

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БОТЕВГРАД

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2060)

От,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото
лице: гр./с....., община....., област....., ул. (ж.к.)
....., тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Моля да ми (ни) бъде издадено разрешение за изработване на Подробен устройствен план
(ПУП) - за моя(наша) сметка
(посочва се видът на ПУП)

за имот(и) пл. №..... в кв. №.....
гр.(с.).....
адрес.....

съгласно приложената скица с предложение за изменението и задание за проектиране.

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост №...../.....г.
- Предварителен договор за прехвърляне на собственост или съгласие на всички заинтересувани лица.
- Скица-предложение за изменението, съгласно чл. 135, ал.2 от ЗУТ.
- Задание по чл. 125 от ЗУТ.
- Решение от МЗХТ за утвърждаване на площадка, съгласно чл. 24, ал.1 от ЗОЗЗ;
- Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
- Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща

Дата:

Заявител:

(подпис)