

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БОТЕВГРАД.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за одобряване на подробен устройствен план
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2117)

От,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на
юридическото лице: гр./с., община, област
ул. (ж.к.), тел., електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за
ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП

. за имот с идентификатор №/планоснимачен №, парцел (УПИ)

№, квартал №, по плана на гр./с.

община, област, който се намира на адрес:

(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ (отбележете със знак Т приложимото):

- Нотариален акт за собственост;
- Договор за концесия;
- Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/заconi

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за – 3 комплекта с части

.....

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ (отбележете със знак приложимото):

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите); документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал.6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща

.....

Дата:

Заявител:

(подпис)

Прилагам следните документи:

Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ:

Нотариален акт за собственост;

Договор за концесия;

Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/законои

.....

.....
 Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

Проект за – 3 комплекта с части

Здравно заключение, съгласно чл. 35 от Закона за здравето и чл. 127, ал. 2 и 128, ал. 6 от ЗУТ, в случаите когато същото се изисква;

Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал.6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ;

Документ за разрешаване изработването на проекта (освен в случаите по чл. 135а от ЗУТ);

Документ за платена такса