



Утвърдил: (п) *

Иван Гавалюгов

Кмет на община Ботевград

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОЦЕСИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ Раздел I

Чл. 1. С тези правила се уреждат процесите по управление и разпореждане с общинско имущество - собственост на Община Ботевград, както и конкретните правомощия на кмета на общината, в съответствие със Закона за общинската собственост (ЗОС).

Чл. 2. (1) Общинската собственост се управлява в интерес на населението в общината, под общото ръководство на Общинския съвет, съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин и в съответствие с приетата от Общинския съвет стратегия за управление на общинската собственост и годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост.

(2) Общинската собственост се използва съобразно предназначението ѝ и за нуждите, за които е предоставена.

Чл. 3. Процесите по управление и разпореждане с общинско имущество се осъществяват от отдел „Икономически дейности и общинска собственост“.

Чл. 4. (1) Отдел „Икономически дейности и общинска собственост“ се ръководи от началник на отдел и осъществява следните функции в област „Общинска собственост“:

1. Проучва недвижими имоти и съставя актове за общинска собственост;
2. Провежда процедури по придобиване в собственост на имоти - държавна собственост или право на управление в полза на Общината върху имоти - държавна собственост;
3. Провежда процедури за отписване на имоти - общинска собственост;
4. Провежда процедури по проучване, с цел издаване на удостоверения, за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти;
5. Издава удостоверения и други необходими документи на граждани във връзка със Закона за собствеността, Закона за общинската собственост и Граждански процесуален кодекс;

6. Обработва и докладва преписките за учредяване възмездно право на ограничени вещни права и на ползване върху общински имоти и изготвя заповедите и договорите, свързани с тях;

7. Осигурява административното обслужване на граждани и юридически лица в сферата на дейност;

8. Съставя и предоставя на общинския съвет отчети за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти, по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2 Закона за общинската собственост;

9. Организира съставянето на регистрите по Закона за общинската собственост;

10. Актува и деактува общински имоти;

11. Сключване на сделки по управление и разпореждане с общински жилища по реда на Закона за общинската собственост;

12. Подготвя програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост;

13. Сделки по разпореждане с общински имоти и/или ограничени вещни права по реда на Закона за общинската собственост;

14. Сделки по прекратяване на съсобственост и замяна между Общината и физически и юридически лица;

15. Изготвя заповеди за отдаване под наем на общински имоти, договори и анекси към тях;

16. Организира провеждането на търгове и конкурси и подготвя сключване на сделки и сключва сделки за управление и разпореждане с общински имоти;

17. Организира необходимите действия и подготвя процедурите по Закона за концесиите и Правилника за прилагане на закона за предоставяне на концесия;

18. Осъществява следконцесионен контрол по сключени договори;

19. Осъществява правомощията на концедент за общинските концесии;

20. Публикува в Националния концесионен регистър плана за действие за общинските концесии;

21. Извършва мониторинг и контрол на сключените концесионни договори;

22. Изготвя и внася за одобрение в общинския съвет годишни отчети относно изпълнението на включените в плана за действие за общинските концесии проекти и на сключените от него концесионни договори.

Чл. 5. Общинската собственост е публична и частна, съгласно определенията на ЗОС.

Чл. 6. (1) Имотите и вещите, които са престанали да имат предназначението по чл. 3 ал. 2 от ЗОС се обявяват за частна общинска собственост с решение на Общинския съвет прието с мнозинство - две трети от общия брой на съветниците.

(2) Имотите, които са придобили предназначението по чл. 3, ал. 2 от ЗОС се обявяват за публична общинска собственост с решение на Общинския съвет прието с мнозинство повече от половината от общият брой общински съветници

(3) Предложението по предходната алинея се правят в писмена форма от лицата имащи право да внасят проекти за решение в Общинския съвет. Предложението трябва да съдържа вида и местонахождението на имота, акт за общинска собственост, мотиви обосноваващи предложението, скица на действащия подробен план.

Раздел II

Придобиване на имоти и вещи общинска собственост

Чл. 7. Общината придобива възмездно или безвъзмездно правото на собственост и на други ограничени вещни права върху имоти и вещи по силата на закон, по давност, чрез правни сделки, въз основа на решение на Общинския съвет или по други начини определени в закон.

Чл. 8. (1) Община Ботевград придобива възмездно право на собственост и ограничени вещни права след решение на Общинския съвет в следните случаи:

1. покупко-продажба на имоти или части от тях;
2. замяна на имоти и вещи - частна общинска собственост - с имоти и вещи на физически и/или юридически лица;
3. замяна на право на строеж върху имот частна общинска собственост с имот собственост на физически и/или юридически лица;
4. учредяване право на строеж;
5. придобиване на собственост върху имот срещу учредено право на строеж или на друго ограничено вещно право върху имот - частна общинска собственост;
6. делба.

(2) Имоти - собственост на физически или на юридически лица, могат да бъдат отчуждавани принудително за задоволяване на общински нужди, които не могат да бъдат задоволени по друг начин при условията и по реда на Глава трета от ЗОС.

ГЛАВА ВТОРА

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I

Управление на имоти - публична общинска собственост

Чл. 9. (1) Имотите и вещите - общинска собственост се управляват в интерес на населението в общината съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин.

(2) Управлението се изразява в използване, поддържане, ремонт и опазване на общинската собственост и отдаване под наем.

Чл. 10. (1) Кметът на общината управлява имотите публична общинска собственост, предназначени за осъществяване функциите на Община Ботевград и общинската администрация.

(2) Ръководителите на юридически лица, звена и общински предприятия на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им имоти – публична общинска собственост.

(3) Имотите, които не са предоставени за управление на други субекти по ал. 2, се управляват от кмета на общината.

(4) Поддържането и ремонтите на имотите се извършва от лицата, които ги управляват в рамките на предвидените в бюджетите им средства.

(5) Имотите - публична общинска собственост, предназначени за осъществяване на функциите на общинската администрация в населените места, които са административни центрове на кметства, се управляват от кмета на съответното кметство.

(6) Имотите – публична общинска собственост, предназначени за осъществяване на функциите на общинската администрация в населените места, които не са административни центрове на кметства, се управляват от кметския наместник на съответното населено място.

(7) Общинският съвет с решение определя имотите на територията на общината извън имотите по ал. 5 и ал. 6, които се предоставят на управление на съответните кметове на кметства и кметски наместници.

Чл. 11. (1) Публичната общинска собственост, предназначена за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение, включително и имотите за здравни, културни, образователни и социални мероприятия от общинско значение, предоставени от Общинския съвет за ползване от съответните организации или юридически лица на бюджетна издръжка, се управлява от ръководителите на съответните организации.

(2) Ръководителите на организациите или юридическите лица, които са на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в пределите на действащата нормативна уредба.

Чл. 12. Имотите и вещите публична общинска собственост не могат да отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица.

Чл. 13. Имоти и вещите - публична общинска собственост, както и части от такива имоти, могат да се обременяват с ограничени вещни права само в случаите определени със закон.

Чл. 14. (1) Имоти и части от имоти, публична общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на органи на общината или на юридически лица, звена и общински предприятия на общинска бюджетна издръжка или на техни териториални структури, за осъществяване на функциите им, със заповед от кмета на общината, след решение на общинския съвет.

(2) Имоти или части от имоти - публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица, звена и общински предприятия на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури, след решение на Общинския съвет, за срок до десет години.

(3) Заявления за предоставяне на имоти по реда на ал. 2 се подават до кмета. Заявлението съдържа подробни мотиви за предоставянето на имота и декларация за ползваните от лицето имоти на територията на Община Ботевград.

(4) Въз основа на заявлението по ал. 3 и при наличие на подходящ имот, кметът на общината внася предложение до Общинския съвет.

(5) Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на общината сключва договор.

Чл. 15. (1) Свободни имоти или части от тях - публична общинска собственост с изключение на обектите подлежащи на концесиониране могат да се отдават под наем след решение на общински съвет, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за срок до 10 години.

(2) Части от имоти се отдават под наем по реда и за срока по ал. 1, при условие, че наемането им не пречи на дейността на лицата, които ги управляват.

(3) С решението си общинският съвет определя начина за отдаване под наем - търг или конкурс и началната тръжна или конкурсна наемна цена и други условия.

(4) Отдаването под наем на общински терени за поставяне на преместваеми обекти за търговска и обслужваща дейност по реда на чл. 56 от ЗУТ се извършва след търг или конкурс въз основа на схема, одобрена от Главния архитект на Община Ботевград и съгласувана с Общински съвет Ботевград.

(5) Въз основа на резултатите от търга кметът на общината или упълномощено от него лице сключва договор за наем. Наемното правоотношение се прекратява по реда на чл. 15 от ЗОС.

(6) Търгът или конкурсът се провеждат по реда на Глава пета от тази правила.

(7) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал. 2 кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед и сключва договор за наем.

Чл. 16. (1) Имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, които не са необходими за провеждане на учебно-възпитателния процес, могат да се отдават под наем, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс при условие, че това не пречи на дейността на учебното заведение. Предложението за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се изготвя от директора на заведението. Предоставянето под наем се извършва, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на Общинския съвет, като същото може да съдържа ограничителни условия относно кандидатите, достъпа до помещението, охрана и други, съобразно конкретния случай. Тези имоти не могат да се предоставят за ползване за политическа или религиозна дейност.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед, с която утвърждава условията и критериите на публично оповестения търг или конкурс. Процедурата се провежда съгласно Глава пета от вътрешните правила, след предварително съгласуване с училищното ръководство.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса ал. 2, кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед и сключва договор за наем.

Чл. 18. (1) Части от тротоари, площи, алеи в паркове, автобусни спирки и други свободни обществени пространства, в това число части от сгради и съоръжения – публична общинска собственост могат да се отдават под наем за поставяне на преместваеми обекти или на рекламни елементи по реда на чл. 16 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество въз основа на схема за поставяне по чл. 56, ал. 2 от Закона за устройство на територията и Наредбата за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на община Ботевград.

(2) Поставянето на преместваем обект – билборд е въз основа на схема за поставяне по чл. 56, ал. 2 от Закона за устройство на територията и Наредбата за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на община Ботевград.

(3) Отдаването под наем на части от имоти, в това число сгради съоръжения, по ал. 1 се извършва от Кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс. Провеждането на търговете и конкурсите се извършва по реда на Глава Шеста от тази Наредба. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за наем от Кмета на общината.

(4) Договорите за наем задължително съдържат следните клаузи:

1. при извършване от Общината на дейности по ремонт, реконструкция и други подобни, засягащи отдадените под наем публични площи по отношение на засегнатия обект и/или елемент, договорът за наем се прекратява временно или постоянно от деня на уведомяването за започване на мероприятиято, като Общината не дължи обезщетение за причинените вреди, а наемната цена се намалява съответно;

2. при извършване от Общината на дейности по ремонт, реконструкция и други подобни, засягащи отдадените под наем публични площи по отношение на засегнатия обект и/или елемент, договорът за наем може да се продължи временно или постоянно за поставяне

на обекта или елемента на друго място в близост (на не повече от 50 м), ако това е допустимо по Наредбата за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на община Ботевград;

3. в случай, че в срока на действие на договора, настъпят промени в нормативната уредба или в устройствените условия, които правят обекта и елемента недопустими по местоположение, действието на договора по отношение на засегнатия обект и/или елемент се прекратява с 1-месечно предизвестие. С прекратяване на договора издаденото разрешение за поставяне по реда на Наредбата за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на община Ботевград губи правно действие. Наемната цена се намалява съответно.

Раздел II

Управление и отдаване под наем на имоти и вещи - частна общинска собственост

Чл. 19. (1) Имотите частна общинска собственост се управляват от кмета на общината.

(2) Имоти и части от имоти, частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на органи на общината или на юридически лица, звена и предприятия на общинска бюджетна издръжка или на техни териториални структури, за осъществяване на функциите им, със заповед от кмета на общината или упълномощено от него лице, след решение на Общинския съвет.

(3) Ръководителите на юридически лица, звена и предприятия на общинска бюджетна издръжка осъществяват управлението на имотите - частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните административни функции.

(4) Управлението на имоти, в които общината е съсобственик, се осъществява при спазване разпоредбите на действащото законодателство - Закона за собствеността, Закона за общинската собственост, настоящата правила, както и другите относими разпоредби на действащото законодателство.

Чл. 20. (1) Имоти или части от имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица, звена предприятия на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури, без търг или конкурс, след решение на Общинския съвет, за срок до десет години.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед, в която се определят всички необходими действия по управлението на имота, извършването на необходимите разноси по поддържането им, както и заплащането на всички консумативни разходи по ползването им.

(3) Въз основа на заповедта по ал. 2, Кметът на общината сключва договор за безвъзмездно управление.

(4) За предаването на имотите по ал. 1 се съставя приемно-предавателен протокол с опис и друга необходима информация.

Чл. 21. (1) Свободните нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет и са включени в програмата по чл.2, ал.1 от Правилата могат да се отдават под наем на трети лица от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на Общинския съвет, с което се определят вида на процедурата, началната наемна цена, срока и други условия.

(2) Отдаването под наем на общински терени за поставяне на преместваеми обекти за търговска и обслужваща дейност по реда на чл.56 от ЗУТ се извършва след търг или конкурс въз основа на схема, одобрена от гл. архитект и съгласувана с Общината.

(3) Въз основа на резултатите от търга кметът на общината или упълномощено от него лице сключва договор за наем. Наемното правоотношение се прекратява по реда на чл.15 от ЗОС.

Чл. 22. (1) Свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на местната власт или на общинската администрация, или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се предоставят безвъзмездно за ползване за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, от кмета на Общината без провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от документи, удостоверяващи, че са налице условията, предвидени в Закона за политическите партии.

(3) При наличие на подходящи помещения Кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед за настаняване, въз основа на която се сключва договор за наем със срок до провеждане на следващи парламентарни избори.

(4) Предоставените помещения на политическите партии или части от тях не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, както и да се използват за стопанска дейност.

(5) При констатиране на нарушение, наемните правоотношения се прекратяват със заповед на кмета на общината или упълномощено от него лице. В заповедта се посочва основанието, събраните доказателства за нарушения и срока за освобождаване на помещението, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

Чл. 23. Имотите по чл. 22, ал. 1, могат да се предоставят под наем за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации по реда и при условията на предходния член.

Чл. 24. С решение на Общински съвет могат да се отдават под наем без търг или конкурс свободни нежилищни помещения частна общинска собственост на юридически лица с нестопанска цел осъществяващи дейност в обществена полза за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението по реда на чл. 22 от тези Правила.

Чл. 25. (1) Желаетелите да бъдат настанени в помещения, съгласно предходния член, подават заявление до кмета на общината, в която се посочва:

1. наименованието на юридическото лице с нестопанска и адреса на управление;
2. помещението, в което се иска настаняването;
3. подробно описание на дейностите, които ще бъдат осъществявани в помещението по т. 2;
4. срока, за който се иска настаняване;
5. декларация, че юридическото лице не притежава в собственост годни за постоянно ползване помещения от вида на това, в което се иска настаняване.

(2) Отдел „Икономически дейности и общинска собственост“, при Община Ботевград проучва заявлението и след като установи, че юридическото лице с нестопанска цел осъществява дейност в обществена полза и дейността, която ще извършва е съвместима с

предмета му на дейност подготвя проект за решение, който в едномесечен срок се внася в Общинския съвет от кмета на общината.

(3) В случай, че заявлението постъпи в Общински съвет, председателят на Общинският съвет, изпраща същото на кмета на общината за предприемане на действия по компетентност.

(4) При предаване на помещението се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, който е неразделна част от договора, описващ състоянието му.

(5) Ако настаненото лице, не заеме предоставеното му помещение в едномесечен срок, от датата на предоставянето му, договорът за наем се счита за развален.

(6) Наемното отношение се прекратява със заповед на кмета на общината или упълномощено от него лице, при настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. поради неплащане на наемната цена за повече от един месец или поради системното и неплащане в срок;
2. поради извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения;
3. поради лошо управление;
4. когато наемателят придобие в собственост помещения от същия вид, годни за постоянно ползване;
5. когато наемателят престане да отговаря на условията;
6. когато помещенията не се управляват в интерес на населението в общината съобразно нормативните разпоредби и с грижата на добър стопанин;
7. други основания, определени наредба на общинския съвет или в договора.

Чл. 26. (1) С решение на Общинския съвет, свободни нежилищни имоти, могат да се отдават под наем без търг или конкурс:

1. за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението;
2. на юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза, за осъществяване на предвидена в устройствените им актове дейност на територията на Община Ботевград;
3. на търговски дружества, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно - строителните дейности;
4. на други лица и в други случаи, определени в закон.

(2) Отдаването под наем на общински имоти по ал. 1 се извършва чрез заявление по образец до кмета на общината, което съдържа:

1. наименование на заявителя/юридическо лице и ЕИК;
2. местонахождение на имота, за който се подава заявлението;
3. подробно описание на дейностите, които ще се осъществяват в имота;
4. срок за временни ползване;
5. декларация от представляващия юридическото лице, че нуждите не могат да бъдат удовлетворени по друг начин.

(3) След като се установи, че желаещите отговарят на изискванията за дейностите по ал. 1 и са представени изискуемите документи в ал. 2, въз основа на решение на Общинския съвет, Кметът или оправомощено от него лице сключва договор за наем при наемна цена, определена съгласно Тарифата за определяне на месечни наемни цени на общински имоти в община Ботевград или определената наемна цена в решението на Общинския съвет.

Чл. 27. Общинският съвет приема тарифа, с която определя базисната наемна цена на 1 кв. метър за имоти, отдавани под наем по реда на от тези Правила.

Чл. 28. (1) Първоначалната наемна цена при провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за отдаване под наем на общински имоти се определя в съответствие с базисните (начални) наемни цени, приети от Общината по предходния член.

(2) Когато на търга не се явят кандидати, той се обявява за непроведен, като за него се изготвя протокол.

Чл. 29. Размерът на наемната цена за срока на наемно отношение се изменя едностранно от Община Ботевград с официалния инфлационен индекс на потребителските цени за периода, публикуван от Националния статистически институт и въз основа на промяна на базисните наемни цени, приети от Общинския съвет по реда на тяхното изменение.

Чл. 30. Наемните отношения по тази правила се прекратяват по реда и при условията на чл. 15 от Закона за общинската собственост.

Чл. 31. (1) Текущите ремонти на имотите - общинска собственост, както и цялостната им поддръжка, се извършва от наемателите и ползвателите им и за тяхна сметка. Наемателите и ползвателите участват със свои средства и за своя сметка в основните и текущи ремонти на общите части на сградите, в които се намират имотите - общинска собственост, предоставени им под наем или за ползване, както и в цялостната поддръжка на общите части и на прилежащата площ. Участието по предходното изречение е съответно на дела на предоставените за ползване или под наем помещения в общите части на сградата.

(2) Основен, текущ, неотложен и необходим ремонт и отстраняване на аварии в общински жилищни имоти, свободни от наематели и ползватели, както и в общински нежилищни имоти, свободни от наематели и ползватели или предоставени за ползване на органите на местната власт, общинската администрация, общинските звена, дейности и специализирани звена или на юридически лица на общинска бюджетна издръжка, се извършват от общината или от юридическото лице, звено или общинското предприятие на което е предоставен имота.

(3) Имотите и вещите - общинска собственост, предоставени за управление на юридически лица, звена и общински предприятия на бюджетна издръжка, в едномесечен срок от подписване на приемо-предавателен протокол, се завеждат в баланса на юридическото лице и всички разходи във връзка с управлението, включително разходи за текущ и основен ремонт, извършен със съгласието на общината, застраховки, данъци, такси и консумативи, са за сметка на ползвателите.

Чл. 32. Лицата, на които са предоставени за управление, ползване или под наем имоти или части от тях - общинска собственост, не могат да ги преотстъпват за ползване, да ги преотдават под наем или под друга форма на трети лица, нито да ги ползват съвместно с трети лица.

Чл. 33. (1) Изземването на общински имоти, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение, или необходимостта от които е отпаднала, се извършва със заповед на кмета общината или упълномощено от него лице, по реда на чл.65 от Закона за общинската собственост.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава въз основа на констативен акт, в който са посочени данни за собствеността, лицето, което владее или държи имота, основанията за това, писмото за доброволно освобождаване на имота и неизпълнението му.

Раздел III

Управление на вещи - частна общинска собственост

Чл. 34. (1) Движимите вещи - общинска собственост се управляват в интерес на населението в общината и с грижата на добър стопанин.

(2) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на движимите вещи, необходими за осъществяването на дейността на общинския съвет и Общинската администрация.

(3) Кметовете на кметства организират и ръководят управлението на движимите вещи, необходими за осъществяване на дейността на общинската администрация на територията на кметството.

Чл. 35. (1) Движимите вещи, предоставени за нуждите на общински здравни, културни, образователни и спортни заведения, както и на Общинските предприятия се управляват от техните ръководители.

(2) Кметът на общината чрез отдел „Икономически дейности и общинска собственост“, при общината упражняват контрол върху правилното и законосъобразното управление на движимите вещи по ал. 1.

Чл. 36. Движими вещи, общинска собственост, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица на общинска бюджетна издръжка и специализирани звена на общината със заповед на кмета на общината или упълномощено от него лице, въз основа на решение на общинския съвет.

Чл. 37. Движими вещи - частна общинска собственост, могат да бъдат предоставяни под наем на лица, извън посочените в чл. 34 от Кмета на общината или упълномощено от него лице, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава пета, въз основа на решение на общинския съвет.

ГЛАВА ТРЕТА

ОБЩНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ

Чл. 38. (1) По своето предназначение общинските ателиета и гаражи са:

1. за отдаване под наем за задоволяване на лични нужди;
2. за продажба на лица, настанени в тях по административен ред;
3. за продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Предназначението на ателиетата и гаражите се определя и може да се променя съобразно потребностите на общината от Общинския съвет по предложение Кмета на общината.

Чл. 39. Управлението и разпореждането с общински ателиета и гаражи се извършва по реда за управление и разпореждане с имоти - частна общинска собственост, установен с тези правила.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ ОБЩНСКА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 40. (1) Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна;
3. учредяване право на строеж, надстрояване и пристрояване – възмездно или безвъзмездно;
4. дарение;
5. доброволна делба;
6. премахване на сгради, постройки и съоръжения;
7. възмездно или безвъзмездно учредяване на ограничени вещни права;
8. чрез апортиране в капитала на търговски дружества;
9. сделки по чл. 15 ал. 3 и чл. 17 ал. 3 от ЗУТ;
10. по силата на закон.

(2) Всички разпореждания с недвижими имоти се извършват след решение на Общински съвет Ботевград освен ако със закон е предвидено друго.

(3) Разпоредителни действия се извършват само с имоти - частна общинска собственост, актовете за които са вписани по съответния ред в Службата по вписванията Ботевград.

(4) Разпореждането с движими вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна;
3. предоставяне право на ползване;
4. дарение (безвъзмездно предоставяне);
5. бракуване.

Чл. 41. (1) В капитала на търговски дружества могат да се внасят само нежилищни имоти или ограничени вещни права върху тях и вещи - частна общинска собственост, след решение на Общински съвет, взето с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(2) Оценката на имотите по ал. 1 се оценява от 3 независими вещи лица, посочени от длъжностното лице по регистрацията към Агенцията по вписванията. Заключение на вещите лица трябва да съдържа пълно описание на непаричната вноска, метода на оценка, получената оценка и нейното съответствие на размера на дела от капитала или на броя, номиналната и емисионната стойност на акциите, записани от вносителя. Заключение се представя в търговския регистър със заявлението за вписване.

Чл. 42. Договорите, с които се извършва разпореждане с недвижими имоти - частна общинска собственост, се сключват в писмена форма от кмета на общината или упълномощено от него лице и се вписват от Агенцията по вписванията по местонахождението на общинския имот, а при замени с държавни имоти - по местонахождението на държавния имот.

Чл. 43 (1) Предложения за разпореждане с общинско имущество се правят от:

1. кмета на Общината;
2. общински съветници;
3. кметове на населени места или кметски наместници от Общината;
4. други лица определени със закон.

(2) Предложенията по ал.1 се правят в писмена форма и трябва да съдържат:

1. описание на имуществото;

2. причини, поради които се иска разпореждането;
3. начин на разпореждане с имуществото;
4. пазарна оценка на имота.
5. данъчна оценка

(3) Изготвянето на пазарна оценка се възлага от кмета на общината или определен от него заместник - кмет по реда на чл. 22 ал. 3 от ЗОС.

(4) Стойността на разходите направени от общината за изготвяне на оценката се възстановява по сметка на общината от физическото или юридическото лице с което се сключва разпоредителната сделка, с изключение на сделките, които се сключват след провеждане на търг или конкурс.

Чл. 44. (1) Решение за разпореждане, трябва да съдържа:

1. основанийето, на което се взема решението;
2. вида на разпореждането;
3. реда за определяне на лицата, приобретатели на имуществото или ограниченото вещно право върху него;
4. описание на имуществото;
5. цената, на която ще се извърши разпореждането или на която ще започне процедурата по разпореждане;
6. други условия на бъдещата сделка, ако има такива - срок, начин на плащане и др.

Чл. 45. (1) Разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост се вписват в публичен регистър. В регистъра се вписват данни за имотите според акта за собственост, по видове разпоредителни сделки, както и:

1. основанийето за извършване на разпоредителната сделка;
2. пазарната и данъчната оценка на имотите или вещните права, оценката, определена от Общинския съвет, и крайната цена на сделката;
3. начинът на разпореждане - чрез публичен търг, публично оповестен конкурс или решение на Общинския съвет;
4. насрещната страна по сделката;

(2) Публичният регистър се поддържа от отдел „Икономически дейности и общинска собственост“, като ежегодно се публикува в интернет страницата на Общината. Кметът на Общината със заповед упълномощава длъжностни лица от администрацията, които отговарят за вписванията в регистъра по ал.1.

Раздел II

Продажба, дарение на имоти частна общинска собственост

Чл. 46. (1) Продажбата на нежилищни имоти - частна общинска собственост, се извършва след решение на Общинския съвет.

(2) Продажбата се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава пета, освен в предвидените в закон или в тази правила случаи.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед и сключва договор за продажба на имота, в който се посочват: купувача, цената начина и срока на плащането ѝ, както и други условия договорени от страните.

Чл. 47. (1) Продажба на земя - частна общинска собственост, на собственика на физически и/или юридически лица, собственици на законно построена върху нея сграда се извършва от кмета на общината без търг или публично оповестен конкурс, след решение на Общинският съвет.

(2) Лицата по ал. 1 могат да подават искане за придобиване правото на собственост върху общинската земя до кмета на общината.

(3) Към заявлението по ал.2 заинтересуваните лица прилагат:

1. документ за собственост върху построената сграда;
2. скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите, когато няма одобрена кадастрална карта - скица от действащия подробен устройствен план за имоти в урбанизирани територии;

3. удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, когато е приложимо;

4. копие от одобрения архитектурен проект на сградата - за всички останали случаи;

5. удостоверение за наследници, ако е необходимо;

6. декларация от заявителя, че сградата реално съществува.

(4) При необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

(5) Цената, по която се продава собствеността по чл.45, се определя съобразно оценка, извършена от независим лицензиран оценител.

(6) Продажбата се извършва въз основа на решението на общинския съвет, от кмета на общината, който издава заповед и сключва договор.

(7) След влизане в сила на решението по предходната алинея кмета на общината или упълномощено от него лице издава заповед с която определя купувача, имотът върху който се прехвърля правото на собственост и др. плащания, определени със закон или настоящата правила. Всички данъци, такси и разноски, включително възнаграждението на оценител на недвижими имоти са за сметка на купувача.

(8) В 30 дневен срок от връчването на заповедта лицето подало заявление за закупуване извършва плащанията, определени в заповедта.

(9) След изпълнение на изискванията на ал.8, кметът на Община Ботевград сключва договор, който се вписва в Агенцията по вписванията.

Чл. 48. По реда на чл. 47 собствениците на жилища и други обекти в етажна собственост, притежаващи идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да придобият съответната идеална част от правото на собственост върху земята, върху която е построена сградата, съответстваща на притежаваната идеална част от правото на строеж при условия, че за общинската земя е отреден урегулиран поземлен имот или поземлен имот в урбанизираната територия на общината, като подадат заявление до кмета на общината.

Чл. 49. (1) Предварителния и окончателен договор при продажба по реда на чл.15, ал.5 и чл. 17, ал. 5 от ЗУТ, се сключват по пазарни цени от кмета на общината.

(2) Предварителният договор по ал.1 се сключва след решение на Общинския съвет въз основа на разработен проект за изменение на ПУП.

(3) В случай, че проекта за изменението на ПУП не влезе в сила шест месеца след сключване на предварителният договор, се извършва нова оценка на частта на имота общинска собственост за създаване на урегулирания поземлен имот, въз основа на която сключва окончателния договор

(4) В случай, че Общински експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) по чл.5, ал.4 от ЗУТ установи, че проекта на ПУП установи, не може да бъде приет без изменение,

Главния архитект на общината прави служебно предложение до Общинския съвет за изменение на предварителният договор.

(5) В предварителния договор се вписват условията по ал.3 и ал.4.

(6) Окончателния договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на ПУП.

Чл. 50. (1) Продажбата на имоти и вещи частна общинска собственост може да се извърши без търг или конкурс по реда на тези правила:

1. между общината и държавата ;
2. между две общини;
3. на лица определени в закон.

(2) Заинтересованите лица по предходната алинея оправят писмено искане до кмета на общината, който внася предложението в Общинския съвет.

(3) Общинският съвет приема решение за продажба при наличието на една от изброените по горе предпоставки и утвърждава пазарната оценка определена от оценител на имоти , която не може да бъде по - малка от данъчната оценка на имота.

(4) Въз основа на решението по предходната алинея кмета или упълномощено от него лице издава заповед и сключва договор.

Чл. 51. (1) Дарение на недвижим имот частна общинска собственост се извършва след решение на Общински съвет, прието с мнозинство три четвърти от общия брой на съветниците.

(2) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед и сключва договор.

Чл. 52. (1) Прекратяването на съсобственост върху имоти между общината, държавата, физически лица или юридически лица се извършва след решение на Общинския съвет, чрез:

1. делба;
2. продажба на частта на общината;
3. откупуване частта на физическите лица или на юридическите лица;
4. замяна.

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на реални части от имота;
2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподеляем.

(3) Прекратяването на съсобствеността по ал. 1 се извършва след решение на Общински съвет Ботевград, по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по негова инициатива.

(4) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Със заповедта се определят дължимите данъци, такси и разноски по сделката и условията на плащането им. Заповедта се връчва на другите съсобственици по реда на Административно процесуалния кодекс (АПК).

(5) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и разноски по сделката в посочения в заповедта по ал.4 срок, кметът на общината или упълномощено от него лице сключва договор.

(6) Когато плащането от страна на съсобственик не се извърши в определения в заповедта по ал. 4 срок, съответният съсобственик губи правата си по решението на Общинския съвет и по заповедта и производството по продажбата се прекратява със заповед, освен ако представи доказателства, че е в процес на осигуряване на сумите по заповедта. В

последния случай срокът посочен в заповедта по ал.4 може да се удължи с 3 месеца, със заповед на кмета на общината или упълномощено от него лице. Независимо от удължаването на срока, определен съгласно ал.4, производството по продажбата се прекратява, ако плащане не е постъпило в срок от 6 месеца.

Раздел III

Учредяване право на строеж, пристрояване, надстрояване

Чл. 53. (1) Правото на строеж върху имот - частна общинска собственост, се учредява след решение на Общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен и конкурс, съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2) С решението по ал. 1 общинският съвет може да разреши в условията на търга или конкурса да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с предоставяне в собственост на общината на обекти в новопостроената сграда или на обекти в друга сграда, които са собственост на лицето, в полза на което е учредено правото на строеж, или то да изгради за своя сметка друг обект за нуждите на общината. В тези случаи условията на търга или конкурса се одобряват от Общинския съвет. Стойността на обектите, предоставяни в собственост на общината, не може да бъде по-малка от цената на правото на строеж или на съответната част от него, съгласно оценка на лицензиран оценител.

(3) Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичането на срока, за който то е учредено, общината придобива безвъзмездно собствеността на построенния обект.

(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на Общинския съвет, кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед и сключва договор.

Чл. 54. (1) Право на строеж се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс по мотивирано предложение на кмета на общината, след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
3. инвеститори, получили сертификат за инвестиция от първи клас по реда и условията на чл. 18 от Закона за насърчаване на инвестициите.
4. собственик в съсобствен имот, когато Общината е един от съсобствениците в имота;
5. енергийни предприятия при изграждане или разширение на площадкови енергийни обекти или части от тях върху общинска земя;
6. на собственика на сградата, както и на съсобственика на жилища в сграда етажна собственост или техни сдружения, за изграждане на обекти по чл. 41 от ЗУТ.
7. други лица, когато това е предвидено в закон.

(2) Лицата по ал.1 подават заявление до кмета на общината.

(3) Предложенията се внасят за разглеждане в Общинския съвет.

(4) Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед и сключва договор.

Чл. 55. Безвъзмездно право на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

Чл. 56. Правото на надстрояване и/или на пристрояване на сграда частна общинска собственост или на сграда построена върху имот частна общинска собственост съобразно предвижданията на влязъл с сила устройствен план се учредява след решение на Общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл. 57. (1) Правото на надстрояване и/или пристрояване на съществуваща сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, когато то не води до обособяване на самостоятелен обект, се учредява със заповед на Кмета на общината без публичен търг или публично оповестен конкурс с решение на Общинския съвет, по пазарни цени, определени от оценител на недвижими имоти, на собственика на сградата, както и на съсобственици на самостоятелни обекти в сгради- етажна собственост, или на техните сдружения.

(2) Процедурата по предходната алинея се открива след писмено искане на собственика на сградата, придружено от следните документи:

1. договор за учредено право на строеж;
2. документ за собственост върху сградата или обект в сградата;
3. документ за продажба на учреденото право на строеж, ако е налице такова;
5. удостоверение за наследници (при необходимост);
6. разрешение за строеж или акт за узаконяване;
7. удостоверение от Главен архитект на община Ботевград в случаите по § 16 от ДР на ЗУТ или по § 127 от ПРЗ на ЗИД на ЗУТ, във връзка с § 53, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ;
8. при съсобствена сграда - съгласие от съсобствениците, ако са налице условията по чл. 183, ал. 4 от ЗУТ;
9. скица от действащия РЗП (при необходимост нанасяне на виза за проектиране от гл. архитект на общината).

(3) След получаване на документите по ал. 2, Община Ботевград служебно:

1. извършва проверка дали правото на строеж е реализирано и сградата е законно построена;
2. проверява актуалното състояние на юридическото лице или едноличния търговец (в случай, че заявител е юридическо лице или едноличен търговец).

(4) В случаите когато собствениците на сградата са повече от един, правото на надстрояване и/или пристрояване, се учредява на един от собствениците при условие, че всички етажни собственици са изразили съгласие в писмена форма с нотариална заверка на подписите.

(5) Въз основа на решението на Общинския съвет, Кметът на общината издава заповед.

(7) Заплащането на определената цена и местния данък се извършва в едномесечен срок от връчване на заповедта по ал. 6.

Чл. 58. (1) Погасяването на правото на строеж в случаите, когато правото на строеж, на надстрояване и/или пристрояване не е упражнено в срока по чл. 67 от Закона за собствеността със заповед на Кмета на общината.

(2) Заповедта се издава въз основа на констативен протокол на комисия, назначена със заповед на Кмета на общината, включваща в своя състав служители от: отдел „Икономически дейности и общинска собственост“, отдел „Правно-нормативно обслужване“ и отдел „Териториално и селищно устройство“.

(3) В протокола по ал. 2 се посочват: данни за имота върху който е учредено право на строеж; данни за лицето в чиято е полза е учредено правото на строеж; датата на учредяване на правото на строеж; датата на издаване на строителното разрешение; степента на извършеното строителство, ако такова има.

Раздел IV Право на ползване, замяна

Чл. 61. (1) Право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост, се учредява след решение на Общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Срокът на правото на ползване се определя от Общинския съвет и не може да бъде по-дълъг от 10 години, освен когато в закон е предвидено друго.

(3) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди право на ползване, са определени със закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на Общинския съвет.

(4) Безвъзмездно право на ползване се учредява без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(5) Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване, са определени в закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(6) Безвъзмездно право на ползване върху недвижими имоти - частна общинска собственост се учредява без търг или конкурс на юридически лица за осъществяване на социални, здравни, образователни, културни, спортни и други дейности с нестопански характер, регистрирани по закона за юридическите лица или по Закона за закрила и развитие на културата, на юридически лица на бюджетна издръжка и на международни организации и други след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(7) Желаящите да им се учреди безвъзмездно право на ползване по ал. 5 и ал. 6 подават искане до Кмета, в което посочват:

1. основанието, на което се иска учредяване безвъзмездно право на ползване;
2. необходимост от недвижимия имот - частна общинска собственост;
3. подробно описание на дейностите (проектите), които ще се осъществяват в имота;
2. декларация, че не притежават в собственост други годни имоти за осъществяване на дейността (проекта).

(8) Към искането по ал. 7 се прилагат следните документи:

1. решение за съдебна регистрация;
2. удостоверение за актуално състояние по регистрация (при необходимост);
3. декларация за осигурено финансиране на дейността.

(9) Правото на ползване се учредява безвъзмездно, без търг или конкурс, с решение на Общинския съвет, на народните читалища върху сгради или части от тях - общинска собственост за срок до прекратяването на дейността на читалището (§4, ал. 2 от ПЗР от Закона за народните читалища).

(10) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на Общинския съвет, кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед и сключва договор.

Чл. 62. (1). Замяната на общински имот, или на част от имот, на право на строеж върху общински имот, или на идеална част на право на строеж, както и на учредено в полза на Общината право на строеж, с части от имот или от право на строеж върху имот - собственост на физически или юридически лица, може да се извършва:

1. при прекратяване на съсобственост върху имоти между общината и съсобствениците;
2. когато имотите, частна собственост, предмет на замяна, са предвидени по действаш подробен устройствен план за изграждане на обекти публична общинска собственост и са единствено жилище на собственика по смисъла на чл. 29, ал. 5 от ЗОС;
3. за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;

4. между общината и друга община или между общината и държавата;
5. и в други случаи - при условия и по ред, определени в закон.

(2) В случаите по ал. 1, Кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти.

(3) Предложение за замяна до Кмета на общината могат да отправят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти, като заинтересованите лица депозират писмено предложение до Кмета на общината, което съдържа:

1. описание на имота - технически и благоустройствени характеристики и предназначение на имота, които заинтересованите лица имат намерение да предложат за замяна;
2. нуждите от замяната;
3. удостоверение за липса или наличие на тежести за имота - обект на замяната за 10 годишен период.

(4) Депозираните писмени предложения от заинтересованите собственици се проучват от отдел „Икономически дейности и общинска собственост“. След преценка, Кметът на общината внася предложението за замяна в Общинския съвет.

(5) За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на Общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя на видно място в сградата на кметството или населеното място по местонахождението на имота.

(6) Предложенията по ал. 4 не обвързват Общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на Общинския съвет за извършване на замяната не подлежат на обжалване.

(7) Решенията за извършване на замяна се приемат от Общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на Общинския съвет Кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

Чл. 63. Не се допускат замени:

1. когато имотите - собственост на трети лица, са обременени с ипотeka или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;
2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти, освен в случаите по ал. 1, т. 2 от настоящата правила;
3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;
4. в други случаи, определени в закон.

Чл. 64. (1) Разпоредителните сделки с имоти или с вещни права върху имоти - общинска собственост, се извършват по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на имотите и на вещните права се определят от Общинския съвет въз основа на пазарни оценки, изготвени от оценители, определени по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗОС, освен ако в закон е предвидено друго. Началните цени при провеждане на търгове или конкурси за разпореждане с имоти или с вещни права върху имоти - общинска собственост, не могат да бъдат по-ниски от цените, определени от общинския съвет.

(2) В случаите по ал. 1 не се допуска заплащане на цената изцяло или частично с компенсаторни инструменти.

(3) В общината се създава и поддържа публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост. В регистъра се вписват данни за имотите според акта за собственост, по видове разпоредителни сделки, както и:

1. пазарната и данъчната оценка на имотите или вещните права, оценката, определена от общинския съвет, и крайната цена на сделката;

2. начинът на разпореждане - чрез публичен търг, публично оповестен конкурс или решение на общинския съвет;
3. насрещната страна по сделката;
4. други данни, определени от Общинския съвет с настоящите правила.

ГЛАВА ПЕТА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС
Раздел I
Общи правила

Чл. 66. (1) С тази глава се уреждат условията и редът за провеждане на търгове и конкурси, в предвидените по тези правила и в закона случаи.

(2) Търговете се провеждат с явно или тайно наддаване.

(3) Конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

Чл. 67. (1) По реда на тази глава се провеждат публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем на:

1. имоти - публична общинска собственост които не подлежат на концесиониране;
2. имоти-частна общинска собственост предназначени за стопанска дейност;
3. на вещи частна общинска собственост, машини съоръжения, оборудване, транспортни средства и вещи за стопански и административни нужди.

4. отдаване под наем или аренда на земи от ОПФ и земеделски земи по чл. 19 от ЗСПЗЗ.

(2) По реда на тази глава се извършва продажба чрез търг или конкурс на:

1. нежилищни имоти частна общинска собственост;
2. вещи - частна общинска собственост;
3. отстъпване право на строеж по реда на чл. 37 ал.1 от ЗОС;
4. право надстрояване или пристрояване върху общински недвижими имоти по реда на чл. 38 ал.1 от ЗОС ;
5. учредяване право на ползуване върху недвижим имот-частна общинска собственост.

Чл. 68. (1) Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се взема от общинския съвет.

(2) Решението на общинския съвет съдържа:

1. вид на процедурата - публичен търг с явно или тайно наддаване, или публично оповестен конкурс;

2. описание на имота - предмет на търга или конкурса, както и условията за реда и начина на ползване на имота;

3. начална тръжна или конкурсна цена, която не може да бъде по-малка от данъчната оценка на имота или при отдаване под наем от началния месечен наем, определен с Тарифата за определяне на минимални месечни наемни цени на общински имоти и съоръжения в община Ботевград – Приложение №2 към НРПУРОИ;

4. Стъпка за наддаване, която е в размер от 1% до 10% от начално обявената тръжна цена, при публичните търгове с явно наддаване;

5. срок, за който ще се учредява ограниченото вещно право или наема на имота /вещта/;

6. при провеждане на публично оповестен конкурс се определят съответните условия и техния приоритет;

7. други специфични условия ако има такива.

Чл. 69. (1) Подготовката и организацията на търговете и конкурсите се извършва от отдел „Икономически дейности и общинска собственост“.

(2) Пазарните оценки се извършват от оценител на недвижими имоти по реда на чл. 22, ал.3 от ЗОС.

(3) Началните тръжни цени при отдаване под наем се определят от Общинския съвет.

(4) Началните тръжни цени за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем или аренда на земи от Общинския поземлен фонд се определя с решение на Общинския съвет.

Чл. 70. (1) Кметът на общината открива процедурата по провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс със заповед, която съдържа:

1. Вида на процедурата – публичен търг с тайно или явно наддаване, или публично оповестен конкурс;

2. Описание на имотите или вещите – предмет на публичния търг или публично оповестения конкурс, както и условията за реда и начина на ползване на имота, ако има такива;

3. Начална тръжна или конкурсна цена;

4. Срока, за който ще се учреди ограниченото вещно право или отдаването под наем;

5. Размер на депозита за участие – депозитната вноска се определя в размер от 1% до 10% от началната цена (при отдаване под наем от 1% до 10% от първоначалната наемна цена, изчислена за целия период на договора);

6. Специални условия, произтичащи от закона или решения на Общинския съвет;

7. Състав на комисията за провеждане на процедурата. Комисията се състои най-малко от трима членове, като в състава и се включва задължително юрист и се определят резервни членове. Когато предмет на публичния търг или публично оповестения конкурс е отдаване под наем или разпореждане с имот на територията /в землището/ на друго населено място в общината, в състава на комисията се включва кмета на кметство /кметския заместник/;

8. Дата, място и час на провеждане на търга или конкурса и втора и трета дата при неявяване на кандидати;

9. Място за закупуване на тръжната или конкурсна документация и нейната цена;

10. Условие за оглед на обекта на търга или конкурса;

11. Място и краен срок за подаване на документи за участие;

12. Начините на огласяване на публичния търг или публично оповестен конкурс;

13. Други тръжни или конкурсни условия.

(2) Със заповедта на кмета в зависимост се изготвя и документация за провеждане на търговете или конкурсите, която да съдържа:

1. Правните основания и решението на Общинския съвет;

2. Описание на имота или вещи – предмет на търга или конкурса;

3. Начална тръжна или конкурсна цена

4. Вида, размера, начина и срока на плащане на депозита за участие;

5. Начина за плащане на цената;

6. Други условия, произтичащи от закона или решението на Общинския съвет;

7. Дата, място и час на провеждане на търга или конкурса;

8. Място, където може да се получи документацията, нейната цена и начин на заплащане;

9. Условия за оглед на предмета на търга или конкурса;

10. Място и срок за приемане на предложенията;
 11. Образци на документите, които участникът следва да попълни;
 12. Други изисквания, свързани със спецификата на процедурата;
 13. Когато предмет на процедурата е продажба на имот или учредяване на право на строеж, към документацията се прилагат: акт за общинска собственост, скици на имота от кадастралната и/или регулационния и застроителния план, данъчна оценка и пазарна оценка;
 14. Проект на договор.
- (3) Изготвената документация, надлежно комплектована, се предоставя на кмета на общината или упълномощено от него лице за утвърждаване.

Чл. 71. Въз основа на решението на Общинския съвет и заповедта на кмета на общината, търгът или конкурса се обявяват в поне един местен вестник и на интернет страницата на общината, най-малко 7 дни преди датата за провеждането им. Обявлението съдържа информацията от заповедта, без състава на комисията. В едно съобщение може да бъде поместена информация за повече от един публичен търг или конкурс.

Чл. 72. Задължителни документи за участие в търг или конкурс при разпоредителни сделки са:

1. заявления за участие по образец;
2. изрично пълномощно за участие в търга или конкурса, когато се участва чрез пълномощник;
3. документ за закупени книжа;
4. документ за внесен депозит;
5. декларация за запознаване с тръжната документация и извършен оглед на обекта.

Чл. 73. (1) Комисията може да заседава и да приеме решения, ако присъстват поне 3 от всички членове, при задължително присъствие на юрист .

(2) Комисията приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

(3) За своята работа комисията води протоколи, които се подписват от всички членове.

Чл. 74. Участниците в търга или конкурса могат да подадат жалба по реда на АПК за неспазване на изискванията по неговата организация и провеждане.

Раздел II

Условия и ред за провеждане на публични търгове

Чл. 74. В деня и часа, определени за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс, председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията, както и дали са налице условията за провеждането на съответната процедура;
2. обявява откриването на публичния търг или публично оповестения конкурс, неговия предмет, проверява представените документи от участниците, констатира дали са изпълнени условията за провеждането на търга или конкурса;
3. Търгът може да се проведе само в случай, че са се явили най-малко трима членове на комисията. Ако член на комисията отсъства се замества от резервен такъв;
4. В случай, че отсъства правоспособният юрист се замества от резервен член също правоспособен юрист;

5. При отсъствие на председателя на комисията, същият се замества от правоспособния юрист при спазване на изискването по т. 3;

6. В случай, че не са се явили най-малко трима членове на комисията или отсъства правоспособен юрист, търга /конкурса/ се отлага за същия час и място на следващия ден, а участниците се уведомяват писмено;

7. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването или продължаването на публичния търг или публично оповестения конкурс, същите се отлагат за нова дата, определена със заповед на Кмета на общината, а участниците се уведомяват писмено. За възникналите обстоятелства комисията съставя подробен протокол;

8. В случаите по предходните алинеи участниците запазват правата си;

9. При провеждане на процедурата, комисията взема решенията си с обикновено мнозинство.

Чл. 75. (1) Когато за провеждане на процедурата не се яви кандидат, комисията го обявява за непроведен, като се съставя за това протокол и се провежда нов търг или конкурс на обявената в заповедта на Кмета на общината повторна дата.

(2) Когато при провеждане на процедура не бъде обявен спечелил участник, се обявява нова процедура със заповед на Кмета на общината.

Чл. 76. (1) Участниците в публичния търг и публично оповестения конкурс, както и всички присъстващи трети лица, са длъжни да спазват утвърдените тръжни /конкурсни/ правила и реда в залата /помещението/, където се провежда съответната процедура. Дадените в изпълнение на тези изисквания указания на председателя на тръжната /конкурсната/ комисия, са задължителни за всички присъстващи.

(2) При неспазване изискванията на по т. 7.3.1 или на дадените указания, председателят на тръжната /конкурсната/ комисия предупреждава съответното лице, че при повторно нарушение ще бъде отстранено от залата /помещението/. При повторно нарушение, лицето /включително и ако е участник в процедурата или негов представител или пълномощник/, се отстранява от помещението и от участие, като при необходимост се изисква съдействие от охраната на сградата. При отказ за доброволно напускане на залата /помещението/, се уведомява отдел „Сигурност и обществен ред“ и/или органите на МВР за нарушаването на обществения ред.

Чл. 77. (1) Заявленията за участие в публичен търг се подават (лично, чрез поща или куриер) в деловодството на общинска администрация - Ботевград поставени в голям, запечатан, непрозрачен плик в срока, посочен в обявлението. Върху плика се отбелязват името на участника, адрес за кореспонденция и пълното наименование на обекта - предмет на публичния търг.

(2) В плика се поставят и документите за участие, посочени в тръжната документация, респ. обявените условия за участие.

(3) Ценовото предложение при публичен търг с тайно наддаване се поставя в запечатан по-малък непрозрачен плик, надписан „ценова оферта“. Същият се поставя в големия непрозрачен плик с изискуемите документи.

(4) Деловодителят при общинска администрация - Ботевград приема заявленията за участие и отбелязват техния входящ номер, дата, час и ги вписва в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

(5) Не се приемат заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване.

(6) В деня и часа за провеждане на публичния търг деловодителят предава всички приети заявления на председателя на тръжната комисия и представя регистъра за подпис.

Чл. 78. Публичните търгове се провеждат, ако има подадено поне 1 (едно) заявление за участие. Присъствието на кандидатите подали заявление или техни представители/пълномощници, не е задължително.

Чл. 79. (1) След откриването на публичния търг тръжната комисия проверява съдържанието на пликовете, придружаващи заявлението.

(2) Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито документи:

1. са подадени в не запечатан/с нарушена цялост и/или прозрачен плик;
2. не съдържат доказателство за внесен депозит за участие в търга;
3. не съдържат квитанция за закупена тръжна документация, когато се изисква;
4. не съдържат, който и да е документите, посочени в тръжната документация, респ. обявените условия за участие.

(3) Комисията се произнася с мотивирано решение по допускането на кандидатите до участие в търга, както и за тези, които не се допускат и поради наличие на някое от основанията по т. 7.6.2;

(4) Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в публичния търг и всеки един от тях получава регистрационен номер при публичен търг с явно наддаване.

(5) Ако на публичния търг с явно наддаване се яви само един участник или в резултат на отстраняване остане само един участник, той се обявява за спечелил търга, ако предложи цена не по-ниска от първоначално обявената.

Чл. 80. (1) Преди да започне наддаването в публичния търг с явно наддаване, председателят на тръжната комисия обявява първоначално обявената тръжна цена на обекта - предмет на търга и стъпката на наддаване, след което поканва последователно по реда на допуснатите до участие в търга кандидати да потвърдят устно началната тръжна цена.

(2) В случай че някой от допуснатите участници откаже да потвърди първоначалната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесенят от него депозит се задържа.

(3) Наддаването се извършва чрез вдигане на табелата с регистрационен номер от участниците. Всяко следващо наддаване представлява достигнатата цена, плюс определената стъпка.

(4) В случай, че някой от участниците в публичния търг не се включи в наддаването с една стъпка, внесенят от него депозит не се възстановява.

(5) Преди третото обявяване на последната предложена цена, председателят прави предупреждение, че е последно и ако няма друго предложение, обявява приключване на наддаването със звуков сигнал.

(6) След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника, предложил най-високата цена, класирането и закрива публичния търг.

(7) За резултатите от проведения публичен търг, се изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията и се съхранява в административната преписка по търга.

(8) Особените мнения на членовете на комисията задължително се мотивират писмено и са неразделна част от протокола.

Чл. 81. (1) При провеждане на публичен търг с тайно наддаване председателят на тръжната комисия отваря плика с „ценовата оферта“ на допуснатите до участие кандидати по реда на тяхното постъпване и обявява предложените цени. Ценова оферта, която не е подписана от участника се счита за невалидна и участника се отстранява.

(2) Ценовите оферти се заверяват с подписите на всички членове на комисията и с подписа на друг от присъстващите участници.

(3) Офертите се класират от комисията според размера на предложената цена. Председателят обявява класирането и участникът, спечелил търга и закрива търга.

(4) В случай, че двама или повече участници са предложили еднакви най-високи цени, търгът продължава с явно наддаване само между тях, като наддаването започва от предложената цена. Стъпката на наддаване е в размер на 1% от начално обявената тръжна цена. След приключване на наддаването, председателят на тръжната комисия обявява участника, предложил най-високата цена, и закрива наддаването. Председателят обявява класирането и участникът, спечелил търга и закрива тайния търг.

(5) При постъпила само една оферта участникът се обявява за спечелил, ако е допуснат до участие и ценовото му предложение е не по-ниско от началната тръжна цена.

(6) За резултатите от проведения публичен търг, се изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията и се съхранява в административната преписка по търга.

(7) Особените мнения на членовете на комисията задължително се мотивират писмено и са неразделна част от протокола.

Чл. 82. (1) След закриване на публичния търг депозитите на класираните на първо и второ място участници се задържат до подписване на договора.

(2) Депозитите на не спечелилите и отстранените участници се освобождават по разпореждане на председателя на комисията.

(3) В случаи, че някой от участниците в публичния търг не се включи в наддаването с една стъпка, внесеният от него депозит не се възстановява.

(4) При сключване на договор внесеният депозит от спечелилия публичния търг се прихваща от цената.

(5) Освобождаването на депозитите на неспечелилите участници в търга става само по банков път.

Чл. 83. (1) Въз основа на резултатите от публичния търг - представени с протокол на тръжната комисия, Кметът на общината издава заповед, с която определя: спечелилият участник, класираният се на второ място участник, цената, всички плащания и условията на плащане.

(2) Заповедта по предходната точка се издава в 7 - дневен срок от датата на провеждане на търга и се връчва на участниците в публичния търг по реда на АПК.

(3) Заповедта може да бъде оспорена от заинтересованите участници в публичния търг, в 14 дневен срок от деня на връчването ѝ по реда на АПК.

Чл. 84. След като влезе в сила заповедта, лицето, спечелило търга е длъжно в едномесечен срок да заплати цената, дължимите данъци и такси.

Чл. 85. Въз основа на влязлата в сила заповед представените надлежни документи за внесена цена, кметът на Общината сключва договор за продажба със спечелилия търга.

Чл. 86. Ако спечелилият търга в едномесечен срок от влизането в сила на заповедта, не заплати тръжната цена или откаже сключването на договор, внесеният депозит не му се възстановява и кметът на Общината издава нова заповед, с която обявява за спечелил класирания на второ място участник по протокола на тръжната комисия.

Чл. 87. Ако и вторият, класирал се участник не изпълни същите действията от настоящата документация, кметът на Общината организира нов търг.

Чл. 88. Внесеният депозит се задържа, когато участник:

1. Подаде жалба срещу заповедта на кмета на община Ботевград – до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната ѝ;
2. Е определен за победител в тръжната процедура, но не изпълни в срок задължението си по чл. 84 от тези Правила.

Чл. 89. Внесените депозити на неспечелилите и недопуснатите до участие в търга лица се освобождават в срок от три работни дни след изтичане на срока за подаване на жалба срещу заповедта на кмета на общината за спечелил търга.

Чл. 90. Общината не дължи лихви за периода, през който средствата по депозитите са престоили по сметка на общината.

Раздел III

Публично оповестени конкурси

Чл. 91. (1) Общинският съвет взема решение за провеждане на публично оповестен конкурс в случаите, когато освен размера на цената, се поставят и специфични условия към предмета на сделката.

(2) Примерни условия на публично оповестения конкурс могат да бъдат:

1. заплащане на определена цена;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на нови работни места;
4. извършване на инвестиции;
5. опазване и възстановяване на околната среда;
6. специфични технологии, технически или естетически качества за изпълнението;
7. други условия и изисквания към участниците.

(3) Не се допуска включването в конкурсната документация на условия за спонсорство, дарение и други подобни;

(4) Условията на публично оповестения конкурс се утвърждават с решение на Общинския съвет, след внесено предложение от Кмета на общината.

Чл. 92. (1) Конкурсната документация се утвърждава от Кмета на общината и съдържа:

1. описание на имота - предмет на конкурса;
2. начална конкурсна цена;
3. вида, размера, начина и срока на внасяне на депозит за участие;
4. други условия, произтичащи от закона, решението на Общинския съвет и заповедта на Кмета на общината;
5. дата, място и краен срок за закупуване на конкурсни документи, тяхната цена и място на получаването им;
6. дата, място и краен срок за подаване на заявленията за участие;
7. дата, място и час на провеждане на конкурса;
8. условията за оглед на предмета на конкурса;
9. задължителни документи за участие в процедурата;
10. проект на договор;
11. копие от акта за общинска собственост, служебна скица на имота по действащия ЗРП и/или кадастрална карта;
12. критерии и методика на оценка.

(2) В конкурсната документация се посочва изрично, че предложението се поставя в отделен непрозрачен плик, който се отваря след допускането на кандидатите, отговарящи на изискванията.

Чл. 93. (1) Публично оповестения конкурс се провежда чрез предварително подаване в определен срок на писмено заявление за участие, придружено с голям запечатан непрозрачен плик. Върху плика се изписват имената и адрес за кореспонденция и пълното наименование на предмета на публично оповестения конкурс. Заявленията за участие в публично оповестения конкурс се подават (лично, чрез поща или куриер) в деловодството на общинска администрация – Ботевград.

(2) В плика се поставят всички задължителни документи, описани в конкурсната документация и предложението, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик, надписан „Предложение“, както и наименованието на участника.

(3) Деловодителят при общинска администрация - Ботевград приема заявленията за участие и се води регистър, в който се отбелязва дата и часа на подаденото заявление, неговия пореден номер, имената на лицето подало заявлението и в какво качество.

(4) Не се приемат заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване.

(5) В деня и часа за провеждане на конкурса, деловодителят предава всички приети заявления на председателя на конкурсната комисия и представя регистъра за подпис.

(6) Предложението на участниците в публично оповестения конкурс трябва да съдържа:

1. представяне на участника;
2. наименование и описание на обекта на публично оповестения конкурс;
3. разработките по условията на публично оповестения конкурс;
4. проект за стопанско развитие на имота (при необходимост);
5. цена и условия на плащане;
6. други предложения на участника (при необходимост).

Чл. 94. (1) Публично оповестения конкурс се провежда, ако има подадено поне 1 (едно) заявление за участие. Присъствието на кандидатите подали заявление или техни представители/пълномощници, не е задължително.

(2) В деня и часа, определен за провеждането на публично оповестения конкурс, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ, както и дали са налице условията за провеждането на конкурса и обявява откриването му.

(3) Не се разглеждат заявления, които:

1. са подадени в незапечатан/с нарушена цялост и/или прозрачен плик;
2. не съдържат доказателство за внесен депозит за участие в публично оповестения конкурс.
3. не съдържат квитанция за закупена конкурсна документация;
4. не съдържат, който и да е документите, посочени в конкурсната документация.

(4) Комисията отваря плика към заявлението и проверява за наличие или липса на документи, посочени в конкурсната документация и се произнася за допустимостта на участниците до следващия етап - отваряне на плика с предложението.

Чл. 95. (1) След обявяване на допуснатите участници, комисията отваря, разглежда и оценява предложенията на допуснатите участници. Въз основа на поставените оценки, комисията прави класиране на участниците.

(2) За работата на комисията се изготвя протокол, който се подписва от всички членове.

Чл. 96. (1) Въз основа на резултатите от публично оповестения конкурс – представени с протокол на комисията, Кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането и определя спечелилия публично оповестения конкурс, както и условията по сделката. За

спечелил публично оповестения конкурс се обявява кандидатът, чието предложение е получило най-висока обща оценка.

(2) Заповедта по предходната алинея се издава в 7 – дневен срок от провеждане на публично оповестения конкурс и се връчва на участниците в публичния търг по реда на АПК.

(3) Заповедта по ал. 1 може да бъде обжалвана от заинтересованите участници в публично оповестен конкурс в 14 - дневен срок от деня на обявяването по реда на АПК.

Чл. 98. (1) След приключване на публично оповестения конкурс, депозитите на участниците се задържат до влизане в сила на заповедта.

(2) Депозитите на не спечелилите и отстранените участници се освобождават по разпореждане на председателя на комисията.

(3) При сключване на договор внесеният депозит от спечелилия публично оповестения конкурс се прихваща от цената.

Раздел IV **Сключване на договори**

Чл. 99. (1) Договорът се сключва от Кмета на общината с участника, спечелил публичния търг, съответно публично оповестения конкурс в срок 7 (седем) дни от представяне на документи за извършените плащания в указания в заповедта по чл. 83 (при публичен търг) или чл. 96 (при публично оповестен конкурс) срок.

(2) При неплащане на цената в определения в заповедите по чл. 83 и чл. 96 срок, спечелилият участник губи правото за сключване на договор по предмета на търга или конкурса, както и внесения депозит.

(3) В случаите по предходната алинея, Кметът на общината сключва договор с класирания на второ място участник.

(4) Ако и класирания на второ място участник не плати цената в определения срок, процедурата се прекратява и се насрочва нов публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл. 100. (1) При продажба, собствеността се прехвърля на купувача от датата на сключване на договора.

(2) Имуществото - предмет на сделката, се предава с приемо-предавателен протокол между представители на Общината и спечелилия участник и е неразделна част от договора.

Чл. 101. Подлежащите на вписване договори по смисъла на чл. 112 от Закона за собствеността се вписват от приобретателя за негова сметка. Същият е длъжен да предостави екземпляр от вписания договор в общинска администрация - Ботевград. След получаване на този екземпляр, имотът се отписва от актовете книги на общинска собственост и се извършва съответното отбелязване в акта.

ГЛАВА ШЕСТА **НАДЗОР И АКТУВАНЕ НА ИМОТИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

Чл. 102. (1) За общинските имоти се съставят актове за общинска собственост по образец утвърден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(2) Актовете за общинска собственост се утвърждава от кмета на общината и се вписва по реда на ЗКИР в седем дневен срок от утвърждаването му.

(3) Разпоредителни сделки с общинско имущество се извършват само с имоти актовете на които са вписани по съответния ред.

(4) Надзора по придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи общинска собственост, както и тяхното актуване и деактуване се извършват от кмета на общината чрез отдел „Икономически дейности и общинска собственост“.

Чл. 103. (1) Кметът на общината съставя и предоставя на Общинския съвет ежегодно информация за състоянието на Общинската собственост по видове категории обекти и за приходите от нейното управление и разпореждане.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед №ОА-318/31.03.2025 г. на Кмета на община Ботевград и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 2. Контролът по спазването на тези вътрешни правила се възлага на Началник отдел ИДиОС.

§ 3. (1) Служителите от отдел ИДиОС и правоспособните юристи от отдел ПНО са длъжни да следят за наличието на несъответствия на общинските наредби и вътрешните правила с изискванията на ЗОС.

(2) В случай на установяване на несъответствие по ал. 1, служителите уведомяват Кмета на общината, след което своевременно предприемат действия по отстраняване на несъответствието.

§ 4. Служителите от отдел ИДиОС и правоспособните юристи от отдел ПНО са длъжни да се запознаят с правилата и да ги спазват.

** (n) Заличена информация на основание чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕП и на СЕС.*