ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“ – ОБЩИНА БОТЕВГРАД

(приет с Решение № 208/25.09.2025 г. на ОбС - Ботевград)

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник регламентира:

1. Целите, задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ - Ботевград.

2. Реда, условията и критериите за финансиране и/или съфинансиране на проекти, програми, културни прояви или инициативи в сферата на културата, които кандидатите по смисъла на чл. 19, ал. 1 от Правилника, искат да организират на територията на Община Ботевград, извън утвърдените в Събитийния календар на общината за съответната календарна година.

Чл. 2. Фондът се създава, променя и прекратява дейността си с решение на Общински съвет – Ботевград, по предложение на Кмета на Община Ботевград.

Чл. 3. Принципите, от които се ръководи дейността на фонд „Култура“, са в синхрон с политиките на Европейския съюз за прозрачност и отчетност при разпределяне на публични средства за култура.

Чл. 4. Фондът подпомага развитието на културата в община Ботевград като набира, управлява и разходва средства за провеждане на общинската политика в областта на културата.

Чл. 5 Общински фонд „Култура“ може да придобива недвижими имоти или вещи по решение на Общински съвет - Ботевград и чрез дарение или завещание.

Чл. 6. Община Ботевград осигурява условия за дейността на Фонда.

РАЗДЕЛ II
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 7. (1) Общински фонд „Култура“ цели да подпомага:

1. Културни прояви и инициативи с общинско, регионално, национално и международно значение;
2. Проучвания и научни изследвания в областта на културата;
3. Образователни програми и проекти в областта на културата;
4. Програми и проекти за разширяване участието на деца и младежи в дейности в областта на културата;
5 Професионалното и любителското изкуство;
6. Програми и проекти за проучване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство;
7. Програми и проекти, насочени към културен обмен със сродни организации в страната и чужбина.

(2) Общински фонд „Култура“ има за задача:

1. да приложи чрез прозрачни и открити процедури нови финансови инструменти за разпределение на публични средства за култура;

2. да подкрепи организации и индивидуални творци в създаването и развитието на проекти и програми в областта на културата, културни прояви и инициативи;

3. да насърчи културното сътрудничество и обмен на местно, регионално, национално и международно ниво;

5. да осигури възможност на гражданите за достъп до стойностни културни произведения на местни, национални и международни творци от различни видове изкуства;

6. да насърчи включването на гражданите в процеса на реализация на културно произведение и/или културно събитие.

(3) Дейността на Общински фонд „Култура“ и финансирането и/или съфинансирането, предвидено по настоящия Правилник, не обхващат прояви, събития, проекти и други културни инициативи от Събитийния календар на Община Ботевград, при които тя е организатор или съорганизатор.

РАЗДЕЛ III
ФИНАНСИРАНЕ И/ИЛИ СЪФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“

Чл. 8. (1) Средствата на Фонда се набират от:

1. Национални и международни програми и проекти в областта на културата;

2. Дарения, завещания и спонсорство от български или чуждестранни физически или юридически лица;

3. От приходите от наеми, получавани от недвижими имоти – общинска собственост, представляващи недвижими културни ценности;

3. Други приходи, свързани със задачите и функциите на Фонда;

4. Средства, предвидени с бюджета на Община Ботевград.

(2) Средствата на Общински фонд „Култура“ се изразходват за реализиране на дейностите по чл. 7 от настоящия Правилник.

(3) Остатъкът от средствата на Фонда за годината е преходен и се използва през следващата година.

Чл. 9 (1) Средствата, предвидени за финансиране и/или съфинансиране на културни проекти чрез дейността на Общински фонд „Култура“ на Община Ботевград, се определят ежегодно с Решение на Общински съвет – Ботевград при приемане на бюджета на общината.

(2) Размерът на средствата, отпускани за отделен проект, се определя с вътрешните правила по чл. 15, ал. 1, т. 3, от оценителната комисия в съответствие с общата оценка на проекта, неговото значение за културния живот на общината и в рамките на одобрения годишен бюджет.

(3) Управителният съвет на Общински фонд „Култура“ упълномощава председателя на Управителния съвет да предлага писмено на кмета на общината сума, равна на неразпределените средства в края на отчетната година, да бъде включена в бюджета на фонд „Култура“ за следващата финансова година като преходен остатък.

РАЗДЕЛ IV
ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. Орган на управление на общински Фонд „Култура“ е Управителен съвет.

Чл. 11. (1) Членове на Управителния съвет не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;

2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;

3. в конфликт на интереси.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на Управителния съвет подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица, за всяка културна сесия и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на Управителния съвет са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 12. (1) Управителният съвет (наричан по-нататък за краткост УС) се състои от постоянни и временни членове.

(2) Постоянни членове на УС са 5 (пет) на брой, както следва:

1. Секретар на общинска администрация Ботевград;

2. Един представител на ОП „Туризъм“, гр. Ботевград;

3. Един представител на НЧ „Христо Ботев 1884“ гр. Ботевград;

4. Един представител на Исторически музей Ботевград;

5. Един общински съветник, член на постоянната комисия по образование, наука, култура и духовни дейности в Община Ботевград;

(3) Председател на УП е секретарят на общинска администрация Ботевград.

(4) Постоянните членове на УС се назначават със заповед на Кмета на Община Ботевград. Със същата заповед се определя и председателят на УС.

(5) Председателят на УС провежда първото заседание в срок до един месец от решението на Общинския съвет за създаване на фонда.

(6) На своето първо заседание УС приема вътрешни правила за своята работа и избира секретар от своя състав.

Чл. 13. (1) Временни членове на Управителния съвет се определят, при необходимост, в зависимост от вида на постъпилите проекти и се назначават със Заповед на Кмета на Община Ботевград или упълномощено от него лице, по предложение на Управителния съвет на Фонда.

(2) Мандатът на временните членове се определя със заповедта по ал. 1.

(3) За временни членове могат да бъдат избрани експерти с опит в сферата на културата и/или с висше образование, както и представители на държавни и/или общински културни институции.

(4) Временните членове не могат да участват с проект в сесията, която оценяват.

Чл. 14. Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане;

2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца;

3. Ако отпадне основанието за избора му;

4. След влязла в сила присъда за умишлено престъпление;

5. При смърт.

Чл. 15. (1) УС ръководи дейността на Общински фонд „Култура“, като приема:

1. Решения за провеждане на конкурси за финансиране и/или съфинансиране на културни инициативи, събития, целеви програми, творчески проекти и други, съгласно целите и задачите, заложени в чл. 7 от Правилника;

2. Годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура“, план-сметка за приходите и разходите по Фонда и включването им в общинския бюджет;

3. Вътрешни правила за организация на работата си и образци на формулярите за кандидатстване при обявяване на културна сесия от страна на Фонда.

4. Други решения, свързани с управлението на Фонда.

(3) Образците на формулярите за кандидатстване по чл. 15, ал. 1, т. 3, се качват на официалната страница на Община Ботевград.

(4) Управителният съвет заседава в присъствието на най-малко две трети от постоянните си членове. Решенията се вземат с обикновено мнозинство с повече от половината от общия брой на присъстващите.

(5) Управителният съвет може да заседава неприсъствено, чрез технически средства за връзка. Решенията се вземат с мнозинство от повечето от половината от общия брой на неговите членове.

(6) За своята работа УС води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

(7) Членовете на УС не получават възнаграждения.

(8) Мандатът на Управителния съвет е 4 (четири) години от датата на избора.

Чл. 16. Председателят на Управителния съвет:

1. Представлява Общински фонд „Култура“;
2. Свиква и ръководи заседанията на УС;
3. Подписва договорите за предоставяне на средствата;
4. Внася за утвърждаване от Общинския съвет годишен отчет за дейността на Фонда по набирането и управлението на средствата;
5. Внася предложение пред кмета на общината, остатъкът от неразпределените средства по договорите да се включи към бюджета на Общински фонд „Култура“ за следващата финансова година като преходен остатък.

Чл. 17. Организационно-административното обслужване на Фонда се осъществява от съответните служители на Общинска администрация – Ботевград.

Чл. 18. В срок до 31 март, председателят на Управителния съвет на Общински фонд „Култура“ внася за приемане в Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда.

РАЗДЕЛ V
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ФОНД „КУЛТУРА

Чл. 19. (1) За финансиране и/или съфинансиране от Фонда могат да кандидатстват:

1. Организации, регистрирани като юридически лица по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, по Търговския закон или дружества по Закона за задълженията и договорите;
2. Кооперации по Закона за кооперациите;
3. Културни организации по Закона за закрила и развитие на културата;
4. Физически лица - еднолични търговци по смисъла на Търговския закон, творци - упражняващи свободна професия по смисъла на §1, т. 29 от ЗДДФЛ в сферата на културата, които отговарят едновременно на следните условия: осъществяват за своя сметка професионална дейност; не са регистрирани като еднолични търговци; са самоосигуряващи се лица по смисъла на Кодекса за социално осигуряване или автори/съставители на книги, които упражняват или не упражняват свободна професия по смисъла на ЗДДФЛ;

(2) Кандидатите по ал. 1 следва да имат седалище или постоянен адрес на територията на Община Ботевград;

(3) Кандидатите по ал. 1 могат да са от друго населено място, при условие, че при осъществяването на проекта, ще включат творци, развиващи културна дейност на територията на Община Ботевград и/или проектът ще се реализира изцяло или частично на територията на Община Ботевград.

Чл. 20. (1) За кандидатите по чл. 19, ал. 1 от Правилника, трябва да са налице следните обстоятелства:

1. да не са в ликвидация или в производство по несъстоятелност (когато е приложимо);

2. да не са лишени от правото да упражняват търговска дейност (когато е приложимо);

3. да не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;

4. да нямат финансови задължения към държавата или Община Ботевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

5. да не са подпомагани за същия проект по други програми на общината.

6. да са изпълнили всичките си задължения по предходно сключен по Фонда договор за финансиране и/или съфинансиране;

7. да не са в конфликт на интереси с членове на комисиите по този правилник.

(2) Изискванията по ал. 1, т. 3 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

(3) Обстоятелствата по ал. 1, се декларират от кандидата при подаване на проектното предложение и се проверяват служебно.

(4) При настъпване на промени в декларираните обстоятелства, кандидатът е длъжен да уведоми УС в 5-дневен срок от промяната.

Чл. 21. (1) Общински фонд Култура обявява минимум 1 (една) конкурсна сесия на година за подаване на предложения за финансиране и/или съфинансиране.

(2) Средствата от Общински фонд „Култура“ се предоставят при класиран проект, въз основа на сключен договор, подписан от председателя на УС и Кмета на Общината по надлежен ред.

(3) Нямат право да кандидатстват лица, организации и дейци, разходвали средства не по предназначение, както и такива, които не са отчели предходен приключил проект, финансиран и/или съфинансиран от Общински фонд „Култура“.

(4) Лица и организации, които разходват получените от Фонда средства не по предназначение, съгласно заложените изисквания в чл. 31 от Правилника, ги възстановяват в пълен размер.

Чл. 22. (1) Управителният съвет предприема действия за откриване на процедура по кандидатстване. Обявата се публикува на интернет - страницата на Община Ботевград и съдържа следните реквизити:

1. Информация и условия за процедурата по кандидатстване;

2. Адрес, телефон, електронен адрес за кореспонденция.

(2) На кандидатите се осигурява възможност свободно да се снабдят с документацията за кандидатстване през интернет страницата на Община Ботевград.

(3) УС води регистър на кандидатите, който съдържа входящ номер, име на организацията или физическото лице, наименование на фестивала, конкурса, събитието или проекта, адрес, телефон за връзка, електронен адрес и размера на сумата, за която се кандидатства.

Чл. 23. (1) Срокът за кандидатстване за съответната културна сесия, се определя с решение на Управителния съвет.

(2) Документите за кандидатстване се подават в рамките на обявените срокове в деловодството на Община Ботевград.

(3) Предложенията се вписват в Регистъра по чл. 22, ал. 3 след получаването им.

(4) Постъпилите предложения след посочения срок в обявата не подлежат на разглеждане и се връщат на кандидатите.

(5) Физическите и юридическите лица могат да кандидатстват с не повече от едно проектно предложение в рамките на текущата година, с цел осигуряване на конкурентна среда.

Чл. 24. Кандидатстващите за финансиране и/или съфинансиране проектни предложения трябва да съдържат попълнен Формуляр за кандидатстване и пълен набор от изискуемите документи, изрично посочени в Документацията за кандидатстване.

РАЗДЕЛ VI
РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Чл. 25. (1) Проектните предложения преминават през оценка за съответствие от Управителния съвет.

(2) Управителният съвет изготвя протокол с допуснатите кандидати и протокол, съдържащ списък на кандидатите с констатирани административни несъответствия, изрично посочени за всеки един от случаите, в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения.

(3) Резултатите от работата на Управителния съвет се публикуват на сайта на Община Ботевград, в тридневен срок от изготвянето им по предходната алинея.

(4) Кандидатите с констатирани административни несъответствия имат право в срок до три работни дни след публикуване на протоколите на Управителния съвет на интернет страницата на Община Ботевград, да ги отстранят. Входирането на документите с отстранените несъответствия става по реда на чл. 23, ал. 2.

Чл. 26. (1) Проектните предложения, които са допуснати от Управителния съвет, преминават през съдържателна оценка.

(2) Всяко проектно предложение се оценява самостоятелно и независимо от всички членове на Управителния съвет.

(3) Управителният съвет приема решение за финансиране и/или съфинансиране на проектно предложение с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 27. (1) Управителният съвет приема решение за размера на финансирането и/или съфинансирането на всяко допуснато проектно предложение с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(2) Управителният съвет изготвя Протокол с резултатите от оценяването на допуснатите проектни предложения за съответната конкурсна сесия, който съдържа информация за размера на отпуснатото финансиране и/или съфинансиране.

Чл. 28. (1) Управителният съвет депозира за утвърждаване от Кмета на Община Ботевград, Списък на проектните предложения, одобрени за финансиране и/или съфинансиране от Фонда.

(2) След утвърждаване от Кмета на Община Ботевград, Списъкът с одобрените за финансиране кандидати се публикува на интернет страницата на Община Ботевград, в тридневен срок.

РАЗДЕЛ VII
ОТЧЕТНОСТ НА ФИНАНСИРАНИТЕ И/ИЛИ СЪФИНАНСИРАНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И МОНИТОРИНГ

Чл. 29. Финансираната и/или съфинансирана по реда на настоящия правилник организация или индивидуален артист, отчита предоставените финансовите средства, съгласно условията и сроковете на сключените договори.

Чл. 30. Разходите по осъществяване на проектното предложение се считат за допустими и се приемат, когато отговарят едновременно на следните условия:

1. Да са законосъобразни;
2. Да са извършени за дейности, предмет на договора сключен с Община Ботевград;
3. Да са извършени срещу разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно националното законодателство;
4. Да са действително извършени и платени в срока на договора;
5. Да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление и при търсене на икономически най-целесъобразно разходване на средствата.

Чл. 31. Община Ботевград и УС упражняват контрол върху изразходването на средствата, отпуснати от Фонда, като имат право да изискват всички необходими счетоводни документи, информация за дейността по проекта, както и да извършват проверки на място.

Чл. 32. Мониторингът върху осъществяването на проектите, се осъществява от служители при Община Ботевград.

РАЗДЕЛ VIII
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Правилникът е приет с Решение № 208 по Протокол № 12 от 25.09.2025 г. на заседание на Общински съвет – Ботевград.

§ 3. Правилникът за устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ влиза в сила от деня на разгласяването му чрез обявяване на интернет страницата на Община Ботевград /https://botevgrad.bg/, на основание чл. 37, ал. 3 от Закона за нормативните актове, чл. 78, ал. 3 от АПК и чл. 22, ал. 2 от ЗМСМА.