

## **НАРЕДБА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ОБЩИНА БОТЕВГРАД**

**Чл. 1.** С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центрoвете за подкрепа за личностно развитие (наричан по нататък „Регистъра”), редът за вписване и поддържане, както и за достъп до информацията в него.

**Чл. 2.** На регистрация по реда на наредбата подлежат на вписване в Регистъра общинските детски градини и центрoвете за подкрепа за личностно развитие в община Ботевград.

**Чл. 3.** Регистърът е публичен и се поддържа от Община Ботевград.

**Чл. 4.** Регистърът на общинските детски градини и центрoвете за подкрепа за личностно развитие се води по образец, съгласно приложението към Наредбата.

**Чл. 5.** В Регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

**Чл. 6.** Подлежащи на вписване в Регистъра са следните обстоятелства:

1. Наименование, ЕИК, адрес на управление и на ползваните от детската градина и центрoвете за подкрепа за личностно развитие сгради;
2. Основание за откриване;
3. Данни за преобразуване/промяна/;
4. Форма на собственост;
5. Източник на финансиране;
6. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (позиция, имена);
7. Адрес, телефон, електронен адрес и интернет страница;
8. Основание за заличаване на регистрацията.

**Чл. 7.** (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства съгласно чл. 6, както и на хартиен носител.

(2) Електронната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу унищожаване, неправомерно изменение и контролиран достъп за вписване.

**Чл. 8.** (1) Вписването в Регистъра или на промените на обстоятелствата в него, се извършва в Община Ботевград, след подаване от

страна на директора на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие на заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване/промяна.

(2) При наличие на достатъчно правни основания, произтичащи от ЗПУО и/или от други подзаконовни нормативни актове, вписването на промени в обстоятелствата или заличаването в регистъра може да се извършва и по преценка на Община Ботевград, без да е необходима докладна записка от директора на детската градина и/или центъра за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 9.** (1) Кметът на община Ботевград със заповед определя длъжностното лице, което отговаря за поддържане и съхранение на Регистъра.

(2) Длъжностното лице, определено по ал. 1:

1. вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие;

2. поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител;

3. вписва в Регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване;

4. вписва в срок от 14 календарни дни обстоятелствата по чл. 6 от Наредбата.

(3) Не се допускат изтривания и зачертавания в хартиения носител на Регистъра. Допуснатите при вписването технически грешки се поправят от длъжностното лице по ал. 1 със забележка.

(4) Регистърът и заявленията за вписване с прилежащите им документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

**Чл. 10.** (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства в хартиения носител на Регистъра се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство отменя предишното вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването, актуалното състояние на съответния информационен обект се представя в електронната база данни с новото вписване.

(3) В електронния вариант на Регистъра се съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл. 11.** (1) Достъпът до Регистъра е публичен.

(2) Достъпът до Регистъра се реализира по начин, който да гарантира сигурността му на съхранение и на посочените в него данни.

(3) Достъпът до Регистъра се осъществява:

1. на страницата на Община Ботевград за електронния вариант;

2. чрез длъжностното лице по чл. 9, ал. 1 за хартиения вариант.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Наредбата за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Ботевград се приема на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и е приета с Решение №232/24.11.2022 година на Общински съвет - Ботевград.

**§ 2.** Наредбата влиза в сила от момента на приемането ѝ. Тя може да бъде променяна или допълвана по реда на нейното приемане