



УТВЪРДИЛ:/п/

Иван Гавалюгов

Кмет на Община Ботевград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

„Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност и обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на жилищни и административни сгради на територията на гр. Ботевград, по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020” в две обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност на жилищни и административни сгради на територията на гр. Ботевград, по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020”

Обособена позиция 2: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на жилищни и административни сгради на територията на гр. Ботевград, по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020”

Ботевград, 2016 г.

Съгласувал:/п/

Румен Христов – заместник кмет на община Ботевград



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

ГЛАВА ПЪРВА

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложител

1. Кратко описание на обекта и предмета на поръчката
2. Възможност за предоставяне на варианти в офертите
3. Място на изпълнение на поръчката
4. Срок за изпълнение на поръчката
5. Разходи по участие в процедурата
6. Срок на валидност на офертите
7. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

РАЗДЕЛ II

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на поръчката
2. Схема на плащане

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Общи изисквания



2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум”)

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV

ГАРАНЦИИ

I. Гаранция за участие

1. Размер на гаранцията за участие
2. Общи условия за гаранцията за участие

II. Гаранция за изпълнение на договора

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора
2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

РАЗДЕЛ V

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

ГЛАВА ТРЕТА

ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I

ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Отговорност за правилното изучаване на документацията
2. Разяснения по документацията за участие

РАЗДЕЛ II

ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА



1. Език на офертата
2. Изисквания към преводите
3. Копия на документи
4. Други формални изисквания

РАЗДЕЛ III

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Конфиденциална информация
2. Допълване и оттегляне на офертата

РАЗДЕЛ IV

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

РАЗДЕЛ V

ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Запечатване и маркиране
2. Място и срок на подаване на офертите

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Назначаване на комисията
2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията)
3. Публичност
4. Последователност на действията на комисията
5. Значително по-благоприятно предложение
6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите

РАЗДЕЛ VI

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА



ГЛАВА ПЕТА

РАЗДЕЛ VII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Срокове за сключване на договор
2. Условия за сключване на договора

ГЛАВА ШЕСТА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

РАЗДЕЛ II

КОМУНИКАЦИЯ

1. Език
2. Ред за комуникация

РАЗДЕЛ III

ЕТИЧНИ КЛАУЗИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)



ГЛАВА ПЪРВА

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Ботевград, п.к. 2140, с административен адрес: гр. Ботевград, пл. „Освобождение” № 13, e-mail: admin@botevgrad.org, факс: 0723/6-66-35, тел.: 0723/6-66-08, интернет адрес: <http://www.botevgrad.org>, профил на купувача: <http://botevgrad.org/profil-na-kupuvacha/382-obsledvane-za-energiina-efektivnost-i-sertifitzirane-po-chl-48-ot-zakona-za-energiina-efektivnost-i-obsledvane-na-sgradi-za-ustanovyavane-na-tehniceskite-harakteristiki-svarzani-s-iziskvaniyata-po-chl-169-al-1-t-1-7-i-al-3-ot-zakona-za-ustroistvo-na-teri.html>

1. Кратко описание на обекта и предмета на поръчката

1.1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е изпълнението на услуги.

Обектът на настоящата обществена поръчка включва:

„Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност и обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на жилищни и административни сгради на територията на гр. Ботевград, по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020” от страна на избрания изпълнител в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство и с посоченото в техническите спецификации и проекта на договор.

1.2. Предмет на поръчката

Предмет на поръчката е „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност и обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на жилищни и административни сгради на територията на гр. Ботевград, по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020”. Обществената поръчка е с две обособени позиции както следва:



Обособена позиция 1: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност на жилищни и административни сгради на територията на гр. Ботевград, по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020”

Обособена позиция 2: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на жилищни и административни сгради на територията на гр. Ботевград, по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020”

Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят може да приложи предвидените в ЗОП опростени правила.

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително



формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

Обществената поръчка е по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), поради което откритата процедура се провежда по опростените правила, предвидени в ЗОП.

Цел на настоящата процедура е създаване на проектна готовност на Община Ботевград за кандидатстване по **Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“**, **Наименование на процедурата: BG16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ“** по оперативната програма ОП „Региони в растеж“, за финансиране на проекти, включени в Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на гр. Ботевград и Общински план за развитие на Община Ботевград 2014 - 2020.

Предметът на поръчката следва да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на действащото законодателство на Република България, Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020” и техническите спецификации – неразделна част от настоящата документация.

Пълният обхват и детайлното дефиниране на задълженията на изпълнителя на настоящата обществена поръчка са посочени в техническите спецификации и проекта на договор – неразделна част от настоящата документация.

1.3. Обособени позиции

В процедурата се предвиждат 2 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност на жилищни и административни сгради на територията на гр. Ботевград, по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020”

Обособена позиция 2: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на жилищни и административни сгради на територията на гр. Ботевград, по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020” с възложител Община Ботевград.

Участниците могат да подават оферти за една или и за двете обособени позиции.



2. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

3. Място на изпълнение на поръчката

Предметът на поръчката изисква изпълнение на дейности на територията на град Ботевград, община Ботевград, Софийска област и офисите на избраните изпълнители.

Местата за изпълнение на поръчката са за сгради, находящи се на територията на гр. Ботевград, със следните административни адреси и РЗП:

№ по ред	Наименование на СС и административен адрес	Квартал, УПИ	РЗП
1	„Преслав 12”, Ботевград, ул.„Преслав №12, вх.А, Б”	кв.84, УПИ I	2 686,20
2	„Орхание”, Ботевград, ж.к.„Васил Левски” бл.1	кв.153, УПИ I	1 217,50
3	„Любен Каравелов 50”, Ботевград, ул.„Любен Каравелов” №50”	кв.35, УПИ X	619,20
4	„Лопянска гора”, Ботевград, ж.к.„Васил Левски” бл.7, вх.А, Б, В”	кв.166, УПИ I	3 900,00
5	„Славейков 21-23”, Ботевград, ул.„Славейков №21, №23”	кв.30, УПИ IV и V	1 331,00
6	„Блок 23, Ботевград, ж.к.„Васил Левски” бл.23, вх.А, Б, В”	кв.167, УПИ I	1 413,12
7	„Извор”, Ботевград, бул.„Трети март” №55, вх.Б „Ленин”, Ботевград, бул.„Трети март” №55, вх.В	кв.122, УПИ II	2 496,00 560,00
8	„Елица”, Ботевград, ж.к.„Васил Левски” бл.22, вх.А,Б”	кв.167, УПИ I	1 887,60
9	„Хармония”, Ботевград, ул.„Васил Левски” №3”	кв.153, УПИ I	1 000,00
10	„Бреза”, Ботевград, ул.„Божко Божилов” №7”	кв.100, УПИ XXIX	186,00
11	„Рила 2”, Ботевград, ул.„Цар Иван Шишман” №28	кв.97, УПИ I	1 054,00



12	„Боженишки урвич 2”, Ботевград, ул. „Боженишки урвич” №2, вх. А, Б	кв. 67, УПИ VII	490,20
13	„Дружба”, Ботевград, бул. „България” №16	кв. 86, УПИ I	1 980,30
14	„Бенковска”, Ботевград, ул. „Бенковска” №17	кв. 141, УПИ V	600,00
15	„Домът”, Ботевград, ул. „17-ти ноември” №57	кв. 142, УПИ XII	345,00
16	„Слънце”, Ботевград, ж.к. „Васил Левски” бл. 21”	кв. 167, УПИ I	1 230,00
17	„Гурко”, Ботевград, ул. „Гурко” №11	кв. 76, УПИ I	2 429,00

№ по ред	Административна сграда и административен адрес	Квартал, УПИ	РЗП
1	Административна сграда на общината и библиотека с административен адрес: гр. Ботевград, пл. „Освобождение” № 13	Кв. УПИ, кв. 49	8 808.00

Изискване за представяне на крайният продукт

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра
- електронна версия на CD – представя 3 бр. диск.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Общият срок за изпълнение на поръчката е не повече от 30 календарни дни от сключване на договора за обществена поръчка.

5. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура.

6. Срок на валидност на офертите



6.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и при поискване от страна на комисията и/или възложителя – откаже да я удължи.

7. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП)

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите (МОСВ)

Информационен център в МОСВ, работи за посетители всеки работен ден от 14:00 часа до 17:00 часа.

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Адрес: 1051, ул. „Триадица” № 2, телефон 8119443



РАЗДЕЛ II

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е **239 631,84** (двеста тридесет и девет лева шестстотин тридесет и един лева и осемдесет и четири стотинки), без включен ДДС.

Прогнозните стойности на отделните обособени позиции е както следва:

Прогнозната стойност на **Обособена позиция 1** е **119 815,92 лева** (сто и деветнадесет хиляди осемстотин и петнадесет лева и деветдесет и две стотинки), без включен ДДС.

Прогнозната стойност на **Обособена позиция 2** е **119 815,92 лева** (сто и деветнадесет хиляди осемстотин и петнадесет лева и деветдесет и две стотинки), без включен ДДС.

Участници, които са предложили цени, по-високи от посочените по-горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Цените, предложени от участника включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява по ОП „Региони в растеж“ 2014 -2020.

2. Схема на плащане

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

Окончателно плащане в размер на 100 % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) работни дни, след окончателното приемане на възложените услуги, предмет на сключения договор.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Общи изисквания



В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Възложителят има право да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. За допускане до участие в процедурата на участник, установен в друга държава – членка на Европейския съюз, Възложителят няма да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако участникът представи еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен. За допускане до участие в процедура на участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

Външни експерти, участвали в разработване на техническите спецификации от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум”)

2.1. Обединението на физически и/или юридически лица има качеството на „участник” в настоящата процедура. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава преди сключване на договора да представи удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.



2.2. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в договора/споразумението за създаването си, физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя. В случай, че в договора/споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи в допълнение и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.3. При участие на обединения, които **не са юридически лица**, съответствието с критериите за подбор се доказва **от един или повече от участниците в обединението**.

В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Договорът/споразумението за създаване на обединение за участие и за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на изискванията на чл. 357 и сл. от ЗЗД, респективно на чл. 275 и чл. 276 от ТЗ, както и на следните минимални изисквания:

- Да са идентифицирани съдружниците с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК или данъчен номер, в случай, че са юридически лица), а физическите лица с личните си данни;
- Да предвижда приемане на действията на един или повече от съдружниците преди момента на учредяване на обединението, вкл. приемане на съобщения от Възложителя в хода на настоящата обществена поръчка и др. под.;
- Да е предвидена солидарна отговорност на съдружниците за изпълнение на поръчката;
- Да е посочено разпределението на дейностите по изпълнение на поръчката между съдружниците;
- Да е посочено лице/лица, представител/и на обединението, което/които да изпълнява всички действия от името на всички членове на обединението по време на провеждане на процедурата по обществената поръчка и след това по време на изпълнение на договора, вкл. да получава съобщения и изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договор за изпълнение на поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя, във връзка с изпълнението на договора, да издава фактури и да приема плащания по договора и др.;
- Да е предвидено да не се променя съставът на обединението и представляващият обединението до окончателното изпълнение на поръчката;
- Да не съдържа информация относно ценовото предложение на обединението.

За физическо лице, представляващо и подписващо обединението, ще се счита лицето (лицата), определено да представлява обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.



В настоящата обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не поставя изискване за регистриране на обединението като юридическо лице в случай на избора му за Изпълнител на поръчката.

2.4. Когато участник в процедурата е обединение, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в“ и т. 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

3.1.1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, същите трябва да са посочени в *Образец № 2 – „Представяне на участника“*

Когато участникът предвижда участието им при изпълнение на поръчката, за подизпълнителите:

- се прилагат изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 8 от ЗОП;
- се прилагат изискванията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- се прилагат изискванията, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

3.2. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 5;



- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 5.

3.4. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя /посочват се в *Образец № 2 – „Представяне на участника“*.

3.5. Избраният изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.6. Избраният изпълнител няма право да сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, за което към договора със съответния подизпълнител, се прилагат документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на тези обстоятелства.

3.7. Избраният изпълнител няма право да възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители. Не е нарушение на посочената забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги/доставки, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

3.8. Избраният изпълнител няма право да заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложения в офертата подизпълнител се окаже, че е налице или възникне впоследствие обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

- договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

3.9. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.



3.10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на посочената забрана сключването на договори за услуги/доставки, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

3.11. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната за превъзлагане на дейности, в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията в настоящия раздел.

3.12. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.13. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на предходната точка.

РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възложителят отстранява участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 - 4 и ал. 5 от ЗОП.

2. Възложителят отстранява участниците, за чиито подизпълнителите, са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 – 4 и ал. 5 от ЗОП.

Изискванията на по т. 1 и 2, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество-за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество-за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;



- при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват участника;
- за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. При подаване на офертата обстоятелствата по т. 1 и 2 се удостоверяват от участника/подизпълнителя с декларация.

4. Декларацията се попълва по образеца, съгласно настоящата документация (Образец № 3).

5. Декларацията по Образец № 3 се попълва съобразно изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и се подписва **от всички лица, представляващи участника/подизпълнителя, изрично посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.**

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6. Ако участник или някое от лицата, задължени да подпишат декларацията, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник **ще бъде отстранен** от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства – по отношение на участника и подизпълнителя, в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не поставя** изисквания за икономически и финансови възможности на участниците в обществената поръчка.

2. Минимални изисквания за технически възможности по чл. 51, ал. 1, т. 1



През последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, участникът в процедурата следва успешно да е изпълнил минимум **една** услуга с предмет, сходен или еднакъв с предмета на обособената позиция, за която подава оферта.

За Обособена позиция 1: За сходни с предмета на обособената позиция услуги, се приемат услуги по обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност.

За Обособена позиция 2: За сходни с предмета на обособената позиция услуги, се приемат услуги по извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на сгради.

Изискването се доказва с представянето на:

- а) списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга – *Образец № 6*;
- б) доказателство за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикуване информацията за дейността.

Всички документи и удостоверения следва да са за услугите, описани в списъка. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, **се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.**

В случай, че участникът не е представил някой от изискуемите документи, комисията изисква допълнително представяне на липсващите документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

В случай, че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може да се изведе информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Минимални изисквания за технически възможности по чл. 51, ал. 1, т. 7



При изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да разполага с екип от експерти, които да отговарят на следните минимални изисквания, както следва:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

Участниците следва да отговарят на изискванията на **чл. 43, ал.1, т. 3** от ЗЕЕ, а именно:

- да разполагат с необходимия **персонал** - физически лица, определени със съответната наредба, които имат **завършено висше техническо образование** и не по-малко от **3 години стаж по специалността** или завършено **средно техническо образование** с не по-малко от **6 години стаж по специалността**, и са положили успешно изпит за придобиване на необходимата квалификация за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради в акредитирани по реда на Закона за висшето образование или по реда на съответното законодателство на държавата членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство висши технически училища, както следва:

-**минимум 1 (един) специалист в областта на строителната техника и архитектурата;**

-**минимум 1 (един) специалист в областта на топлотехниката;**

-**минимум 1 (един) специалист в областта на електротехниката;**

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

- **Архитект** - висше образование, магистърска степен по архитектура; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ.

- **Строителен инженер** - висше образование, магистърска степен, строителен инженер (ПГС или еквивалент); валидно удостоверение за ППП; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ.



- **Електроинженер** - висше образование, магистърска степен, електроинженер (или еквивалент); валидно удостоверение за ППП; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ.

- **Инженер в областта на отоплението, вентилацията и климатизацията на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради** - висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и климатизация (или еквивалент); валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ.

- **Инженер В и К** - висше образование, магистър степен, инженер ВиК; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 ЗУТ.

- **Инженер-Конструктор** – висше образование, магистърска степен „строителен инженер”, или еквивалент, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна”; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна” от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 2 сгради.

Важно! Изброената по-горе информация и минимални изисквания за всеки един от експертите се посочва в таблицата на *Образец № 7*.

Забележка: членовете на екипа на участника **не могат** да бъдат включени в повече от една оферта за участие. Ако Възложителят установи, че едни и същи членове на екипа са предложени в офертите на повече от един участник, Възложителят отстранява всички тези участници.

Документи, с които се доказва:

Списък на екипа от експерти с информация за притежаваното от тях образование, заемана позиция в екипа и професионален опит – *Образец № 7*.

4. Минимални изисквания за технически възможности по чл. 51, ал. 1, т. 9



За обособена позиция 1:

Участниците трябва да разполагат със собствени, наети или под друга форма на официална ангажираност за срока на изпълнение на поръчката **технически средства за изпълнение на поръчката , както следва:**

-Средства за измерване на температури – комбиниран електронен термометър (с комплект сменяеми датчици) за контактно измерване на повърхностна температура и температура на флуиди от -20 до +200°C;

-Средства за измерване на състав на димни газове – дигитален газоанализатор за определяне съдържанието на кислород, въглероден окис и въглероден двуокис в изходящите от горивен процес газове;

-Средства за измерване на скорост на въздух – средство за измерване на скорости на въздух в канали и изтичане от решетки до 20 m/s и термоанемометър за измерване на скорост на въздуха от 0 до 5 m/s и температура от -20 до +50°C;

-Средства за измерване параметрите на електрически ток – комбиниран прибор (волтмер-ампермер-ватмер) – 200/600V, 2/2200A;

-Средства за измерване на осветеност – светломер.

За обособена позиция 2:

Участниците трябва да разполагат с **необходимите технически средства за изпълнение на поръчката , както следва:**

Изпълнителят трябва да разполага със собствени, наети или под друга форма на официална ангажираност за срока на изпълнение на поръчката калибрирани уреди и инструменти за обследване на строителните конструкции и инсталации, измервателна и изпитателна апаратура и техника - уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електроизмервания и др. или да декларират възможност за използване на строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

Документи, с които се доказва:

Декларация /свободен текст/ за техническо оборудване, с която участникът разполага за изпълнението на обособената/ите позиции.

В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът представя **доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.** В тези случаи, освен документите определени за доказване на съответните възможности , участникът следва



да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Обстоятелството се удостоверява с Декларация от третото лице за предоставяне ресурсите на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора и Предварителен договор сключен между третото лице и участника за предоставяне ресурсите на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора.

За тази цел третите лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай третото лице следва да представи декларация, че предоставя ресурсите си на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора.

5. Минимални изисквания за технически възможности по чл. 51, ал. 1, т. 11 и т. 13

За обособена позиция 1: Участниците трябва да разполагат с валидни:

- Сертификат за управление на качеството ISO 9001 : 2008 или еквивалент с обхват на сертификация „Обследване за енергийна ефективност и сертификация на сгради”
- Сертификат за управление на околната среда ISO 14001 : 2004 или еквивалент с обхват на сертификация „Обследване за енергийна ефективност и сертификация на сгради”

За обособена позиция 2: Участниците трябва да разполагат с валидни

- Сертификат за управление на качеството ISO 9001 : 2008 или еквивалент с обхват на сертификация „Строителен надзор”
- Сертификат за управление на околната среда ISO 14001 : 2004 или еквивалент с обхват на сертификация „Строителен надзор”

6. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП

За обособена позиция 1: Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 43, ал. 1, т. 3 от ЗЕЕ и да са вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ.

За обособена позиция 2: Участниците следва да притежават валидно удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Чуждестранните участници доказват регистрацията си в професионален или търговски регистър в държавата, в която са установени, или представят декларация или



удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

РАЗДЕЛ IV

ГАРАНЦИИ

I. Гаранция за участие

1. Размер на гаранцията за участие

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи **гаранция за участие в размер на 1000 лв.** (хиляда лева) **за всяка една обособена позиция.**

2. Общи условия за гаранцията за участие

2.1. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

2.2. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя.

2.3. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане в български лева по следната сметка:

IBAN: BG58 FINV 91503304348314,

BIC: FINVBGSF

при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград

2.4. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записан предметът на поръчката и обособената позиция, за която участникът я представя.

2.5. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие

2.5.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и 62 от ЗОП.

2.5.2. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.



2.5.4. Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:

2.5.4.1. участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

2.5.4.2. участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

2.6. Гаранциите на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок, но след изтичане на срока на обжалване на решението за прекратяване се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на поръчката за възлагане на обществената поръчка.

2.7. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

2.8. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

II. Гаранция за изпълнение на договора

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1.1. Участникът, избран за изпълнител на някоя от обособените позиции от обществената поръчка, следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението ѝ, в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора.

1.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди избрания изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

1.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;

- е в полза на Възложителя;



- е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след датата на изпълнение на предмета на поръчката;

- има възможност за нейното усвояване изцяло или на части.

1.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

2.1. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава са описани в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

2.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП

1.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 – 4 и ал. 5 от ЗОП

1.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя

1.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

1.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

ГЛАВА ТРЕТА

ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I



ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Отговорност за правилното разучаване на документацията

1.1. Възложителят публикува цялата документация за участие на профила на купувача на интернет адрес: <http://botevgrad.org/profil-na-kupuvacha/382-obsledvane-za-energiina-efektivnost-i-sertifitzirane-po-chl-48-ot-zakona-za-energiina-efektivnost-i-obsledvane-na-sgradi-za-ustanovyavane-na-tehnicheskite-harakteristiki-svarzani-s-iziskvaniyata-po-chl-169-al-1-t-1-7-i-al-3-ot-zakona-za-ustroistvo-na-teri.html> и предоставя пълен достъп на всички заинтересовани лица до нея.

Възложителят **не поставя** изискване Документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица.

В съответствие с чл. 28, ал. 7 ЗОП, всяко лице, желаещо да му бъде предоставена документация за участие в процедурата може да депозира писмено искане за това на адрес: гр. Ботевград 2140, пл. „Освобождение” № 13, или в сградата на администрацията на Община Ботевград, всеки работен ден до указания в обявлението срок или чрез изрично писмо, изпратено на официалния имейл на Възложителя – admin@botevgrad.org. В този случай Възложителят определя цена на документация в размер на 10 (десет) лева, която може да бъде платена на гише „КАСА” в община Ботевград или да бъде внесена по сметка на община Ботевград, както следва:

IBAN: BG93 FINV 9150 8404 3483 06,

BIC: FINVBGSF, при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград, вид плащане (код) 44 80 07.

1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация.

1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците, обявени от Възложителя.

1.4. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.6. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, както и наличие на текстове или виждания в представените технически оферти, които не отговарят на императивни изисквания на настоящата документация и/или действащото законодателство (в т.ч. техническите



спецификации), води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на Възложителя.

2. Разяснения по документацията за участие

2.1. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие не по-късно от 7 (седем) дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

2.2. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от получаване на искането, като публикува разяснението в профила на купувача, без да посочва лицето, направило запитването. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от три дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти или заявления.

2.3. В случаите по т. 2.2. решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от три дни.

РАЗДЕЛ II

ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Език на офертата

1.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

1.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

2. Изисквания към преводите

2.1. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е официален.

2.2. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.3. При наличие на документи в офертата, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

3. Копия на документи



3.1. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

3.2. Във всички случаи, освен тези по т. 3.1., копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени с гриф „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт или изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно) и подпечатани с печата на участника.

3.3. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от лицето/ата, представляващи участника.

4. Други формални изисквания

4.1. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен когато това е посочено изрично.

4.2. Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда на списъка, посочен в Раздел V „Съдържание на офертата”.

РАЗДЕЛ III

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Допълване и оттегляне на офертата

1.1. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

1.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....”.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в процедурата за всяка от обособените позиции.

1.5. Участник, който е представил **повече от една оферта се отстранява** от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Офертата, поставена в непрозрачен плик, се състои от три части:

1.1. ПЛИК № 1 – „Документи за подбор“;

1.1.1 Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата /Образец № 1/

1.1.2 Представяне на участника, което включва:

посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Образец № 2)

- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 3)

- Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1

При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.1.3 Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка (Образец № 4)

1.1.4 Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (Образец № 5)

1.1.5 Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обособената позиция/и на обществената поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 6), придружена от доказателства за извършените услуги: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

1.1.6 Списък на ключовите експерти, включително посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит (Образец № 7)

1.1.7 Декларация за липса на свързаност, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 8)



1.1.8 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (Образец № 9)

1.1.9 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 10)

1.1.10 Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП (Образец № 11)

1.1.11 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 12)

1.1.12 Декларация /свободен текст/ за техническо оборудване, с която участникът разполага за изпълнението на обособената/ите позиции

1.1.13 Сертификат за управление на качеството ISO 9001 : 2008 или еквивалент и сертификат за управление на околната среда ISO 14001 : 2004 или еквивалент

1.1.14 Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

5. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.2. **ПЛИК № 2** – „Предложение за изпълнение на поръчката" съдържа:

1.2.1 Техническо предложение, съдържащо и срок за изпълнение на поръчката (Образец № 13)

1.2.2 Декларация за конфиденциална информация, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 14)

1.3. **ПЛИК № 3** – „Предлагана цена" съдържа Ценово предложение (Образец № 15).

Отделните пликосе следва да съдържат следните документи:



ВАЖНО!!! Съдържанието на плик № 1, плик № 2 и плик № 3 се представя и на електронен/оптичен носител. Изготвените и окомплектовани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обособяват от участника в три отделни файла, съдържащи представените плик №1, плик №2 и плик № 3 документи. Файловете се създават във формат PDF или еквивалентен и се записват на електронен/оптичен носител, като се поставят съответно в плик № 1, плик № 2 и плик № 3 от офертата.

ВАЖНО! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, **пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.** Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят **само в плика по позицията с най-малък пореден номер**, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

О Ф Е Р Т А
до
Община Ботевград
гр. Ботевград
площад „Освобождение” № 13

за участие в обществена поръчка, възлагане по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет:

„Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност и обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на жилищни и административни сгради на територията на гр. Ботевград, по

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020”

Обособена позиция № с предмет: „.....“,

.....

/име на участника/

.....

/адрес за кореспонденция/

.....

/ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес /

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на



офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура, с предмет:

„Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност и обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на жилищни и административни сгради на територията на гр. Ботевград, по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020”

Обособена позиция № с предмет: „.....“,

5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

6. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочения в чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП документ се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5, доказващи техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод **на български език**.

7. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

8. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

9. **Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.** Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.



Офертата се подава на адрес: гр. Ботевград, община Ботевград, област Софийска, п.к. 2140, пл. „Освобождение“ № 13, **всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа.**

10. При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта“. Оценката и класирането ще се извършват в съответствие с настоящата методика за оценка на офертите. До оценка и класиране на офертите се допускат само участниците, отговарящи на изискванията по настоящата процедура.

Показатели за комплексна оценка на офертата и относителната им тежест. Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = K1 + K2$$

Максималният брой точки е **K=100**. Оценката на офертата се извършва при следните показатели:

А. Показател K1 – Срок на изпълнение – максималният срок за изпълнение е 30 дни.

Максимален брой точки по показател K1 е **60** т. Оценката по показателя се извършва по формулата:

$$K1 = (\text{Срок(мин.брой календарни дни)} / \text{Срок (участник)}) \times 60 \text{ т.}$$

Където: **Срок(мин.брой календарни дни)** е най-краткия предложен срок в календарни дни за изпълнение на цялата поръчка; **Срок (участник)** е предложения срок в календарни дни за изпълнение на поръчката от оценявания участник.

Б. Показател K2 – предлагана цена, без вкл. ДДС:

Максималният брой точки по Показател K2 е **40**. Предложенията на участниците се оценяват по формулата:

$$K2 = (\text{Пц (мин. лева)} / \text{Пц (участник)}) \times 40 \text{ т.,}$$

Където: **Пц (мин. лева)** е най-ниската предложена обща стойност за изпълнение на поръчката от предложените от всички допуснати участници цени; **Пц (участник)** е предложената обща стойност за изпълнение на поръчката от оценявания участник.

Резултатите на всеки участник ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.



ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Изготвил:/п/

Ирина Григорова – началник отдел „ФСД и К”

РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Назначаване на комисията

1.1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им.

1.2. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя конкретен срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията)

2.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията ще започне своята работа в часа и датата посочени в обявлението за обществената поръчка на адрес: гр. Ботевград, пл. „Освобождение“ № 13 – сградата на Община Ботевград. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.



2.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.4. В присъствието на лицата по т.2.2 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

2.5. Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

2.6. След извършването на действията по т. 2.2 – 2.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

3. Публичност

3.1. При извършването на действията на комисията по т. 2, както и при отварянето на ценовите оферти могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

3.2. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно).

3.3. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

4. Последователност на действията на комисията

4.1. Комисията разглежда подробно Плик №1 на офертите и проверява наличието на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно ЗОП и ППЗОП и изискванията на настоящата документация, както и за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

4.2. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

4.3. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или



несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

4.4. След изтичането на срока за представяне на документите, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

4.5. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 1, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

4.6. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

4.7. Комисията разглежда Техническото предложение по Образец № 13, с всички необходими приложения към нея, съгласно настоящата документация.

4.8. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2, без да се допуска промяна на техническото предложение на участниците. Всяко разяснение, което води до промяна в представения срок за изпълнение на поръчката, се приема за изменение на техническото предложение и е недопустимо.

4.9. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 2, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

4.10. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

4.11. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
- извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;



- оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

4.12. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. На заседанието имат право да присъстват участниците, упълномощени представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, по реда на т. 2.

4.13. При отваряне на ценовите оферти, комисията отваря Плик № 3 „Предлагана цена“ на допуснатите участници, оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

4.14. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

4.15. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.16. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и в настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 3, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

5. Значително по-благоприятно предложение

5.1. Когато офертата на участник съдържа предложение относно обща цена за изпълнение на поръчката, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията за обща цена в останалите допуснати до оценяване и класиране оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

5.2. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.

5.3. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;



- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

5.4. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен.

5.5. Комисията е длъжна да мотивира решението си относно приемането/неприемането на писмената обосновка.

5.6. Хипотезата по настоящата точка се прилага еднократно.

6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите

6.1. Комисията преглежда ценовите оферти на участниците за наличие на аритметични грешки.

6.2. В случай че е необходимо тегленето на публичен жребий, комисията уведомява всички участници за деня и часа на провеждането на жребий за избор на Изпълнителя. При провеждането на жребия имат право да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, по реда на т. 3. Публичен жребий се провежда, когато комплексните оценки на офертите са еднакви и предложените цени за изпълнение са еднакви в две или повече оферти.

6.3. Комисията извършва окончателно класиране на допуснатите до този етап оферти.

6.4. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП и настоящата документация. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

6.5. Възложителят, в срок до 5 работни дни след приключване на работата на комисията, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за това.

6.6. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците. Възложителят изпраща решението на участниците, в 3-дневен срок от издаването му.



РАЗДЕЛ VI

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;
- поради невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а - д”, т. 2-4 и/или ал. 5 от ЗОП.

ГЛАВА ПЕТА

РАЗДЕЛ VII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР



1. Срокове за сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник за всяка обособена позиция.

1.2. Възложителят сключва договора за възлагане на обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.3. 14-дневният срок може да не бъде спазен единствено при условие, че определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник.

1.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения в откритата процедура.

2. Условия за сключване на договора

2.1. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

ГЛАВА ШЕСТА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете в настоящата документация са в календарни дни.

2. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;



- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

РАЗДЕЛ II

КОМУНИКАЦИЯ

1. Език

Комуникацията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език.

2. Ред за комуникация

2.1. Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

2.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;

- по пощата с обратна разписка. Адресът на Възложителя е гр. Ботевград, Община Ботевград, област Софийска, п.к. 2140, пл. „Освобождение” № 13;

- по факс;

- по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2.3. За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

- качено в интернет сайта на Възложителя: <http://www.botevgrad.org> – когато това е изрично предвидено в настоящата документация;

- лично срещу подпис;

- на посочения от участника адрес за кореспонденция;

- на посочения от участника номер на факс;

- на посочения от участника e-mail адрес, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.



2.4. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;

- дата и час на изпращане.

2.5. Изпратена информация по факс, която не съдържа данните по т. 2.4 не се приема за редовна.

2.6. Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

2.7. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

РАЗДЕЛ III

ЕТИЧНИ КЛАУЗИ¹

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът, както и избраният изпълнител, трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Участникът в процедурата и Изпълнителят трябва да действат във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си.

Участникът в процедурата и Изпълнителят не могат да ангажират Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

¹ Участникът попълва декларация (Образец № 4) за спазване на етичните клаузи на настоящата поръчка.



За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Участникът, Изпълнителят и техните служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Участникът, Изпълнителят и техните служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Участникът и Изпълнителят ще се въздържат от всички взаимоотношения, които могат да компрометират тяхната независимост или независимостта на служителите им.

На никое длъжностно лице на Възложителя няма да бъде предложена пряка или непряка облага по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците и изпълнителят няма да допуснат и ще предприемат всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и незабавно ще уведомяват възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изпълнителят няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.

Участникът и Изпълнителят няма да използват или представят неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от Възложителя или други компетентни органи.

Изпълнителят не е привлякъл и няма да привлече служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговски закон, за срок от една година след



прекратяване на правоотношението на служителя с Възложителя, независимо от основанието за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.