

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2100)

От,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото
лице: гр./с....., община....., област....., ул. (ж.к.)
....., тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Моля да ми бъде издадено разрешение за поставяне на :

съгласно одобрена схема за поставяне от:
в п-л №..... в квартал..... гр.(с.).....
местност..... община..... адрес.....

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост (при необходимост)
- Договор за наем (при необходимост)
- Схема за поставяне
- Проектната документация съгласно Наредба за ПОРИМДЕ
- Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
- Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване;
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща

Дата:

Заявител:

(подпис)