

НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Ботевград. Целта на наредбата е да осигури защита на потребителите и условия за лоялна конкуренция.

Чл. 2. С наредбата се въвежда:

1. уведомителен режим за извършване на търговска дейност в стационарни обекти;
2. разрешителен режим за извършване на търговия на открито на места общинска собственост.

Чл. 3. (1) Обектите по чл. 2, т. 1 са:

1. обекти за търговия с хранителни стоки;
2. обекти за търговия с нехранителни стоки;
3. заведения за хранене и развлечения;
4. обекти за комунални и други услуги;
5. хотели и други места за настаняване.

(2) Не е предмет на тази наредба търговската дейност, регламентирана в Наредбата за организация и управление на Общинските пазари на територията на община Ботевград.

ГЛАВА ВТОРА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД

РАЗДЕЛ I РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 4. (1) При упражняване на търговска дейност в стационарен обект физическите и юридически лица уведомяват за това обстоятелство в общинската администрация.

(2) Уведомлението по ал. 1 се подава до Кмета на общината в 14 (четирнадесет) дневен срок от започване на дейността.

(3) В уведомлението се посочва:

- вид и наименование на търговския обект;
- адрес на търговския обект;
- предмет на дейност на търговския обект;
- работно време и почивен ден;
- извършва /не извършва/ продажба на вино и спиртни напитки;
- извършва /не извършва/ продажба на тютюн и тютюневи изделия;
- фирма, адрес на управление (седалище), ЕИК (БУЛСТАТ) и телефон на търговеца;
- трите имена и телефон на материално- отговорното лице за търговския обект;

- данни за собственика на имота, в който се намира обекта.

(4) Уведомителят предлага работно време.

Чл. 5. (1) За извършване на търговска дейност в обект по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3 към уведомлението задължително се прилагат копия от следните документи:

1. Удостоверение за актуално състояние, в случай че търговецът не е пререгистриран в Търговски регистър към Агенция по вписванията;

2. Предоставяне на информация, че търговецът е регистриран в Регистър БУЛСТАТ;

3. Документ за регистрация или одобрение, съгласно Глава Втора, Раздел I от Закона за храните;

4. Свидетелство за регистрация на фискално устройство;

5. Документ за собственост, за наем или за ползване на обекта.

(2) За упражняване на търговска дейност в обект по чл. 3, ал. 1, т. 2, т. 4 и т. 5 към уведомлението се прилагат копия от следните документи:

1. Удостоверение за актуално състояние, в случай че търговецът не е пререгистриран в Търговски регистър към Агенция по вписванията;

2. Предоставяне на информация, че търговецът е регистриран в Регистър БУЛСТАТ;

3. Свидетелство за регистрация на фискално устройство;

4. Документ за собственост, за наем или за ползване на обекта.

Чл. 6. (1) В 14 (четирнадесет) дневен срок от постъпване на документите по чл. 5 уведомленията се вписват в информационен масив „Търговски обекти“ от упълномощено от Кмета на общината длъжностно лице, като един екземпляр се предоставя на търговеца по служебен ред.

(2) При необходимост Кметът на общината дава задължителни писмени указания на търговеца за промяна на предложеното работно време, както и други такива, свързани с прилагането на императивни законови норми за осигуряване спокойствието на гражданите и обществения ред.

(3) При промяна на обстоятелствата по чл. 4, ал. 3 търговецът е длъжен в 14 (четирнадесет) дневен срок от настъпването им да информира Кмета на общината по реда на ал. 2 от същия член. Вписването се извършва по реда на чл. 6, ал. 1 и ал. 2.

Чл. 7. (1) Информационният масив „Търговски обекти“ съдържа следните данни:

- входящ номер на уведомлението;

- вид и наименование на търговския обект;

- адрес на търговския обект;

- предмет на дейност на търговския обект;

- работно време и почивен ден;

- фирма, адрес на управление (седалище), ЕИК (БУЛСТАТ) и телефон на търговеца;

- трите имена и телефон на материално- отговорното лице за търговския обект;

- данни за собственика на имота, в който се намира обекта.

(2) По преценка на Кмета на общината могат да се вписват и други обстоятелства.

(3) Постъпилите документи за извършване на търговска дейност се съхраняват от длъжностното лице, което води информационния масив по ал. 1.

Чл. 8. Уведомлението за извършване на търговска дейност се съхранява в обекта.

РАЗДЕЛ II
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В
СТАЦИОНАРЕН
ОБЕКТ

Чл. 9. (1) На видно място в близост до входа на обекта задължително се поставя постоянен надпис на български език с фирмата на търговеца.

(2) Надписът по ал. 1 съдържа фирмата и седалище на търговеца, работно време на търговския обект, името и фамилията на лицето отговорно за обекта, телефон за връзка.

(3) На витрината на обекта могат да се поставят надписи на български език, указващи вида и наименованието му, както и наименованието на предлаганите стоки и услуги.

(4) Допуска се на витрините да се поставят надписи на чужд език само, ако те дублират надписите на български език или представляват търговска марка, фирмен знак (лого).

Чл. 10. (1) Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език.

(2) Етикетът съдържа данни за производителя, вносителя (ако стоката е от внос), вида на стоката, нейните съществени характеристики, срок на годност, цената и ако е необходимо, указания за употреба.

(3) Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да бъде разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

(4) Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация, дадени от производителя или вносителя.

Чл. 11. Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл. 10, ал. 2 по друг подходящ начин.

Чл. 12. (1) В хотелите и другите места за настаняване, както и в търговските обекти за комунални и други услуги на видно място се поставя ценоразпис на български език за отделните видове услуги.

(2) В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват листове - меню с предлаганите храни, напитки, цени, грамаж, алергени и др.

(3) На видно място в близост до входа на заведенията за хранене и развлечения се поставя забранителна табела за посещението на:

- деца, ненавършили 14-годишна възраст след 20:00 ч., когато не са придружени от родител;

- за деца навършили 14-годишна възраст, но не навършили 18-годишна възраст след 22:00 ч., когато не са придружени от родител или от пълнолетно дееспособно лице.

Чл. 13. За извършената продажба търговецът е длъжен да издава документ, който да съдържа данни за датата на продажбата, вида на стоката и цената.

Чл. 14. Търговецът е длъжен да държи на разположение на контролните органи следните документи в зависимост от предмета му на дейност:

1. уведомление за извършване на търговска дейност на територията на община Ботевград;

2. разрешение за търговия с тютюн и тютюневи изделия;

3. разрешение за търговия с вино и спиртни напитки;

4. регистрация за извършване на туристическа и туроператорска агентска дейност;

5. удостоверение за регистрация на обектите по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3 съгласно Закона за туризма;

6. свидетелство за регистрация на фискално устройство;

7. документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция по метрологичен и технически надзор;

8. документи изискуеми от специални нормативни актове, лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност.

Чл. 15. Търговецът е длъжен да издава на купувача гаранционна карта, съгласно изискванията на ЗЗП при продажбата на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане.

Чл. 16. (1) Търговецът осигурява необходимите сертификационни и стандартизационни документи за всички стоки преди пускането им в продажба.

(2) При установено отклонение от стандартизационните документи или изтичане срока на годност, търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и да ги извади от търговския оборот. Повторното им предлагане за продажба може да стане само с писмено разрешение на компетентните контролни органи.

Чл. 17. При провеждане на масови, обществени и спортни прояви, при необходимост, Кмета на общината определя зони и часови граници, в които не се разрешава продажбата на алкохолни напитки.

Чл. 18. Лицата, упражняващи търговска дейност в обекти на територията на община Ботевград са длъжни:

1. да поддържат чистотата в обекта и прилежащата му територия;
2. да следят за спазването на обществения ред в обекта, като при необходимост информират компетентните органи;
3. в обекти с нощен режим на работа да осигуряват шумозаглушителна изолация;
4. да спазват останалите нормативни актове имащи отношение към извършваната дейност.

ГЛАВА ТРЕТА

ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 19. Търговия на открито, разположени върху терени - общинска собственост, се извършва от физически или юридически лица след издадено разрешение за търговия на открито от Кмета на община Ботевград и одобрена схема от Главния архитект на общината.

Чл. 20. (1) Заявление за търговия на открито се подава до Кмета на общината по образец.

(2) Към заявлението, в зависимост от предлаганите стоки се прилагат следните документи:

- удостоверение за регистрация на временен/сезонен обект (при търговия с храни), издаден от ОДБХ – София област;
- сертификат за контрол за съответствие при предоставяне за ползване на атракционни съоръжения;
- пълномощно, когато заявлението не се подава лично от физическото лице или представителя на юридическото лице.

Чл. 21. Таксите за ползване на тротоари, площи, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, за разполагане на маси, столове, витрини на кв. м. за месец са определени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ботевград.

Чл. 22. (1) Кметът на общината може да откаже издаването на разрешение за търговска дейност на открито.

(2) Отказът за издаване на разрешението за търговска дейност на открито се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат в 7-дневен срок от подаване на заявлението.

(3) Отказът може да бъде обжалван пред съда по реда на АПК.

Чл. 23. (1) Разрешението за извършване на търговска дейност на открито се издава от Кмета на общината и е валидно само в оригинал или заверен от Общината препис.

(2) Разрешението за търговска дейност се издава в 7 -дневен срок от датата на заявлението и важи най-много до края на календарната година.

(3) Разрешенията за извършване на открито търговска дейност се носят винаги от търговеца работещ на открито.

Чл. 24. (1) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото за повече от един месец, се сключва договор със срок до 3 години. Договорите се сключват при цени, не по-ниски от предвидените такси с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ботевград.

(3) Таксите се заплащат в определените размери независимо от това колко време през деня или месеца е заемано място.

Чл. 25. Кметът на общината може и да не продължи или да отнеме разрешението на търговските обекти на открито когато:

1. Дейността се извършва извън посоченото в разрешението място;
2. Посочената в разрешението номенклатура от стоки, които се продават, се промени или се продават и други видове стоки;
 1. Търговец самоволно увеличи разрешената му площ;
 2. Съоръжението не се използва от търговеца, на когото е предоставено;
 3. Главният архитект промени схемата на местата във връзка с неотложни обществени нужди.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 26. Контролът по спазване разпоредбите на тази наредба се осъществява от Кмета на община Ботевград и служителите на РУ на МВР - Ботевград.

Чл. 27. (1) При констатирани нарушения на разпоредбите на Глава II, Раздел I от тази наредба на физическите лица се налагат глоби в размер от 100 (сто) лв. до 500 (петстотин) лв., а за ЕТ и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 300 (триста) лв. до 700 (седемстотин) лв.

(2) При констатирани нарушения на разпоредбите на Глава II, Раздел II от тази наредба на физическите лица се налагат глоби в размер от 200 (двеста) лв. до 700 (седемстотин) лв., а за ЕТ и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 500 (петстотин) лв. до 1000 (хиляда) лв.

(3) При констатирани нарушения на разпоредбите на Глава III от тази наредба на физическите лица се налагат глоби в размер от 200 (двеста) лв. до 700 (седемстотин) лв., а за ЕТ и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 500 (петстотин) лв. до 1000 (хиляда) лв.

Чл. 28. (1) Актовете по установяване на административни нарушения се съставят от упълномощени от Кмета служители от общинската администрация, както и от служителите на РУ на МВР – Ботевград.

(2) Въз основа на актовете, Кметът на общината или упълномощен от него заместник-кмет издава наказателни постановления.

(3) При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 72 и чл. 80 от Закона за местните данъци и такси.

§ 2. Разпоредбите на тази наредба, свързани с основанията и размера на санкциите, не се прилагат за търговска дейност със стоки и услуги, в случаите когато същата е уредена с друг нормативен акт.

§ 3. Всички вписани и издадени до момента документи, касаещи търговската дейност на територията на община Ботевград важат до изтичане на срока им или при настъпила промяна в обстоятелствата по извършваната дейност.

§ 4. (1) Наредбата е приета от Общински съвет - Ботевград с Решение №156 от 30.07.2020 година.

(2) Настоящата наредба влиза в сила от деня на приемане на Решението по ал. 1. (3) Настоящата наредба се довежда до знанието на населението, чрез публикуване в сайта на Община Ботевград.