

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БОТЕВГРАД

З А Я В Л Е Н И Е
за издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен
на завършеност на строежи
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2063)

От,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото
лице: гр./с....., община....., област....., ул. (ж.к.)
....., тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Желая да ми бъде издадено удостоверение за степен на завършеност на строеж:.....
.....
в УПИ (имот с пл. № ; имот с идентификатор)
в кв. №..... местност.....
гр.(с.) адрес.....

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост;
- Одобрени строителни книжа (проекти, стр. р-ия и др.);
- Акт обр. 14 за приемане на конструкцията;
- Удостоверение за актуално състояние (само за фирми);
- Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
- Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта
за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за
служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща

Желая да бъде извършена:

- Обикновена услуга Бърза услуга

Дата:

Заявител:

(подпис)