

# ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. "Освобождение" 13, тел:(0723) 66608, факс:(0723) 66635,  
e-mail: obshtina@botevgrad.org; www.botevgrad.bg

## ОДОБРЯВАМ:

**БОРИС БОРИСОВ**

*зам. кмет на Община Ботевград,  
по Заповед №ОА-106/02.03.2016г.  
на кмета на Община Ботевград*

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за участие в обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.“**

гр. Ботевград, 2016 г.

## **ПУБЛИЧНА ПОКАНА\***

Публикуване на публичната покана в Агенцията за обществени поръчки под номер: ID 9052503

---

\* Приложена като отделен файл

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

- 1.** Публична покана изх. № ПП-4/12.04.2016г. на кмета на Община Ботевград.
- 2.** Приложения към Публичната покана:
  - 2.1. Технически спецификации;
  - 2.2. Методика и критерии за оценка на офертите;
  - 2.3. Изисквания към офертата и минимални изисквания към участниците;
- 3.** Образци на документи.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА**

## **2.1 ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**2.1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е:** „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.“

### **2.1.2. Описание на текущото състояние и нуждите на Община Ботевград**

Община Ботевград се намира в югозападен район за планиране и е четвъртата по големина община в област София. Заема площ от 519 кв. км. или 7.3% от площта на областта.

В административно отношение Община Ботевград граничи с общините: Правец, Етрополе, Горна Малина, Елин Пелин, Своге, Мездра и Роман. Общината е съставена е от 13 населени места – общинският център град Ботевград и дванадесет села: Боженица, Врачеш, Гурково, Елов дол, Краево, Липница, Литаково, Новачене, Радотина, Рашково, Скравена и Трудовец. В общината е ситуиран проходът Витиня, свързващ Северна с Южна България.

През територията преминава път Е-79 Видин – Мездра – Ботевград – Благоевград – Кулата, който съвпада с трасето на паневропейски транспортен коридор №4, осигурявайки връзка с Румъния на север и Гърция на юг, както и път Е-83 Гара Бяла – Плевен – Ябланица – Ботевград, който осигурява връзка с област Ловеч. Основна транспортна ос е и път Е-772 Ботевград – Велико Търново – Варна.

За периода 2007-2013 г. е извършена рехабилитация на 80 км общинска пътна мрежа в различни населени места: с. Трудовец, с. Новачене, с. Литаково, с. Гурково и с. Краево, както и на уличната мрежа във всички населени места на община Ботевград. Извършена е рехабилитация на бордюри в извънжилищни квартали на общинския център и благоустройство на улици и тротоари в цялата община. По проект “Строителства на паркинги и гаражи“ е изграден паркинг пред спортна зала Балкан.

Подобрен е транспортният достъп в петте населени места в общината. В общината не навсякъде е изградена достъпна среда за лицата в неравностойно положение с изключение на средата около новите интервенции – нови или реновирани сгради и пространства.

Общинската транспортна схема е с голям брой транспортни връзки до всички населени места в общината, включително да високопланинските и слабо населени села. Освен транспортно обслужване по регулярни автобусни линии се осъществяват специализирани /работнически/ и специални /туристически / превози на населението

Въпреки предприетите мерки остава проблема с амортизираната общинска пътна инфраструктура и необходимостта от нейната поетапна рехабилитация.

Същата необходимост се налага и по отношение на значителна част от уличната мрежа в населените места.

Територията е богата на водни ресурси. Освен многобройните реки, в община Ботевград е разположен и язовир “Бебреш” – основен водоизточник за населението. Главната водна артерия на Ботевградската котловина е р.Бебреш, която събира повърхностите води - реките Стара река,

Церовица, Калница, Писана, Боговина, Рударка в котловината и се влива р.Малки Искър. Гъстотата на речната мрежа е 1-1,5 км/кв.м. Оттокът на р. Бебреш е регулиран чрез язовир „Бебреш“ в землището на с. Врачеш. В района не са разположени естествени езера. Попълноводни реки са р. Чешковица с около 10 притока; р. Осеница с притоци Кукева, Оселска и Козя; р. Бистрица с приток р. Рогачевица; р. Ечемишка и р. Стубелска. Повърхностните и подземните води са с дъждовно-снежно подхранване и зависят от климатичната обстановка.

До 2007 г. в селата в община Ботевград няма пречиствателни станции с изключение на Трудовец, която не работи ефективно. Неефективно е провеждането на мероприятия по обеззаразяването на питейните води. ПСПВ в с. Врачеш се намира на етап довършителни СМР. Малките села се снабдяват от подземни води с относително постоянно качество, но прогресивно намаляващ дебит. Подменени са едва 5% от водопроводната мрежа. Канализационната мрежа в Ботевград е изградена на 100%, с.Трудовец – 99%, с. Врачеш и Скравена – 30-40. В Новачене и Литаково са канализирани главните улици.

За периода 2007-2013 г са предприети сериозни мерки за изграждане и рехабилитация на водоснабдителната и канализационната система в общината.

До 2011 г. в община Ботевград са изградени общо пет пречиствателни станции за питейни води – две в град Ботевград и три в селата Трудовец, Врачеш и Литаково.

Към 2013 г. е реализирано доизграждане на водопроводната и канализационната мрежа в общината: с. Трудовец, с. Новачене, с. Рашково, с. Литаково, с. Гурково, с. Боженица, с. Врачеш, с. Скравена. Изграден е 2,5 км. довеждащ водопровод, 2 км. водохващания в м. „Буканин дол“ до Чеканица 2 за осигуряване на вода за цялото население на гр. Ботевград. Извършват дейности по строителство, ремонт, рехабилитация на водоземни съоръжения, резервоари, довеждащи и разпределителни водопроводи и канализационни мрежи. Пречистването на водата за питейно-битово водоснабдяване към 2013 г. се осъществява чрез ПСПВ „Чеканица 1“ и ПСПВ „Чеканица 2“, които пречистват водата предназначена за питейно-битови нужди на територията на гр. Ботевград.

Водата се пречиства чрез озониране и се обеззаразява с натриев хипохлорид.

Нараства процентът на населението обслужено от системата за водоснабдяване, в следствие на реализираните проекти за рехабилитация и разширяване на водопроводната мрежа в населените места, където са се случили проектите, а именно: с.Трудовец, с. Новачене, с. Рашково, с. Литаково и с.Гурково. Същото важи и за относителния дял на населението обхванато от канализационната система в населените места: с. Трудовец, с. Новачене, с. Литаково и с. Гурково. Променя се и относителния дял на пречистените отпадни води от общо заустените отпадни води, благодарение на изградените пречиствателни станции.

Редовно се извършва профилактика на канализационната мрежа и съоръженията по нея – външен оглед и технически прегледи за установяване на техническото състояние, хидравличните условия на работа на канализационната мрежа и качествата на отпадъчната вода.

През 2013 г. стартира и през 2015г. приключи проектът за „ГПСОВ – Ботевград – довеждаща и съпътстваща инфраструктура към нея“ и изграждане на канализационна мрежа на в.з. Зелин.

Въпреки предприетите до момента действия в повечето населени места все още съществуват проблеми и се налага подмяна на водоснабдителна и канализационна мрежа и изграждане на нова.

В няколко от населените места се налага и изграждане на пречиствателни съоръжения: Липница, Елов дол, Рашково, Краево, Гурково, Скравена, Радотина както и курорта Зелин.

Проблем на Община Ботевград, както и на повечето динамично развиващи се български общини, е нарастващият трафик на моторни превозни средства, който създава неблагоприятна

акустична обстановка, като негативните аспекти се допълват от лоши градоустройствени решения и техническо изпълнение на строителството, плътно застрояване, недостатъчно озеленяване и др.

Сградният фонд в общината, особено извън административния център е в лошо състояние и се нуждаят от съществени инвестиции за подобряване на тяхното състояние.

Регионалният план за развитие на ЮЗРП 2014-2020 г. определя общинския център като един от петте града, които допълват и балансират областните центрове - малък град в периферни селски и планински райони с надобщинско значение в сферите икономика, социална сфера, образование, наука и култура, град от 4-то ниво с микрорегионално значение на територията на група общини.

Според Областна стратегия за развитие на област София-град 2014-2020, Община Ботевград попада в зоната на активно влияние на столичния град, в която се осъществяват взаимодействия между градските и селските територии и основните трудови пътувания.

Националната дефиниция определя като „селски райони” общините, в които няма населено място с население над 30 000 души. В този смисъл община Ботевград е селски район и като такъв в програмния период 2014 – 2020 е допустима като кандидат по Програмата за развитие на селските региони 2014 – 2020.

Съгласно индикативен график за прием на заявления за подпомагане по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., през календарната 2016 г. в периода 30.05.2016 – 03.07.2016 г. ще бъде открит прием на заявления за подпомагане по Подмярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, по които Община Ботевград е допустим кандидат/ползвател на помощта.

Община Ботевград в периода на прием на заявление ще кандидатства за подобряване на следната инфраструктура:

№	Вид на подобряваната инфраструктура по проекта	Брой проекти	Максимална прогнозна стойност на общите допустими разходи по заявлението за подпомагане
1	Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища	1	3 000 000 евро
2	Реконструкция и/или рехабилитация на улици в населените места на общината	2	1 000 000 евро
3	Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения	1	3 000 000 евро
4	Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение	2	400 000 евро
5	Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;	1	1 000 000 евро
6	Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация на обекти, свързани с културния живот	4	200 000 евро

7	Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.	2	1 000 000 евро
---	---	---	----------------

### **2.1.3. Описание на изискваните от Възложителя услуги при изпълнението на предмета на поръчката**

Консултантът следва да извърши консултантски услуги по преглед и подготовка на пълен пакет документи за кандидатстване (заявления за подпомагане и приложения към тях) за посочените по-горе проекти на Община Ботевград по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

За всеки от посочените по-горе проекти консултантът следва да предостави следните **услуги**:

#### **Дейност 1 Изготвяне на заявление за подпомагане и придружаващите го декларации и документи**

- Изготвяне на заявление за подпомагане по образец на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.;
- Анализ на съответствието на възложителя с обстоятелствата за отстраняване по чл. 131, параграф 4 във връзка с чл. 106, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
- Изготвяне на декларации и други съпътстващи документи към заявлението за подпомагане, съгласно изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020г.;
- окомплектоване на заявлението за подпомагане и приложенията към него;

#### **Дейност 2 Консултиране на Възложителя и неговите проекти по правилата за държавни помощи**

- Консултиране на възложителя и правен анализ за съответствие на мерките от заявлението за кандидатстване с правилата за държавни помощи и попълване на декларация за размера на получените държавни помощи;

#### **Дейност 3 Съдействие на Възложителя за отстраняване на пропуски след приема на заявлението за подпомагане до сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ**

- съдействие на възложителя при отстраняване на пропуски в заявлението за подпомагане при липса и/или нередовност, в срока определен от уведомлението от РА да представи изискваните му документи.

**2.1.4. Прогнозна (максимална) стойност на поръчката:** 55 000,00 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС.



### **2.1.5 Срок на изпълнение на поръчката:**

- Срокът за изпълнение на Дейност 1 за всяко едно от посочените проектни предложения е до 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмено искане от страна на възложителя за подготовка на съответното заявление за подпомагане и приложенията към него
- Срокът за изпълнение на Дейност 2 за всяко едно от посочените проектни предложения е до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмено искане от страна на възложителя и предоставяне на изходна информация, необходима за анализ по правилата за държавни помощи.
- Срокът за изпълнение на Дейност 3 е не повече от срокът, определен от уведомлението от РА до Възложителя, но не по-малко от един календарен ден.

**2.1.6 Място на изпълнение на услугите:** Община Ботевград, гр. Ботевград, пл. „Освобождение“ № 13, офисите за прием на заявление при Държавен фонд "Земеделие"- Разплащателна агенция (при необходимост) и офисите на изпълнителя.

### **2.1.7 Комуникация между Възложителя и Изпълнителя**

Възложителят и Изпълнителят ще определят свой/и упълномощен/и представител/и по договора за координация и контрол на изпълнението на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя. Възложителят и Изпълнителят посочват конкретни телефонни номера - фиксиран и/или мобилен, както и електронен адрес, които ще се ползват за комуникация по между им.

**Изготвил: .....**

**Румен Христов – зам. кмет на община Ботевград**

## 2.2. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя, се оценяват по следния начин:

### 2.2.1. Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = \text{ОТ} \times 0,60 + \text{ОЦ} \times 0,40$$

Където „ОТ” е оценката по показател „Техническо предложение”, „ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена”

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 точки**.

Относителна тежест на показателите за оценяване:

$$\text{ОТ} = 60\%$$

$$\text{ОЦ} = 40\%$$

2.2.2. Броят на точките за показатели „Техническо предложение” („ОТ”) и „Предлагана цена” („ОЦ”) се изчисляват по следната методика:

### Показател - „Техническо предложение” („ОТ”)

Оценката по показател „Техническо предложение” на всяко едно от предложенията се изчислява е резултат от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

**ВАЖНО!** Точките по компонентите на показател „Техническо предложение” („ОТ”) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка. Техническото предложение съдържа следните задължителни компоненти и се оценява както следва (максимален брой точки – 100):

Качество на изпълнение – подпоказатели (части от техническото предложение)	
I. Обяснителна записка	До 50 т
II. Организация на работата	До 50 т

#### I. Обяснителна записка

*Указания за разработване на частта „Обяснителна записка”, която следва да съдържа всеки един от следните компоненти:*

- **Списък и предложение за действия, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на техническата спецификация (за изпълнението на предмета на поръчката) - В тази част от офертата всеки участник следва да предложи всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с обявените условия на възложителя, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка.. При необходимост, може да предложи изпълнение на под-дейности, които биха осигурили качествено изпълнение и постигане на целите, подробно изброени в техническата спецификация (напр. действия, свързани с разпоредби на действащото законодателство, установени добри практики и др.).**

- **Предложение относно управление на договора, включително процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката** - В тази част от офертата всеки Участник следва да направи предложение за дейността по управление изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целените резултати на обществената поръчка, както и предложение относно мерки и дейности за упражняване на вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

**Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

- **Липсва компонентът „Обяснителна записка“ на техническото предложение;**
- **Обяснителната записка не отговаря на указанията за разработване, в т. ч. липсва някоя от съставните ѝ компоненти;**
- **Обяснителната записка не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;**
- **Обяснителната записка не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти.**

**Посочените по-горе указания са разписани и в образеца на техническото предложение.**

#### **Метод на формиране на оценката:**

**оценка 50 точки** – за предложения, които отговарят на указанията за разработване на Обяснителната записка, на изискванията на възложителя, на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага да изпълни всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация. Участникът подробно е аргументирал своите бъдещи действия във връзка с тези дейности, ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. Предложени са под-дейност/и, които не са включени в техническата спецификация, но които биха осигурили постигане на очакваните резултати от изпълнението на договора. Представено е ясно и подробно предложение относно дейностите по управление изпълнението на договора с Възложителя за постигане на целите и резултатите на поръчката. Предложението предвижда ясни и конкретни мерки и дейности за осъществяване на вътрешен контрол за осигуряване качествено и навременно изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности и задачи.

**оценка 25 точки** – за предложения, които отговарят на указанията за разработване на Обяснителната записка, на изискванията на възложителя, на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, които са подробни/конкретни, но за тях се установява несъществена/и непълнота/и според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения, свързана/и с:

- предложението за изпълнение на една или повече от дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител, и/или
- предложението за дейността по управление изпълнението на договора с Възложителя, и/или
- предложението относно мерките и дейностите за упражняване на вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

**ВАЖНО! Въз основа на тази/тези установена/и несъществена/и непълнота/и не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на**

**Възложителя, т.е. установяването на подобна/и непълнота/и в офертата не означава, че последната следва да бъде предложена за отстраняване.**

**оценка 10 точка** – за предложения, които отговарят на указанията за разработване на Обяснителната записка, на изискванията на възложителя, на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения по отношение на:

- предложението за изпълнение на една или повече от дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител и/или
- предложението за дейността по управление изпълнението на договора с Възложителя и/или
- предложението относно мерките и дейностите за упражняване на вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

**ВАЖНО! Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т.е. същата не следва да бъде предложена за отстраняване.**

## **II. Организация на работата**

*Указания за разработване на частта „Организация на работа“, която следва да съдържа всеки един от следните компоненти:*

- **Предложение относно предвидената организация за изпълнение на работата, мобилизация и разпределение на предвидените ресурси** – *В тази част от офертата си всеки участник следва да направи предложение относно организацията за изпълнение на отделните работи/действия в състава на поръчката, необходими за изпълнението на договора, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите от участника експерти и предложение относно останалите ресурси във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора действия, включително отношенията и връзките на взаимодействие както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.*

**Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

- *Липсва компонентът „Организация на работата“ на техническото предложение;*
- *Организацията на работата не отговаря на указанията за разработване;*
- *Организацията на работата не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;*
- *Организацията на работата не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.*

*Посочените по-горе указания са разписани и в образеца на техническото предложение.*

### **Метод на формиране на оценката:**

**оценка 50 точки** – за предложения, които отговарят на указанията за попълване на Организацията на работата, на изискванията на възложителя, на Програмата за развитие на

селските райони 2014 – 2020, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните работи, необходими за изпълнението на договора и е предложена напълно обоснована и адекватна организационна структура. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна, и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси. Представено е подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между всички предлагани от участника експерти и предложение относно останалите ресурси във връзка с изпълнението на дейностите, както и отношенията и връзките на взаимодействие както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

**оценка 25 точки** - за предложения, които отговарят на указанията за попълване на Организацията на работата, на изискванията на възложителя, на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, които са подробни/конкретни, но за тях се установява несъществена/и непълнота/и според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения, свързана/и с:

- предложението относно организацията за изпълнение на отделните работи, необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси, и/или
- предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности и/или отношенията и връзките на взаимодействие както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

**ВАЖНО! Въз основа на тази/тези установена/и несъществена/и непълнота/и не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т.е. установяването на подобна/и непълнота/и в офертата не означава, че последната следва да бъде предложена за отстраняване.**

**оценка 10 точка** - за предложения, които отговарят на указанията за попълване на Организацията на работата, на изискванията на възложителя, на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения по отношение на:

- предложението относно организацията за изпълнение на отделните работи, необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси, и/или
- предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора работи и/или отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

**ВАЖНО! Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не**

**отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т.е. същата не следва да бъде предложена за отстраняване.**

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват по начина, посочен по-долу:

1. **„Ясно“** - следва да се разбира описание, обяснение, изброяване, което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение". Ясно означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценителната комисия;

2. **„Подробно/Конкретно“** – предложение, което освен че съдържа информацията относно изброените от възложителя съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, детайлна информация, свързани с конкретните изисквания към съдържанието на компонентите на техническото предложение, техният конкретен обхват, и аспекти, зададени от документацията за възлагане, имащи отношение към качеството на изпълнение на поръчката, както и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

3. **„Адекватно“** – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от техническото предложение, за който се отнася;

4. **„Несъществени“** са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например от типа пропуски в описанието и други подобни. Несъществени непълноти са налице, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в техническата оферта на участника (друга част от техническото му предложение, но липсват в конкретния подпоказател/част от офертата). Несъществени непълноти не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед изискванията на Възложителя, действащото законодателство, действащите норми и стандарти. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. **„Съществени“** са тези непълноти/сериозни пропуски/липси в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията/предварително обявените условия по смисъла на чл. 69, ал. 1, т. 3 ЗОП на възложителя, посочени в техническата спецификация, действащото законодателство, Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, действащите норми и стандарти или не са съобразени с предмета на поръчката, като например: несъответствие между изискуеми резултати и крайни продукти и предлагани такива, несъответствие между отделни дейности и други подобни. **При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.**

**Показател – „Предлагана цена“ („ОЦ“)**

Показател „Предлагана цена“ – с максимален брой **100 точки**.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката по показател „Предлагана цена” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$\text{ОЦ} = \text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n \times 100$$

където:

Ц<sub>min</sub> – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

Ц<sub>n</sub> – предложената цена в оценяваната оферта

ОЦ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

**Резултатите на всеки участник по ОЦ ще се бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.**

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**Изготвил:.....**

**Ирина Григорова**

**Директор на дирекция „СД и Б”**

## **2.3 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.3.1 Изисквания към съдържанието на офертата и минимални изисквания към участниците**

**2.3.1.1.** Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представянето на оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие, води до отстраняването му.

**2.3.1.2.** До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно.

**2.3.1.3.** Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, б. «а» и «б» от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, б. «в» и т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**2.3.1.4.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1 т. 1, б. «а» от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 11 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод.

**2.3.1.5.** Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

**2.3.1.6.** В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта, изготвена по образеца от документацията за участие. Същата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и наименованието на предмета на поръчката.

**2.3.1.7.** Всяка оферта следва да съдържа следното:

**1). Представяне на участника** – по Образец № 1 от образците на документи към публичната покана, включващо:

**Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация** в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Документът по т. 1. се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

**2).** Ако документите в офертата не се подписват и подават от участника лично или от лице, оправомощено да го представлява по закон, а от друго лице, последното трябва да е упълномощено с **нотариално заверено пълномощно**.

**3).** **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата**, подписан от участника /представляващия участника/ – по Образец № 2 от образците към публичната покана;

**4).** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице - **копие на договора** за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.



5). Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – *Образец № 3*

6). Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП – *по Образец № 4*

7). Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим – по *Образец № 5*

#### **8).Технически възможности и квалификация на участника:**

8) 1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - по *Образец № 6* от образците към публичната покана, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършената услуга.

8) 2. Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

#### **Критерии за подбор**

8) 2. 1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 /една/ услуга с предмет, еднакъв или сходен\* с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

\* Участниците трябва да имат опит в минимум 1 (една) предоставена услуга през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, която е с предмет еднакъв или сходен на настоящата поръчка в частта: Дейност 1) Подготовка на заявление за подпомагане и окомплектоване на документи да кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони или друга програма за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и 2) Консултации в областта на държавните помощи и/или договори за обществена услуга от общ интерес.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът трябва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка ако не отговаря на някои от горните изисквания.

8) 2. 2. Участникът следва да разполага с квалифициран екип от поне 3 /трима/ различни експерти, от които 1 /един/ – Ръководител на екипа, 1 /един/ – Финансист и 1 /един/ - Юрист, които да отговарят на следните изисквания:

#### **Ръководител на екипа**

Висше образование, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в професионално направление от областта на Социални, стопански и правни науки или еквивалентно образование, придобито зад граница в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;

Минимум 3 години професионален опит като мениджър по програми и проекти

Опит като ръководител на екип по подготовка и/или изпълнение на поне един проект, финансиран по договор за безвъзмездна финансова помощ;

Опит в подготовката на поне едно заявление за подпомагане по Програмата за развитие на селските райони;

### **Финансист**

Висше образование, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в професионално направление от областта на Социални, стопански и правни науки, Професионално направление „Икономика” или еквивалентно образование, придобито зад граница в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;

Минимум 3 години професионален опит по специалността;

Опит в подготовката на поне бюджет/ таблица за инвестициите към поне едно заявление за подпомагане по Програмата за развитие на селските райони;

### **Юрист**

Висше образование, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в професионално направление от областта на Социални, стопански и правни науки, Професионално направление „Право” или еквивалентно образование, придобито зад граница в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;

Минимум 3 години професионален опит по специалността;

Опит в подготовката на анализ и/или консултации за съответствие с правилата за държавни помощи.

Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на физическите лица, с които участникът ще разполага за изпълнение на поръчката, в която се посочва подробно информацията, удостоверяваща съответствието на експерта с минималните изисквания на възложителя – *Образец № 7*.

**9). Техническо предложение** – по *Образец № 8* от образците към публичната покана, придружено с декларация за конфиденциалност (в случай на приложимост – *по образец № 8.1*)

**10). Предлагана цена за изпълнение на поръчката** – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Ценово предложение - по *Образец № 9* от образците за публичната покана.

### **Забележки:**

1. Всеки участник може да представи само **една оферта** по обществената поръчка.
2. Офертата следва да бъде представена на адреса, **до часа и датата**, посочени в публичната покана като срок за представяне на офертите.
3. Офертата се подписва от управляващия участник или от надлежно упълномощените лица, като в този случай в офертата се прилага пълномощното от управляващия участник.