

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, , пл. "Освобождение" 13, тел:(0723) 66608, факс:(0723) 66635,
e-mail:admin@botevgrad.org

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ
ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**Избор на изпълнител за „Подмяна на покривни елементи на поликлиниката в
гр.Ботевград”**

гр. Ботевград

2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител за „Подмяна на покривни елементи на поликлиниката в
гр.Ботевград”

1. Раздел I - Общи условия и описание на предмета на поръчката
2. Раздел II - Общи правила и условия за участие
3. Раздел III – Критерии за подбор на участниците
4. Раздел IV – Гаранции.
5. Раздел V – Методика за оценка
6. Раздел VI – Техническа спецификация
7. Раздел VII - Съдържание на офертата, указания за подготовка и ред за работа на комисията
8. Раздел VIII - Сключване на договор
9. Раздел IX – Други указания

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ И ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка по реда на Глава осма „А” от ЗОП за избор на изпълнител е Община Ботевград – п.к.2140, с административен адрес: град Ботевград, пл. „Освобождение“ №13, e-mail:admin@botevgrad.org; факс 0723 /6-66-35; тел.: 0723/ 6-66-08; интернет адрес: <http://www.botevgrad.org>

Желаещите да се запознаят с документацията за участие в обществената поръчка обявена по реда на Глава осма „А” от ЗОП могат да направят това на официалния интернет адрес на Община Ботевград, в раздел „Профила на купувача“: <http://botevgrad.org/profil-na-kupuvacha/363-publichna-pokana-s-predmet-izbor-na-izpalnitel-za-podmyana-na-pokrivni-elementi-na-poliklinikata-v-gr-botevgrad.html>. Цялата документация по обществената поръчка е неограничено достъпна на профила на купувача.

2. Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл.101а чрез „публична покана”, във връзка с чл.14, ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обект и предмет на поръчката - Избор на изпълнител за „Подмяна на покривни елементи на поликлиниката в гр.Ботевград”

Пълният обхват на дейностите са посочени в количествената сметка и техническата спецификация.

4. Обособени позиции – не се предвиждат обособени позиции.

5. Възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

6. Място на изпълнение на поръчката

Предметът на процедурата касае изпълнение на ремонтни дейности на покрив на сградата на поликлиниката в гр. Ботевград.

7. Срок на изпълнение на поръчката

Максималният срок за цялостно изпълнение на дейностите предмет на поръчката е **до 30 (тридесет) календарни дни** от превеждане на аванс на изпълнителя по сключения договор, като страните приемат забавяне или отлагане на строителните работи в случай, че в рамките на договорения срок климатичните условия не позволяват изпълнението им.

8. Разходи по участие в обществената поръчка

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в обществената поръчка.

9. Източник на финансиране

Плащането се извършва по банков път по сметка на изпълнителя и условията на договора. Средствата се осигуряват от собствени приходи на Община Ботевград.

10. Срок на валидност на офертите

10.1. Срокът на валидност на офертите е **60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

10.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

10.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок и при поискване от страна на възложителя – откаже да я удължи.

11. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в лева с и без ДДС и се предлага от участника в Офертата му– **Образец № 15 – Ценово предложение**, със съответното приложение – количествено-стойностна сметка.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **83 333,33 лева без включен ДДС**.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Участник, чието ценово предложение надхвърля обявената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

При несъответствие между предложената обща цена с или без ДДС изписана с цифри и предложената обща цена с или без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цена изписана с думи.

12. Критерии за оценка на предложението – „икономически най-изгодна оферта”.

13. Разяснения по документацията - Всеки участник може писмено да поиска от възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 дни преди изтичане на срок за получаване на оферти. Възложителят най-късно на следващия ден публикува разясненията на официалния интернет адрес на Община Ботевград www.botevgrad.org , в раздел „Профила на купувача“ : <http://botevgrad.org/profil-na-kupuvacha/363-publichna-pokana-s-predmet-izbor-na-izpalnitel-za-podmyana-na-pokrivni-elementi-na-poliklinikata-v-gr-botevgrad.html>. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

РАЗДЕЛ II ОБЩИ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

В настоящата обществена поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на възложителя в настоящата документация и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие и в публичната покана. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", печат на фирмата и подпис на представляващия участника.

В случай на участник консорциум/обединение – офертата се подписва от лицето, посочено за представляващ обединението/консорциума, за което се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП има право да представи само една оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако е представил Оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Избраният изпълнител трябва да работи с висококачествени материали и да осигури изпълнението на СМР от квалифицирани работници. Изпълнителят трябва да съставя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят носи пълната отговорност за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, противопожарна и аварийна безопасност и безопасност на движението по време на изпълнение на поръчката.

Изпълнителят трябва да поеме отстраняване за своя сметка на некачествено изпълнени работи и установени скрити дефекти, констатирани от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гаранционен срок за строително-монтажни работи не по-малък от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. Гаранционния срок започва да тече от датата на приемането на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Запознаване със строителната площадка

С цел запознаване с мястото на изпълнение на обществената поръчка, Възложителят ще организира оглед за всички участници. Участниците следва да посетят строителната площадка и да се запознаят с условията на място, за да могат обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Посещение на мястото за изпълнение на предмета на поръчката с представител на Възложителя може да се извършва всеки работен ден от 10:00ч. да 12:30ч. и от 14:00ч. до 17:00ч., след предварителна заявка, в писмена форма, подадена до възложителя.

Това обстоятелство се удостоверява с попълване на **Образец №4** от участника.

Представител на Община Ботевград също съгласува декларацията за оглед.

РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Финансови и икономически изисквания към участниците

Няма финансови и икономически изисквания към участниците;

2. Минимални изисквания за технически възможности

Участникът в настоящата процедура следва да представи документи по чл. 51, ал. 1, т.2 и т.7 от ЗОП за доказване на техническите си възможности и квалификация.

2.1. През последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, участникът в процедурата следва успешно да е изпълнил минимум **три дейности** с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка.

Изискването се доказва с представянето на:

а) *списък на строителството*, изпълнено през последните 5 години, считано от крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите - **Образец №7**;

б) посочване на публичен регистър, в който има цялостна информация за извършената работа; **или удостоверения** за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт; **или** копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Всички документи и удостоверения следва да са за строителството описано в списъка.

Навсякъде в документацията под “сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира изпълнение на СМР по възстановяване, ремонт и/или реконструкция, и/или изграждане/строителство.

2.2. Участникът, следва да разполага с техническо лице, което да отговаря за извършването на предмета на поръчката.

Минималните изисквания за техническото лице:

- инженер или строителен техник, който да има опит в изпълнението на обекти сходни с предмета на поръчката – 1 брой

Доказва се чрез: списък-декларация на техническите лица, които да отговарят за извършването на предмета на поръчката - **Образец №8** и Декларация за ангажираност на лицето – **Образец №9**.

2.3. Участникът трябва да осигури за изпълнение на поръчката, освен посочения в точка 2.2. експерт и технически сътрудници – 5бр.

Доказва се чрез: Декларация **Образец №10**, с която участникът декларира, че за изпълнение на обществената поръчка ще има на разположение съответните технически сътрудници. Участникът не е длъжен в офертата си да представя техническите сътрудници, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, ако бъде избран за Изпълнител.

Забележка: Представените документи следва да са със съдържание, от което може по безусловен начин да се установи съответствието с минималните изисквания за квалификация и опит на експерта на участника.

● При участие на обединения, които не са юридически лица, доказателствата по т.2.1., 2.2. и 2.3. от настоящата документация се представят само за участниците, чрез които

обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

- Минималните изисквания по т.2.1., 2.2. и 2.3. от настоящата документация се прилагат по отношение на подизпълнителите съобразно вида и дела на участието им.

- В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица. В тези случаи, освен документите определени за доказване на съответните възможности, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Обстоятелството се удостоверява с Декларация от третото лице за предоставяне ресурсите на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора и Предварителен договор сключен между третото лице и участника за предоставяне ресурсите на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора.

За тази цел третите лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай третото лице следва да представи декларация, че предоставя ресурсите си на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора.

3. В случай, че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията ги изисква допълнително.

4. В случай, че участникът не представи изискваните документи, в срок 3 работни дни или от всички представени документи в офертата не може по категоричен и безспорен начин да се изведе и докаже цялата информация относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащане

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 %** от общата стойност на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документ за внесената парична сума или банковата гаранция за изпълнение на договора при неговото подписване.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, това следва да стане по следната банкова сметка:

IBAN: BG58 FINV 91503304348314,

BIC: FINVBGSF

при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Ботевград и че е валидна за срока на изпълнение на договора.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Съгласно разпоредбата на чл. 63 от ЗОП условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на

обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

РАЗДЕЛ V МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”.

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

1. Цена за изпълнение (К1) - тежест в комплексната оценка 30%, максимум 30 точки.
2. Срок за изпълнение (К2) - тежест в комплексната оценка 30%, максимум 30 точки.
3. Гаранционен срок (К3) - тежест в комплексната оценка 40%, максимум 40 точки.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Цена за изпълнение на поръчката (К1).

Цената за изпълнение на поръчката се оферира в Ценовото предложение на участника, изготвено съгласно образец № 15, и се обосновава в приложените към него остойностена количествена сметка за обекта. Тежестта на показателя оценка на предложената Цена за изпълнение на поръчката (К1) е 30 % / тридесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 30 /тридесет / точки.

Оценката по показателя се определя по формулата: $K1 = K1_{\text{мин.}}/K1y \times 30$, където К1 е оценката на цената за изпълнение на поръчката

- К1 мин. е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците
- К1у е предложената цена за изпълнение на поръчката от съответния участник
- Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Срок за изпълнение на поръчката (К2).

Предложеният от участниците срок за изпълнение не трябва да надвишава 30 календарни дни. В случай, че участник предложи по-дълъг, срок ще се счита, че офертата на същия не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от по нататъшно участие.

Срокът за изпълнение на поръчката се оферира в Техническото предложение на участника, изготвено съгласно образец № 13. Тежестта на показателя оценка на предложениия Срок за изпълнение на поръчката (К2) е 30 % /тридесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 30 /тридесет/ точки. Оценката по показателя се определя по формулата:

$K2 = K2_{\text{мин.}}/K2y \times 30$, където К2 е оценката на срока за изпълнение на поръчката.

- К2мин. е най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката от участниците
- К2у е предложениият срок за изпълнение на поръчката от съответния участник
- Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

3. Гаранционен срок (К3).

Гаранционния срок се оферира в Техническото предложение на участника, изготвено съгласно образец № 13.

Тежестта на показателя оценка на предложението Гаранционен срок (К3) е 40 % /четиридесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 40 /четиридесет/ точки.

Оценката по показателя се определя по формулата: $K3 = K3y / K3_{\text{макс.}} \times 40$, където К3 е оценката на предложението гаранционен срок

- К3у е предложението гаранционен срок от съответния участник
- К3макс. е най-продължителният предложен гаранционен срок от участниците
- Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Гаранционният срок е по предложението на участниците, но трябва да бъде съобразен с изискванията на Наредба №2/2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове.

4. Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула: $КО = K1 + K2 + K3$

Максималната Обща комплексна оценка (КО) е 100 точки.

Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, се класира на първо място участникът, който е предложил по-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най- висока относителна тежест и се избира офертата с най-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този начин не може да се определи икономически най-изгодната оферта, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система. Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.

Изготвили: /положен подпис/

Веселка Костадинова

гл.счетоводител

инж. Валери Зланков /положен подпис/

гл.експ. КВ, ИК, НС и И

РАЗДЕЛ VI ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общо описание на обекта:

Сградата на Поликлиниката в гр.Ботевград е четириетажна и е общинска собственост. В резултат на неблагоприятни метеорологичните условия, покривът е в лошо състояние, което при силни валежи, води до течове в помещенията.

2. Строително – монтажни работи

2.1. Описание на строително – монтажни работи

За изпълнение на предмета на поръчката се предвиждат следните строителните и монтажни работи:

№	Видове работи	мярка	К-во
1	Демонтаж на капаци	м	110
2	Демонтаж на керемиди		
2,1	Направа на дървена коруба за спускане на керемиди и капаци	м	17
2,2	Спускане на керемиди и капаци по коруба	1000бр	27
3	Демонтаж на кал от бетонова плоча /вкл.сваляне, извозване и разриване на депо/	м ²	1800
4	Демонтаж на улуци	м	128
5	Демонтаж на водосъбирателни казанчета	бр	14
6	Демонтаж на водосточни тръби - L - 14.5м	бр	14
7	Демонтаж на ламаринена обшивка	м ²	128
8	Направа на лежаща покривна конструкция бхбсм.	м ³	33
9	Наковаване на челни дъски	м	128
10	Крепежни елементи /анкерни болтова, скоби и др./		
11	Покриване с битумизирана мушама върху бетонна плоча	м ²	1800
12	Наковаване на летвена скара по покрив за керемиди	м ²	1800
13	Обшивка на покриви, корнизи, улами и поли с поцинкована ламарина 0,5мм.	м ²	128
14	Доставка и монтаж на улуци	м	128
15	Покриване с керемиди върху готова мушама и летви	м ²	1800
16	Доставка и монтаж на капаци вкл. подмазване	м	110
17	Доставка и монтаж на водосъбирателни казанчета	бр	14
18	Доставка и монтаж на водосточни тръби - L - 14.5м	бр	14
19	Направа на гръмозащита / монтаж Прътове 4м./	бр.	6

2.2. Изисквания и организация за извършване на ремонтните работи

При започване на ремонтните работи на обекта и по време на изпълнението му, изпълнителя трябва да постави подходящи знаци за обозначаване на мястото, в което се изпълняват работите, които да забраняват достъпа на външни лица в този участък.

Забранява се присъствието на лица не ангажиращи с ремонтните работи, с изключение на представители на Възложителя.

Ремонтните работи да се изпълняват под прякото ръководство на техническото лица на обекта.

Изпълнителят поема всички разходи по инсталирането, работата и демонтирането на временни съоръжения, необходими за изпълнението предмета на поръчката.

Изпълнителят е необходимо да създаде подходяща организация на трудовия процес. Организацията на работната площадка и в частност на работните места, като се осигури безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строително-монтажните работи.

Работата следва да се извършва по време на нормалните работни часове.

При окончателното завършване на ремонтните работи се прави и основно почистване на обекта.

Имуществото на Възложителя да се опазва с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети, изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка.

Извършените работи се отчитат след представяне на Протокол за действително извършени ремонтни работи. Възложителят или упълномощено от него лице/лица, изпълняващо/и функциите на инвеститорски контрол го проверява, оформя и връща на Изпълнителя.

Изпълнението на ремонтните работи следва да се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа посочени в Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Закона за устройство на територията.

Максималният срок за цялостно изпълнение на дейностите предмет на поръчката е **до 30 (тридесет) календарни дни** от превеждане на аванс на изпълнителя по сключения договор, като страните приемат забавяне или отлагане на строителните работи в случай, че в рамките на договорения срок климатичните условия не позволяват изпълнението им.

В случаите, когато Възложителят установи и констатира дефекти в рамките на гаранционния срок, във връзка с извършените строително-ремонтни дейности, дава писмени предписания за отстраняването им, които Изпълнителят следва на извърши за своя сметка и в срок **не по дълъг от 10 работни дни**.

3. Изисквания към влаганите строителни материали.

Влаганите строителни материали трябва да отговарят на изискванията на българските и/или европейските стандарти и спецификации. Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество.

При изпълнение, документирание и приемане на строително – монтажните работи се спазват стриктно всички изисквания на българската нормативна уредба.

4. Нормативни актове

Изпълнението на възложените СМР трябва да отговарят на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички нормативни актове в областта на строителството.

5. Изисквания за опазване на околната среда:

Когато не се изисква от градските власти, да се избягва работа през нощта.

Внимателно да се планират транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани от превозните средства.

Трябва да се извършва редовна проверка и поддръжка на оборудването, във връзка с предотвратяване на вредни влияния върху околната среда.

Да се сведат до минимум проблемите по отношение безопасността на работата, като на всички работници се предоставят подходящите инструменти, машини и защитно облекло.

След завършване на строителните работи се почистват всички строителни отпадъци.

6. Здравословни и безопасни условия на труд.

За осигуряване необходимите условия за здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със спецификата на работите, които ще извършват. Преди започването на работата, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, техническо оборудване и специално работно облекло в сигнален цвят.

Работите ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изготвил: /положен подпис/

инж. Валери Зланков

гл.експерт: КВ, ИК, НС и инфраструктура

РАЗДЕЛ VII СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И РЕД ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА

1. Съдържание на офертата

1.1.Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1.

Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението/консорциума, съгласно Споразумението за създаване на обединение/консорциум, или допълнителното споразумение.

1.2. Представяне на участника – Образец №2.

Образецът включва Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Документът се представя за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението. Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно ЮЛ или техни обединения, документът се представя в официален превод. Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с МВНР за извършване на официални преводи; Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, следва да приложи копие от учредителния акт на обединението. Представя оригинал или нотариално заверено копие на учредителния акт. При участници-обединения се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Този документ може да бъде и договора за създаване на обединението;

1.3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП- попълва се Образец №3

Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

1.4. Декларация, че участникът е запознат с мястото на изпълнение на обществената поръчка – попълва се Образец №4.

Декларацията се представя от участника и се подписва от представляващия участника или от лице изрично упълномощено.

1.5. При участник обединение/консорциум - копие на договора за обединение/консорциум, подписан от лицата в обединението/консорциума, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението/консорциума и документ, подписан от лицата в обединението/консорциума, в което се посочва представляващия;

В документа задължително трябва да е посочен представляващият.

1.6. Декларация от членовете на обединението – попълва се Образец №5

Декларацията се попълва от всеки член на обединението. В нея участниците в обединението/консорциума декларират, че: всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

1.8. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец №6 от всеки от подизпълнителите.

Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

1.9. Списък на строителството, изпълнено през последните пет години считано от датата на подаване на офертата, сходни с предмета на обществената поръчка – попълва се Образец №7, с посочване на публичен регистър, в който има цялостна информация за извършената работа; или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт; или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Всички документи и удостоверения следва да са за строителството описано в списъка.

1.10. Списък-декларация на техническите лица, които отговарят за извършването на строителството, съгласно чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП – попълва се Образец №8.

1.11. Декларация за ангажираност /съгласие/ от всеки един от лицата, включени в Образец №8 – попълва се Образец №9.

1.12. Декларация от участника, че ще има на разположение технически сътрудници – попълва се Образец №10.

1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец №11.

Документът се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

1.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП – попълва се Образец №12.

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

1.15. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се Образец №13

Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, при съблюдаване на изискванията на техническите спецификации, изискванията на Възложителя и условия за изпълнение на поръчката, без да посочват цени. Техническото

предложение се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

1.16. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 ЗОП- попълва се Образец №14 – в случай, че е приложимо, относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

1.17.Ценово предложение за изпълнение на поръчката – попълва се Образец №15 и количествено-стойностната сметка към него.

Ценово предложение се подписва от представляващия участника или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, и предмета на поръчката.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

2. Място и срок на подаване на офертите

Желаещите да участват в обществената поръчка обявена по реда на Глава осма „А” от ЗОП чрез „публична покана” подават лично, чрез свой упълномощен представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите на посочения адрес на Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в посочения в обявлението срок.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника в обществената поръчка.

3. Приемане/връщане на Оферти

При подаване на Офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им или са поставени в прозрачни или незапечатани, или с нарушена цялост пликове се връщат на подателя незабавно.

4. Отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя с писмена заповед, която започва работа в часа и датата, посочени в публичната покана, в сградата на Община Ботевград, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на останалите участници.

След извършването на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

РАЗДЕЛ VIII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка по реда на Глава осма „а” чрез публична покана с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената обществена поръчка. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1) не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

2) не представи декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

3) не представи документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора.

РАЗДЕЛ IX ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Участникът е длъжен да използва всички осигурени средства, съгласно настоящите изисквания и договора, само и единствено за изпълнението на дейностите по договора.

Офертите по настоящата поръчка се приемат в сградата на община Ботевград, ЦИОГ-партерен етаж, с адрес: град Ботевград, пл. „Освобождение” №13 до 29.09.2015г. – **17:30 часа** включително.

Отварянето на офертите ще се извърши **на 30.09.2015г. в 10:00 часа** в консултативен кабинет по МКБППМН – партерен етаж в сградата на общинската администрация Ботевград, находяща се в град Ботевград, пл. „Освобождение” №13.