са ни необходими чувствителни лични данни, нито данни относно присъди и наказания.

Предоставянето на личните данни е доброволно, но ако не бъде предоставена необходимата информация, кандидатура на лицето няма да бъде разглеждана. В някои случаи предоставянето на тези данни е необходимо за сключване на трудов или друг договор или за спазване на приложимото право. Отказът да се предостави информация може да доведе до невъзможност за сключване на договор или до неизпълнение на законови задължения.

#### **7. Правно основание на обработката на личните данни.**

Обработка на лични данни се извършва само при наличие на законово основание за тази обработка. Личните данни за кандидатите се обработват на основание изпълнение на законови задължения.

#### **8. Цели, за които се обработват данните.**

Община Ботевград може да обработва лични данни за целите на подбора на служители. Това включва обработката на личните данни, за да:

- бъдат оценени кандидатурите за работа и за да се вземе решение за назначаване;

- бъде проверена на предоставената информация;
- извършване на взаимодействие с кандидата във връзка с процеса по подбор.

Цялата представена информация ще се съхранява като част от трудовото досие на одобрените кандидати.

Община Ботевград може да обработва личните ви данни за целите на установяването, упражняването и защитата на потенциални правни искове.

Община Ботевград обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

#### **9. Източници на лични данни.**

Основно обработваните лични данни, се предоставят от кандидатите по време на кандидатстването за работа. В ограничени случаи, информация може да бъде получена от трети страни, например от лицата за контакт във връзка с представените референции или да бъде взета предвид публично достъпна информация за кандидата.

#### **10. Съхранение на личните данни.**

Личните данни се пазят толкова дълго време, колкото е необходимо, за да се постигне целта, за която са събрани, включително за спазване на определения законен срок. Личните данни се обработват, докато бъде взето решение, че лицето няма да бъде поканено да заеме позицията, за която кандидатства или докато откаже да я заеме.

#### **11. Предаване на лични данни.**

За целите, изброени по-горе, община Ботевград разкрива лични данни на трети страни и получатели само ако те имат законово основание да ги получат. Освен това данни може да бъдат предоставени на компетентните държавни органи, когато е налице такова задължение.

Община Ботевград не обработва и не предоставя личните данни на кандидатите за работа извън Европейското икономическо пространство или на международни организации.

#### **12. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.**

Община Ботевград не използва данните, обработвани във връзка с подбор на служителите за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

### **13. Сигурност на личните данни.**

Община Ботевград предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. Осигурените мерки са описани в Технически и организационни мерки за защита на личните данни.

Община Ботевград е приела и прилага Процедура за действие при нарушаване на сигурността на личните данни, която спазва стриктно в случай на необходимост.

Субектите на данните имат важна роля в защитата на сигурността на личните данни и е необходимо внимание при разкриване на личните данни пред трети страни и при определяне на защитата на комуникационните им устройства.

### **14. Права на субектите на данни.**

При обработката на лични данни във връзка с подбора на служителите Община Ботевград добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни. За тази цел Община Ботевград е приела и прилага Процедура за упражняване на права на субектите на данни. По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* /“право да бъдеш забравен“/, което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;
- *право на ограничаване на обработката на личните данни* само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на Вашите личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо да се свържете с Длъжностното лице по защита на данните по един от посочените по-горе начини за връзка, което ще Ви предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

Също така, в искането си за упражняване на права следва да посочите своите три имена и адрес, с цел идентифицирането Ви като субект на данните, като в случай на необходимост администрацията на община Ботевград може да поиска допълнително данни, както и доказателства за самоличност. Посочете в какво се изразява Вашето искане. Посочете адреса за кореспонденция с Вас /физически адрес, електронен адрес/, съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове – до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

#### **15. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.**

Ако считате, че обработката на лични данни във връзка с подбора на служители на Община Ботевград е незаконосъобразна или нарушава правата Ви, Вие може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cpdp.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.

## ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. Освобождение №13, тел.: 0723 66608, факс: 0723 66635, e- mail: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org), [www.botevgrad.bg](http://www.botevgrad.bg).

# GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ



## СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ СЪЗДАДЕНИ ЧРЕЗ СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ГРАД БОТЕВГРАД

### 1. Данни за администратора и за контакт с него.

ОБЩИНА БОТЕВГРАД, ЕИК по БУЛСТАТ 000776089, с адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13, интернет адрес: <http://botevgrad.bg/>, тел. 0723/ 666 08, електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org) е администратор на личните данни на лицата, създадени чрез системата за видеонаблюдение на Общинска администрация – град Ботевград.

### 2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

По всички въпроси свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от община Ботевград длъжностното лице по защита на данните, по Ваш избор, на някой от посочените данни за контакт: телефон: 0723/ 666 08, електронен адрес за кореспонденция: [gdp@botevgrad.org](mailto:gdp@botevgrad.org);

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини:

- Като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като изпратите своето искане за упражняване на права по факс: 0723/ 666 35 или на следния адрес на електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org);

Образец на искане за упражняване на права, съгласно настоящото Съобщение за поверителност можете да намерите на следният електронен адрес: <http://botevgrad.bg/>;

Като администратор на лични данни, община Ботевград прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни, съгласно чл.13 и чл.14 от Общия Регламент относно защита на данните.

### **3. Обхват на съобщението за поверителност.**

Съобщението за поверителност се прилага по отношение на информацията, която се създава чрез използването на система за видеонаблюдение в сградата на Общинската администрация и прилежащите ѝ зони, както и от системата за видеонаблюдение на обществени места на територията на Община Ботевград, от момента на създаването до момента на унищожаването на видеозаписите.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

За повече информация във връзка с обработването на данни при видеонаблюдението: [Вътрешни правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение в сградата на община Ботевград и видеонаблюдение на обществени места на територията община Ботевград.](#)

### **4. Цел на съобщението за поверителност.**

С настоящото съобщение за поверителност се предоставя информация на заинтересованите лица относно целите, основанията и начините на обработка на лични данни, събрани чрез извършване на видеонаблюдение в сградата на Община Ботевград и на обществени места на територията на община Ботевград, както и за възможностите на физическите лица за упражняване на контрол върху тази обработка съгласно изискванията на европейското и националното законодателство за защита на личните данни.

### **5. Адресати на съобщението за поверителност /За кого е предназначено/.**

Настоящото Съобщение за поверителност е предназначено за всички лица, чиито лични данни се обработват във връзка с осъществяването на извършване на видеонаблюдение. Такива лица могат да бъдат:

- При видеонаблюдение в сградата на Общинската администрация и прилежащите ѝ зони – служителите на общината, посетители, лица, преминаващи през прилежащите територии на сградата на Общината.
- При видеонаблюдение на обществени места на територията на община Ботевград - лица, които се намират или преминават през съответната територия.

#### **6. Зони, подлежащи на видеонаблюдение**

Системата за видеонаблюдение, изградена в сградата на общинската администрация обхваща всички коридори и фойета в сградата, при портиера на партера и в помещението, в което е локализирана касата за заплащане на местни данъци и такси. Видеокамера е разположена и пред входа на сградата.

Не са поставени камери на различни места от посочените, нито в сградата, нито извън нея. Не се извършва видеонаблюдение в стаи за почивка, санитарни и обслужващи помещения.

Системата за видеонаблюдение, изградена на обществени места на територията на община Ботевград обхваща улици, общински сгради, площадни пространства, кръстовища, междублокови пространства, паркинги.

#### **7. Категории лични данни, които се обработват от Община Ботевград във връзка с видеонаблюдението.**

Чрез системата за видеонаблюдение се създават лични данни за лицата, които се намират в обхвата на инсталираните камери, заедно с информация за време, дата и локация. Всички камери работят без прекъсване – 24 часа в денонощието и 7 дни в седмицата. Качеството на изображението в повечето случаи позволява идентификацията на лицата, които се намират в обхвата на камерите. Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяване на лицата от близо или възстановяването на движението им.

Община Ботевград не използва интелигентни системи за видеонаблюдение (системи, основани на технологии, които извършват наблюдение в реално време без човешка намеса), не позволява свързване на системата за видеонаблюдение с друга система, не записва звук, не използва уеб камери и не извършва скрито/тайно наблюдение.

## **8. Правно основание на обработката на личните данни.**

Обработка на лични данни се извършва само при наличие на законово основание за тази обработка. Основанието за обработката на данните, които се създават чрез система за видеонаблюдение е изпълнение на законови задължения, които произтичат за община Ботевград (основание съгласно на чл.6, пар.1, букви „в“ от Общия Регламент относно защитата на данните).

## **9. Цели, за които се обработват данните.**

Всички дейности по осъществяване на видеонаблюдението в сградата на община Ботевград се извършват с цел гарантиране на безопасността и сигурността на лицата, които се намират в сградата на Общинската администрация. Чрез системата за видеонаблюдение се създава възможност за проследяване на достъпа до сградата, сигурността на посетителите и служителите, опазването на имуществото и на информацията, които се намират в сградата. Наличието на видеонаблюдение спомага за предотвратяване и разкриване на неоторизиран достъп до сградата.

Всички дейности по осъществяване на видеонаблюдението на обществени места на територията на община Ботевград се извършват с цел предотвратяване и разкриване на нарушения на обществения ред, опазване на общинското имущество, осигуряване на безопасността на гражданите.

Записите могат да бъдат предадени на компетентните органи за разследване на престъпления, когато от съдържанието на записа може да се направи предположение, че е извършено нарушение или престъпление.

Община Ботевград обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

## **10. Източници на лични данни.**

Личните данни, които се обработват чрез наблюдение на физическото лице, което се намира в сградата на Община Ботевград или в прилежащите ѝ зони или на обществени места, поставени под видеонаблюдение.

## **11. Съхранение на личните данни.**

Община Ботевград запазва личните данни само за толкова време, колкото е необходимо, за да се постигнат целите, за които са били събрани, включително предвид приложимия законов срок. Всички видео записи от видеонаблюдението в сградата на община Ботевград и прилежащите и територии се съхраняват в срок до 7 дни. Всички

видео записи от видеонаблюдението на обществени места на територията на община Ботевград се съхраняват за срок от 14 дни. По изключение е допустимо по-дълго съхраняване, напр. когато е налице обосновано предположение за извършено престъпление и записите трябва да бъдат предадени на компетентните органи.

## **12. Предаване на лични данни.**

За целите, изброени по-горе, община Ботевград разкрива получените при видеонаблюдението лични данни на компетентните органи във връзка с разкриване на нарушения и престъпления. Не се извършва предаване на личните данни в трети страни или на международни организации.

## **13. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.**

Община Ботевград не използва данните получени при видеонаблюдението за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

## **14. Сигурност на личните данни.**

Община Ботевград предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. Осигурените мерки са описани в [Технически и организационни мерки за защита на личните данни](#).

Община Ботевград е приела и прилага [Процедура за действие при нарушаване на сигурността на личните данни](#), която спазва стриктно в случай на необходимост.

Субектите на данните имат важна роля в защитата на сигурността на личните данни и е необходимо внимание при разкриване на личните данни пред трети страни и при определяне на защитата на комуникационните им устройства.

## **15. Права на субектите на данни.**

При обработката на лични данни във връзка с реализиране на видеонаблюдението Община Ботевград добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни. За тази цел Община Ботевград е приела и прилага [Процедура за упражняване на права на субектите на данни](#). По

отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* /“право да бъдеш забравен“/, което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;
- *право на ограничаване на обработката на личните данни* само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

При желание за упражняване на посочените права следва да бъде съобразено, че личните данни се унищожават до 7 дни, съответно до 14 дни от създаването им и след този срок възможностите за упражняването на права ще бъдат ограничени.

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на Вашите личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо да се свържете с Длъжностното лице по защита на данните по един от посочените по-горе начини за връзка, което ще Ви предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

Също така, в искането си за упражняване на права следва да посочите своите три имена и адрес, с цел идентифицирането Ви като субект на данните, като в случай на необходимост администрацията на Община Ботевград може да поиска допълнително данни, както и доказателство за самоличност. Възможно е да бъде поискано лицево изображение (снимка), посредством което да се идентифицират записите, съдържащи данни за субекта на данните. Посочете в какво се изразява Вашето искане. Посочете адреса за кореспонденция с Вас /физически адрес, електронен адрес/, съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове – до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

#### **16. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.**

Ако считате, че обработката на лични данни във връзка с осъществяване на видеонаблюдението в сградата на община Ботевград, прилежащите ѝ територии или на обществени места на територията на община Ботевград е незаконосъобразна или нарушава правата Ви, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cpdp.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.

## ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. Освобождение №13, тел.: 0723 66608, факс: 0723 66635, e- mail: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org), [www.botevgrad.bg](http://www.botevgrad.bg).

# GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ



## СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ ПРИЕМАНЕ НА ЖАЛБИ, СИГНАЛИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ГРАЖДАНИТЕ

### 1. Данни за администратора и за контакт с него.

ОБЩИНА БОТЕВГРАД, ЕИК по БУЛСТАТ 000776089, с адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13, интернет адрес: <http://botevgrad.bg/>, тел. 0723/ 666 08, електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org) е администратор на личните данни на лицата, които обработва с цел приемане на жалби, сигнали и предложения на гражданите и тяхната обработка от администрацията на община Ботевград.

### 2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

По всички въпроси свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от община Ботевград длъжностното лице по защита на данните, по Ваш избор, на някой от посочените данни за контакт: телефон: 0723/ 666 08, електронен адрес за кореспонденция: [gdpr@botevgrad.org](mailto:gdpr@botevgrad.org);

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини:

- Като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като изпратите своето искане за упражняване на права по факс: 0723/ 666 35 или на следния адрес на електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org);

Образец на искане за упражняване на права, съгласно настоящото Съобщение за поверителност можете да намерите на следният електронен адрес: <http://botevgrad.bg/>;

Като администратор на лични данни, община Ботевград прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни, съгласно чл.13 и чл.14 от Общия Регламент относно защита на данните.

### **3. Обхват на съобщението за поверителност.**

Настоящото съобщение за поверителност на личните данни (наричано накратко „Съобщение за поверителност“) се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни, която се съхранява или обработва по друг начин във връзка с приемането на жалби, сигнали и предложения на гражданите и тяхната обработка. Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

### **4. Цел на съобщението за поверителност.**

С настоящото съобщение за поверителност се предоставя информация на заинтересованите лица относно целите, основанията и начините на обработка на лични данни, събрани при подаване и обработка на жалби, сигнали и предложения на гражданите, както и за възможностите на физическите лица за упражняване на контрол върху тази обработка съгласно изискванията на европейското и националното законодателство за защита на личните данни.

### **5. Адресати на съобщението за поверителност /За кого е предназначено/.**

Настоящото Съобщение за поверителност е предназначено за всички лица, чиито лични данни се обработват във връзка с подадени от тях жалби, сигнали и предложения до община Ботевград

**6. Категории лични данни, които се обработват от Община Ботевград във връзка с подадени жалби, сигнали и предложения.**

Видовете идентифициращи лични данни, които се обработват във връзка с подаване на жалби, сигнали и предложения в зависимост от избрания начин за подаване са:

- На хартиен носител, чрез пощенска кутия за жалби и сигнали, на телефон за приемане на сигнали 080020007, както и на електронната поща на общината [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org) - име, адрес и телефон за връзка,
- При изпращане на запитване чрез платформата „Изпрати запитване“ на адрес: <http://botevgrad.bg/pages/contacts> - име, телефон за връзка и електронна поща;
- При подаване на сигнал чрез платформата „Кмете, виж“ на адрес: <https://kmetevij.com/Account/Register> - име и фамилия, електронна поща, телефон за връзка, град;

По принцип сигналите и предложенията могат да бъдат анонимни. Предоставянето на личните данни в посочения обем е задължително в случаите когато се извършва регистрация на електронните платформи или лицето иска да получи обратна информация.

В отделни случаи непредставянето на данните може да доведе до невъзможност за обработка на жалбата, искането или предложението, поради необходимост от допълнителна информация.

#### **7. Правно основание на обработката на личните данни.**

Основанието за обработката на данните, които се получават и създават при подаване на жалби, сигнали и предложения е изпълнение на законово задължение.

#### **8. Цели, за които се обработват данните.**

Община Ботевград обработва личните данни на лицата, които подават жалби, сигнали и предложения за постигане на следните цели:

- за усъвършенстване на организацията и дейността на кмета, Общинския съвет и Общинската администрация;
- за констатиране и решаване на въпроси в рамките на компетентността на органите на местното самоуправление;
- за превенция срещу или разследване на лошо управление на държавно или общинско имущество;

- за недопускане или разследване на незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на органите на местното самоуправление и длъжностни лица.

#### **9. Източници на лични данни.**

Личните данни, които се обработват, се предоставят от физическото лице при подаване на жалбата, сигнала или предложението.

#### **10. Съхранение на личните данни.**

Община Ботевград запазва личните данни само за толкова време, колкото е необходимо, за да се постигнат целите, за които са били събрани, включително предвид приложимия законов срок. Всички лични данните получени във връзка с подадени жалби, сигнали и предложения се съхраняват за срок от 5 години. Община Ботевград е приела и прилага Вътрешни правила /Политика/ за съхранение и унищожаване на лични данни, която се спазва от всички служители на администрацията.

#### **11. Предаване на лични данни.**

За целите, изброени по-горе, община Ботевград не предава получените лични данни на трети лица, освен при препращане на сигнала по компетентност. Не се извършва предаване на личните данни в трети страни или на международни организации.

#### **12. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.**

Община Ботевград не използва данните получени във връзка с подаване на жалби, сигнали и предложения за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

#### **13. Сигурност на личните данни.**

Община Ботевград предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. Осигурените мерки са описани в Технически и организационни мерки за защита на личните данни.

Община Ботевград е приела и прилага Процедура за действие при нарушаване на сигурността на личните данни, която спазва стриктно в случай на необходимост.

#### **14. Права на субектите на данни.**

При обработката на лични данни във връзка с получаването и разглеждането на жалби, сигнали и предложения, Община Ботевград добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни. За тази цел Община Ботевград е приела и прилага Процедура за упражняване на права на субектите на данни. По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* /“право да бъдеш забравен“/, което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;
- *право на ограничаване на обработката на личните данни* само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на Вашите личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо да се свържете с Длъжностното лице по защита на данните по един от посочените по-горе начини за връзка, което ще Ви предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

Също така, в искането си за упражняване на права следва да посочите своите три имена и адрес, с цел идентифицирането Ви като субект на данните, като в случай на необходимост администрацията на Община Ботевград може да поиска допълнително данни, както и доказателства за самоличност. Посочете в какво се изразява Вашето искане. Посочете адреса за кореспонденция с Вас /физически адрес, електронен адрес /, съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове – до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

**15. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.**

Ако считате, че обработката на лични данни във връзка с подаване на жалби, сигнали и предложения до община Ботевград е незаконосъобразна или нарушава правата Ви, Вие може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cpdp.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.

## ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. Освобождение №13, тел.: 0723 66608, факс: 0723 66635, e- mail: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org), [www.botevgrad.bg](http://www.botevgrad.bg).



# GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

## СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО СГРАДАТА НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД

### 1. Данни за администратора и за контакт с него.

ОБЩИНА БОТЕВГРАД, ЕИК по БУЛСТАТ 000776089, с адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13, интернет адрес: <http://botevgrad.bg/>, тел. 0723/ 666 08, електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org) е администратор на личните данни на лицата, които обработва с цел предоставяне на достъп до сградата на общинската администрация в гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13.

### 2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

По всички въпроси свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от община Ботевград длъжностното лице по защита на данните, по Ваш избор, на някой от посочените данни за контакт: телефон: 0723/ 666 08, електронен адрес за кореспонденция: [gdpr@botevgrad.org](mailto:gdpr@botevgrad.org);

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини:

- Като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като изпратите своето искане за упражняване на права по факс: 0723/ 666 35 или на следния адрес на електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org);

Образец на искане за упражняване на права, съгласно настоящото Съобщение за поверителност можете да намерите на следният електронен адрес: <http://botevgrad.bg/>;

Като администратор на лични данни, община Ботевград прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни, съгласно чл.13 и чл.14 от Общия Регламент относно защита на данните.

### **3. Обхват на съобщението за поверителност.**

Настоящото съобщение за поверителност на личните данни (наричано накратко „Съобщение за поверителност“) се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни, която се съхранява или обработва по друг начин във връзка с реализирането на пропускателния режим. Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

### **4. Цел на съобщението за поверителност.**

С настоящото съобщение за поверителност се предоставя информация на заинтересованите лица относно целите, основанията и начините на обработка на лични данни, събрани при осъществяването на пропускателен режим в сградата на община Ботевград, както и за възможностите на физическите лица за упражняване на контрол върху тази обработка съгласно изискванията на европейското и националното законодателство за защита на личните данни.

### **5. Адресати на съобщението за поверителност /За кого е предназначено/.**

Настоящото Съобщение за поверителност е предназначено за всички лица, чиито лични данни се обработват във връзка с осъществяването на пропускателен режим в сградата на община Ботевград. Съгласно вида на достъпа, който им се предоставя, такива лица могат да бъдат:

- Служители на община Ботевград;
- Лица с еднократен достъп /посетители/.
- Лица, участващи в организирани посещения.

### **6. Категории лични данни, които се обработват от Община Ботевград във връзка с пропускателния режим.**

Категориите лични данни, които се обработват във връзка с пропускателния

режим в сградата на община Ботевград зависят от вида на пропуска, който лицето получава. Обикновено личните данни включват, както следва:

- За служители на общината и други лица с постоянен достъп: трите имена, дата и час на използване на пропуска;
- за лицата с еднократен достъп: данни от документ за самоличност: имена, ЕГН, номер на лична карта и дата на издаване;
- за лицата, участващи в организирани посещения: имена и телефон на организатора на посещенията и имена и ЕГН на лицата, желаещи да посетят община Ботевград.
- за всички лица, освен в случаите на организирани посещения: дата на издаване и валидност на пропуска, дата, час и място на използването му.

Предоставянето на личните данни в посочения обем е задължително. Непредставянето на данните ще доведе до невъзможност за изпълнение на изискванията за администриране на пропускателния режим и ще бъде отказан достъп до сградата.

#### **7. Правно основание на обработката на личните данни.**

Основанието за обработката на данните, които се получават и създават при реализирането на пропускателния режим е изпълнение на законови задължения, които произтичат за община Ботевград, основание по смисъла на чл.6, пар.1, букви „в“ от Общия Регламент относно защитата на данните.

#### **8. Цели, за които се обработват данните.**

Община Ботевград обработва личните данни на лицата, които посещават сградата за постигане на следните цели: гарантиране на живота, здравето и сигурността на всички лица, които се намират в сградата, като не се позволява неограничен достъп до тях; осигуряване на проследимост на лицата, които посещават сградата, като се запазват данни за самоличността им; осигуряване на нормалното функциониране на администрацията, чрез предотвратяване на инциденти, които биха могли да възникнат при свободен достъп.

Община Ботевград обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

### **9. Източници на лични данни.**

Личните данни, които се обработват, се предоставят от самото физическо лице при издаване на пропуск и се създават при неговото използване. Снемането на самоличността на посетителите се осъществява чрез устройство, което сканира личната карта на лицето и автоматично попълва адресните полета.

### **10. Съхранение на личните данни.**

Община Ботевград запазва личните данни само за толкова време, колкото е необходимо, за да се постигнат целите, за които са били събрани, включително предвид приложимия законов срок. Всички лични данните получени във връзка с издаване и ползване на постоянни пропуска се съхраняват за срок от 1 година, считано от прекратяване на трудовото/служебното правоотношение. Всички лични данни получени във връзка с еднократните пропуска се съхраняват за срок от 1 година. Данните от организирани посещения се съхраняват за срок от 1 година. Община Ботевград е приела и прилага [Процедура за съхранение на лични данни](#), която се спазва от всички служители на администрацията.

### **11. Разкриване и трансфер на лични данни.**

За целите, изброени по-горе, община Ботевград не разкрива получените при осигуряване и реализиране на пропускателния режим лични данни на трети лица. Не се извършва предаване на личните данни в трети страни или на международни организации.

### **12. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.**

Община Ботевград не използва данните получени при реализирането на пропускателния режим за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

### **13. Сигурност на личните данни.**

Община Ботевград предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. Осигурените мерки са описани в [Технически и организационни мерки за защита на личните данни](#).

Община Ботевград е приела и прилага Процедура за действие при нарушаване на сигурността на личните данни, която спазва стриктно в случай на необходимост.

#### **14. Права на субектите на данни.**

При обработката на лични данни във връзка с реализиране на пропускателния режим Община Ботевград добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни. За тази цел Община Ботевград е приела и прилага Процедура за упражняване на права на субектите на данни. По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* /“право да бъдеш забравен“/, което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;
- *право на ограничаване на обработката на личните данни* само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на Вашите личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо да се свържете с Длъжностното лице по защита на данните по един от посочените по-горе начини за връзка, което ще Ви предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

Също така, в искането си за упражняване на права следва да посочите своите три имена и адрес, с цел идентифицирането Ви като субект на данните, като в случай на необходимост администрацията на Община Ботевград може да поиска допълнително данни, както и доказателство за самоличност. Посочете в какво се изразява Вашето искане. Посочете адреса за кореспонденция с Вас /физически адрес, електронен адрес /, съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове – до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

**15. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.**

Ако считате, че обработката на лични данни във връзка с осъществяване на пропускателния режим в сградата на община Ботевград е незаконосъобразна или нарушава правата Ви, Вие може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cpdp.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.

## ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. Освобождение №13, тел.: 0723 66608, факс: 0723 66635, e- mail: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org), [www.botevgrad.bg](http://www.botevgrad.bg).

# GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ



## СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКОНОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

### 1. Данни за администратора и за контакт с него.

ОБЩИНА БОТЕВГРАД, ЕИК по БУЛСТАТ 000776089, с адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13, интернет адрес: <http://botevgrad.bg/>, тел. 0723/ 666 08, електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org) е администратор на личните данни на лицата, които обработва с цел упражняване на своите правомощия и законови задължения съгласно българското законодателство.

### 2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

По всички въпроси свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от община Ботевград длъжностното лице по защита на данните, по Ваш избор, на някой от посочените данни за контакт: телефон: 0723/ 666 08, електронен адрес за кореспонденция: [gdpr@botevgrad.org](mailto:gdpr@botevgrad.org);

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини:

- Като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13;

- Като изпратите своето искане за упражняване на права по факс: 0723/ 666 35 или на следния адрес на електронна поща: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org);

Образец на искане за упражняване на права, съгласно настоящото Съобщение за поверителност можете да намерите на следният електронен адрес: <http://botevgrad.bg/>;

Като администратор на лични данни, Община Ботевград прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни, съгласно чл.13 и чл.14 от Общия Регламент относно защита на данните.

### **3. Обхват на съобщението за поверителност.**

Настоящото съобщение за поверителност на личните данни (наричано накратко „Съобщение за поверителност“) се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни, която се съхранява или обработва по друг начин във връзка с изпълнение на законови задължения на община Ботевград. Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

### **4. Цел на съобщението за поверителност.**

С настоящото съобщение за поверителност се предоставя информация на заинтересованите лица относно целите, основанията и начините на обработка на лични данни, събрани при осъществяването на законовите задължения на община Ботевград, както и за възможностите на физическите лица за упражняване на контрол върху тази обработка съгласно изискванията на европейското и националното законодателство за защита на личните данни.

### **5. Адресати на съобщението за поверителност /За кого е предназначено/.**

Настоящото Съобщение за поверителност е предназначено за всички лица, чиито лични данни обработваме на законово основание, включително служителите на общинската администрация на община Ботевград, кметствата и кметските наместничества.

В зависимост от целите, за които извършваме обработката, личните данни могат да бъдат, но не само: на лица, които са подали искане за извършване на административна услуга, включително нотариални удостоверявания, издаване на индивидуален административен акт, лица, участващи в различни социални проекти и при изпълнение на социални политики на общината, на лицата във връзка с организиране на избори и упражняване на избирателни права, на служителите в администрацията, на кандидатите за работа, на общинските съветници, на физическите

лица, във връзка с провеждане на процедури за обществени поръчки, търгове, конкурси, изпълнители по договори, на лицата по програми за временна заетост, и др.

#### **6. Категории лични данни, които се обработват от Община Ботевград във връзка с изпълнение на законови задължения.**

Категориите лични данни, които се обработват във връзка с изпълнение на законово задължение на община Ботевград зависят от вида на дейността, която се извършва. Видовете лични данни, които се обработват са свързани с всеки конкретен случай и могат да включват, но не само: идентифициращи лични данни – трите имена, адрес, ЕГН, номер на лична карта, възраст, семейно положение, родствени връзки и др; информация за трудова дейност, професионална биография; информация за връзка - телефонен номер, имейл адрес; визуални изображения, личен външен вид и поведение; банкови данни, имотно състояние, финансово състояние, участие и/или притежаване на дялове или ценни книжа на дружества и др. Също така може да се обработва и някаква специална (чувствителна) информация, която е от значение за отделните случаи и може да включва някои, но не само: данни за здравословното състояние; генетични данни; расов или етнически произход; политически убеждения; религиозни или други вярвания и др;

Предоставянето на личните данни в посочения обем е задължително. Непредставянето на данните ще доведе до невъзможност за изпълнение на законовите задължения на община Ботевград.

#### **7. Правно основание на обработката на личните данни.**

Законовото основание е най – често прилаганото основание за обработка на лични данни от община Ботевград в качеството на орган на местното самоуправление. Законовото основание може да се съдържа в европейското /Регламенти, Директиви, Решения на ЕК и националното законодателство /Кодекси, Закони, Подзаконовни нормативни актове/, както и в актове с нормативен характер издадени от Общински съвет Ботевград /Наредби и др./ и общинската администрация на община Ботевград /Вътрешни правила, Правилници, Инструкции/. Цели, за които се обработват данните.

#### **8. Цели на обработката на лични данни.**

Община Ботевград обработва на законово основание личните данни на лицата най – често за следните цели: за да осигури административното обслужване на гражданите, физическите и юридическите лица и предостави административни услуги; да осигури функционирането на администрацията; да изпълни законово задължение свързано с осигуряване на обществения ред и сигурността на гражданите; да подпомогне работата на общинския съвет; да подпомогне или осигури защита на уязвими групи от хора или отделни лица; да организира процеса по провеждане на избори и референдуми на територията на общината; да реализира социални програми и политики на общината; да извърши статистически анализ на информацията;

Община Ботевград обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

#### **9. Източници на лични данни.**

Личните данни, които се обработват, се предоставят от самото физическо лице, създават се от община Ботевград, получават се от други субекти /публични органи, органи на съдебната власт, юридически и физически лица/

#### **10. Съхранение на личните данни.**

Община Ботевград запазва личните данни само за толкова време, колкото е необходимо, за да се постигнат целите, за които са били събрани, включително предвид приложимия законов срок. Документите, съдържащи лични данни /на хартиен носител и електронни записи/ се съхраняват от община Ботевград за период съгласно Вътрешните правила за документооборота, Номенклатура на делата и сроковете за запазване, съгласно изискванията на Националния архивен фонд и Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.

Документите, съдържащи лични данни /на хартиен носител и електронни записи/ се съхраняват от община Ботевград и за период определен в специален закон, уреждащ определен вид обществени отношения. Във всички останали случаи, сроковете за съхранение се определят от съответния служител, съгласно неговите функции, като се вземат предвид относимите давностни срокове и други обстоятелства, свързани със защита на интереса на община Ботевград за всеки конкретен случай.

Община Ботевград е приела и прилага [Процедура за съхранение на лични данни](#), която се спазва от всички служители на администрацията.

### **11. Предаване на лични данни.**

За целите, изброени по-горе, община Ботевград разкрива лични данни на трети страни и получатели само ако те имат законово основание да ги получат. Категориите получатели зависят от всеки конкретен случай и могат да бъдат: публични органи /министерства, ведомства, агенции и др./, включително органи на местното самоуправление, органи на съдебната власт, други физически и юридически лица

Община Ботевград не разкрива обработваните при осъществяване на законово задължение данни на трети държави или международни организации. В случай на възникнала необходимост от такова предаване община Ботевград е приела и прилага [Процедура за предаване на лични данни на трети държави или международни организации](#), с което се осигурява изпълнението на задълженията на Община Ботевград като администратор на лични данни да извършва международен трансфер на лични данни само при наличие на определени условия.

### **12. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.**

Община Ботевград не използва обработваните при осъществяване на законово задължение данни за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

### **13. Сигурност на личните данни.**

Община Ботевград предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. Осигурените мерки са описани в [Технически и организационни мерки за защита на личните данни](#).

Община Ботевград е приела и прилага [Процедура за действие при нарушаване на сигурността на личните данни](#), която спазва стриктно в случай на необходимост.

Субектите на данните имат важна роля в защитата на сигурността на личните данни и е необходимо внимание при разкриване на личните данни пред трети страни и при определяне на защитата на комуникационните им устройства.

#### **14. Права на субектите на данни.**

При обработката на лични данни Община Ботевград добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни. За тази цел Община Ботевград е приела и прилага [Процедура за упражняване на права на субектите на данни](#). По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* /“право да бъдеш забравен“/, което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;
- *право на ограничаване на обработката на личните данни* само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- *право на възражение срещу обработката* по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, в случаите когато няма законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на Вашите личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо да се свържете с Длъжностното лице по защита на данните по един от посочените по-горе начини за връзка, което ще Ви предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

Също така, в искането си за упражняване на права следва да посочите своите три имена и адрес, с цел идентифицирането Ви като субект на данните, като в случай на необходимост администрацията на Община Ботевград може да поиска допълнително данни, както и доказателства за самоличност. Посочете в какво се изразява Вашето

искане. Посочете адреса за кореспонденция с Вас /физически адрес, електронен адрес /, съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове – до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

#### **15. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.**

Ако считате, че обработката на лични данни във връзка с изпълнение на законови задължение на община Ботевград е незаконосъобразна или нарушава правата Ви, Вие може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cpdp.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.