

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА БОТЕВГРАД

### З А Я В Л Е Н И Е

за одобряване на план за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2667)

От .....,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото

лице: гр./с....., община....., област....., ул. (ж.к.) .....

....., тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното .....

Желая да ми/ни бъдат одобрени

План за управление на строителни отпадъци

План за безопасност и здраве

*(вписва се наименованието на строежа/обекта според инвестиционния обект)*

на адрес.....

за строежа има одобрен инвестиционен проект.....

и разрешение за строеж.....

Прилагам следните документи:

За план за управление на строителните отпадъци:

Копие от разрешение за строеж (влязло в сила) и/или одобрен План за безопасност и здраве (при разрушаване на обекти на техническата инфраструктура и благоустрояването);

Копие на ситуация от одобрен инвестиционен проект от главния архитект на общината;

Копие на договор за изграждане на обект, общинска собственост (когато е приложимо);

Част „План за управление на строителните отпадъци” – 2 екземпляра;

Копие от договор с фирма, с приложен лиценз за извършване на превоз на товари, както и регистрационен документ за дейности с отпадъци (транспортиране).

За план за управление на строителните отпадъци:

Копие от договор за изграждане на обект

План за безопасност и здраве - 2 екземпляра

Временна организация за безопасност на движението - 2 екземпляра (когато е приложимо)

Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак [X], когато плащането е извършено по електронен път)*.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща .....

Дата: .....

Заявител: .....

*(подпис)*