



Утвърдил: (п)*

Иван Гавалюгов

Кмет на община Ботевград

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДАРЕНИЯ В ОБЩИНА БОТЕВГРАД

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила регламентират условията и реда за сключване на договори за дарения, получаване и управление на дарения, направени в полза на Община Ботевград, както и контрола по използването и стопанисването на даренията и спазване волята на дарителя.

Чл. 2. Правилата имат за цел да създадат прозрачни процедури за приемане и управление на даренията и на отчетност за тяхното стопанисване и за стриктно спазване на волята на дарителите, както и недопускането на злоупотреби с общественополезния характер на дарителството, с авторитета и доброто име или имуществените интереси на институцията.

ІІ. ДАРИТЕЛИ И ВИДОВЕ ДАРЕНИЯ

Чл. 3. Община Ботевград може да приема дарения под форма на:

1. Труд и услуги;
2. Вещи;
3. Парични средства;
4. Недвижими имоти;
5. Ползване на обекти на интелектуалната собственост;
6. Ценни книжа.

Чл. 4. Не се приемат следните дарения:

1. Дарения от анонимни дарители;
2. Дарения, които противоречат на морала и добрите нрави;
3. Дарения, които поради своя характер или условия са в състояние да накърнят или променят политиката на Община Ботевград, формулирана в стратегически или оперативни планове и програми на Общината, които са в състояние да доведат до нарушения на нормативната уредба, регламентираща дейността на Община Ботевград;
4. Дарения на парични средства, когато условие на дарението е избягване или заобикаляне на Закона за обществени поръчки;
5. Дарения, които в дългосрочен план предполагат получаването на преки стопански облаги от страна на дарителя.

Чл. 5. Дарения на преместваеми съоръжения (елементи на градското обзавеждане, детски площадки, паметници и др.) се приемат, само ако съоръженията са изработени съгласно приложимото законодателство.

Чл. 6. Дарения под формата на труд се приемат за извършване на дейности, които са залегнали в плановете за развитие на община Ботевград и съответната дейност се извършва на базата на предварително, издадени разрешения и утвърдени проекти от Общината.

Чл. 7. Дарения от Община Ботевград се получават при условие, че чрез тях не се оказва пряко или косвено въздействие върху дейността на Общината.

Чл. 8. Кметът на Община Ботевград може да откаже приемането на дарение, когато има съмнение в безкористността на дарението, без да е необходимо да мотивира отказа си.

Ш. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ПРИЕМАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДАРЕНИЯ

Чл. 9. Договорите за дарение се сключват от Кмета на Община Ботевград.

Чл. 10 (1) Когато предмет на договора са вещи и недвижими имоти, Кметът на община Ботевград възлага на служители от общинската администрация, притежаващи необходимата компетентност, или на трети лица, изготвянето на оценка за състоянието на съответната вещь или недвижим имот, предмет на даряване, както и необходимостта от получаването и целесъобразността от последващото ползване и стопанисване.

(2) Когато предмет на договора за дарение са движими вещи, труд или услуги, стойността на вещите/извършените услуги се доказват чрез представяне на финансово-счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

(3) Когато предмет на договора за дарение са движими вещи, труд или услуги, и дарителят не може да представи документ, с който да се определи стойността им, Кметът на общината може да възложи на служители от общинската администрация с необходимата компетентност извършването на оценка за стойността на дарението на база на осреднени пазарни цени на съответните вещи и дейности.

(4) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово счетоводни отчетни документи, които се прилагат към договора за дарение.

Чл. 11 (1) След вземане на решение за сключване на договор за дарение, договорът се сключва в писмена форма при спазване на условията на приложимото законодателство и съдържа следната информация:

1. Данни за дарителя;
2. Данни за дарения;
3. Вид на дарението;
4. Стойност на дарението;
5. Воля на дарителя за използване на дарението.

(2) Договорът за дарение се подписва при спазване на системата за двоен подпис.

(3) Договорът за дарение се изготвя в два еднообразни екземпляра по един за двете страни, като копие на договора се предава на Директор дирекция СД и Б за счетоводно отразяване на стопанските операции.

Чл. 12 (1) Предаването, завеждането на отчет и разходването на дарението се извършва по реда на счетоводната политика на общината и действащите правила за счетоводна отчетност в бюджетните предприятия.

(2) При предаването на дарението се изготвя приемо-предавателен протокол в два еднообразни екземпляра, по един за страните по договора и се прилага към материалите по преписката за сключване на договора.

(3) Дарението на парични средства се извършва по банков път по сметката на Община Ботевград.

Чл. 13. Разходването на дарени парични средства става при спазването волята на дарителя.

Чл. 14 (1) Даренията се ползват и управляват точно съгласно волята на дарителя и при спазване на действащото законодателство.

(2) Отговорността за спазването на волята на дарителя, както и за ползването, управлението и поддръжката на даренията се носи от Кмета на Община Ботевград.

Чл. 15. Управлението и стопанисването на дарени недвижими имоти се осъществява от изрично посочена от Кмета на Община Ботевград структура на общинската администрация под надзора на упълномощен от кмета на общината служител с необходимата компетентност.

Чл. 16. Всеки дарител има право да получи свидетелство за направеното дарение. Свидетелствата се изработват по единен унифициран образец, освен ако в нормативен акт е указано друго.

Чл. 17 (1) Дарителите на вещи и имоти, както и дарителите на труд/ услуги, в резултат на които се изгражда траен обект, имат право да поискат обозначаването на дарението, чрез отбелязване върху него на името и/или фирмата им по дискретен начин.

(2) Обозначаването на дарението с името/фирмата на дарителя не може да има характер на търговска реклама.

IV. РЕГИСТЪР НА ДАРЕНИЯТА

Чл. 18 (1) Организирането и воденето на регистър на сключените договори за дарения и получените дарения се осъществява от Директор дирекция СД и Б.

(2) Регистърът на даренията съдържа следната информация:

1. Номер и дата на договора за дарение;
2. Дарител;
3. Предмет на дарението;
4. Стойност на дарението;
5. Условия по договора за ползване на дарението.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени от Кмета на Община Ботевград със Заповед № ОА-706/20.12.2024 г. на Кмета на община Ботевград и влизат в сила от 01.01.2025 г.

** (n) Заличена информация на основание чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕП и на СЕС.*