

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, , пл. "Освобождение" 13, тел:(0723) 66608, факс:(0723) 66635,
e-mail:admin@botevgrad.org

ОДОБРЯВАМ: /П/

Иван Гавалюгов

КМЕТ на Община Ботевград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*Избор на изпълнител за „Доставка на хранителни продукти за нуждите на звената,
финансирани от общинския и държавен бюджет на Община Ботевград” в пет
обособени позиции:*

*Обособена позиция 1: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на
целодневни детски градини, обединени детски заведения и млечна кухня на
територията на община Ботевград”*

*Обособена позиция 2: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на
Детска ясла „Здравец” в гр.Ботевград”*

*Обособена позиция 3: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на
Център за настаняване от семеен тип-2броя, в гр.Ботевград”*

*Обособена позиция 4: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом
за стари хора „Д-р Адриян Атанасов” в гр.Ботевград”*

*Обособена позиция 5: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на звено
„Социален патронаж” към „Дом за стари хора д-р Адриян Атанасов”, гр. Ботевград”*

Съгласувал: /П/

Борис Борисов

Зам. кмет на Община Ботевград

гр. Ботевград

2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: *ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ЗВЕНАТА, ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНСКИЯ И ДЪРЖАВЕН БЮДЖЕТ В ОБЩИНА БОТЕВГРАД*” В ПЕТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. Раздел I - Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Раздел II - Обявление за обществена поръчка.
3. Раздел III – Общи условия и описание на предмета на поръчката.
4. Раздел IV - Общи правила и условия за участие.
5. Раздел V - Критерии за подбор на участниците.
6. Раздел VI – Гаранции.
7. Раздел VII - Закупуване на документация за участие.
8. Раздел VIII - Изисквания към офертата и указания за подготовката ѝ.
9. Раздел IX - Ред за работата на комисията. Сключване на договор. Обжалване.
10. Раздел X - Критерий за оценка на офертите и показатели за оценяване.
11. Раздел XI – Технически спецификации
12. Раздел XII – Проект на договор
13. Раздел XIII – Образци

РАЗДЕЛ III

ОБЩИ УСЛОВИЯ И ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Ботевград – п.к.2140, с административен адрес: град Ботевград, пл. „Освобождение“ №13, e-mail: admin@botevgrad.org; факс 0723 /6-66-35; тел.: 0723/ 6-66-08; интернет адрес: <http://www.botevgrad.org> профил на купувача: <http://www.botevgrad.org/profil-na-kupuvacha.html>

2. Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал.1, т.2, във връзка с чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

(Срокът за получаване на оферти е съкратен с 12 (дванадесет дни) на основание чл.64, ал.3 от ЗОП).

3. Предмет на поръчката – „Доставка на хранителни продукти за нуждите на звената, финансирани от общинския и държавен бюджет на Община Ботевград” в пет обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на целодневни детски градини, обединени детски заведения и млечна кухня на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 2: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска ясла „Здравец” в гр.Ботевград”

Обособена позиция 3: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Център за настаняване от семеен тип-2 броя, в гр.Ботевград”

Обособена позиция 4: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора „Д-р Адриян Атанасов” в гр.Ботевград”

Обособена позиция 5: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на звено „Социален патронаж” към „Дом за стари хора д-р Адриян Атанасов”, гр. Ботевград”

Пълният обхват на количествата са посочени в количествените сметки за отделните обособени позиции и техническата спецификация.

Всеки участник може да представи оферта за целия обем на поръчката, за една или повече обособените позиции.

4. Възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на доставките са обектите-звената, по съответната обособена позиция, описани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация за участие в процедурата.

6. Срок на изпълнение на поръчката: 12 месеца от датата на подписване на договора по съответната обособена позиция.

В случаите, когато срокът на договора по съответната обособени позиции изтече преди завършване на нова процедура, то техния срок може да се удължи до сключване на договори с определения/те за изпълнител/и участник/ци за следващия период.

7. Стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на обществената поръчката е **426 587,00** без ДДС както следва:

- **Обособена позиция 1 – 327 348,91 лева без ДДС**
- **Обособена позиция 2 – 20 115,84 лева без ДДС**
- **Обособена позиция 3 – 20 238,20 лева без ДДС**
- **Обособена позиция 4 – 38 980,45 лева без ДДС**
- **Обособена позиция 5 – 19 903,60 лева без ДДС**

Стойността на поръчката се определя в лева с и без ДДС и се предлага от участника в Офертата му за всяка обособена позиция по отделно – Образец № 10 със съответното приложение-Количествено-стойностна сметка.

Крайната цена за доставка на всеки артикул по обособените позиции се определя на база Справка – бюлетин на “САПИ” ЕООД за средните цени на едро с ДДС за съответния продукт – определен в Техническата спецификация и съгласно оферирания в Ценовото предложение от Участника % /процент/ отстъпка или % /процент/ надценка от тази базова цена.

** Прогнозната стойност на всяка една от обособените позиции, се явява и максимално допустима за участниците. Участници предложили стойности по-високи от горепосочените в Ценовите си предложения по обособените позиции ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

** При несъответствие между предложената обща цена с или без ДДС изписана с цифри и предложената обща цена с или без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цена изписана с думи.*

8. Източник на финансиране

Плащането се извършва по банков път по сметка на изпълнителя и условията на договора. Средствата се осигуряват от бюджета на Община Ботевград.

9. Период на фактуриране и схема на плащане

Фактурирането става два пъти месечно на 15-то и 30/31-во число, както следва:

- до 25-то число на текущия месец, Изпълнителя представя фактура за доставеното количество хранителни продукти, като обхваща периода 1-15 число на текущия месец;
- до 5-то число на текущия месец, Изпълнителя представя фактура за доставеното количество хранителни продукти, като обхваща периода 15-30/31 число на предходния месец.

Плащанията по договора, за съответната обособена позиция, ще се извършват в лева по банков път в срок до 10 календарни след представяне на фактура от Изпълнителя, и протокол подписан от представляващия или негов представител съответното звено.

10. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

11. Срок на валидност на офертите

11.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

11.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

11.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок и при поискване от страна на възложителя – откаже да я удължи.

РАЗДЕЛ IV

ОБЩИ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на възложителя в настоящата документация и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове.

В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират: че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея; че представляващият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на представляващия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно физическо лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал. 2 ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Участниците се представляват от ръководителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. Административни изисквания за участие съгласно ЗОП

2.1. Изисквания към участниците съгласно чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до д”, т. 2, т.3 и т.4 от ЗОП.

2.1.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- ✓ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- ✓ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- ✓ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- ✓ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- ✓ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.1.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

2.1.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконов актове в страната, в която е установен.

2.1.4. Участникът да няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.2 Изисквания към участниците съгласно чл. 47, ал. 2, т.1, т.2, т.2а, т.4, т.5 от ЗОП

2.2.1. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконов актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.2.2. Участникът да не е лишен от правото да упражнява дейност по сметосъбиране и сметоизвозване, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

2.2.3. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

2.2.4. Участникът да не е осъден, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здраволовни и безопасни условия на труд, или по чл.172 Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2.2.5. Участникът не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.3 Изисквания към участниците съгласно, чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

2.3.1. Участникът да няма лице по чл.47, ал.4 от ЗОП, което да е свързано лице по смисъла на ЗОП интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.3.2. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.4.Изискуеми документи:

- ❖ Посочените изисквания в т.2.1; 2.2. и 2.3. се удостоверяват с декларация от лицата представляващи участника – Образец №3

В случай на участник юридическо лице, достатъчно е подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Изискванията на чл.47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2, 4 и 5 се прилагат и декларират, както следва:

1. при събирателно дружество-за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество-за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Изискванията по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП се прилагат за участника/подизпълнител, като за участник/подизпълнител - юридическо лице е достатъчно декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, а за участник обединение/консорциум – декларацията се подава от всяко от юридическите лица/физическите лица, включени в обединението/консорциума.

При наличието на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят ще острани участника от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Ако участник или някое от лицата, задължени да представят декларации, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ V

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за финансови и икономически възможности

Възложителят не поставя изисквания за финансови и икономически възможности на участниците в обществената поръчка.

2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности

Участникът в настоящата процедура следва да представи документи по чл.49, ал.1 и чл. 51, ал. 1, т.1, т.9, т.13 от ЗОП за доказване на техническите си възможности и квалификация.

2.1. Участникът в процедурата следва да разполага с обект/ти регистриран/и по чл. 12 от Закона за храните за производство и/или търговия с храни .

Изискването се доказва със:

Заверено копие на Удостоверение за регистрация на обекта, по чл.12 от Закона за храните обекта или Декларация /свободен текст в оригинал/, че участникът разполага с обект/и с такава регистрация, която да съдържа: номер и дата на издаденото удостоверение на регистрирания обект, адрес на обекта; вид на обекта (за производство или за търговия), фирмата или името на лицето, което извършва дейност по производство или търговия в обекта.

2.2. Участникът в процедурата следва успешно да е изпълнил минимум **една доставка** с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка за последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Изискването се доказва със:

Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на

оферти и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец №5;

Списъкът трябва да е придружен от доказателства за извършените доставки включени в него.

Доказателствата за извършените доставки се представят под формата на **удостоверение/я** за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен орган, **или** чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана цялостна информация за доставката.

Навсякъде в документацията под “сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка” следва да се разбира производство, търговия и/или доставка на хранителни продукти.

2.3. Участникът в процедурата следва да разполага със собствено и/или наето техническо изправно оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, притежаващо валидни разрешителни/удостоверения за превоз на хранителни продукти, издадени от ОДБХ или от друг компетентен орган, или еквивалентен документ, и/или друго оборудване. Същият следва да разполага за целия срок за изпълнение предмета на поръчката минимум със следното техническо оборудване:

- 1 брой хладилен автомобил - за превоз на всички хранителни продукти от животински произход ;
- 2 броя транспортни средства за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове и зеленчуци, и др.)

Изискването се доказва със:

Списък - Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът, съдържаща списък на транспортните средства със следните данни: вид на техниката, и дали тя е собствена, наета или под друга форма на официална ангажираност за срока на изпълнение на поръчката.- Образец №6

2.4. Участникът следва да разполага с актуални сертификати за:

- внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката;
- внедрена система за управление на безопасността на храните по стандарта БДС EN ISO 22 000-2006 или еквивалент, с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.

Изискването се доказва със:

Заверено копие на:

- Сертификат за съответствието на участника със системата за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката;
- Сертификат за внедрена система за управление на безопасността на храните по стандарта БДС EN ISO 22 000-2006 или еквивалент, с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.

Съгласно чл.53, ал.4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

- При участие на обединения, които не са юридически лица, доказателствата по т.2.1., 2.2., 2.3. и 2.4. от настоящата документация се представят само за участниците, чрез които

обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

- Минималните изисквания по т.2.1., 2.2., 2.3. и 2.4. от настоящата документация се прилагат по отношение на подизпълнителите съобразно вида и дела на участието им.
- В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица. В тези случаи, освен документите определени за доказване на съответните възможности, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Обстоятелството се удостоверява с Декларация от третото лице за предоставяне ресурсите на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора и Предварителен договор сключен между третото лице и участника за предоставне ресурсите на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора.

За тази цел третите лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай третото лице следва да представи декларация, че предоставя ресурсите си на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора.

3. В случай, че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията ги изисква допълнително, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

4. В случай, че участникът не представи изискваните документи, в срок 5 работни дни или от всички представени документи в офертата не може по категоричен и безспорен начин да се изведе и докаже цялата информация относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VI ГАРАНЦИИ

1.Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ:

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие за всяка обособена позиция, за която участва, както следва:

- Обособена позиция 1 – 3 273,49 лева
- Обособена позиция 2 – 201, 16 лева
- Обособена позиция 3 – 202,38 лева
- Обособена позиция 4 – 389,80 лева
- Обособена позиция 5 – 199,04 лева

Гаранцията за участие може да се представи под формата на парична сума или банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума, това следва да стане по следната банкова сметка:

IBAN: BG58 FINV 91503304348314,

BIC: FINVBGSF

при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция, тогава това **трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, валидна за срока на валидност на офертата.** В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока на гаранцията съгласно инструкциите на

Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на изпълнител на настоящата поръчка.

При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежен документ или банкова гаранция.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащане

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 %** от общата стойност на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документ за внесената парична сума или банковата гаранция за изпълнение на договора при неговото подписване.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, това следва да стане по следната банкова сметка:

IBAN: BG58 FINV 91503304348314,

BIC: FINVBGSF

при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Ботевград и че е валидна за срока на изпълнение на договора.

3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявява решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- 1.) оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- 2.) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- 1.) отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- 2.) класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- 3.) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
- 4.) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1, без да дължи лихви за периода,

през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Съгласно разпоредбата на чл. 63 от ЗОП условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

РАЗДЕЛ VII ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Желаетелите да се запознаят с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това на официалния интернет адрес на Община Ботевград, в раздел „Профила на купувача“ <http://www.botevgrad.org/profil-na-kupuvacha.html> Цялата документация по обществената поръчка е неограничено достъпна на профила на купувача.

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място. Възложителят ще предостави документацията на всяко лице поискало това, включително като му я изпрати чрез куриер за негова сметка след получаване на писмено заявление за това с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума за документацията. В този случай Възложителят определя цена на документация в размер на 5 (пет) лева, която може да бъде платена на гише „КАСА“ в община Ботевград или да бъде внесена по сметка на община Ботевград, както следва: IBAN: BG93 FINV 9150 8404 3483 06, BIC: FINVBGSF, при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград, вид плащане (код) 44 80 07.

2. Всеки участник може писмено да поиска от възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти. Възложителят публикува разясненията на официалния интернет адрес на Община Ботевград www.botevgrad.org, в раздел „Профила на купувача“ - <http://www.botevgrad.org/profil-na-kupuvacha.html>

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

РАЗДЕЛ VIII ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА - И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й

1. Общи изисквания

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие и в Обявлението на обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", печат на фирмата и подпис на представляващия участника.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

В случай на участник консорциум/обединение – офертата се подписва от лицето, посочено за представляващ обединението/консорциума, за което се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил Оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на поръчката, както и за коя обособена позиция се отнася офертата му. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК №1 – „Документи за подбор“, в който се поставят документите и информацията, изисквани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите; документи и образци и други изискуеми документи.

ПЛИК №2 – "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя Техническото предложение за изпълнение- Образец № 9 - "Техническо предложение" и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

ПЛИК №3 – „Предлагана цена”, който съдържа: Ценова оферта на участника с Приложенията към нея, а именно попълнен и подписан Образец № 10 - "Ценова оферта" и съответното Приложение-КСС, в зависимост от обособената позиция за която се участва.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за обособените позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

2.1. Съдържание на ПЛИК №1 „Документи за подбор”:

2.1.1.Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1.

Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението/консорциума, съгласно Споразумението за създаване на обединение/консорциум или допълнителното споразумение.

2.1.2. Представяне на участника – Образец №2.

Образецът включва Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

Документите се представят за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението. Когато участникът в процедурата е чуждестранно ЮЛ или техни обединения, документът се представя в официален превод. Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с МВНР за извършване на официални преводи; Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, следва да приложи копие от учредителния акт на обединението. Представя оригинал или нотариално заверено копие на учредителния акт. При участници-обединения се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Този документ може да бъде и договора за създаване на обединението;

2.1.3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП- попълва се Образец №3

Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

Документите се представят по отношение на участника, всеки един от участниците в обединението/консорциума и подизпълнителя/ите.

2.1.4. При участник обединение/консорциум - копие на договора за обединение/консорциум, подписан от лицата в обединението/консорциума, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението/консорциума и документ, подписан от лицата в обединението/консорциума, в което се посочва представляващия;

Документът следва да съдържа всички клаузи, съгласно изискванията на настоящата документация. В документа задължително трябва да е посочен представляващият.

2.1.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

2.1.6. Копие от документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция за

участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация.

Документът следва да е издаден на името на участника или на един от съдружниците на обединението/консорциума.

Представя се оригиналът на банковата гаранция или заверено копие на документа за внесената гаранция под формата на парична сума.

2.1.7. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец №4 от всеки от подизпълнителите.

Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

2.1.8. Заверено копие на Удостоверение за регистрация на обекта, по чл.12 от Закона за храните обекта или Декларация /свободен текст в оригинал/, че участникът разполага с обект/и с такава регистрация.

2.1.9. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години считано от датата на подаване на офертата, сходни с предмета на обществената поръчка – попълва се Образец №5, заедно с доказателства за извършената доставка. Предоставят се доказателства под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Всички документи и удостоверения следва да са за доставките описани в списъка.

2.1.10. Списък - Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – попълва се Образец №6;

Участникът трябва да разполага с техническо оборудване и техника под формата на собствени и/или наети и/или друга форма на официален ангажимент за срока на изпълнение на поръчката.

2.1.11. Заверено копие на Сертификат за съответствието на участника със системата за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката

2.1.12. Заверено копие на Сертификат за внедрена система за управление на безопасността на храните по стандарта БДС EN ISO 22 000-2006 или еквивалент, с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.

2.1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец №7.

Документът се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

2.1.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП – попълва се Образец №8.

Декларацията се попълва от участника/всеки съдружник в обединението и от подизпълнителя.

Документът се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

Важно: Критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиции в настоящата обществена поръчка.

2.2. Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”:

ПЛИК №2, съдържа Техническо предложение, изготвено по **Образец №9** при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Когато участникът подава оферта за повече от една позиция плик №2 се представя за всяка от позициите, като върху плика се изписва, наименованието на обособената позиция, за която се отнася.

Техническата оферта се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Съдържание на ПЛИК №3 „Предлагана цена”:

ПЛИК №3, съдържа Ценовата оферта на участника, изготвена по **Образец №10** и КСС за съответната обособена позиция.

Когато участникът подава оферта за повече от една позиция плик №3 се представя за всяка от позициите, като върху плика се изписва, наименованието на обособената позиция, за която се отнася.

Никъде в офертата извън Плик № 3 „Предлагана цена” не трябва да се съдържат данни за цени или елементи от ценови показател.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата

Ценовата оферта се подписва от представляващия участника или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

** При несъответствие между предложената обща цена с или без ДДС изписана с цифри и предложената обща цена с или без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цена изписана с думи.*

3. Запечатване и маркиране

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват Плик №1 “Документи за подбор”, Плик №2 “Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик №3 “Предлагана цена”. Всеки от пликовете №1, №2 и №3 трябва да съдържа пълен комплект от съответните документи.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелна обособена позиция и за коя позиция се отнася.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са за всички обособените позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

4. Място и срок на подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, чрез свой упълномощен представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си съгласно обявлението, на посочения адрес на Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в посочения в обявлението срок.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника в процедурата.

5. Приемане/върщане на Оферти

При подаване на Офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им или са поставени в прозрачни или незапечатани, или с нарушена цялост пликите се връщат на подателя незабавно.

РАЗДЕЛ IX

РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

ОБЖАЛВАНЕ

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1. 1. Отваряне, проверка и оценка на предложенията

Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите, която се обявява в деня на отваряне на офертите. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл.68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

С това приключва публичната част от заседанието ѝ.

Комисията разглежда документите в ПЛИК № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл.68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл.68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на този срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията уведомява всички участници за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, най-малко чрез съобщение в профила на купувача. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

Пликът с цената, предлагана от участник (ПЛИК № 3), чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя не се отваря.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица и да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

1.2. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

От участие в процедурата се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта е налице разлика в сборът между единичните цени и крайната цена за изпълнение на поръчката.

1.3. Критерий за оценка на Офертите е „най-ниска цена“.

1.4. Приключване работата на Комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

1.5. Обявяване на резултатите

Възложителят, в срок 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника,

определен за изпълнител. В същото решение възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за това.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от три (3) дневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител заедно с протокола на комисията при условията на чл.22 б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

2. Основания за прекратяване на процедурата

2.1.Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, при условията на чл. 39, ал. 1 от ЗОП, когато:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- установи наличие на някои от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП за неключване на договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1; не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 посочени в обявлението.

В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка Възложителят в 3-дневен срок от издаване на решението за прекратяване, изпраща копие от решението: до участниците и до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 ЗОП, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от издаване на решението

3. Сключване на договор

3.1. Съдържание

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи:

- документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. а-д, т.2 и т.3 и посочените в обявлението обстоятелства по ал.2, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП. Участници, посочили ЕИК не представят съответните документи, когато те се отнасят за обстоятелствата вписани в Търговския регистър.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 (при условие, че не е посочен ЕИК) и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата на основание чл. 39, ал.1, т.7 от ЗОП.

3.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

3.3. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

3.4. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителят от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникнат обстоятелства по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването.

В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение, при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. Възложителят извършва окончателното плащане по договора за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети от Възложителя, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

4. Обжалване

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на Част четвърта „Обжалване и контрол“, глава единадесета „Обжалване“ от ЗОП. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице по реда и при условията на чл. 120, ал. 5 от ЗОП. Жалбата се подава едновременно до Комисията за

защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

5.Обмен на Информация:

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и да са посочени в обявлението.

РАЗДЕЛ X КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е **„най-ниска цена”**

При изчисляване на ценовото предложение, следва да бъдат взети под внимание следните пояснения:

► Единичните цени, по които Изпълнителят следва да изготви своята ценова оферта за доставка на хранителните продукти се формират на база приложен в документацията за участие Бюлетин от „Система за агропазарна информация” ЕООД (САПИ) за осреднените цени на едро за област София, към които цени ще се изчислява оферираният от участника процент надценка или отстъпка за съответния продукт. Размерът на надценката/отстъпката, като компонент от крайната цена на видовете продукти не се променя през целия срок на договора. Търговската надценка/отстъпка важи за всички артикули посочени в Техническата спецификация.

► Актуализация на цените на хранителните продукти (промяна на цената на доставките) е задължителна през месеците: **април, юли, октомври и януари** на база средно-месечните цени на едро на хранителните продукти за област София посочени в бюлетина на „САПИ” ЕООД на месеца предхождащ, изброените по-горе месеци.

Изпълнителят се задължава до 3-то число на месеците: април, юли, октомври и януари да представи на Възложителя заверен с печата на „САПИ” ЕООД, бюлетин за средно-месечните цени на едро на хранителните продукти за област София на месеца предхождащ, изброените по-горе месеци и Протокол на актуализираните цени за следващото тримесечие. Протоколът се подписва от Изпълнителя и Възложителя.

Актуализираните цени за съответното тримесечие, влизат в сила от 1-во число на месеците: април, юли, октомври и януари, за които се отнася промяната.

Актуализацията на цените на хранителните продукти (за всеки хранителен продукт поотделно) ще се извършва по следната формула:

$Цд = Бц * Пц$, където:

- Цд – е новата цена на доставката (актуализираната единична цена на хранителен продукт);
- Бц – е базовата цена на съответния хранителен продукт, посочена в бюлетина на „САПИ” ЕООД за област София изготвен на база месеца предхождащ месеците: април, юли, октомври и януари.
- Пц – процент надценката/отстъпката от цената на съответния хранителен продукт, предложен от Изпълнителя в неговата Оферта, който остава постоянен, не се променя през целия срок на договора.

Актуализацията на цените ще се извършва, съгласно реда и условията указани в документацията за участие и Проектно-договора за обществена поръчка.

До оценка по този критерий се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция.

Оценяването се прави за всяка обособена позиция поотделно.

**Изготвил: /П/
Ирина Григорова
Гл.счетоводител**

РАЗДЕЛ XI ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общата цел на настоящата обществена поръчка е определянето на Изпълнител, който да извърши Доставка на хранителни продукти за нуждите на звената, финансирани от общинския и държавен бюджет на Община Ботевград в пет обособени позиции: Обособена позиция 1: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на целодневни детски градини, обединени детски заведения и млечна кухня на територията на община Ботевград” ; Обособена позиция 2: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска ясла „Здравец” в гр.Ботевград”; Обособена позиция 3: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Център за настаняване от семеен тип-2 броя, в гр.Ботевград”; Обособена позиция 4: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора „Д-р Адриян Атанасов” в гр.Ботевград”; Обособена позиция 5: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на звено „Социален патронаж” към „Дом за стари хора д-р Адриян Атанасов” , гр. Ботевград”.

Доставката на хранителните продукти следва да се осигурява до складовете на съответното детско и социално заведение, на следните адреси:

► *За обособена позиция 1:*

- ОДЗ „Звънче”, гр.Ботевград, ул."Шести септември" № 17
- ОДЗ „Славейче”, гр.Ботевград, ул. „Княз Александър Батенберг” №30
- ОДЗ „Иглика”, гр.Ботевград, ул. „Хаджи Димитър” №31
- ОДЗ „Кокиче”, гр. Ботевград, жк. „Васил Левски”, ул. „Д-р Адриян Атанасов” №10
- ЦДГ „Синчец”, гр.Ботевград, ул. „Александър Стамболийски” №27
- ЦДГ „Слънце”, гр.Ботевград, ул. „Шипка” №27
- ОДЗ „Здравец”, с.Трудовец, ул. “Васил Левки” 13
- ОДЗ „Детелина”, с.Скравена, ул." Паисий" № 9
- ОДЗ „Зора”, с.Новачене”, ул. „Аспарух” №3
- ОДЗ „Здравец”, с.Литаково, ул." 6-ти септември" № 79
- ОДЗ „Детелина”, с.Врачеш, ул."Кольо Видин" №1

► *За обособена позиция 2:*

- ДЯ „Здравец”, гр.Ботевград, ул. „Стара планина” №5

► *За обособена позиция 3:*

- ЦНСТ 1 „Д-р Петко Иванов”, гр.Ботевград, ул. „Преслав” №18

► *За обособена позиция 4 и За обособена позиция 5:*

- Дом за стари хора д-р Адриян Атанасов”, гр. Ботевград, ул. «Адриян Атанасов» №9

Предвидените видове и количества хранителни продукти необходими за съответното детско и социално заведение са както следва:

► **За обособена позиция 1:**

№	Продукти	спецификация/изисквания/описание	мярка	Ориенти- ръчно к-во
I.	Месо и месни продукти			
1.	Кайма	смес; 40% тел./60% св. ; Стара планина - замразена	кг.	1860
2.	Свинско месо	бут-без видими тлъстини, сухожилия и кости; охладено	кг.	1186
3.	Телешко месо	шол-охладено	кг.	959
4.	Пилешко месо	филе, охладено, българско	кг.	1105
5.	Пилешко бутче	охладено, българско, индивидуално опаковани	кг.	527
6.	Пиле - цяло	охладено, българско	кг.	2163
7.	Пуешко месо	филе; охладено	кг.	345
8.	Заешко месо	цял заек; охладен	кг.	457
9.	Агнешко месо	бут; охладено	кг.	820
10.	Телешки салам	малотраен; изкуствено черво; 16% мазнини и 1,5 сол	кг.	88
11.	Шпеков салам	траен колбас до 26% мазнини и 2,2 сол	кг.	179
12.	Кренвирш	свински; 16%мазнини и 1,5 сол	кг.	13
13.	Кренвирш	пилешки; 16%мазнини и 1,5 сол	кг.	13
II.	Риба и рибни продукти			
1.	Хек	филе, прясна, по изключение замразена с ниско съдържание на сол	кг.	1432
2.	Тилапия	филе, прясна по изключение замразена с ниско съдържание на сол	кг.	1420
3.	Мерлуза	филе, прясна по изключение замразена с ниско съдържание на сол	кг.	650
4.	Скумрия	филе, прясна по изключение замразена с ниско съдържание на сол	кг.	450
5.	Бяла риба	филе, прясна, по изключение замразена с ниско съдържание на сол	кг.	1236
III.	Мляко и млечни продукти			
1.	Кисело мляко по БДС	краве; без добавени растителни мазнини; без консерванти; 3,6% масленост - 0,400 кг.	бр.	19863
2.	Кисело мляко по БДС	краве; без добавени растителни мазнини; без консерванти; 2% масленост - 0,400 кг.	бр.	10243
3.	Прясно мляко	бутилка; краве; пастеризирано; без добавени растителни мазнини; 3% масленост	литър	8201
4.	Прясно мляко	кутия; краве; пастеризирано; без добавени растителни мазнини; 1,5 % масленост	литър	1863
5.	Цедено мляко	0,500 кг.	кг.	117
6.	Извара	краве мляко, класическа, пълномаслена	кг.	132
7.	Сирене по БДС	краве мляко; не имитиращ продукт; без добавени растителни мазнини	кг.	1560
8.	Сирене "Крема"	125 гр.	кг.	105

9.	Кашкавал по БДС	вакуум; краве мляко; без добавени растителни мазнини; без консерванти	кг.	986
10.	Краве масло -внос	без добавени растителни мазнини; 82% масленост - 0,250 кг.	бр.	2620
11.	Яйца по БДС	клас А, размер L	бр.	39560
IV. Тестени, хляб и хлебни изделия				
1.	Брашно	пшенично; тип 500	кг.	3120
2.	Бисквити	пълнозърнести - 330 гр.	бр.	1950
3.	Бисквити	обикновенни; 180 гр.	бр.	1250
4.	Готово тесто	0,800 кг.	бр.	12
5.	Закуски			
5.1.	кашкавалка	100 гр.	бр.	839
5.2.	кренвиршка	100 гр.	бр.	839
5.3.	геврек	100 гр.	бр.	839
5.4.	кифла с мармалад	100 гр.	бр.	2850
5.5.	баничка	100 гр.	бр.	2401
5.6.	тутманик	100 гр.	бр.	839
5.7.	мини-кекс	30 гр.	бр.	839
5.8.	кекс	0,500 кг.	бр.	670
5.9.	тиквеник	0,500 кг.	бр.	375
5.10.	козунак	0,500 кг.	бр.	395
5.11.	рогчета	100 гр.	бр.	112
6.	Бишкоти	0,250 кг.	бр.	540
7.	Кори за баница	точени - 0,500 кг.	бр.	1320
8.	Макарони	0,400 кг.	бр.	2620
9.	Юфка	0,400 кг.	бр.	208
10.	Кус-Кус	0,400 кг.	бр.	799
11.	Фиде	тънко; 0,400 кг.	бр.	1702
12.	Спагети	0,400 кг.	бр.	400
13.	Хляб			
13.1.	Добруджа	пшеничен - нарязан /0,700 кг./	бр.	16210
13.2.	Грахам	пълнозърнест-нарязан /0,650 кг./	бр.	2860
13.3.	Типов	нарязан /0,700/	бр.	1623
V. Зърнени				
1.	Грис	пшеничен - 0,500 кг.	бр.	620
2.	Корнфлейкс	натурален - 0,500 кг.	кг.	51
3.	Мюсли	хрупкаво с мед - 0,500 кг.	кг.	120
4.	Овесени ядки	0,500 кг.	кг.	145
6.	Жито	0,500 кг.	бр.	234
7.	Пшеничен зародиш	0,200 кг.	бр.	48
8.	Грухана пшеница	0,500 кг.	бр.	64
9.	Булгур	0,500 кг.	бр.	120
VI. Пресни плодове и зеленчуци				
1.	Банани		кг.	3620
2.	Диня		кг.	1963
3.	Кайсии		кг.	142
4.	Киви		кг.	720
5.	Мандарина		кг.	1131
6.	Нектарини		кг.	42
7.	Портокали		кг.	820
8.	Праскови		кг.	320
9.	Пъпеш		кг.	588
10.	Череша		кг.	600
11.	Ябълки		кг.	4600
12.	Ягоди		кг.	196

13.	Сини сливи		кг.	860
14.	Ананас		кг.	595
15.	Круши		кг.	490
16.	Лимони		кг.	55
17.	Тиква		кг.	19
18.	Авокадо		кг.	60
19.	Грозде		кг.	600
20.	Сушени плодове	микс; опаковка 0,200 кг.	кг.	60
21.	Орехи - ядки		кг.	2
22.	Домати		кг.	404
24.	Зеле		кг.	1820
26.	Карфиол		кг.	6
27.	Картофи		кг.	8500
29.	Краставици		кг.	742
31.	Чушки пресни	микс	кг.	460
33.	Лук - кромид		кг.	1755
35.	Лук	пресен-зелен; - връзка	бр.	340
36.	Лук	праз; връзка	кг.	12
37.	Чесън	пресен -зелен ; връзка	бр.	70
38.	Чесън	сух - глава	кг.	32
39.	Моркови		кг.	1420
40.	Тиквички		кг.	278
41.	Гъби	пресни	кг.	110
42.	Ряпа	прясна; бяла	кг.	15
43.	Цвекло	червено; прясно	кг.	156
44.	Спанак	пресен	кг.	90
45.	Коприва	прясна; опаковка; 0,100 кг.	бр.	590
47.	Маруля-салата		бр.	100
48.	Репички	връзка	бр.	120
49.	Целина	листа; прясна; връзка	бр.	23
50.	Целина	глава	бр.	23
51.	Магданоз	пресен; връзка	бр.	852
52.	Копър	пресен; връзка	бр.	188
VII	Варива, консерви и пакетирани стоки			
1.	Боб	бял, без люспа;	кг.	645
2.	Леща		кг.	622
9.	Нахут	кутия; 0,540 кг.	бр.	180
3.	Ориз		кг.	1250
4.	Сол		кг.	696
5.	Захар	бяла	кг.	2450
6.	Пудра захар	0,500 кг.	бр.	40
8.	Галета	0,100 кг.	бр.	112
9.	Боб - зелен	буркан; ниско съдържание на сол; 0,680 кг.	бр.	1436
10.	Боб - зрял	буркан; ниско съдържание на сол; 0,690 кг.	бр.	450
11.	Грах	буркан;ниско съдържание на сол; 0,680 кг.	бр.	1487
12.	Гювеч	буркан; ниско съдържание на сол; 0,680 кг.	бр.	10
13.	Домати	белени; буркан; ниско съдържание на сол; 0,680 кг.	бр.	3863
14.	Даматено пюре	над 22% сухо вещество; буркан; 0,680 кг.	бр.	208
15.	Лютеница	буркан; 0,300 кг. БС	бр.	2150
16.	Паприкаш	буркан; 0,680 кг.	бр.	12

17.	Конфитюр	с добавка на захар до 50% и с над 60% плодово съдържание; 0,360 кг.	бр.	763
18.	Мармалад	с добавка на захар до 50% и с над 60% плодово съдържание; 0,360 кг.	бр.	695
19.	Компот	буркан; ниско съдържание на захар; без синтетични подсладители и и синтетични оцветители; 0,680 кг.	бр.	114
20.	Нектар	плодов; 100% натурален; бутилка	литър	2163
21.	Натурален сок	плодов; 100% натурален	литър	1860
22.	Замразени зеленчуци			
22.1.	асорти - микс	плик	кг.	200
22.2.	моркови	плик	кг.	200
22.3.	грах	плик	кг.	200
22.4.	зелен фасул	плик	кг.	200
22.5.	спанак	плик	кг.	200
22.6.	царевица	плик	кг.	100
22.7.	карфиол	плик	кг.	100
22.8.	броколи	плик	кг.	100
22.9.	гювеч	плик	кг.	200
23.	Локум	обикновен; 140 гр.	бр.	20
24.	Халва	0,500 кг.	кг.	86
25.	Боза	с натурални подсладители	литър	284
26.	Мая за хляб	пресована; кубче; 42 гр.	бр.	962
27.	Мед пчелен	буркан; 100 % мед, без глюкоза; 0,680 кг.	бр.	250
28.	Нишесте	пшенично; 60 гр.	бр.	5789
29.	Олио	слънчогледово; бутилка	литър	1850
30.	Оцет	100% винен;	литър	85
31.	Чай	билков; 20 филтърни пакетчета без конец x 1,5 гр.; кутия	бр./кут/	849
32.	Какао	разтворима шоколадова напитка; 200 гр.	бр.	194
33.	Киноа	0,250 кг.	кг.	105
34.	Елда	0,500 кг.	бр.	240
35.	Минерална вода	10 литра/туба	бр.	14
VIII. Подправки				
1.	Дафинов лист	10 гр.	бр.	86
2.	Джоджен	10 гр.	бр.	282
3.	Универсална зеленчукова		кг.	120
4.	Червен пипер	100 гр.	бр.	831
5.	Черен пипер	10 гр.	бр.	30
6.	Чубрица	50 гр.	бр.	850
7.	Шарена сол	40 гр.	бр.	256
8.	Магданоз	10 гр.	бр.	1620
9.	Копър	10 гр.	бр.	1075
10.	Целина	10 гр.	бр.	252
11.	Кимион	10 гр.	бр.	40
13.	Сода бикарбонат	100 гр.	бр.	287
14.	Канела	10 гр.	бр.	135
15.	Ванилия	2 гр.	бр.	600
16.	Бакпулвер	10 гр.	бр.	659
17.	Лимонена киселина	10 гр.	кг.	1

► **За обособена позиция 2:**

№	Продукти	спецификация/изисквания/описание	марка	Ориенти- ръчно к-во
I.	Месо и месни продукти			
1.	Телешко месо	шол-охладено	кг.	250
2.	Пилешко бутче	охладено, българско, индивидуално опаковани	кг.	200
3.	Пуешко месо	филе; охладено	кг.	40
4.	Заешко месо	цял заек; охладен	кг.	50
II.	Риба и рибни продукти			
1.	Бяла риба	филе, прясна, по изключение замразена с ниско съдържание на сол	кг.	90
III.	Мляко и млечни продукти			
1.	Кисело мляко по БДС	краве; без добавени растителни мазнини; без консерванти; 3,6% масленост - 0,400 кг.	бр.	1450
2.	Прясно мляко	бутилка; краве; пастеризирано; без добавени растителни мазнини; 3% масленост	литър	500
3.	Извара	краве мляко, класическа, пълномаслена	кг.	30
4.	Сирене по БДС	краве мляко; не имитиращ продукт; без добавени растителни мазнини;	кг.	110
5.	Кашкавал по БДС	вакуум; краве мляко; без добавени растителни мазнини; без консерванти	кг.	50
6.	Краве масло -внос	без добавени растителни мазнини; 82% масленост - 0,250 кг.	бр.	350
7.	Яйца	клас А, размер L	бр.	3500
IV.	Тестени, хляб и хлебни изделия			
1.	Брашно	пшенично; тип 500	кг.	300
2.	Бисквити	330 гр.	бр.	140
3.	Кори за баница	точени - 0,500 кг.	бр.	200
4.	Макарони	0,400 кг.	бр.	60
5.	Юфка	0,400 кг.	бр.	200
6.	Кус-Кус	0,400 кг.	бр.	120
7.	Фиде	тънко; 0,400 кг.	бр.	90
8.	Хляб	добруджа, пшеничен; нарязан /0,700 кг./	бр.	750
V.	Зърнени			
1.	Грис	пшеничен - 0,500 кг.	бр.	80
2.	Овесени ядки	0,500 кг.	кг.	50
3.	Булгур	0,500 кг.	бр.	70
VI.	Пресни плодове и зеленчуци			
1.	Банани		кг.	300
2.	Диня		кг.	200
3.	Кайсии		кг.	40
4.	Киви		кг.	140
5.	Мандарини		кг.	80
6.	Портокали		кг.	50
7.	Праскови		кг.	50
8.	Пъпеш		кг.	40
9.	Ябълки		кг.	600
10.	Круши		кг.	30
11.	Лимони		кг.	15
12.	Тиква		кг.	50

13.	Грозде		кг.	50
14.	Домати		кг.	50
15.	Зеле		кг.	220
16.	Картофи		кг.	420
17.	Краставици		кг.	40
18.	чушки пресни		кг.	80
19.	Лук - кромид		кг.	150
20.	Моркови		кг.	180
21.	Тиквички		кг.	30
22.	Спанак	пресен	кг.	40
23.	Магданоз	пресен; връзка	бр.	30
24.	Копър	пресен; връзка	бр.	30
VII Варива, консерви и пакетирани стоки				
1.	Боб	бял, без люспа;	кг.	50
2.	Леща		кг.	60
3.	Ориз		кг.	70
4.	Сол		кг.	30
5.	Захар	бяла	кг.	150
6.	Пудра захар	0,500 кг.	бр.	20
7.	Боб - зелен	буркан; ниско съдържание на сол; 0,680 кг.	бр.	120
8.	Домати	белени; буркан; ниско съдържание на сол; 0,680 кг.	бр.	400
9.	Лютеница	буркан; 0,300 кг. БС	бр.	150
10.	Сладко	с добавка на захар до 50% и с над 60% плодово съдържание; 0,360 кг.	бр.	200
11.	Натурален сок	плодов; 100% натурален	литър	350
12.	Замразени зеленчуци			
12.1.	ерах	плик	кг.	200
12.2.	зелен фасул	плик	кг.	100
13.	Мед пчелен	буркан; 100 % мед, без глюкоза; 0,680 кг.	бр.	30
14.	Нишесте	пшенично ; 60 гр.	бр.	170
15.	Олио	слънчогледово; бутилка	литър	160
16.	Чай	билков; 20 филтърни пакетчета без конец х 1,5 гр.; кутия	бр./кут.	50
17.	Какао	разтворима шоколадова напитка; 200 гр.	бр.	30
VIII. Подправки				
1.	Дафинов лист	10 гр.	бр.	10
2.	Джоджен	10 гр.	бр.	20
3.	Червен пипер	100 гр.	бр.	50
4.	Чубрица	50 гр.	бр.	80
5.	Шарена сол	40 гр.	бр.	20
6.	Целина	10 гр.	бр.	10
7.	Сода бикарбонат	100 гр.	бр.	40
8.	Канела	10 гр.	бр.	25

► **За обособена позиция 3:**

№	Продукти	спецификация/ изисквания/описание	мярка	ориенти- рочно к-во
1	2	3	4	5
I. Месо и месни продукти				
1.	Кайма	смес; 40% тел./60% св.Стара планина - замразена	кг.	105

2.	Свинско месо	бут-без видими тлъстини, сухожилия и кости; охладено	кг.	121
3.	Телешко месо	шол-охладено	кг.	60
4.	Пилешко бутче	охладено, българско, индивидуално опаковани	кг.	205
5.	Телешки салам	малотраен; изкуствено черво; 16% мазнини и 1,5 сол	кг.	14
6.	Камчия, Хамбурски салам	свински; малотраен; изкуствено черво; 16% мазнини; 1,5 сол	кг.	14
7.	Шпеков салам	траен колбас до 26% мазнини и 2,2 сол	кг.	29
8.	Кренвирш	пилешки; 16%мазнини и 1,5 сол	кг.	50
9.	Кренвирш	свински; 16%мазнини и 1,5 сол	кг.	50
10.	Наденица	охладена, българска	кг.	40
11.	Шунка	16% мазнини и 1,5 сол	кг.	29
12.	Кебапчета	замразено; 70 гр.	бр.	44
13.	Пастет	пилешки; 0,180 кг.	бр.	10
14.	Пастет	свински; 0,180 кг.	бр.	10
15.	Пилешки дробчета	пакет; 0,500 кг.	кг.	20
II. Риба и рибни продукти				
1.	Хек-филе	филе, прясна, по изключение замразена с ниско съдържание на сол	кг.	118
III. Мляко и млечни продукти				
1.	Кисело мляко по БДС	краве; без добавени растителни мазнини; без консерванти; 2% масленост-0,400 кг.	бр.	1840
2.	Прясно мляко	кутия; краве; пастьоризирано; без добавени растителни мазнини; 1,5 % масленост	литър	570
3.	Извара	краве мляко, класическа, пълномаслена	кг.	16
4.	Сирене по БДС	краве мляко; не имитиращ продукт; без добавени растителни мазнини	кг.	236
5.	Сирене "Крема"	125 гр.	кг.	4
6.	Кашкавал по БДС	вакуум; краве мляко; без добавени растителни мазнини; без консерванти	кг.	31
7.	Краве масло -внос	без добавени растителни мазнини; 82% масленост; 0,250 кг.	бр.	96
8.	Маргарин	0,500 кг.	бр.	65
9.	Яйца	клас А, размер L	бр.	2310
IV. Тестени, хляб и хлебни изделия				
1.	Брашно	пшенично; тип 500	кг.	360
2.	бисквити	330 гр.	бр.	96
3.	бисквити	обикновенни; 180 гр.	бр.	120
4.	Кори за баница	точени; 0,500 кг.	бр.	132
5.	Макарони	0,400 кг.	бр.	156
6.	Юфка	0,400 кг.	бр.	87

7.	Кус-Кус	0,400 кг.	бр.	120
8.	Спагети	0,400 кг.	бр.	48
9.	Хляб	добруджа; пшеничен - нарязан; /0,700 кг./	бр.	1347
V. Зърнени				
1.	Грис	пшеничен; 0,500 кг.	бр.	60
2.	Грис	царевичен за качамак; 0,400 кг.	бр.	96
VI. Пресни плодове и зеленчуци				
1.	Банани		кг.	50
2.	Диня		кг.	434
3.	Киви		кг.	17
4.	Пъпеш		кг.	144
5.	Череша		кг.	53
6.	Ябълки		кг.	150
7.	Ягоди		кг.	22
8.	Сини сливи		кг.	14
9.	Тиква		кг.	28
10.	Грозде		кг.	110
11.	Домати		кг.	150
12.	Зеле		кг.	159
13.	Картофи		кг.	540
14.	Краставици		кг.	108
15.	Чушки пресни	микс	кг.	145
16.	Лук - кромид		кг.	288
17.	Моркови		кг.	38
18.	Тиквички		кг.	68
19.	Спанак	пресен	кг.	54
20.	Магданоз	пресен; връзка	бр.	216
21.	Копър	пресен; връзка	бр.	216
VII Варива, консерви и пакетирани стоки				
1.	Боб	бял, без люспа	кг.	29
2.	Леща		кг.	120
3.	Ориз		кг.	100
4.	Сол		кг.	144
5.	Захар	бяла	кг.	167
6.	Пудра захар	0,500 кг.	бр.	24
7.	Нектар	плодов; 100% натурален; бутилка	литър	102
8.	Пунш	негазирана напитка; 3 л	бр.	80
9.	Замразени зеленчуци			
9.1.	асорти - микс	плик	кг.	50
9.2.	грах	плик	кг.	92
9.3.	зелен фасул	плик	кг.	92
10.	Боза	с натурални подсладители	литър	394
11.	Мая за хляб	пресована; кубче; 42 гр.	бр.	116
12.	Мед пчелен	буркан; 100 % мед, без глюкоза; 0,680 кг.	бр.	15
13.	Нишесте	пшенично; 60 гр.	бр.	380
14.	Олио	слънчогледово; бутилка	литър	305
15.	Чай	билков; 20 филтърни пакетчета без конец х 1,5 гр.; кутия	бр./кут.	137
16.	Картофено пюре	на прах; кутия; 125 гр.	бр.	15
17.	Какао	разтворима шоколадова напитка; 200 гр.	бр.	24
18.	Сладолед		кг.	20

19.	Газирана вода	0,500 л	бр.	5
20.	Шоколадови вафли	38 гр.	бр.	72
21.	Суша паста	38 гр.	бр.	96
22.	Течен шоколад	0,400 кг.	бр.	48
23.	Бульони	10 гр.	бр.	346
VIII. Подправки				
1.	Дафинов лист	10 гр.	бр.	24
2.	Джоджен	10 гр.	бр.	96
3.	Универсална зеленчукова		кг.	48
4.	Червен пипер	100 гр.	бр.	156
5.	Черен пипер	10 гр.	бр.	120
6.	Чубрица	50 гр.	бр.	264
7.	Шарена сол	40 гр.	бр.	36
8.	Босилек	10 гр.	бр.	24
9.	Целина	10 гр.	бр.	48
10.	Кимион	10 гр.	бр.	120
11.	Чесън на прах	10 гр.	бр.	149
12.	Сода бикарбонат	100 гр.	бр.	96
13.	Ванилия	2 гр.	бр.	720
14.	Бакпулвер	10 гр.	бр.	120

► **За обособена позиция 4:**

№	Продукти	спецификация/изисквания/ описание	мярка	Ориенти- рочно к-во
1	2	3	4	5
I. Месо и месни продукти				
1.	Кайма	смес; 40% тел./60% св. Стара планина - замразена	кг.	245
2.	Свинско месо	бут-без видими тлъстини, сухожилия и кости; охладено	кг.	109
3.	Телешко шкембе	замразено	кг.	12
4.	Пилешко месо	филе, охладено, българско	кг.	8
5.	Пилешко бутче	охладено, българско, индивидуално опаковани	кг.	420
6.	Телешки салам	малотраен; изкуствено черво; 16% мазнини и 1,5 сол	кг.	79
7.	Хамбурски, Камчия салам	свински; малотраен; изкуствено черво; 16% мазнини и 1,5 сол	кг.	79
8.	Кренвирш	свински; 16% мазнини и 1,5 сол	кг.	50
9.	Кренвирш	пилешки; 16% мазнини и 1,5 сол	кг.	50
10.	Пастет	пилешки; 0,180 кг.	бр.	195
11.	Пастет	свински; 0,180 кг.		195
12.	Кебапче	замразено; 70 гр.	бр.	2112
13.	Карначе	замразено	кг.	75
14.	Наденица	охладена, българска	кг.	49
II. Рибa и рибни продукти				
1.	Хек	филе, прясна, по изключение замразена с ниско съдържание на сол	кг.	63
III. Мляко и млечни продукти				
1.	Айрян	кофичка; 300 гр.	бр.	1223

2.	Кисело мляко	плодово; без консерванти; за директна консумация; 0,300 кг.	бр.	1450
3.	Кисело мляко по БДС	краве; без добавени растителни мазнини; без консерванти; 2% масленост; 0,400 кг.	бр.	2450
4.	Прясно мляко	кутия; краве; пастеризирано; без добавени растителни мазнини; 1,5 % масленост	литър	1014
5.	Извара	краве мляко; класическа; пълномаслена	кг.	32
6.	Сирене по БДС	краве мляко; не имитиращ продукт; без добавени растителни мазнини	кг.	320
7.	Кашкавал по БДС	вакуум; краве мляко; без добавени растителни мазнини; без консерванти	кг.	84
8.	Краве масло-внос	без добавени растителни мазнини; 85% масленост; 0,250 кг.	бр.	141
9.	Маргарин	0,500 кг.	бр.	24
10.	Яйца	клас А, размер L	бр.	6340
IV.	Тестени, хляб и хлебни изделия			
1.	Брашно	пшенично; тип 500	кг.	218
2.	Брашно	царевично	кг.	11
3.	Бисквити	0,330 кг.	бр.	98
4.	Закуски			
4.1.	кашкавалка	100 гр.	бр.	416
4.2.	кренвиршка	100 гр.	бр.	416
4.3.	геврек	100 гр.	бр.	416
4.4.	кифла с мармалад	100 гр.	бр.	416
4.5.	баничка	100 гр.	бр.	416
4.6.	тутманик	100 гр.	бр.	416
4.7.	мини-кекс	30 гр.	бр.	100
4.8.	кекс	0,500 кг.	бр.	10
4.9.	тиквеник	0,500 кг.	бр.	10
4.10.	козунак	0,500 кг.	бр.	10
5.	Кори за баница	точени; 0,500 кг.	бр.	209
6.	Макарони	0,400 кг.	бр.	397
7.	Юфка	0,400 кг.	бр.	325
8.	Кус-Кус	0,400 кг.	бр.	243
9.	Фиде	тънко; 0,400 кг.	бр.	71
10.	Хляб - Добруджа	пшеничен-нарязан; /0,700кг./	бр.	4550
V.	Зърнени			
1.	Грис	пшеничен; 0,500 кг.	бр.	153
2.	Грис	царевичен за качамак; 0,400 кг.	бр.	188
3.	Булгур	0,500 кг.	бр.	97
VI.	Пресни плодове и зеленчуци			
1.	Банани		кг.	235
2.	Диня		кг.	450
3.	Киви		кг.	150
4.	Мандарина		кг.	194
5.	Портокали		кг.	255
6.	Праскови		кг.	27
7.	Пъпеш		кг.	205
8.	Ябълки		кг.	740

9.	Тиква		кг.	160
10.	Грозде		кг.	52
11.	Сушени плодове	микс; опаковка 0,200кг.	кг.	15
12.	Домати		кг.	178
13.	Зеле		кг.	154
14.	Картофи		кг.	578
15.	Краставици		кг.	237
16.	Чушки пресни	микс	кг.	222
17.	Лук - кромид		кг.	423
18.	Лук	пресен-зелен; връзка	бр.	18
19.	Лук	праз; връзка	кг.	25
20.	Чесън	сух - глава	кг.	6
21.	Моркови		кг.	116
22.	Тиквички		кг.	170
23.	Гъби	пресни	кг.	44
24.	Коприва	прясна; опаковка; 0,100 кг.	бр.	159
25.	Репички	връзка	бр.	10
26.	Целина	листа; прясна; връзка	бр.	17
26.	Целина	глава	бр.	17
27.	Магданоз	пресен; връзка	бр.	216
28.	Копър	пресен; връзка	бр.	168
VII	Варива, консерви и пакетирани стоки			
1.	Боб	бял, без люспа	кг.	67
2.	Леща		кг.	49
3.	Ориз		кг.	188
4.	Сол		кг.	72
5.	Захар	бяла	кг.	307
6.	Боб - зелен	буркан; ниско съдържание на сол; 0,680 кг.	бр.	240
7.	Грах	буркан; ниско съдържание на сол; 0,680 кг.	бр.	90
8.	Кисели краставички	буркан; ниско съдържание на сол; 0,680 кг.	бр.	40
9.	Кисело зеле	кълцано; буркан; 1,7 кг.	бр.	60
10.	Лозови сърми	консерва; 0,410 кг.	бр.	131
11.	Гювеч	буркан; ниско съдържание на сол; 0,680 кг.	бр.	48
12.	Дамотено пюре	над 22 % сухо вещество; буркан; 0,680 кг.	бр.	260
13.	Лютеница	буркан; 0,300 кг. БС	бр.	234
14.	Топинг конфитюр	20 гр.	бр.	685
15.	Натурален сок	плодов; 100% натурален	литър	476
16.	Маслини	обезсолени с костилка	кг.	35
17.	Замразени зеленчуци			
17.1.	асорти - микс	плик	кг.	23
17.2.	грах	плик	кг.	23
17.3.	зелен фасул	плик	кг.	20
18.	Халва	0,500 кг.	кг.	32
19.	Боза	с натурални подсладители	литър	321
20.	Мед пчелен	100 % мед, без глюкоза; 0,680 кг.	бр.	16
21.	Нишесте	пшенично; 60 гр.	бр.	950
22.	Пудинг	пликче; 125 гр.	бр.	56
23.	Олио	слънчогледово; бутилка	литър	455
24.	Оцет	100% винен	литър	29
25.	Чай	билков; 20 филтърни пакетчета без конец x 1,5 гр.; кутия	бр./кут.	500

26.	Подсладител	опаковка 700 таблетки с дозатор за пускане на таблетки една по една.	бр.	205
27.	Картофено пюре	на прах; кутия; 0,125 кг.	бр.	285
28.	Меденка	бяла; кафява и с мармалад; 50 гр.	бр.	55
29.	Суха паста	38 гр.	бр.	55
30.	Толумбички	кутия; 0,300 кг.	бр./кут.	24
31.	Торта	18 парчета	бр.	2
VIII. Подправки				
1.	Дафинов лист	10 гр.	бр.	28
2.	Джоджен	10 гр.	бр.	38
3.	Универсална зеленчукова		кг.	23
4.	Червен пипер	100 гр.	бр.	243
5.	Черен пипер	10 гр.	бр.	158
6.	Чубрица	50 гр.	бр.	380
7.	Шарена сол	40 гр.	бр.	80
8.	Кимион	10 гр.	бр.	34
9.	Сода бикарбонат	100 гр.	бр.	18
10.	Канела	10 гр.	бр.	6
11.	Ванилия	2 гр.	бр.	1631
12.	Лимонена киселина	10 гр.	кг.	0,200
13.	Зеленчукова супа	40 гр.	бр.	157
14.	Куркума	5 гр.	бр.	4

► **За обособена позиция 5:**

№	Продукти	спецификация/изисквания/описание	мярка	ориенти- ровъчно к-во
1	2	3	4	5
I. Месо и месни продукти				
1.	Кайма	смес; 40%тел./60%св. Стара планина; замразена	кг.	165
2.	Свинско месо	бут-без видими тлъстини, сухожилия и кости; охладено	кг.	121
3.	Телешко месо	шол-охладено	кг.	19
4.	Пилешко бутче	охладено, българско, индивидуално опаковани	кг.	350
5.	Телешки салам	малотраен ; изкуствено черво; 16% мазнини и 1,5 сол	кг.	11
	Хамбурски, Камчия салам	свински; малотраен ; изкуствено черво; 16% мазнини и 1,5 сол	кг.	11
6.	Кренвирш	свински; 16% мазнини и 1,5 сол	кг.	50
6.	Кренвирш	пилешки; 16% мазнини и 1,5 сол	кг.	41
7.	Кебапче	замразено; 70 гр.	бр.	1180
8.	Карначе	замразено	кг.	90
9.	Наденица	охладена; българска	кг.	96
II. Риба и рибни продукти				
1.	Хек	филе, прясна, по изключение замразена с ниско съдържание на сол	кг.	20
III. Мляко и млечни продукти				
1.	Кисело мляко	краве; без добавени растителни мазнини; без консерванти; 2% масленост; 0,400 кг.	бр.	1644

2.	Прясно мляко	кутия; краве; пастьоризирано; без добавени растителни мазнини; 1,5 % масленост	литър	80
3.	Сирене по БДС	краве мляко; не имитиращ продукт; без добавени растителни мазнини	кг.	96
4.	Кашкавал по БДС	вакуум; краве мляко; без добавени растителни мазнини	кг.	9
5.	Яйца	клас А, размер L	бр.	2378
IV. Тестени, хляб и хлебни изделия				
1.	Брашно	пшенично; тип 500	кг.	186
2.	Фиде	тънко; 0,400 кг.	бр.	192
3.	Хляб-Добруджа	пшеничен - нарязан; /0,700 кг./	бр.	4555
V. Пресни плодове и зеленчуци				
1.	Зеле		кг.	363
2.	Картофи		кг.	681
3.	Краставици		кг.	154
4.	Чушки пресни	микс	кг.	96
5.	Лук - кромид		кг.	452
6.	Лук	праз; връзка	кг.	7
7.	Чесън	сух - глава	кг.	7
8.	Моркови		кг.	227
9.	Тиквички		кг.	77
10.	Гъби	пресни	кг.	117
11.	Спанак	пресен	кг.	38
12.	Магданоз	пресен; връзка	бр.	247
13.	Копър	пресен; връзка	бр.	166
VI. Варива, консерви и пакетирани стоки				
1.	Боб	бял, без люспа	кг.	108
2.	Леща		кг.	162
3.	Ориз		кг.	125
4.	Сол		кг.	90
5.	Боб - зелен	буркан; ниско съдържание на сол; 0,680 кг.	бр.	41
6.	Гювеч	буркан; ниско съдържание на сол; 0,680 кг.	бр.	28
7.	Домати	белени; буркан; ниско съдържание на сол; 0,680 кг.	бр.	1123
8.	Дамотено пюре	над 22% сухо вещество; буркан; 0,680 кг.	бр.	7
9.	Маслини	обезсолени с костилка	кг.	29
10.	Замразени зеленчуци			
10.1.	асорти - микс	плик	кг.	23
10.2.	грах	плик	кг.	23
10.3.	зелен фасул	плик	кг.	20
11.	Картофено пюре	на прах; кутия; 0,125 кг.	бр.	80
12.	Олио	слънчогледово, бутилка	литър	255
13.	Оцет	100% винен	литър	22
VII. Подправки				
1.	Дафинов лист	10 гр.	бр.	55
2.	Джоджен	10 гр.	бр.	66
3.	Червен пипер	100 гр.	бр.	324
4.	Черен пипер	10 гр.	бр.	518
5.	Чубрица	50 гр.	бр.	732
6.	Целина	10 гр.	бр.	25
7.	Кимион	10 гр.	бр.	2
8.	Лимонена киселина	10 гр.	кг.	0,300

9.	Универсална зеленчукова		кг.	55
10.	Зеленчукова супа	40 гр.	бр.	542

Количествата хранителни продукти, посочени за всеки артикул на съответната обособена позиция, са приблизително необходимите за целия период на поръчката и са съобразени със заложените в бюджета на детските и социални заведения. Възложителя си запазва правото да увеличава или намалява количествата, според необходимостта на обслужваните обекти, както и да не заяви целия изброен асортимент, а според конкретните (специфични) нуждите на всяка структура.

Срокът за изпълнение на доставките по настоящата поръчка е по предложение на участника, но не повече от 24 часа след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Изпълнителят може да предложи и по-кратък срок за изпълнение на доставката. Доставката следва да се извършва във време подходящо за ръководителя/представителя на съответното звено или не по-късно от 17:00 часа, в деня през който ще се доставят продуктите.

Доставката на хранителни продукти следва да се извършва по следния график:

► *За обособена позиция 1 и обособена позиция 2*

- хляб и хлебни изделия всеки работен ден
- останалите видове хранителни продукти два пъти седмично – вторник и четвъртък

► *За обособена позиция 3*

- хляб и хлебни изделия всеки работен ден
- останалите видове хранителни продукти два пъти седмично – понеделник и сряда

► *За обособена позиция 4 и 5*

- хляб и хлебни изделия всеки работен ден
- останалите видове хранителни продукти два пъти седмично – понеделник и сряда

В деня на доставката хранителните продукти, трябва да имат остатъчен срок на годност не по-малък от 70% от целия им срок на годност, посочен от производителя.

Доставяните храни следва да са първо или екстра качество, отговарящи на БДС или еквивалентни стандарти, с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, санитарно-ветеринарните, хигиенните и други норми установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи, в съответствие с нормативни изисквания, свързани с производството и търговия с храни.

При доставяне на заявените от съответното заведение хранителни продукти по обособените позиции, следва да се издава двустранно подписана стокова разписка, съдържаща наименованието на заведението приело стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката. Така изготвената стокова разписка ще се издава в два екземпляра - един за Изпълнителя и един за Възложителя, придружена от платежен документ.

Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, както и такива обработени с йонизиращи лъчения не се допускат.

Опаковката на хранителните продукти да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикиране и представяне на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия. Опаковката на всеки продукт следва да е здрава, с етикет на български език и да съдържа информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност. При етикирането на хранителните продукти да се включват: данни за наименованието под което

храната се продава; съставките на храната и количеството на някои от тях; срокът на годност и условията, при които трябва да се съхраняват; нето тегло или обем; име, седалище и адрес на производителя; маркировка за обозначение на партидата към която принадлежи храната; указания за употреба-ако е необходимо. Опаковките не трябва да създават възможност за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества. Опаковките на предварително пакетирани храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната. При установяване на нарушение на целостта на опаковката, хранителните продукти не се приемат.

Доставката да се извършва със собствен или нает транспорт, отговарящ на всички нормативни изисквания.

Когато при доставката на хранителни продукти се установи, че хранителен продукт не отговаря на изискванията описани в настоящата техническа спецификация и договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, Възложителя, директорът на заведението или друг служител определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество на договорените. В този случай се изготвя Приемо-предавателен протокол и Изпълнителя се задължава незабавно и своевременно в срок до 24 часа да достави хранителен/и продукт/и, които напълно съответстват на техническата спецификация и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. Всички разходи за подмяната на неприетата доставка са за сметка на Изпълнителя.

Доставените хранителни продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 5 / 25.05.2006г. за хигиената на храните, Наредба №16/28.05.2010 г. изм.бр.71 от 13.09.2011 г. За изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ, Наредба за изискванията за етикирането и представянето на храните приета с ПМС №383 от 04.12.2014г., Наредба №4/03.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните, Наредба №5 от 09.02.2015г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните, Наредба №1 от 09.01.2008г. за изискванията за търговия с яйца, Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти приета с ПМС №119 от 19.07.2012 г., Наредба № 9 /16.09.2011 г. за изискванията на храните в детските заведения, Наредба № 2/ 07.03.2013г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и в детските кухни; Наредба № 6 от 10.08.2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Регламент /ЕС/ 543/ 2011 г., Регламент /ЕС/ 2257/94, Регламент /ЕС/853/2004, и Техническата спецификация, която е неразделна част от документацията.

Изготвил: /П/

Анелия Йорданова

Счетоводител звено „ЦДГ и ОДЗ”

Милена Маринова /П/

Директор ОДЗ „Кокиче”