

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С  
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Този правилник урежда въпросите на организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация на Община Ботевград съобразявайки се с Конституцията на РБ, Европейската харта за местно самоуправление, ЗМСМА и действащото законодателство /изм. с Решение №29/19.12.2019 г на ОбС-Ботевград/.

(2) По процедурни и други въпроси, неуредени с този Правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

Чл. 2. Общинският съвет заседава в зала „Ботевград“ в сградата на община Ботевград, освен когато се реши да заседава на друго място. /изм. с Решение №29/19.12.2019 г на ОбС-Ботевград/.

Чл. 3. (1) Общинският съвет на Община - Ботевград се състои от 29 съветници, избрани при условия и ред, определени със закон в населените места Ботевград, Врачеш, Трудовец, Скравена, Новачене, Литаково, Гурково, Боженица, Липница, Радотина, Рашково, Краево и Елов дол.

(2) В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на Общината; публичност при вземане на решенията и тяхното изпълнение.

**ГЛАВА I  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Чл. 4. Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от населението на общината при условия и ред, определени със закон.

Чл. 5. (1) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с дейности, свързани с:

1. Общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация.
  2. Устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея.
  3. Образованието - предучилищно възпитание, начално, основно и средно образование.
  4. Здравеопазването - доболнична и болнична помощ, здравна профилактика, медико-социални грижи и санитарно-хигиенни дейности.
  5. Културата - читалища, театри, оркестри, библиотеки, музеи и музейни сбирки, самодейност, ритуали, местни традиции и обичаи.
  6. Поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници с общинско значение.
  7. Инфраструктурата, Благоустрояването и комуналните дейности - водоснабдяване, канализация, електрификация, газификация, топлофикация, телефонизация, кабелни и оптични мрежи, радио и радио разпространение, улици и площади, паркове, градини, улично осветление, озеленяване, корекция на реки и дерета, третиране на битови отпадъци, общински транспорт, перални, хотели, гаражи и гробища.
  8. Опазването на околната среда и рационалното използване на природните й ресурси; селското и горското стопанство.
  9. Социалните дейности – свързани с пенсионери, инвалиди, социални грижи и социални помощи, социално жилищно задоволяване и други такива дейности с общинско значение.
  10. Развитието на спорта, отдиха и туризма на територията на общината.
- (2) Осъществява и други дейности, определени със закон.

Чл. 6. (1) Общинският съвет:

1. Създава постоянни и временни комисии и избира техните членове.
2. Одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината.
3. Избира и освобождава председателя на общинския съвет.
4. Определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала им от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.
5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му. /изм. с Решение №29/19.12.2019 г на ОбС-Ботевград/.
6. Определя размера на местните данъци и такси.

7. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства и кметските наместници във връзка с тях.
  8. Приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя дяловото участие на общината в смесени такива и избира представителите на общината в техните органи. /изм. с Решение №29/19.12.2019 г на ОбС-Ботевград/.
  9. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем и за емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон.
  10. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията.
  11. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината.
  12. Определя изисквания към дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура.
  13. Приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено на общината имущество.
  14. Приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях.
  15. Създава кметства при условия и по ред, определени със закон.
  16. Прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината.
  17. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение.
  18. Обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност.
  19. Приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност.
  20. Одобрява символ и печат на общината.
  21. Удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани.
  22. Обсъжда и приема решения за приемане от чужбина и изпращане на делегации на Общинския съвет и общинската администрация в чужбина.
  23. Решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.
  24. Упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.
- (2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.
- (3) Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.
- Чл.ба. (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.
- (2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.
- (3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.
- (4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.
- Чл. 7. (1) Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.
- (2) Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и на определено за тази цел табло в сградата на общината. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон /изм. с Решение №29/19.12.2019 г на ОбС-Ботевград/.
- (3) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.
- (4) За нарушаване на наредбите могат да се предвидят глоби в размер до 5000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица - имуществени санкции в размер до 50 000 лв., а при повторно нарушение - временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(5) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в наредбата.

(6) Административнонаказателното производство се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 8. (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(3) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

Чл. 9. (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета.

(2) По време на първото заседание не се водят други разисквания освен по повод избора на председател на Общинския съвет.

Чл. 10. (1) Общинският съвет избира от своя състав председател на съвета. Изборът се провежда с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

1. Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двама кандидати получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание /нова създ. с Решение №29/19.12.2019 г./

2. Процедурата по предходната точка се прилага и в случаите, когато е издигнат само един кандидат./ нова създ. с Решение №29/19.12.2019 г./

(2) Общинският съвет може да избере един или повече заместник-председатели на съвета. Процедурата по избор се определя от общинския съвет.

(3) Зам.-председателите се избират с гласовете на повече от половината от общия брой на съветниците.

(4) Зам.-председателите:

- ръководят заседанията на ОбС при отсъствие на председателя

- подпомагат работата на председателя при организиране дейността на ОбС и работата на общинските съветници по време на мандата

- изпълняват и други задачи, възложени изрично в писмена форма от председателя, доколкото това не противоречи на закона.

Чл. 11. (1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА.

3. Влизане в сила на акт с който е установен конфликт на интереси по ЗПКОНПИ./ нова създ. с Решение №29/19.12.2019 г./

4. При прекратяване пълномощията му като общински съветник /нова създ. с Решение №29/19.12.2019 г./

(2) При предсрочно прекратяване правомощията на председателя на ОбС по силата на чл.11 ал.1 от Правилника, нов избор за председател се произвежда веднага, в останалите случаи в срок до 7 дни. /нова създ. с Решение №29/19.12.2019 г./

(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател, ако има избран такъв, или от общински съветник, избран за конкретния случай./изм. с Решение №29/19.12.2019 г./

Чл. 12. Председателят на съвета:

1. свиква съвета на заседание;

2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;

3. ръководи заседанията на съвета;

4. координира работата на постоянните комисии;

5. подпомага съветниците в тяхната дейност;

6. представлява съвета пред външни лица и организации;

7. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове, както и на протоколите от заседанията на общинския съвет;

8. упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на общинския съвет/отменена с решение №6/2018 г./

9. следи за довеждането до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от ОС чрез публикуване в местния печат и/или на официалната интернет страница на общината;

10. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, този правилник и общинския съвет.

Чл. 13. (1) Общинският съвет определя възнаграждението на председателя в размер не по-голям от 90% от възнаграждението на кмета на общината. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност и се определя от общинския съвет, съобразно с почасовата заетост.

(2) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

Чл.13а. (1) Общинският съвет има свой бюджет, който включва всички административни и стопански разходи, разходите на комисиите, на общинските съветници и издръжката на групите.

(2) Бюджетът на Общинския съвет е разпределен по разходни параграфи, съгласно единната бюджетна класификация.

(3) Бюджетът на Общинския съвет се предлага от Председателя на Общинския съвет, съгласува се с кмета на общината и се приема с бюджета на Община Ботевград за съответната финансова година.

(4) Отчетът за изпълнението на бюджета се приема от Общинския съвет по доклад на Председателя, заедно с отчета на бюджета на Общината за съответната финансова година.

Чл. 14. (1) Правното обслужване на Общинския съвет и постоянните комисии се осигурява от юрист, предложен от председателя на Общинския съвет, на основание на договор, сключен с кмета на общината.

(2) Средствата за възнаграждение на юриста се предвиждат в бюджета на Общинския съвет.

## **ГЛАВА II ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

Чл. 15. (1) Съветниците могат да образуват групи на общинските съветници по партийна принадлежност или политическа ориентация.

(2) Минималният брой за образуване на група съветници е трима.

(3) Общински съветници, чиито брой е недостатъчен за образуване на отделна група, могат да се присъединят към вече образувани групи на съветници .

(4) Общински съветници, чийто брой е недостатъчен за образуване на група и не са се присъединили към вече образувани други такива, участват в работата на общинския съвет с правата на ръководител на група съветници, когато политическата сила е представена в съвета само с едно място.

(6) С правата по предходната алинея се ползва и независим общински съветник.

(7) Ако броят на съветниците в дадена група спадне под определения минимум, групата преустановява своето съществуване.

Чл. 16. (1) Всяка група съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и членовете си, подписани от всички съветници в състава на групата.

(2) Председателят на Общинския съвет обявява състава и ръководителите на групите, както и промени в тях на заседание на Общинския съвет. Групите съветници и промените в тях се вписват в специален регистър.

Чл. 17. (1) Всеки съветник може да участва само в една група съветници.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група съветници в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(3) Съветник може да напусне дадена група съветници, като подаде писмено заявление, отправено до ръководителя на групата и до председателя на Общинския съвет.

Чл. 18. (1) Групата съветници определя своите представители, които ще се изказват от нейно име, както и поредността на изказванията им.

(2) Изискването по предходната алинея не ограничава правото на съветника да се изкаже от свое име по реда на записването си при председателя на Общинския съвет.

Чл. 19. Не може да се образува група от съветници, които защитават частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

## **ГЛАВА III КОМИСИИ**

Чл. 20. (1) Общинският съвет избира от състава на своите съветници постоянни и временни комисии. Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия. Председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

(2) Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

(3) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет;

4. да установяват конфликт на интереси.

(4) В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

(5) По разглежданите въпроси комисии приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

(6) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисии на общинския съвет.

Чл. 21. (1) Общинският съвет създава следните Постоянни комисии:

1. Комисия по местно самоуправление и законност - разглежда материалите за заседанията и следи за законността на проектите за решения, както и дава становища по всички въпроси, относно тяхната правна обосновка, участва в изготвяне на програми и планове за подобряване на обществения ред и сигурността на гражданите, културата и безопасността на движението, провеждането на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от компетентността на Общинския съвет, разглежда постъпили молби и жалби от гражданите и прави предложения в рамките на своята компетентност.

2. Комисия по бюджет и финанси - разглежда проблеми, свързани с годишния бюджет на общината, контрола по изпълнението му, размера на местните данъци и такси, средствата за работни заплати и техния размер в бюджетната сфера, ползването на банкови кредити, предоставянето на заеми и емитирането на облигации.

3. Комисия по стопанска политика и инвестиции - разглежда проблеми: свързани с оборотния жилищен фонд; ефективното управление, придобиване, стопанисване и разпореждане с общинско имущество, в това число усвояване на средства от еврофондове; общинските фирми и мероприятия; реституцията; изготвянето на програми, прогнози и планове за икономическото развитие; създаването, преобразуването и прекратяването на търговски дружества с общинско имущество и участие в избирането на представители на общината в тях; инвестиционните предложения на местни и външни /за общината/ фирми; трудовата заетост, промишлеността, търговията и услугите; туризма, транспорта и съобщенията; състоянието и развитието на земеделието и животновъдството, на селското и горското стопанство и въпросите, свързани със земеползването и горите.

4. Комисия по териториално развитие и екология - разглежда проблеми, свързани с: устройството, развитието, строителството, благоустрояването и комуналните дейности на територията на общината; създаването и одобряването на общи и подробни градоустройствени планове; административно-териториалните промени, засягащи територията на общината; изискванията към дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, произтичащи от ЗУТ; предложенията на кметовете на кметства и гражданите за устройство на територията; строителството, благоустрояването и комуналните дейности; именуване и преименуване на улици, площади и други обекти с общинско значение; въпроси, свързани с развитието на околната среда и водите, рационалното използване на природните ресурси с общинско значение, изготвянето на прогнози, планове и програми за развитие на околната среда; състоянието на паркове, алеи и градини, корекции на реките, третирането на битови отпадъци и сметища, участието на общината в национални и международни инициативи по екология и опазване на околната среда и водите; изисквания за дейността на физически и юридически лица на територията на общината, които произтичат от екологичните особености и опазването на околната среда, горските фондове, мелиорациите и водното богатство на общината.

5. Комисия по социална политика и здравеопазване - разглежда проблеми, свързани със състоянието и развитието на здравеопазването, санитарно-хигиенните условия, аптечното дело и социалните дейности в общината; изготвянето на прогнози, програми и планове за развитието на здравеопазването, социалните дейности и аптечното дело, доболничното и болничното обслужване на населението; здравната профилактика и санитарно-хигиенните условия на населението; медико-социалните дейности (социални грижи, помощи и жилищно задоволяване); поддържането и стопанисването на сгради и други фондове, обслужващи здравеопазването, аптечното дело и социалните дейности; изискванията за дейност на физически и юридически лица на територията на общината, произтичащи от опазването на здравето и социалната сигурност на гражданите.

6. Комисия по образование и наука, култура и духовни дейности - разглежда проблеми, свързани със: състоянието на образованието, науката и научните заведения и институции; изготвянето на прогнози, програми и планове за развитието на науката и образованието в общината; поддържането и стопанисването на

сгради и други фондове, обслужващи науката и образованието; ресурсното обезпечаване на науката, образованието и научните институции, културните институции, културния живот, традициите, църковните и гражданските ритуали и обичаи, самодейността, състоянието на културно-историческите обекти, музеи, музейни сбирки, галерии, движими и недвижими паметници; връзките на културно-историческите обекти с туризма; изготвянето на програми и планове за културно развитие; състоянието на читалищата, театъра, библиотеките, културните трупи, оркестрите, ансамблите и съставите, действащи на територията на общината; изготвянето на прогнози, програми и планове за реставрация и консервация на историческите обекти; обсъжда и предлага решения, свързани с функционирането на общинско телевизионно студио и общински вестник.

7. Комисия за работа с децата и младежта, за спорта и туризма - разглежда проблемите на децата и младежта, свързани с тяхното възпитание, физическо, духовно и интелектуално развитие, както и развитието на спорта и отдиha на територията на общината; изготвянето на прогнози, програми, планове за развитие на спорта и туризма, спортните и младежки бази, състоянието на спортните дружества и избира представители на общината в тях.

8. Комисия за установяване конфликт на интереси-приема декларации по чл.35 от ЗПКОНПИ и сигнали за установяване конфликт на интереси, поддържа регистри на подадените декларации и сигнали, дава писмени становища преди заседанията на ОбС относно наличие конфликт на интереси от страна на общински съветници, кметове, зам.-кметове, кметски наместници, ръководители на фирми с общинско участие въз основа на подадени сигнали по въпроси, включени в дневния ред, води входящ и изходящ дневник.

**/изм. с Решение №29/19.12.2019 г./**

9. Комисия по обществен ред и сигурност - разглежда проблемите, свързани с поддържане и опазване на обществения ред, общественото имущество и околната среда в община Ботевград, работи в сътрудничество с право-охранителните органи на територията на общината.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на постоянните комисии.

Чл. 22. (1) Общинският съвет определя числеността и състава на всяка постоянна комисия, съобразно характера на нейната дейност.

(2) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и секретар. То организира работата на комисията, ръководи заседанията ѝ и поддържа връзки с другите комисии и председателя на Общинския съвет.

(3) Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират с явно гласуване. За избрани се считат получените повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците.

(4) Всеки общински съветник може да бъде избран в ръководството на не повече от две постоянни комисии.

Чл. 23. (1) Председателите и секретарите на постоянните комисии се освобождават предсрочно по тяхно искане, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председателите и секретарите на постоянните комисии се освобождават предсрочно с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на общинския съвет при обективна невъзможност да изпълняват своите задължения или при системно нарушаване от тяхна страна на правата и задълженията им.

(3) Освободените по ал.(1) и ал.(2) остават в състава на комисииите като членове.

Чл. 24. Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с този правилник.

Чл. 25. Постоянните комисии могат да образуват от своя състав работни групи.

Чл. 26. (1) Постоянните комисии:

1. Могат да изготвят проекти за наредби, правилници, решения, декларации, обръщения и да ги внасят в Общинския съвет.

2. Разглеждат изготвени проекти, изготвят доклад и предлагат на Общинския съвет тяхното приемане, отхвърляне, изменение или допълнение.

3. Извършват проучвания и анализи на ефективността на действащите наредби, инструкции и решения.

4. Разглеждат доклади, информации и отчети от кмета, заместник-кметовете, кметовете на кметства и ръководителите на общинските дружества.

(2) Общинската администрация, длъжностните лица, ръководствата на общинските дружества и обществените организации са длъжни да предоставят сведения и документи за работата си, необходими за дейността на постоянните комисии.

Чл. 27. (1) Постоянните комисии се свикват от техните председатели, като провеждат своите заседания по график преди редовните заседания на Общинския съвет.

(2) Заседания на постоянните комисии могат да се свикват и по искане на най-малко една трета от нейните членове или от председателя на Общинския съвет.

(3) Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисииите се определят от тях.

Чл. 28. (1) Заседанията на постоянните комисии са открити.

(2) По изключение комисииите могат да решат отделни заседания да бъдат закрити.

(3) Общински съветници, които не са членове на съответната постоянна комисия, могат да участват в нейните заседания, без право да гласуват.

(4) При обсъждане на проекти в комисия и при поискване от нейна страна вносителят на проекта, или негов представител, присъства на заседанията и дава необходимите разяснения.

(5) Участващите в заседанията на комисията са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавна тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 29. (1) Председателите на постоянни комисии обявяват дневния ред, часа и мястото на заседанията най-малко три дни преди тяхното провеждане. В случаите, когато заседанията са извънредни, дневният ред се обявява едновременно с насрочването им.

(2) Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато присъстват повече от половината от техните членове.

(3) Ако до 10 мин. след обявеното време за започване на редовно заседание кворумът не е налице, се насрочва ново заседание, но не по-късно от 24 часа преди провеждане на самото заседание на общинския съвет.

(4) Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията при явно гласуване.

Чл. 30. (1) Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия прави свой отделен протокол.

Чл. 31. (1) Докладите на постоянните комисии се правят от техните председатели или от определен от комисията докладчик.

(2) В доклада се отразяват взетото от комисията решение и различните становища с посочване на мнозинството, което ги е поддържало.

Чл. 32. На заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, който се подписва от председателя, или секретаря и протоколчика.

Чл. 33. (1) Временните комисии се образуват по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Предложения за образуване на времена комисия може да се прави от председателя на Общинския съвет след консултации с ръководствата на групите общински съветници, от постоянна комисия или най-малко от една пета от общинските съветници.

(3) Задачите, числеността, съставът и срокът на действие на временните комисии се определят от Общинския съвет.

(4) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и за работата на временните комисии.

#### ГЛАВА IV ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 34. (1) **изм. с Решение №29/19.12.2019 г./** Общинският съвет се свиква на редовно заседание не по-малко един път месечно, през месец август редовни заседания не се провеждат. Заседанията на Общинския съвет в зала „Ботевград“ се провеждат посредством автоматизирана система за без хартиени заседания и електронно гласуване на общинските съветници.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;

2. по искане на една трета от общинските съветници;

3. по искане на една пета от избирателите на общината;

4. по искане на областния управител.

(3) В случаите по ал. (2), т. 2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок. В случай, че няма или отсъства зам. председател заседанието се открива от общинския съветник подписал първи искането / **изм. с Решение №29/19.12.2019 г./**

Чл. 35. Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Когато кметът на общината се замества от заместник-кмет, последният участва в заседанието на Общинския съвет с право на съвещателен глас.

Чл. 36. (1) Редовните заседания на Общинския съвет се провеждат всеки последен четвъртък от месеца от 17.00 до 20.00 ч, при необходимост мотивирано председателят на ОбС\_ може да промени началния час на заседанието.

- (2) При липса на кворум 15 минути след обявявания начален час на заседанието председателят на Общинския съвет обявява отлагане на заседанието, като уточнява и новите дата и час за провеждането му в съответствие с ал.(4).
- (3) При необходимост работното време може да бъде удължено с решение прието с повече от половината от общия брой общински съветници./ **изм. с Решение №29/19.12.2019 г./**
- (4) Ако дневният ред не е изчерпан, заседанието продължава в ден, определен от председателя, но не по-късно от седем дни.
- (5) Общинският съвет може да промени времето на редовните заседания.
- (6) Общинският съвет може да провежда и извънредни заседания по предварително обявен дневен ред.
- (7) Материалите по дневния ред за редовно заседание се предоставят в седемдневен срок преди заседанието на: председателите на постоянни комисии, ръководители на групи общински съветници, съветници, кмет, зам.-кмет, секретар на общината. Материалите по дневния ред, касаещи дадено населено място, се предоставят и на съответните кметове на кметства и кметски наместници. Материалите по допълнителни докладни от дневния ред за редовните заседания, както и тези за извънредните заседания, се предоставят на лицата, посочени по-горе, в срок не по-кратък от 24 часа преди започване на заседанието.
- (8) Кметът на общината, председателят или заместник-председателят на Общинския съвет, група съветници или общински съветник могат да предлагат докладни за включване на неотложни въпроси с обществено значение в дневния ред след срока на ал. (7), ако те са регистрирани в деловодството на общинския съвет. Причини за включване на неотложни въпроси в дневния ред могат да бъдат:
1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
  2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.
- Чл.36 (9) Изм. с Решение №260/26.11.2020 г.** Председателят на Общинския съвет огласява на гражданите деня, мястото и дневния ред най-малко пет дни преди редовното заседание. Огласяването става по реда на чл.7, ал.(2) от настоящия правилник, като предоставя изцяло или части от докладите, информацията и другите материали.
- (10) **Изм. с Решение №260/26.11.2020 г.** При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.
- (11) **/Доп. с Решение №260/26.11.2020 г./** За заседанията по ал. 1,6, и 10 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. До видеозаписа се осигурява свободен достъп на електронната страница на община Ботевград не по-късно от 48 часа след приключване на заседанието. Когато този срок изтича в неработен ден, достъпът се осигурява до 17.00 часа на първия работен ден след изтичането му.
- (12) **/Доп. с Решение №260/26.11.2020 г./** При невъзможност за свикване на заседание по реда на ал.1, или на ал.10, за разглеждане на неотложни въпроси, Общинският съвет може да приеме решение чрез неприсъствено гласуване с подписите на необходимия брой съветници, при осигуряване спазването на условията за кворум и съгласно изискванията за мнозинство, определени в закон, но с не по-малко от половината от общия брой на общинските съветници.
- (13) **/Доп. с Решение №260/26.11.2020 г./** Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал. 1 ,6 и 10, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито.
- (14) **/Доп. с Решение №260/26.11.2020 г./** Обстоятелствата по ал. 10 и 12 се отразяват в протокола от заседанието.

Чл. 37. (1) Заседанията на общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

(2) Гражданите могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места и спазват установения ред.



(3) При безредие сред публиката председателят въдворява ред и може да се разпореди да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, да изказват становища и дават предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени в настоящия правилник.

(5) Реда за изказване по предходната алинея се решава от председателя на Общинския съвет.

Чл. 38. (1) Заседанията на Общинския съвет или част от тях са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

(2) Предложенията за закрито заседание могат да направят председателят на Общинския съвет, общинските съветници или кмета.

(3) След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Обсъжданията и протоколът от закритото заседание са държавна, съответно служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 39. (1) Откритите заседания на Общинския съвет могат да бъдат заснемани, предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово осведомяване.

(2) За представителите на местните и други медии председателят определя място, удобно за работа, което не пречи на нормалната дейност на Общинския съвет.

(3) Представителите на медиите трябва да притежават съответната акредитация за присъствие в залата, която е свързана с името на медията, журналиста, репортера и оператора, като трябва да заемат определените им места за работа в залата поне 10 минути преди началото на заседанията.

Чл. 40. (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и преди самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимият кворум.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл. 41. (1) Общинският съвет по предложение на председателя приема програма за работата си за предстоящия тримесечен период.

(2) На всяко заседание председателят на Общинския съвет уведомява общинските съветници за новопостъпили проекти и техните вносители.

(3) Подготвеният от председателя дневен ред се подлага на гласуване в началото на заседанието. Поредността на точките от дневния ред се определя от председателя.

(4) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

Чл. 42. (1) Председателят ръководи заседанието и дава думата на ораторите.

(2) Никой не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите да се изкажат и определя реда на ораторите, съобразно поредността на постъпилите заявки.

(5) При обсъждане на въпроси, свързани с предложения относно дневния ред, всеки общински съветник има право да вземе думата в рамките на 3 (три) минути.

Чл. 43. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има искания за реплика, дублика, обяснение за отрицателен вот или лично обяснение.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвидени в този Правилник, или които съдържат предложение за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително за:

1. Прекратяване на заседанието

2. Отлагане на заседанието

3. Прекратяване на разискванията

4. Отлагане на разискванията

5. Отлагане на гласуването

(3) Процедурните въпроси се поставят кратко, в рамките на една минута, без да се засяга същността на главния въпрос и се поставят на гласуване по реда на настоящия правилник./изм. с Решение №29/19.12.2019 г./.

Чл. 44. Общинските съветници могат да говорят от трибуната или от място.

Чл. 45. (1) Когато ораторът се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да се изказва по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 46. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от две минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много две реплики.

(4) Не се допуска реплика на реликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до две минути след приключване на репликите.

Чл. 47. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до две минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави след приключване на точката от дневния ред, а когато засегнатия общински съветник не е присъствал, в началото на следващото заседание на **ОбС.изм. с Решение №29/19.12.2019 г./**.

(2) Общинският съветник има право за обяснение на своя отрицателен вот в рамките на една минута след гласуването.

(3) Право на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждане на въпроса не е изразил същото отрицателно становище.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване по процедурни въпроси.

Чл. 48. (1) При необходимост времето за изказване се определя предварително от председателя на общинския съвет.

(2) Всяка група може да поиска удължаване на предварително обявеното време.

(3) Отделният оратор има право на изказване по един въпрос до 7 минути, ако не е приет друг регламент.

Чл. 49. (1) Кметът и заместник-кметовете на общината могат да вземат думата всеки път, когато е необходимо разяснение по разискваните въпроси **/изм. с Решение №29/19.12.2019 г./**

(2) Кметовете на кметства и кметските наместници могат вземат думата при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответното кметство или населено място **/изм. с Решение №29/19.12.2019 г./**

Чл. 50. Ако списъкът на ораторите е изчерпан и никой общински съветник не иска думата, председателят обявява разискванията за прекратени.

Чл. 51. (1) В случай, че е постъпило предложение за прекратяване или за отлагане на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава само на по един общински съветник от група, която не е съгласна с него.

(2) Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане.

(3) Ако предложението за прекратяване на разискванията бъде прието, но има представители на групите общински съветници, които не са се изказали по разисквания въпрос, думата се дава на по един общински съветник от всяка от тях.

Чл. 52.(1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато други важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време – до 15 минути.

**/изм. с Решение №29/19.12.2019 г.**

(2) По искане на група общински съветници председателят прекъсва заседанието за определено време, но не повече от 15 мин. и само веднъж в едно заседание. Прекъсване на заседанието не може да се иска до един час след започването му. **/изм. с Решение №29/19.12.2019 г./**

Чл. 53. Заседанието може да бъде отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя или на група общински съветници.

Чл. 54. (1) Гласуването е лично. Гласува се “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”. Гласуването се извършва явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва чрез:

1. Чрез Електронна система, а при невъзможност чрез вдигане на ръка./изм. с Решение №29/19.12.2019 г./

2. Саморъчно подписване.

3. Поименно изписване имената на общинските съветници и начина на тяхното гласуване.

(3). Решенията на общинския съвет по чл.21, ал.1, т.1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 от ЗМСМА и по чл. 21а, ал.3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(4) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

(5) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл. 55. Предложението за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група съветници, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 56. (1) Времето за гласуване по чл. 54, ал. 2, т.1 е до 5 минути, а по т.3 е до 15 минути./изм. с Решение №29/19.12.2019 г./

(2) От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 57. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. Предложение за отхвърляне.
2. Предложение за отлагане за следващо заседание.
3. Предложение за разместване.
4. Предложение за изменение.
5. Обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече изменения.
6. Предложения за допълнения.
7. Основното предложение.

Чл. 58. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в ЗМСМА е предвидено друго.

(2) В случай, че гласовете се разделят по равно, предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 59. (1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени от група общински съветници, веднага след приключването му, председателят може да разпорежи то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 60. (1) За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол и се извършва фонетичен запис, който се съхранява на технически носител в сроковете и по реда на чл. 7, ал. (3).

(2) Протоколът отразява пълно заседанията на Общинския съвет. Към него се прилагат мотивите и текстът на проектите за Наредби, Правилници, Инструкции, Решения или други актове на Общинския съвет, предложенията по тях, както и окончателния текст в случаите, когато не са четени на заседанието.

Чл. 61. (1) Общинските съветници могат да преглеждат протоколите и да получават копия от тях и да прослушат фонетичния запис и да искат поправянето на грешки или не пълноти в протоколите в седем дневен срок от деня на заседанието. /изм. с Решение №29/19.12.2019 г./

(2) Поправки на фактически грешки в приетите от Общинския съвет актове се извършват по нареждане на председателя до подписването на протокола, след като се изслуша вносителя и докладчика на съответната комисия.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява поправките по ал. 2 пред Общинския съвет.

(4) Протоколът се съставя в 4 екземпляра:

1. Един за Областния управител
2. Един за районна прокуратура
3. Един за кмета на общината
4. Един за архива.

## ГЛАВА V ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл. 62. (1) Проекти за решения, наредби, правилници, инструкции и други актове на Общинския съвет, могат да внасят постоянните и временните комисии, общинските съветници, кметът, заместник-кметовете на общината, кметовете на кметства и кметските наместници, представителите на търговски дружества с общинско участие.

(2) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет. Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 7 дни от разпределянето му.

(3) Проектите заедно с мотивите се изпращат до председателя на Общинския съвет и се регистрират в специален дневник.

(4) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на съответния акт, включително и за необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение, ако такива бъдат необходими.

Чл. 63. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии, съобразно тяхната компетентност в тридневен срок, като определя комисията, която ще бъде водеща за всеки проект.

(2) Водещата комисия организира и координира обсъждането на проекта, следи за спазването на сроковете и подготвя основния доклад за заседанието на Общинския съвет.

(3) Ако има възражение от заинтересованите комисии по разпределението на проектите, то се подава до Общинския съвет и се разглежда от него на следващо заседание. Дотогава се изпълнява решението на председателя.

Чл. 64. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите не по-рано от 24 часа от получаването им от членовете на съответната комисия.

(2) Постоянните комисии обсъждат проектите и депозират в ръководството на Общинския съвет своето мотивирано становище /доклад/ не по-късно от 2 дни след постъпване на проектите в комисията.

(3) По предложение на съответните комисии срокът по ал. (2) може да бъде удължен с решение на ръководството на Общинския съвет, но не повече от 3 дни след постъпване на проектите в комисията.

(4) След приключване на обсъждането на проектите в комисиите те се включват от ръководството в дневния ред не по-късно от следващото заседание на Общинския съвет.

(5) Декларациите и обръщенията се обсъждат в заседание на Общинския съвет и се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на присъстващите на заседанието съветници.

(6) Всички проекти се съгласуват с юриста на Общинския съвет за тяхната законосъобразност, което се удостоверява с неговия подпис.

Чл. 65. (1) В своите доклади комисиите се произнасят по необходимостта, целесъобразността и финансовото осигуряване на проекта, като правят мотивирано предложение до Общинския съвет да приеме проекта така, както е внесен, да го приеме с изменения и допълнения или да го отхвърли.

(2) Когато са внесени два или повече проекта по един и същ предмет, водещата комисия изработва общ проект, който внася от свое име за разглеждане на заседание на Общинския съвет.

(3) Когато отделния вносител по ал. (2) не е съгласен с общия проект, той прави свои съдоклад пред Общинския съвет.

Чл. 66. (1) Проектът се разглежда, след като Общинския съвет изслуша доклада на вносителя и докладите на съответните постоянни комисии

(2) Общинските съветници могат писмено да правят предложения по отделни текстове, които представят на председателя 24 часа преди заседанието на Общинския съвет.

Чл. 67. (1) Когато счете за необходимо Общинският съвет приема решение за допълнително обсъждане на проекта и го изпраща на съответната постоянна комисия.

(2) Проектът се включва в дневния ред, ако Общинският съвет не реши друго.

Чл. 68. Вносителят на проекта може да го оттегли до започване на обсъждането в заседание на Общинския съвет, а след това оттеглянето се прави само със съгласие на съвета.

Чл. 69. Решенията на Общинския съвет се огласяват пред населението най-късно в 7-дневен срок след подписване на протоколите, като се поставят на видно място в общината и чрез интернет, или се използват местните средства за масова информация.

## **ГЛАВА VI КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 70. (1) Общинските съветници имат право да отправят до кмета, заместник-кметовете, кметовете на кметства и кметските наместници въпроси, които имат актуален характер и които представляват обществен интерес.

(2) Въпросите трябва да са формулирани кратко и ясно и да съдържат само необходимата информация, достатъчна за изясняване на проблема.

Чл. 71. (1) Питанията се предават на председателя на Общинският съвет в писмена форма най-късно 72 часа преди началото на заседанието. Председателят съобщава постъпилите питання на първото заседание след тяхното подаване.

(2) Председателят на Общинският съвет своевременно уведомява адресантите за отправеното питане.

Чл. 72. Питането се сема от дневния ред, когато общинския съветник, който го е направил, отсъства.

Чл. 73. Общинските съветници могат с писмено искане да изтеглят своите питання. В тези случаи председателят информира за това Общинския съвет на следващото заседание, както и уведомява съответните адресанти.

Чл. 74. (1) Вносителят на питането при разглеждането му може да изложи въпроса в рамките на три минути.

(2) Адресантът на питането дава лично писмен или устен отговор на първото заседание, преди което питането е постъпило в срока по реда на Чл. 71. (1), освен ако общинският съвет реши друго.

(3) В случаите, когато няма възможност да се отговори в срока по ал.(2), задължително се посочват причините за това, като отговор се дава най-късно на следващото редовно заседание.

(4) Общинският съветник, който е направил питането, има право да зададе не повече от два уточняващи въпроса след получаване на отговора.

(5) По отговор на питане не се провеждат разисквания.

(6) Общинският съветник, отправил питането, има право последен на реплика, в която заявява дали е удовлетворен от отговора и получава писмения екземпляр на същия, ако е поискан такъв.

## **ГЛАВА VII ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК**

Чл. 75. (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал.1 от ЗМСМА, със следния текст:

"Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от Ботевградска община и да работя за тяхното благоденствие."

(2) Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист.

(3) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност /изм. с Решение №29/19.12.2019 г./ ;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество /изм. с Решение №29/19.12.2019 г./ ;

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт.

(4) Обстоятелствата по ал. (3) се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. (3), т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(5) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. (3), т. 5, 6 и 10, общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат/изм. с Решение №29/19.12.2019 г./.

(6) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. (3), т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13, общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат. /изм. с Решение №29/19.12.2019 г./.

(7) Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по ал. (5), както и отказите по ал. (6), могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 459 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската изборителна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(8) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия по ал. (5), съответно - след постановяването на решението по ал. (6), новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 75, ал. (1)

(9) Ако в срока по ал. (8) председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. (8). При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 76. (1) Общинският съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета.
2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да предлага проекти за решения.
3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета.
4. Да отправя питания към кмета.

(2) Всички общински звена, държавни органи, стопански и обществени организации са длъжни да оказват своевременно съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл. 77. (1) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) /изм. с Решение №255 /29.10.2020 година на ОбС-Ботевград/Размерът на възнаграждението на общинския съветник е в размер на 30 % от средната работна заплата на общинската администрация за предходния месец за участие в редовно заседание и 5% общо за участие в постоянните комисии, в които е включен. За извънредно заседание на общинските съветници се заплаща възнаграждение в размер на 20.00 лв. на час. /изменението влиза в сила от 01.01.2021 година/

(3) Възнаграждението по ал. (2) се определя с решение на Общинския съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При неизпълнение на задълженията по чл.78, ал. (1), т.1 възнаграждението на общинския съветник се удържа в пълен размер за съответното заседание.

(5) За времето, през което изпълнява задълженията си по този закон, общинският съветник получава неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж.

(6) Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се поемат от общинския бюджет.

(7) На общинските съветници се издава служебна карта, с която се легитимират при изпълнение на правата и задълженията си или когато им е необходимо за установяване на това им качество.

Чл. 78. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.
3. да подава приложимите по отношение на него декларации по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /изм. с Решение №29/19.12.2019 г./.

Чл. 79. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително. **изм. с Решение №29/19.12.2019 г./.**

(2) Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие.
2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз
3. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия /изм. с Решение №29/19.12.2019 г/

(3). В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. (2), подава молба за освобождаването си от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия.

Чл. 80. (1) Общинският съветник, на когото се налага да отсъства от заседание на Общинския съвет, уведомява писмено за това председателя или заместник-председателя.

(2) При отсъствие или закъснение за заседание на постоянна комисия общинският съветник уведомява лично председателя или секретаря на комисията.

(3) При преждевременно напускане на заседание на Общинския съвет общинският съветник уведомява председателя или заместник-председателя.

Чл. 81. Никой няма право да прекъсва оратора, да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, да има непристойно поведение или да извършва постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 82. По отношение на общинските съветници могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. Напомняне.

2. Забележка.
3. Порицание.
4. Отнемане на думата.
5. Отстраняване от заседанието до следващо гласуване.
6. Отстраняване до края на заседанието.

Чл. 83. Напомняне се прави от председателя на всеки оратор, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 84. (1) Забележка се прави от председателя към всеки присъстващ, на когото е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 85. Порицание се налага от председателя на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката, продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредице в залата.

Чл. 86. Председателят отнема думата на общински съветник, който:

1. Има наложени две от предвидените по-горе дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.
2. След изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да завърши.

Чл. 87. Председателят може да отстрани от заседание до следващото гласуване общински съветник, който:

1. Възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин.
2. Продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.

Чл. 88. Председателят може да отстрани до края на заседанието общински съветник, а от залата - присъстващо лице, когато:

1. Продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.
2. Оскърбява Общинския съвет.
3. Призовава към насилие в залата.

## ГЛАВА VIII

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 89 (1). Взаимодействието между общинския съвет и общинската администрация се уреждат на основание чл.44 и чл.45 от ЗМСМА

(2) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(3) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(4) Проекти за решения, внесени от общински съветници, се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл. 90. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските заместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 3 месеца. *съвет/отменен с решение №6/2018 г./*

Чл. 91. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл. 92. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл. 93. (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствието си, както и за лицето, което ще го замества.

Чл. 94. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 95. (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 96. Общинският съвет няма администрация със собствен щат/ **изм. с Решение №29/19.12.2019 г/**

Чл. 97./ **изм. с Решение №29/19.12.2019 г/**

(1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА, по предложение на председателя на общинския съвет.

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

(5) Организацията на дейността и функциите на звеното се определят в правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА

(6) Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

Чл. 98. Звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;

2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;

4. осигурява записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;

5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

Чл. 99. (1) Назначените от кмета кметски наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисииите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл. 100. (1) Кметските наместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

## **ГЛАВА IX ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

Чл. 101. (1) Общините могат да си сътрудничат помежду си с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия.



(2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството на административното обслужване, предоставянето на обществени услуги на населението и да допринесе за развитието на съответните области чрез ефективно използване на съществуващите ресурси.

Чл. 102. Основните принципи за осъществяване на общинското сътрудничество са:

1. доброволност;
2. взаимен интерес;
3. активен избор;
4. гъвкавост и динамичност;
5. прозрачност и отговорност.

Чл. 103. (1) Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от общинския съвет.

(2) В споразумението за сътрудничество се определят:

1. страните по споразумението;
2. обхватът и предметът на споразумението;
3. целта на сътрудничеството;
4. формите на сътрудничество и/или видът на юридическото лице:
  - а) за изпълнение на конкретен проект или дейност между две или повече общини;
  - б) за създаване на юридическо лице с нестопанска цел между общини;
  - в) за създаване юридическо лице със стопанска цел между две или повече общини;
  - г) за изпълнение на конкретен проект или дейност, или за създаване на юридическо лице със стопанска или нестопанска цел между една или повече общини и юридически и/или физически лица;
5. правата и задълженията на страните;
6. делът на участие на всяка една от страните с финансови средства, собственост и/или други форми на участие за постигане на общата цел;
7. правилата за конституиране, вземане на решения и прекратяване на междуобщинските съвети и/или комисии, както и техните компетенции, когато общините са постигнали съгласие за създаването на такива органи;
8. други важни за страните по споразумението въпроси, включително и изискванията за всяка една от тях, произтичащи от нормативната уредба.

Чл. 104. (1) Общините могат да се сдружават на доброволен принцип за решаване на общи въпроси и за постигане на цели от взаимен интерес.

(2) За защитата на своите общи интереси и за поддържане и развитие на местното самоуправление общините могат да създават национално сдружение и регионални сдружения.

## **ГЛАВА X ПРЯКО УЧАСТИЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО В УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНАТА**

Чл. 105. Условията, организацията и реда за пряко участие на гражданите на Република България при осъществяване на държавната и местната власт се уреждат в съответствие с разпоредбите на Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

Чл. 106. Принципите на прякото участие на гражданите в управлението са:

1. свободно изразяване на волята;
2. общо, равно и пряко участие с тайно гласуване;
3. равен достъп до информация по поставения за решаване въпрос;
4. еднакви условия за представяне на различните становища.

Чл. 107. Прякото участие се осъществява чрез:

1. референдум, който може да се произвежда на национално и местно ниво;
2. гражданска инициатива. Може да се провежда на национално, европейско и местно ниво;
3. европейска гражданска инициатива по смисъла на чл. 2, т. 1 от Регламент (ЕС) № 211/2011;
4. общо събрание на населението - на местно ниво.

Чл. 108. (1) Чрез местен референдум жителите на общината или кметството решават важни въпроси от компетенцията на Общинския съвет, както и въпроси, за които същото е предвидено изрично със закон.

(2) Местен референдум се произвежда по предложение на:

1. общинските съветници;
2. кмета на общината, съответно кмета на кметството.
3. инициативен комитет с подписите на определен от закона брой граждани с избирателни права, които имат постоянен адрес на територията на съответната община или кметство към момента на вписване на предложението в регистъра.

(3) Общинският съвет приема решение за произвеждане на местен референдум, когато това е поискано от инициативен комитет с подписка, съдържаща подписите на определения от закона брой граждани с изборителни права в съответната община или кметство, и не противоречи на ограничението по чл. 26, ал. (2) от Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

(4) Решението, прието с местен референдум, не подлежи на последващо одобрение от общинския съвет. Той приема акт, когато това е необходимо за неговото изпълнение.

(5) В решението си за произвеждане на местен референдум общинският съвет одобрява разходите за организирането и финансирането му от общинския бюджет за тази цел.

(6) Кметът и общинската администрация осъществяват организационно-техническата подготовка на местния референдум.

Чл. 109. (1) Чрез местна гражданска инициатива гражданите правят предложения до общинския съвет, кмета на общината или на кметството, или до областни или регионални органи на изпълнителната власт за решаване на въпроси от местно значение.

(2) Местната гражданска инициатива се осъществява чрез подписка, организирана от инициативен комитет на територията на съответната община, кметство или населено място.

(3) Местната гражданска инициатива се организира по решение на събрание на жителите на населеното място съгласно закона.

(4) Общинският съвет, кметът или органите на изпълнителната власт, до които е отправена местната гражданска инициатива, са длъжни да разгледат направените предложения и в едномесечен срок от връчването на подписката да обявят своето решение и предприетите мерки в интернет страницата на общината и в един регионален вестник и уведомят писмено инициативния комитет за своето решение и за мерките за неговото изпълнение.

(5) Разходите във връзка с организирането на подписката се финансират от граждани и юридически лица, като за целта инициативният комитет открива специална набирателна сметка.

Чл. 110. (1) Общо събрание на населението се провежда за решаване на въпроси от местно значение, компетентността за чието решаване по целесъобразност е предоставена на съответния общински съвет или кмет.

(2) Общото събрание се състои от всички граждани с изборителни права на територията на общината, района, кметството, населеното място или квартала, които имат постоянен или настоящ адрес в съответната община или кметство преди определената за събранието дата.

(3) Общото събрание на населението се свиква от кмета на общината или кметството по:

1. негова инициатива;

2. решение на общинския съвет;

3. искане на определен със закон брой граждани с изборителни права с постоянен или настоящ адрес на територията на общината, кметството, населеното място или квартала към момента на формулиране на искането.

(4) Законността на общото събрание и на неговите решения могат да се обжалват пред тричленен състав на съответния административен съд в 7-дневен срок от провеждането му. Съдът решава спора в 14-дневен срок от получаване на жалбата и неговото решение е окончателно.

Чл. 111. Изпълнението на решението на общото събрание се осигурява от кмета на населеното място или от Общинския съвет.

Чл. 112. Всеки гражданин или юридическо лице, чиито права са засегнати, може да обжалва решение на общото събрание пред съответния районен съд.

Чл. 113. (1) Към кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници се създават обществени съвети.

(2) Обществените съвети са доброволни институции на общността (териториална, социална, професионална и др.) и възникват както по инициатива на гражданите, така и по предложение на местната власт и институциите.

(3) По предложение на Кмета и с решение на Общинския съвет се създават обществени съвети, които са регламентирани в различни закони: Закона за социалното подпомагане, Закона за туризма, Закона за насърчаване на заетостта, Закона за народната просвета, Закона за закрила и развитие на културата и др.

(4) Законът за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) също дава възможност на общините да инициират създаването на обществени съвети с различен предмет на дейност, без това да е регламентирано изрично в някой от останалите закони или подзаконовни нормативни актове.

(5) По инициатива на граждани, неправителствени организации или представители на общински институции могат да се създават обществени съвети, като дейността им не е свързана с цитираните закони, а е в отговор на възникнали местни потребности или проблеми. Учредяването им става на общо събрание, на което те приемат и основните цели и приоритети в работата си.

(6) Независимо кой е инициатор на идеята и какъв е начинът на учредяване, Обществените съвети, в качеството си на доброволни сдружения, са призвани да работят за развитието и добруването на местната общност.

(7) Мисия на обществените съвети: Общественият съвет е доброволна и независима организация на общността, която обединява гражданите с цел изграждане на динамична, благоприятна и справедлива среда в общината чрез участие в процеса на вземане на решения.

(8) Обществените съвети, като доброволни сдружения на общността, подпомагат дейността на кмета и на местната администрация чрез:

- Стимулиране на граждански инициативи за решаване на проблемите на отделни социални групи или на населените места, в които те живеят;
- Изграждане на действено партньорство между местните общности и органите на местното самоуправление с цел намиране на общи решения на съществуващите проблеми;
- Участие в разработване, обсъждане и изпълнение на общински планове, стратегии и програми за развитието на населените места и общините и на проекти, финансирани от местни, национални и международни фондове и програми;
- Мобилизиране на гражданите за облагородяване, хигиенизиране и поддържане на жилищните квартали и кметствата.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник се приема на основание чл.21,ал.3 от ЗМСМА приет с Решение №29/29.12. 2015 година на Общинския съвет-Ботевград и отменя Правилника за организацията и дейността на ОбС неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация приет с решение №2 от 10.11.2011 година на Общински съвет – Ботевград, изм. с Решение №6/2018 година на ОбС., изм. с Решение №29/19.12.2019 г. на ОбС.

§2. Настоящия правилник влиза в сила от 01.01.2016 година.

§3./ **стар -отменен с Решение №29/19.12.2019 г/**

§3. При противоречие между разпоредбите по този правилник със законите и другите подзаконови актове на Република България се прилагат правилата на последните. / **изм.с Решение №29/19.12.2019 г/**

§4. По един екземпляр от този правилник се предоставя на всеки общински съветник на кмета,зам. кметовете, секретаря на общината , кметовете на кметства и кметските наместници/ **изм.с Решение №29/19.12.2019 г/;Решение №255/29.10.2020 г-;Решение №260/26.11.2020 г.**