

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БОТЕВГРАД

З А Я В Л Е Н И Е

за определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето ѝ на съответната етажна собственост за поддържане и използване
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2984)

От,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с....., община....., област....., ул. (ж.к.)
....., тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното
Управител на ЕС (Председател на УС):.....

Заявявам на основание чл. 4 ал.2 от Закона за управление на етажната собственост да бъде определена прилежащата площ към сграда в режим на Етажна собственост в квартал с комплексно застрояване, която ще бъде ползвана за:.....
.....

УПИ..... имот №..... в квартал.....
местност..... землище на гр.(с.).....
по плана на гр. (с.).....
намиращ се на адрес.....

В качеството си на Управител на Етажната собственост:.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Общото събрание на Етажната собственост, проведено на.....
отговаря на изискванията на чл.17, ал.3 от ЗУЕС и Решение №.....
от Протокол №.....от.....г. е прието с мнозинство повече от 50 на сто от представените идеални части от общите части на етажната собственост.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по НК

Прилагам следните документи:

- Заверено копие от Протокол на общото събрание, на което е прието решението.
- Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
- Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване;
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща

Дата:

Заявител:

(подпис)