

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БОТЕВГРАД

З А Я В Л Е Н И Е
за изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения
на устройствени планове и схеми
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2111)

От,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото
лице: гр./с....., община....., област....., ул. (ж.к.)
....., тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от,
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Като заинтересовано лице по чл.131 от ЗУТ желая да бъде изготвена справка за:.....
.....
(точно описание на обекта/сградата)

В УПИ (парцел)квартал
По действащ ПУП на гр./с..община.....
Същата ми е необходима за

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост;
- Актуална скица на имота или извадка от действащ ПУП;
- Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
- Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща

Желая да бъде извършена:

- Обикновена услуга Бърза услуга

Дата:

Заявител:

(подпис)