

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА БОТЕВГРАД

### З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия  
кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ  
/Съоръжения подлежащи на нанасяне в специализирани карти/  
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2085)

От .....,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)  
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото  
лице: гр./с....., община....., област....., ул. (ж.к.) .....  
....., тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Желая да ми бъде издадено удостоверение за изпълнение на задълженията по чл. 54а, ал.3 от  
ЗКИР за обект изграден по Разрешение за строеж №:.....  
.....  
гр.(с.).....община.....  
адрес .....

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост;
- Данни от геодезическото заснемане;
- Данни за правоспособното лице извършило заснемането;
- Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
- Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща .....

Желая да бъде извършена:

- Обикновена услуга       Бърза услуга

Дата: .....

Заявител: .....

(подпис)