

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА БОТЕВГРАД

### З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти  
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2064)

От .....,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото  
лице: гр./с....., община....., област....., ул. (ж.к.) .....  
....., тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Желая да ми бъде осигурен достъп за:.....  
.....  
.....  
(описва се видът на дейностите които ще се извършват)

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;
- Документът за собственост е вписан под акт № ....., том....., година ..... в Службата по вписванията ..... (отбележете със знак [X], когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).
- Удостоверение за наследници (когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя);
- Доказателства за съответните разрешения или предишни работи;
- Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
- Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак [X], когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща .....

Дата: .....

Заявител: .....

(подпис)