



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 257	
Поделение: <u>12 620905</u>	
Исходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя:	

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование община Ботевград		
Адрес пл. "Освобождение" №13		
Град Ботевград	Пощенски код 2140	Държава България
За контакти инж. Цанко Цанов	Телефон 0723 66608	
Лице за контакти инж. Цанко Цанов		
Електронна поща <a href="mailto:admin@botevgrad.org">admin@botevgrad.org</a>	Факс 0723 66635	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://botevgrad.org">http://botevgrad.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.botevgrad.org/profil-na-kupuvacha.html">http://www.botevgrad.org/profil-na-kupuvacha.html</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Снегочистване и опесъчаване на улиците, включително и на централна градска част в гр.Ботевград и общинска пътна мрежа на територията на община Ботевград за зимния период 2014г.- 2015г.“ в две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Снегочистване и опесъчаване на улици, включително на централна градска част в гр.Ботевград“, Обособена позиция 2: „Снегочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на територията на Община Ботевград за зимния период 2014г.- 2015г.“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 16 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата община Ботевград код NUTS: BG412

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител
- Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в

предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Снегочистване и опесъчаване на улиците, включително и на централна градска част в гр.Ботевград и общинска пътна мрежа на територията на община Ботевград за зимния период 2014г.- 2015г.“ в две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Снегочистване и опесъчаване на улици, включително на централна градска част в гр.Ботевград“, Обособена позиция 2: „Снегочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на територията на Община Ботевград за зимния период 2014г.- 2015г.“

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90620000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предоставянето на услуга, предмет на обществената поръчка, обхваща общинската пътна мрежа, обслужването на която е разпределено по обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: „Снегочистване и опесъчаване на улици, включително на централна градска част в гр.Ботевград“, включваща снегочистване и опесъчаване на улици в град Ботевград, включително и на централна градска част /ЦГЧ/ в град Ботевград; Обособена позиция 2: „Снегочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на територията на Община Ботевград за зимния период 2014г.- 2015г.“, обхващаща следните общински пътища:

Новачене - Гурково- местност "Бабина"

Гурково - Литаково

на изпълнител на настоящата поръчка. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се представя гаранцията. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежен документ или банкова гаранция.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащане

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата стойност на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Разплащането ще се извършва по банков път по сметката на изпълнителя и след приемане от възложителя на извършената обем работа или дейност за даден период.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

---



---

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП, изискванията на възложителя в настоящата документация и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т.

1 - 5, 8, 12 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят Техническо Предложение - (Образец № 12) и ако е приложимо декларация по чл. 33. ал.5

3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция, за която се участва. (Образец №13.1 и Образец №13.1)

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за обособените позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции. В Плик № 1 с надпис "Документи за подбор" се поставят: Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника Образец 1; Представяне на участника - Образец №2, което включва Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; Административни сведения - Образец №3; Пълномощно на лицето подписало офертата, в случай че същото няма представителни функции; Копие от документа за внесена гаранция за участие, а при банкова гаранция (валидна за срока на валидност на офертата) - оригинал; Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП- Образец №4; Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП ( за липса на обстоятелства по чл.55, ал.7 от ЗОП) - Образец № 5; Декларация за участие на подизпълнители (в приложимите случаи) -Образец №6; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (в приложимите случаи) съгласно чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП -Образец №7; Продължава в поле: "Допълнителна информация":

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Няма финансови и икономически изисквания към участниците.	Няма финансови и икономически изисквания към участниците.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък на основните договори сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните три (3) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга; (Образец №8); Доказва се чрез: позоваване на публичен регистър, в който има	1. Участникът в процедурата следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Навсякъде в документацията под "сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка" се разбира изпълнение на дейности по зимно поддържане

информация за извършената услуга; удостоверение от получател на услугата; удостоверение от компетентен орган за извършената услуга.

2. Декларация за техническото оборудване (собствена или наета техника, оборудване, съоръжения), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП (Образец № 9.1 и Образец № 9.2)

3. Списък-декларация на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството - Образец № 10. Участник в поръчката може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или изискванията за квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, предвидени в настоящата документация за доказване на съответните възможности, участникът трябва да представи и доказателства, че при изпълнението ще има на разположение ресурсите на третите лица.

и снегочистване на улична мрежа и пътища.

2. Участникът следва да разполага със собствена или наета техника, съответстваща на предмета на обществената поръчка. Всеки участник следва да разполага със съответен машинен парк и техническото оборудване, необходими за извършване на услугата като: верижни машини с гребло, колесни снегорини с висока проходимост, машини за опесъчаване, товарачна техника и други, също така и документи, доказващи произхода и собствеността на оборудването. Участникът следва да разполага със собствена или наета техника, съответстваща на предмета на обществената поръчка. Доказва се със свидетелство за регистрация за всяко от превозните средства, договор/и за наем и/или лизинг, когато участникът не използва собствено МПС.

3. Участникът да разполага с необходимия персонал, технически лица и лица отговарящи за контрола по качеството, съобразно предмета и спецификата на поръчката. В случай, че Участникът участва като обединение/консорциум, тези изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло. Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Участникът ще бъде отстранен от участие в

	процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) <i>Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
 или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Желаещите да се запознаят с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това на официалния интернет адрес на Община Ботевград, в раздел „Профила на купувача“ <http://www.botevgrad.org/profil-na-kupvachata.html> Цялата документация по обществената поръчка е неограничено достъпна на профила на купувача. Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място. Възложителят ще предостави документацията на всяко лице по искане, включително като му я изпрати чрез куриер за негова сметка след получаване на писмено заявление за това с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума за документацията. В този случай Възложителят определя цена на документацията в размер на 5 (пет) лева, която може да платена на гише „КАСА“ в община Ботевград или да бъде внесена по сметка на община



Ботевград, както следва: IBAN: BG93 FINV 9150 8404 3483 06, BIC: FINVBGSF, при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград, вид плащане (код) 44 80 07.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 23/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES     DA     ET     EN     IT     LT     MT     PL     SK     FI  
 CS     DE     EL     FR     LV     HU     NL     PT     SL     SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 24/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): зала 15 на община Ботевград

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)      Да  Не**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС      Да  Не**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Продължение от поле III.2.1.):

Декларация - списък на услуги, сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка и изпълнени от участника през последните три години считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга - чл.51, ал.1, т. 1 от ЗОП - Образец №8; \*Навсякъде в документацията под "сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка" се разбира изпълнение на дейности по зимно поддържане и снегочистване на

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и следващи от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 26/08/2014 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Снегочистване и опесъчаване на улици, включително на централна градска част в гр.Ботевград”

<b>1) Кратко описание</b>		
Обособена позиция 1: „Снегочистване и опесъчаване на улици, включително на централна градска част в гр.Ботевград”		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	90620000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Почистване на сняг, лед и опесъчаване на улиците в гр. Ботевград, включително на централна градска част през зимния период 2014г.-2015г.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 40000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата 31/03/2015 дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Снегочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на територията на Община Ботевград за зимния период 2014г.- 2015г.”

<b>1) Кратко описание</b>		
„Снегочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на територията на Община Ботевград за зимния период 2014г.- 2015г.”		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	90620000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Почистване на сняг, лед и опесъчаване на общинската пътна мрежа на територията на Община Ботевград за зимния период 2014г.- 2015г.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 90000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		

ИЛИ начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/03/2015 дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)