

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. "Освобождение" 13, тел: (0723) 66608, факс: (0723) 66635,

e-mail: obshtina@botevgrad.org; www.botevgrad.bg

ОДОБРЯВАМ:

БОРИС БОРИСОВ

Зам. Кмет на Община Ботевград,

Съгласно Заповед №ОА-106/02.03.2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност и обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), изготвяне на технически паспорти съгласно чл.176а от ЗУТ и изготвяне на инвестиционни проекти за реконструкция и/или ремонт на сгради от образователната инфраструктура и общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, на територията на община Ботевград в шест обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност на сгради от образователната инфраструктура на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 2: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на сгради от образователната инфраструктура на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 3: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 4: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7, ал. 3 е ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 5: „Изготвяне на инвестиционни проекти за реконструкция и/или ремонт на сгради от образователната инфраструктура на територията на община Ботевград, включително мерки за енергийна ефективност“

Обособена позиция 6: „Изготвяне на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност в общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, на територията на община Ботевград”

гр. Ботевград, 2016 г.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

ГЛАВА ПЪРВА

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложител

1. Кратко описание на обекта и предмета на поръчката
2. Възможност за предоставяне на варианти в офертите
3. Място на изпълнение на поръчката
4. Срок за изпълнение на поръчката
5. Разходи по участие в процедурата
6. Срок на валидност на офертите
7. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

РАЗДЕЛ II

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на поръчката
2. Схема на плащане

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Общи изисквания
2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум”)
3. Специфични изисквания към подизпълнителите

РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV

ГАРАНЦИИ

I. Гаранция за участие

1. Размер на гаранцията за участие
2. Общи условия за гаранцията за участие

II. Гаранция за изпълнение на договора

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора
2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

РАЗДЕЛ V

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

ГЛАВА ТРЕТА

ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I

ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Отговорност за правилното изучаване на документацията
2. Разяснения по документацията за участие

РАЗДЕЛ II

ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Език на офертата
2. Изисквания към преводите
3. Копия на документи
4. Други формални изисквания

РАЗДЕЛ III

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Допълване и оттегляне на офертата

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

РАЗДЕЛ VI

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ГЛАВА ПЕТА

РАЗДЕЛ VII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Срокове за сключване на договор
2. Условия за сключване на договора

ГЛАВА ШЕСТА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

РАЗДЕЛ II

КОМУНИКАЦИЯ

1. Език
2. Ред за комуникация

РАЗДЕЛ III

ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

ГЛАВА ПЪРВА

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Ботевград, п.к. 2140, с административен адрес: гр. Ботевград, пл. „Освобождение” №13, e-mail: obshtina@botevgrad.org, факс: 0723/6-66-35, тел.: 0723/6-66-08, интернет адрес: <http://www.botevgrad.bg>, профил на купувача:

<http://botevgrad.bg/obshtina/poruchka/obsledvane-za-energiyna-efektivnost-i-sertifitsirane-po-chl-48-ot-zakona-za-energiyna-efektivnost-i-obsledvane-na-sgradi-za-ustanovyavane-na-tehnicheskite-harakteristiki-svarzani-s-iziskvaniyata-po-chl-169-al-1-t-1-7-al-3-i-al-4-ot-zakona-za-ustroyst-48>

1. Кратко описание на обекта и предмета на поръчката

1.1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е изпълнението на услуги.

Обектът на настоящата обществена поръчка включва:

„Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност и обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), изготвяне на технически паспорти съгласно чл.176а от ЗУТ и изготвяне на инвестиционни проекти за реконструкция и/или ремонт на сгради от образователната инфраструктура и общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, на територията на община Ботевград в шест обособени позиции”, в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство и с посоченото в техническите спецификации и проекта на договор.

1.2. Предмет на поръчката

Предмет на поръчката е обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност и обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), изготвяне на технически паспорти съгласно чл.176а от ЗУТ и изготвяне на инвестиционни проекти за реконструкция и/или ремонт на сгради от образователната инфраструктура и общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, на територията на община Ботевград.

Обществената поръчка е с шест обособени позиции както следва:

Обособена позиция 1: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност на сгради от образователната инфраструктура на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 2: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на сгради от образователната инфраструктура на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 3: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 4: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 5: „Изготвяне на инвестиционни проекти за реконструкция и/или ремонт на сгради от образователната инфраструктура на територията на община Ботевград, включително мерки за енергийна ефективност“

Обособена позиция 6: „Изготвяне на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност в общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, на територията на община Ботевград”

Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал.1, т.2, във връзка с чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Срокът за получаване на оферти е съкратен с 12 (дванадесет) дни, на основание чл.64, ал.3 от ЗОП.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя /чл. 16, ал. 4 ЗОП/.

Мотиви за избор на процедура

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без

обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

Цел на настоящата процедура е предстоящо кандидатстване на Община Ботевград по Европейски и национални програми за програмен период 2014-2020г. и други източници на финансиране.

Предметът на поръчката следва да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на действащото законодателство на Република България и техническите спецификации и договора - неразделна част от настоящата документация.

Пълният обхват и детайлното дефиниране на задълженията на изпълнителя на настоящата обществена поръчка са посочени в техническите спецификации и проекта на договор – неразделна част от настоящата документация.

1.3. Обособени позиции

В процедурата се предвиждат 6 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност на сгради от образователната инфраструктура на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 2: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на сгради от образователната инфраструктура на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 3: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 4: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7, ал. 3 е ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 5: „Изготвяне на инвестиционни проекти за реконструкция и/или ремонт на сгради от образователната инфраструктура на територията на община Ботевград, включително мерки за енергийна ефективност“

Обособена позиция 6: „Изготвяне на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност в общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, на територията на община Ботевград”

Участниците могат да подават оферти за една или и повече обособени позиции.

Уточнение: Съгласно чл. 43, ал.4 от Закона за енергийната ефективност: „Лицата по ал. 1, включително наетият от тях персонал, както и лицата по ал. 2 нямат право да извършват обследване и сертифициране за енергийна ефективност и/или оценка за съответствие за енергийна ефективност на проектите на сградата, когато са:

1. проектантите на сградата;
2. строители и/или доставчици на машини, съоръжения и технологично оборудване на сградата;
3. участници в експлоатацията на сградата;
4. участници в изпълнението на енергоспестяващи мерки в сградата.”

2. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

3. Място на изпълнение на поръчката

Предметът на поръчката изисква изпълнение на дейности на територията на община Ботевград, Софийска област и офисите на избраните изпълнители.

Местата за изпълнение на поръчката са за сгради, находящи се на територията на община Ботевград, със следните административни адреси и РЗП:

| № по ред | Сграда | ЗП - кв.м | РЗП - кв.м | Година на въвеждане в експлоатация |
|-----------------|---------------|------------------|-------------------|---|
|-----------------|---------------|------------------|-------------------|---|

| I. Сгради от образователната инфраструктура на територията на община Ботевград | | | | |
|---|--|----------|----------|------|
| 1 | ОДЗ "Детелина", с адрес с.Скравена, ул. "Отец Паисий" №9 | 250,00 | 782,00 | 1982 |
| 2 | ОДЗ "Детелина", с адрес с.Врачеш, ул. "Кольо Видин" 1 | 556,89 | 1 388,95 | 1975 |
| 3 | ОДЗ "Зора", с адрес с.Новачене, ул. "Хан Аспарух" №3 | 712,12 | 1 855,84 | 1979 |
| 4 | ЦДГ "Здравец", с адрес с.Литаково, ул. "6-и септември" №79 | 466,55 | 466,55 | 1971 |
| 5 | ОДЗ "Здравец", с адрес с.Трудовец, ул. "Васил Левски" №13 | 1 270,00 | 1 821,38 | 1986 |
| 6 | ОУ „ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с.Скравена | 977,00 | 1954,00 | 1967 |
| 7 | ОУ „Васил Левски”, с.Новачене | 958,00 | 1916,00 | 1950 |
| 8 | ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с.Липница | 550,00 | 1100,00 | 1963 |
| 9 | ОУ „Васил Левски”, с.Литаково-начален етап | 672,00 | 672,00 | 1900 |
| 10. | ОУ „Васил Левски”, с.Литаково | | | |
| II. Общински сгради, в които се предоставят обществени услуги на територията на община Ботевград | | | | |
| 1 | Кметство Врачеш | 566,00 | 566,00 | 1984 |
| 2 | Кметство Скравена | 506,00 | 506,00 | 1981 |
| 3 | Кметство Литаково | 562,00 | 562,00 | 1936 |
| 4 | Кметско наместничество Елов дол | 143,00 | 143,00 | - |

| | | | | |
|---|----------------------------|--------|--------|---|
| 5 | Битов комбинат, с.Новачене | 570,00 | 570,00 | - |
|---|----------------------------|--------|--------|---|

4. Срок за изпълнение на поръчката

Общият срок за изпълнение на поръчката е не повече от 30 календарни дни.

5. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура.

6. Срок на валидност на офертите

6.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и при поискване от страна на комисията и/или възложителя – откаже да я удължи.

7. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП)

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Адрес: 1051, ул. „Триадица” № 2, телефон 8119443

РАЗДЕЛ II

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е **224 305,80** (двеста двадесет и четири хиляди триста и пет лева и **0,80** лв), без включен ДДС.

Прогнозните стойности на отделните обособени позиции е както следва:

Прогнозната стойност на **Обособена позиция 1** е **44 123,52** лева (четиридесет и четири хиляди сто двадесет и три и 0.52 лв), без включен ДДС.

Прогнозната стойност на **Обособена позиция 2** е **44 123,52** лева (четиридесет и четири хиляди сто двадесет и три и 0.52 лв), без включен ДДС.

Прогнозната стойност на **Обособена позиция 3** е **8 214,50** лева (осем хиляди двеста и четиринадесет лева и 0,50 лв), без включен ДДС.

Прогнозната стойност на **Обособена позиция 4** е **8 214,50** лева (осем хиляди двеста и четиринадесет лева и 0,50 лв), без включен ДДС.

Прогнозната стойност на **Обособена позиция 5** е **100 853,76** лева (сто хиляди осемстотин петдесет и три лева и 0,76 лв), без включен ДДС.

Прогнозната стойност на **Обособена позиция 6** е **18 776,00** лева (осемнадесет хиляди седемстотин седемдесет и шест лева), без включен ДДС.

Участници, които са предложили цени, по-високи от посочените по-горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Цените, предложени от участника включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява по Европейски и национални програми за програмен период 2014-2020г. и други източници на финансиране, за които Община Ботевград ще кандидатства.

2. Схема на плащане

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Общи изисквания

В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Възложителят има право да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. За допускане до участие в процедурата на участник, установен в друга държава – членка на Европейския съюз, Възложителят няма да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако участникът представи еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен. За допускане до участие в процедура на участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

Външни експерти, участвали в разработване на техническите спецификации от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“)

2.1. Обединението на физически и/или юридически лица има качеството на „участник“ в настоящата процедура. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава преди сключване на договора да представи удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.

2.2. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в договора/споразумението за създаването си,

физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя. В случай, че в договора/споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи в допълнение и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.3. При участие на обединения, които **не са юридически лица**, съответствието с критериите за подбор се доказва **от един или повече от участниците в обединението**.

В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Договорът/споразумението за създаване на обединение за участие и за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на изискванията на чл. 357 и сл. от ЗЗД, респективно на чл. 275 и чл. 276 от ТЗ, както и на следните минимални изисквания:

- Да са идентифицирани съдружниците с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК или данъчен номер, в случай, че са юридически лица), а физическите лица с личните си данни;
- Да предвижда приемане на действията на един или повече от съдружниците преди момента на учредяване на обединението, вкл. приемане на съобщения от Възложителя в хода на настоящата обществена поръчка и др. под.;
- Да е предвидена солидарна отговорност на съдружниците за изпълнение на поръчката;
- Да е посочено разпределението на дейностите по изпълнение на поръчката между съдружниците;
- Да е посочено лице/лица, представител/и на обединението, което/които да изпълнява всички действия от името на всички членове на обединението по време на провеждане на процедурата по обществената поръчка и след това по време на изпълнение на договора, вкл. да получава съобщения и изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договор за изпълнение на поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя, във връзка с изпълнението на договора, да издава фактури и да приема плащания по договора и др.;
- Да е предвидено да не се променя съставът на обединението и представляващият обединението до окончателното изпълнение на поръчката;
- Да не съдържа информация относно ценовото предложение на обединението.

За физическо лице, представляващо и подписващо обединението, ще се счита лицето (лицата), определено да представлява обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не поставя изискване за регистриране на обединението като юридическо лице в случай на избора му за Изпълнител на поръчката.

2.4. Когато участник в процедурата е обединение, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в“ и т. 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

3.1.1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, същите трябва да са посочени в *Образец №2 – „Представяне на участника“*

Когато участникът предвижда участието им при изпълнение на поръчката, за подизпълнителите:

- се прилагат изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 8 от ЗОП;
- се прилагат изискванията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- се прилагат изискванията, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

3.2. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 5*;

- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 5*.

3.4. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя /посочват се в *Образец № 2 – „Представяне на участника“*./

3.5. Избраният изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.6. Избраният изпълнител няма право да сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, за което към договора със съответния подизпълнител, се прилагат документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на тези обстоятелства.

3.7. Избраният изпълнител няма право да възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители. Не е нарушение на посочената забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги/доставки, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

3.8. Избраният изпълнител няма право да заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложения в офертата подизпълнител се окаже, че е налице или възникне впоследствие обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;
- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

3.9. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

3.10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на посочената забрана сключването на договори за услуги/доставки, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

3.11. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната за превъзлагане на дейности, в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията в настоящия раздел.

3.12. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието

на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.13. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на предходната точка.

РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възложителят отстранява участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 - 4 и ал. 5 от ЗОП.

2. Възложителят отстранява участниците, за чиито подизпълнители, са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 – 4 и ал. 5 от ЗОП.

Изискванията на по т. 1 и 2, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество-за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество-за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват участника;

- за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. При подаване на офертата обстоятелствата по т. 1 и 2 се удостоверяват от участника/подизпълнителя с декларация.

4. Декларацията се попълва по образеца, съгласно настоящата документация (Образец № 3).

5. Декларацията по Образец № 3 се попълва съобразно изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и се подписва **от всички лица, представляващи участника/подизпълнителя, изрично посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.**

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6. Ако участник или някое от лицата, задължени да подпишат декларацията, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник **ще бъде отстранен** от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства – по отношение на участника и подизпълнителя, в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не поставя** изисквания за икономически и финансови възможности на участниците в обществената поръчка.

2. Минимални изисквания за технически възможности по чл. 51, ал. 1, т. 1

През последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, участникът в процедурата следва успешно да е изпълнил минимум **една** услуга с предмет, сходен или еднакъв с предмета на обособената позиция, за която подава оферта.

За Обособена позиция 1 и 3: За сходни с предмета на обособената позиция услуги, се приемат услуги по обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност.

За Обособена позиция 2 и 4: За сходни с предмета на обособената позиция услуги, се приемат услуги по извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на сгради.

За Обособена позиция 5 и 6: За сходни с предмета на обособената позиция услуги, се приемат услуги по изготвяне на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност в съществуващи сгради, включващи минимум:- поставяне на топлоизолация по фасадни стени и подмяна на съществуваща дограма.

Изискването се доказва с представянето на:

- а) списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга – *Образец № 6*;
- б) доказателство за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикуване информацията за дейността.

Всички документи и удостоверения следва да са за услугите, описани в списъка. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, **се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.**

В случай, че участникът не е представил някой от изискуемите документи, комисията изисква допълнително представяне на липсващите документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

В случай, че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може да се изведе информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Минимални изисквания за технически възможности по чл. 51, ал. 1, т. 7

При изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да разполага с екип от експерти, които да отговарят на следните минимални изисквания, както следва:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 и 3:

Участниците следва да отговарят на изискванията на **чл. 43, ал.1, т. 3 от ЗЕЕ**, а именно:

- да разполагат с необходимия **персонал** - физически лица, определени със съответната наредба, които имат **завършено висше техническо образование** и не по-малко от **3 години стаж по специалността** или завършено **средно техническо образование** с не по-малко от **6 години стаж по специалността**, и са положили успешно изпит за придобиване на необходимата квалификация за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради в акредитирани по реда на Закона за висшето образование или по реда на съответното законодателство на държавата членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство висши технически училища, както следва:

-минимум 1 (един) специалист в областта на строителната техника и архитектурата;

-минимум 1 (един) специалист в областта на топлотехниката;

-минимум 1 (един) специалист в областта на електротехниката;

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 и 4:

- **Архитект** - висше образование, магистърска степен по архитектура; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ.

- **Строителен инженер** - висше образование, магистърска степен, строителен инженер (ПГС или еквивалент); валидно удостоверение за ППП; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ.

- **Електроинженер** - висше образование, магистърска степен, електроинженер (или еквивалент); валидно удостоверение за ППП; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ.

- **Инженер в областта на отоплението, вентилацията и климатизацията на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради** - висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и климатизация (или еквивалент); валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ.

- **Инженер В и К** - висше образование, магистър степен, инженер ВиК; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 ЗУТ.

- **Инженер-Конструктор** – висше образование, магистърска степен „строителен инженер“, или еквивалент, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна“; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна“ от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен

орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 2 сгради.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5:

Участникът в процедурата следва да разполага с екип от технически лица - правоспособни специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката. Изискванията към лицата са следните:

- ▶ Ръководител на екипа – Архитект – 1 бр.
 - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Архитектура“, или еквивалент;
 - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
 - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
 - минимум 5 г. професионален опит по специалността;
 - участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради.

- ▶ Строителен инженер – 1 бр.
 - висше образование, магистърска степен „строителен инженер“, или еквивалент;
 - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, или еквивалент;
 - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
 - минимум 5 г. професионален опит по специалността;
 - участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради.

- ▶ Електроинженер – 1 бр.
 - висше образование, магистърска степен, електроинженер, или еквивалент;
 - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
 - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
 - минимум 5 г. професионален опит по специалността;
 - участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради.

- ▶ Инженер ОВК – 1 бр.
 - висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и климатизация, или еквивалент;
 - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
 - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
 - минимум 5 г. професионален опит по специалността;
 - участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради.

- ▶ Инженер ВиК – 1 бр.

- висше образование, магистър степен „инженер ВиК”, или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради.

► **Строителен инженер – 1бр.**

- висше образование, магистърска степен „строителен инженер” или еквивалент, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна”;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна” от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради.

► **Проектант по част „Пожарна безопасност”**

- висше образование, с магистърска степен „инженер” или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалент, или съответното удостоверение, изискващо се за този вид част от ТИП;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради.

► **Проектант по част „ПБЗ”**

- висше образование, с магистърска степен „инженер” или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалент, или съответното удостоверение, изискващо се за този вид част от ТИП;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради.

► **Проектант по част „Управление на отпадъците”**

- висше образование, с магистърска степен „инженер” или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалент, или съответното удостоверение, изискващо се за този вид част от ТИП;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6:

Участникът в процедурата следва да разполага с екип от технически лица - правоспособни специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката. Изискванията към лицата са следните:

► Ръководител на екипа – Архитект – 1 бр.

- висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Архитектура“, или еквивалент;
 - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
 - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
 - минимум 5 г. професионален опит по специалността;
 - участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради;

► Строителен инженер – 1 бр.

- висше образование, магистърска степен „строителен инженер“, или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, или еквивалент;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради;

► Електроинженер – 1 бр.

- висше образование, магистърска степен, електроинженер, или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради;

► Инженер ОВК – 1бр.

- висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и климатизация, или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
- минимум 5г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради;

► Строителен инженер – 1бр.

- висше образование, магистърска степен „строителен инженер“ или еквивалент, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна“;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна“ от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради;

► Проектант по част „Пожарна безопасност”

- висше образование, с магистърска степен „инженер” или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалент, или съответното удостоверение, изискващо се за този вид част от ТИП;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради;

► Проектант по част „ПБЗ”

- висше образование, с магистърска степен „инженер” или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалент, или съответното удостоверение, изискващо се за този вид част от ТИП;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради;

► Проектант по част „Управление на отпадъците”

- висше образование, с магистърска степен „инженер” или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалент, или съответното удостоверение, изискващо се за този вид част от ТИП;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности на минимум 2 сгради;

Уточнение:

- Допустимо е при наличие (притежание) на съответните сертификати и удостоверения за проектантска правоспособност, един проектант да изработи повече от една проектна част. Например: Инженер – Конструктора да изготви и проектът по част ПБЗ и/или ПУСО, или Проектантът по част „ОВК” да изготви също проектът по част Пожарна безопасност и/или ПУСО. Предложените проектанти следва да разполагат и със съответните сертификати и/или удостоверения. Проектантите по част „Пожарна безопасност”, „ПБЗ” и част „Управление на отпадъците“ следва да притежават съответните удостоверения и изискващите се за този вид части от ТИП, а за участници - чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, както и документи, удостоверяващи квалификацията им.
- Информацията за минималните изисквания, посочени по-горе, относими за всеки един от ключовите експерти, се вписва в съответните графи на Образец № 7, с посочване на номера на удостоверения, номера на застрахователни полици, години стаж и описание на професионалния опит, включително дейностите за сградите, в чието изпълнение съответния експерт е участвал.

Важно! Изброената по-горе информация и минимални изисквания за всеки един от експертите се посочва в таблицата на *Образец № 7*.

Забележка: членовете на екипа на участника **не могат** да бъдат включени в повече от една оферта за участие. Ако Възложителят установи, че едни и същи членове на екипа са предложени в офертите на повече от един участник, Възложителят отстранява всички тези участници.

Документи, с които се доказва:

Списък на екипа от експерти с информация за притежаваното от тях образование, заемана позиция в екипа и професионален опит – *Образец № 7*.

4. Минимални изисквания за технически възможности по чл. 51, ал. 1, т. 9

За обособена позиция 1 и 3:

Участниците трябва да разполагат със собствени, наети или под друга форма на официална ангажираност за срока на изпълнение на поръчката **технически средства за изпълнение на поръчката , както следва:**

-Средства за измерване на температури – комбиниран електронен термометър (с комплект сменяеми датчици) за контактно измерване на повърхностна температура и температура на флуиди от -20 до +200°C;

-Средства за измерване на състав на димни газове – дигитален газоанализатор за определяне съдържанието на кислород, въглероден окис и въглероден двуокис в изходящите от горивен процес газове;

-Средства за измерване на скорост на въздух – средство за измерване на скорости на въздух в канали и изтичане от решетки до 20 m/s и термоанемометър за измерване на скорост на въздуха от 0 до 5 m/s и температура от -20 до +50°C;

-Средства за измерване параметрите на електрически ток – комбиниран прибор (волтмер-ампермер-ватмер) – 200/600V, 2/2200A;

-Средства за измерване на осветеност – светломер.

За обособена позиция 2 и 4:

Участниците трябва да разполагат с **необходимите технически средства за изпълнение на поръчката , както следва:**

Изпълнителят трябва да разполага със собствени, наети или под друга форма на официална ангажираност за срока на изпълнение на поръчката калибрирани уреди и инструменти за обследване на строителните конструкции и инсталации, измервателна и изпитателна апаратура и техника - уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електроизмервания и др. или да декларират възможност за използване на строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

Документи, с които се доказва:

Декларация /свободен текст/ за техническо оборудване, с която участникът разполага за изпълнението на обособената/ите позиции.

В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът представя **доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.** В тези случаи, освен документите определени за доказване на съответните възможности , участникът следва

да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Обстоятелството се удостоверява с Декларация от третото лице за предоставяне ресурсите на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора и Предварителен договор сключен между третото лице и участника за предоставяне ресурсите на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора.

За тази цел третите лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай третото лице следва да представи декларация, че предоставя ресурсите си на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора.

5. Минимални изисквания за технически възможности по чл. 51, ал. 1, т. 13

За обособена позиция 1 и 3: Участниците трябва да разполагат с валидни:

- Сертификат за управление на качеството ISO 9001 : 2008 или еквивалент с обхват на сертификация „Обследване за енергийна ефективност и сертификация на сгради”
- Изискването се доказва със: Заверено копие на Сертификат за управление на качеството ISO 9001 : 2008 или еквивалент с обхват на сертификация „Обследване за енергийна ефективност и сертификация на сгради”

За обособена позиция 2 и 4: Участниците трябва да разполагат с валидни

- Сертификат за управление на качеството ISO 9001 : 2008 или еквивалент с обхват на сертификация „Строителен надзор”
- Изискването се доказва със: Заверено копие на Сертификат за управление на качеството ISO 9001 : 2008 или еквивалент с обхват на сертификация „Строителен надзор”

6. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП

За обособена позиция 1 и 3: Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 43, ал. 1, т. 3 от ЗЕЕ и да са вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ.

*Участникът трябва да е вписан в регистъра на Агенцията за устойчиво енергийно развитие по чл.44, ал.1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ).

Документи, с които се доказва:

Декларация по чл.43,ал.4 от Закона за енергийната ефективност - Образец №13 и Декларация в свободен текст, че участникът е вписан в регистъра на Агенцията за устойчиво енергийно развитие по чл.44, ал.1 от Закона за енергийна ефективност.

За обособена позиция 2 и 4:Участниците следва да притежават валидно удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Доказва се с:

Представяне на удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 ЗУТ /или валиден лиценз, издаден от МРРБ/, само за участниците, които са посочили, че обследването на сградите за установяване на техническите им характеристики ще се извършва от лица – консултанти, съгласно чл.176в от ЗУТ.

Когато участникът посочи/декларира в офертата си, че разполага с проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, които ще изготвят обследването, то за тях /проектантите/ не се изисква, респективно не следва да притежават такова удостоверение. Това обстоятелство се декларира с декларация от участника в свободен текст.

РАЗДЕЛ IV

ГАРАНЦИИ

I. Гаранция за участие

1. Размер на гаранцията за участие

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие за всяка обособена позиция, за която участва, както следва:

- Обособена позиция 1 – 441 (четирисотин четиридесет и един) лева
- Обособена позиция 2 – 441 (четирисотин четиридесет и един) лева
- Обособена позиция 3 – 82 (осемдесет и два) лева
- Обособена позиция 4 – 82 (осемдесет и два) лева
- Обособена позиция 5 – 1008 (хиляда и осем) лева
- Обособена позиция 6 – 187 (сто осемдесет и седем) лева.

2. Общи условия за гаранцията за участие

2.1.Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

2.2.Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя.

2.3. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане в български лева по следната сметка:

IBAN: BG58 FINV 91503304348314,
BIC: FINVBGSF
при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград

2.4. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записан предметът на поръчката и обособената позиция, за която участникът я представя.

2.5. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие

2.5.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и 62 от ЗОП.

2.5.2. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

2.5.4. Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:

2.5.4.1. участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

2.5.4.2. участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

2.6. Гаранциите на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок, но след изтичане на срока на обжалване на решението за прекратяване се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на поръчката за възлагане на обществената поръчка.

2.7. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

2.8. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

II. Гаранция за изпълнение на договора

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1.1. Участникът, избран за изпълнител на някоя от обособените позиции от обществената поръчка, следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението ѝ, в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора.

1.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди избрания изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

1.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;

- е в полза на Възложителя;

- е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след датата на изпълнение на предмета на поръчката;

- има възможност за нейното усвояване изцяло или на части.

1.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

2.1. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава са описани в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

2.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП

1.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 – 4 и ал. 5 от ЗОП

1.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя

1.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

1.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

ГЛАВА ТРЕТА

ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I

ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Отговорност за правилното изучаване на документацията

1.1. Възложителят публикува цялата документация за участие на профила на купувача на интернет адрес: <http://botevgrad.bg/obshtina/poruchka/obsledvane-za-energiyna-efektivnost-i-sertifitsirane-po-chl-48-ot-zakona-za-energiyna-efektivnost-i-obsledvane-na-sgradi-za-ustanovyavane-na-tehnikeskite-harakteristiki-svarzani-s-iziskvaniyata-po-chl-169-al-1-t-1-7-al-3-i-al-4-ot-zakona-za-ustroyst-48> и предоставя пълен достъп на всички заинтересовани лица до нея.

Възложителят **не поставя** изискване Документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица.

В съответствие с чл. 28, ал. 7 ЗОП, всяко лице, желаещо да му бъде предоставена документация за участие в процедурата може да депозира писмено искане за това на адрес: гр. Ботевград 2140, пл. „Освобождение” № 13, или в сградата на администрацията на Община Ботевград, всеки работен ден до указания в обявлението срок или чрез изрично писмо, изпратено на официалния имейл на Възложителя – obshtina@botevgrad.org. В този случай Възложителят определя цена на документация в размер на 10 (десет) лева, която може да бъде платена на гише „КАСА” в община Ботевград или да бъде внесена по сметка на община Ботевград, както следва:

IBAN: BG93 FINV 9150 8404 3483 06,

BIC: FINVBGSF, при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград, вид плащане (код) 44 80 07.

1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация.

1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците, обявени от Възложителя.

1.4. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.6. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, както и наличие на текстове или виждания в представените технически оферти, които не отговарят на императивни изисквания на настоящата документация и/или действащото законодателство (в т.ч. техническите спецификации), води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на Възложителя.

2. Разяснения по документацията за участие

2.1. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

2.2. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от получаване на искането, като публикува разяснението в профила на купувача, без да посочва лицето, направило запитването. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от шест дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти или заявления.

2.3. В случаите по т. 2.2. решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от шест дни.

РАЗДЕЛ II

ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Език на офертата

1.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

1.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

2. Изисквания към преводите

2.1. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е официален.

2.2. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.3. При наличие на документи в офертата, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

3. Копия на документи

3.1. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

3.2. Във всички случаи, освен тези по т. 3.1, копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени с гриф „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт или изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно) и подпечатани с печата на участника.

3.3. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от лицето/ата, представляващи участника.

4. Други формални изисквания

4.1. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен когато това е посочено изрично.

4.2. Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда на списъка, посочен в Раздел V „Съдържание на офертата”.

РАЗДЕЛ III

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Допълване и оттегляне на офертата

1.1. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

1.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....”.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в процедурата за всяка от обособените позиции.

1.5. Участник, който е представил **повече от една оферта се отстранява** от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Офертата, поставена в непрозрачен плик, се състои от три части:

1.1. **ПЛИК № 1** – „Документи за подбор“;

1.1.1 Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата /*Образец № 1*/

1.1.2 Представяне на участника, което включва:

посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (*Образец № 2*)

- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (*Образец № 3*)

- Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП (за Обособени позиции 1,2,3 и 4).

При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.1.3 Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка (*Образец №4*)

1.1.4 Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (*Образец № 5*)

1.1.5 Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обособената позиция/и на обществената поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (*Образец № 6*), придружена от доказателства за извършените услуги: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

1.1.6 Списък на ключовите експерти, включително посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит (*Образец № 7*)

1.1.7 Декларация за липса на свързаност, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (*Образец № 8*)

1.1.8 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (*Образец № 9*)

1.1.9 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (*Образец № 10*)

1.1.10 Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП (*Образец № 11*)

1.1.11 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (*Образец № 12*)

1.1.12. Декларация /свободен текст/ за техническо оборудване, с която участникът разполага за изпълнението на обособената/ите позиции (приложимо за обособена позиция 1,2,3 и 4).

1.1.13. Сертификат за управление на качеството ISO 9001 : 2008 или еквивалент (приложимо за обособена позиция 1,2,3 и 4).

1.1.14 Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

1.1.15. Декларация в свободен текст, че участникът е вписан в регистъра на АУЕР по чл.44, ал.1 от ЗЕЕ. (за обособена позиция 1 и 3).

1.1.16. Декларация по чл.43, ал.4 от Закона за енергийната ефективност (за обособена позиция 1 и 3). – Образец №13.

1.1.17. Декларация от участника в свободен текст във връзка с чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. (за обособена позиция 2 и 4 в приложимите случаи).

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

5. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.2. **ПЛИК № 2** – „Предложение за изпълнение на поръчката" съдържа:

1.2.1 Техническо предложение, съдържащо и срок за изпълнение на поръчката (*Образец № 14*)

1.2.2 Декларация за конфиденциална информация, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП (*Образец № 15*) – в приложимите случаи;

1.3.**ПЛИК № 3** – „Предлагана цена” съдържа Ценово предложение (*Образец №16*).

Отделните пликове следва да съдържат следните документи:

ВАЖНО!!! Съдържанието на плик № 1, плик № 2 и плик № 3 се представя и на електронен/оптичен носител. Изготвените и окомплектовани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обособяват от участника в три отделни файла, съдържащи

представените плик №1, плик №2 и плик № 3 документи. Файловете се създават във формат PDF или еквивалентен и се записват на електронен/оптичен носител, като се поставят съответно в плик № 1, плик № 2 и плик № 3 от офертата.

ВАЖНО! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, **пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.** Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят **само в плика по позицията с най-малък пореден номер**, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

| |
|---|
| <p>О Ф Е Р Т А</p> <p>до</p> <p>Община Ботевград</p> <p>гр. Ботевград</p> <p>площад „Освобождение” № 13</p> |
| <p>за участие в обществена поръчка, възлагане по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, с предмет:</p> |
| <p>„Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност и обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), изготвяне на технически паспорти съгласно чл.176а от ЗУТ и изготвяне на инвестиционни проекти за реконструкция и/или ремонт на сгради от образователната инфраструктура и общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, на територията на община Ботевград” в шест обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция № с предмет: „.....“;</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">/име на участника/</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">/адрес за кореспонденция/</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">/ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес /</p> |

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура, с предмет:

„Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност и обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), изготвяне на технически паспорти съгласно чл.176а от ЗУТ и изготвяне на инвестиционни проекти за реконструкция и/или ремонт на сгради от образователната инфраструктура и общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, на територията на община Ботевград” в шест обособени позиции:

за Обособена позиция № с предмет: „.....“,

5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

6. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочения в чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП документ се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5, доказващи техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод **на български език**.

7. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

8. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

Офертата се подава на адрес: гр. Ботевград, община Ботевград, област Софийска, п.к. 2140, пл. „Освобождение“ № 13, **всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа.**

10. При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта”. Оценката и класирането ще се извършват в съответствие с настоящата методика за оценка на офертите. До оценка и класиране на офертите се допускат само участниците, отговарящи на изискванията по настоящата процедура.

Показатели за комплексна оценка на офертата и относителната им тежест. Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = K1+K2$$

Максималният брой точки е **K=100**. Оценката на офертата се извършва при следните показатели:

А. Показател K1 – Срок на изпълнение – максималният срок за изпълнение е 30 дни.

Максимален брой точки по показател K1 е **40** т. Оценката по показателя се извършва по формулата:

$$K1= (\text{Срок(мин.брой календарни дни)} / \text{Срок (участник)}) \times 40 \text{ т.}$$

Където: **Срок(мин.брой календарни дни)** е най-краткият предложен срок в календарни дни за изпълнение на цялата поръчка; **Срок (участник)** е предложения срок в календарни дни за изпълнение на поръчката от оценявания участник.

Б. Показател K2 – предлагана цена, без вкл. ДДС:

Максималният брой точки по Показател K2 е **60**. Предложенията на участниците се оценяват по формулата:

$$K2 = (\text{Пц (мин. лева)} / \text{Пц (участник)}) \times 60 \text{ т.},$$

Където: **Пц (мин. лева)** е най-ниската предложена обща стойност за изпълнение на поръчката от предложените от всички допуснати участници цени; **Пц (участник)** е предложената обща стойност за изпълнение на поръчката от оценявания участник.

Резултатите на всеки участник ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образеца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Изготвил:

Ирина Григорова –

Директор на Дирекция „Счетоводна дейност и бюджет”

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОБЕКТ на настоящата поръчка са сгради от образователната инфраструктура и общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, както следва:

| № по ред | Сграда | ЗП - кв.м | РЗП - кв.м | Година на въвеждане в експлоатация |
|------------|---|-----------|------------|------------------------------------|
| I. | Сгради от образователната инфраструктура на територията на община Ботевград | | | |
| 1 | ОДЗ "Детелина", с адрес с.Скравена, ул. "Отец Паисий" №9 | 250,00 | 782,00 | 1982 |
| 2 | ОДЗ "Детелина", с адрес с.Врачеш, ул. "Кольо Видин" №1 | 556,89 | 1 388,95 | 1975 |
| 3 | ОДЗ "Зора", с адрес с.Новачене, ул. "Хан Аспарух" №3 | 712,12 | 1 855,84 | 1979 |
| 4 | ЦДГ "Здравец", с адрес с.Литаково, ул. "6-и септември" №79 | 466,55 | 466,55 | 1971 |
| 5 | ОДЗ "Здравец", с адрес с.Трудовец, ул. "Васил Левски" №13 | 1 270,00 | 1 821,38 | 1986 |
| 6 | ОУ „ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с.Скравена | 977,00 | 1954,00 | 1967 |
| 7 | ОУ „Васил Левски”, с.Новачене | 958,00 | 1916,00 | 1950 |
| 8 | ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с.Липница | 550,00 | 1100,00 | 1963 |
| 9 | ОУ „Васил Левски”, с.Литаково-начален етап | 672,00 | 672,00 | 1900 |
| 10. | ОУ „Васил Левски”, с.Литаково | 650 | 650 | 1944 |
| II. | Общински сгради, в които се предоставят обществени услуги на територията на община Ботевград | | | |
| 1 | Кметство Врачеш | 566,00 | 566,00 | 1984 |
| 2 | Кметство Скравена | 506,00 | 506,00 | 1981 |
| 3 | Кметство Литаково | 562,00 | 562,00 | 1936 |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------|--------|---|
| 4 | Кметско наместничество Елов дол | 143,00 | 143,00 | - |
| 5 | Битов комбинат, с.Новачене | 570,00 | 570,00 | - |

С годините всички инсталации в сградите са амортизирали и остарели, с което е понижена тяхната ефективна работа.

II. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката: на територията на Община Ботевград, административните адреси на описаните за интервенция сгради и офисите на изпълнителя.

III. Дейностите, свързани с обновяване на гореописаните сгради са:

- обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградите;
- изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ и на техническите паспорти на сградите;
- изготвяне на технически проекти на сградите в обем и съдържание съгл. Наредба №4/2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

IV. Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградите.

1. Изпълнителят на поръчката трябва да изготви Доклад за обследване за енергийна ефективност, резюме и сертификат за енергийна ефективност на сградите от образователната инфраструктура на територията на община Ботевград и сградите, в които се предоставят обществени услуги на територията на община Ботевград.

2. Детайлното обследване на сградите от образователната инфраструктура и сградите, в които се предоставят обществени услуги за енергийна ефективност включва:

2.1. Подготвителен етап, който включва следните дейности:

- оглед на сградите, включени в списъка с обекти;
- събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградите и разходите за енергия за минимум три годишен предходен период от време.

2.2. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградите, който включва следните дейности:

- анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
- изготвяне на енергийни баланси, определяне базовата линия на енергопотребление;
- огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
- обработка и детайлен анализ на данните;
- анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
- определяне енергийните характеристики на сградите и потенциала за тяхното подобряване.

2.3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:

- изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- остойността на мерките, изчисляване годишния размер на енергоспестяването, поддръжане по показател „срок на откупуване“;
- формиране на пакети от мерки, изчисляване годишния размер на енергоспестяване при отчитане на взаимно влияние и технико-икономически анализ на пакета от енергоспестяващи мерки;
- изчисляване спестените количества потребна енергия, първична потребна енергия и емисии въглероден диоксид в резултат на прилагане пакета от енергоспестяващи мерки.

2.4. Заключителен етап, който включва следните дейности:

- изготвяне на доклад и резюме за отразяване резултатите от енергийното обследване;
- издаване сертификат за енергийните характеристики на сградата;
- представянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Докладът за енергийното обследване на сградите от образователната инфраструктура и сградите, в които се предоставят обществени услуги трябва да съдържа:

- 3.1. Подробно описание на всяка сграда, вкл. режим на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;
- 3.2. Анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;
- 3.3. Анализ и оценка на състоянието на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;
- 3.4. Енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;
- 3.5. Сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;
- 3.6. Оценка на специфичните възможности за намаляване разхода на енергия;
- 3.7. Подробно описание с технико-икономически анализ на енергоспестяващите мерки;
- 3.8. Анализ и оценка на годишното количество спестени емисии въглероден диоксид в резултат на разработените мерки.

4. Резюмето към доклада за енергийното обследване на сградите от образователната инфраструктура и сградите, в които се предоставят обществени услуги следва да бъде изготвено съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

5. Сертификатът за енергийни характеристики на сградите от образователната инфраструктура и сградите, в които се предоставят обществени услуги следва да се оформи съгласно изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

6. При изпълнение на поръчката следва да се спазват изискванията на:

- Закон за енергийна ефективност;
- Закон за устройство на територията;

- Наредба № Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба №РД-16-1058/12.2009 г. за показателите на разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба №7/2005 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба от 01.04.2009 г. за методиките за определяне на националните индикативни цели, реда за разпределяне на тези цели като индивидуални цели за енергийни спестявания между лицата по чл. 10, ал. 1 от ЗЕЕ, допустимите мерки по енергийна ефективност, методиките за оценяване и начините за потвърждаване на енергийните спестявания.

При изменения в действащата нормативна уредба, свързана с изпълнението на настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да изпълни услугата при действащите към датата на сключване на договора нормативна уредба.

7. Изисквания за представяне на крайните продукти

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра на хартиен и един електронен носител за всяка една сграда.

V. Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ и на техническите паспорти на сградите от образователната инфраструктура и сградите, в които се предоставят обществени услуги.

1. Основание

Техническите паспорти на обектите се изготвят в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи – Закон за Устройство на територията и Наредба № 5 от 28 декември 2006 година за техническите паспорти на сградите, изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г.

При изготвяне на паспортите на сградите да се обърне внимание на следното:
За съставяне на технически паспорт на съществуваща сграда се извършва обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ

2. Обследването включва:

2.1. Съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;

2.2. Установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;

2.3. Анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация;

2.4. Разработване на мерки за подобряване състоянието на сградата;

2.5. Съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл.

169, ал. 1 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

2.6. Обследването за установяване на техническите характеристики на сградите включва и възстановяването на първичната проектна документация на сградата в рамките на необходимото, посредством извършване на наложителните заснемания за възстановяване на строителните книжа, в съответствие със ЗУТ и действащата Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, при условие че отделни части или цялата техническата документация на сградите, предмет на възлаганите услуги по настоящата поръчка, не е налична в техническия архив на общинската администрация.

Част А "Основни характеристики на строежа"

1. Идентификационни данни и параметри:

- година на построяване – начало и край на строителството, което дава представа за използваните материали и вида на конструкцията; извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;

- да се обърне сериозно внимание, ако са правени промени по носещите конструктивни елементи на сградата - пробиване на отвори в носещи стени и елементи, укрепване на греди и колони, разрушаване на стени и т.н.;

- да се обърне сериозно внимание на покрива на сградата, недопустимо е изолиране на покрива, без да е предписан ремонт, укрепването му или пълна подмяна на покривната конструкция на сградата и връхното покритие;

- опис на наличните документи – инвестиционни проекти, разрешения за строителство, ексекутивна документация и отклонения от основната проектна документация, разрешения за ползване/удостоверения за въвеждане в експлоатация – година, удостоверения за търпимост, други данни в зависимост от вида и предназначение на сградата.

2. Основни обемно планировъчни и функционални показатели:

Застроени площи и обеми, височина на етажите, брой на етажите, надстроявания, пристройки и корекции на носещи елементи, корекции на застроените площи и обеми.

Инсталационна и технологична осигуреност на сградата – състояние на инсталации по водопровод и канализация, Електрически, телефонни, силнотокowi и слаботокowi инсталации, гръмоотводна и всички останали електрически инсталации, отоплителна и вентилационна инсталация, състояние на котелно и горивно стопанство, състояние на столова и кухня (ако има такива).

Съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение – подземни надземни, габарити, пропускателни възможности, сервитути и други характерни показатели.

3. Основни технически характеристики

Вид на строителната система, тип на конструкцията, носимоспособност, сеизмична устойчивост и дълготрайност на строежа, граници (степен) на пожароустойчивост (огнеустойчивост). Санитарно-хигиенни изисквания и околна среда – осветеност, качество на въздуха, санитарно-защитни зони, гранични стойности на

шум в околната среда, енергийни характеристики, коефициенти на топлопреминаване на сградните ограждащи елементи - еталонни и сградни стойности – сравнение. Сертификати – Сертификат за енергийна ефективност, Сертификат за пожарна безопасност, Други сертификати, паспорти на техническото оборудване.

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"

Резултати от извършени обследвания, необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки, данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа, срокове за извършване на основни ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа, срокове за извършване на текущи ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа, срокове за извършване на технически прегледи по отделните конструкции и елементи на строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" относно:

1. Съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др. Ако такива са допуснати до този момент, да се предвиди укрепването и обезопасяването им.

2. Недопускане на нерегламентирана промяна на предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението.

3. Спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др. Да се обърне особено внимание на безопасността при провеждане на учебния процес, и в частност на малките ученици – тези от първи до осми клас.

4. Нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите – да се предвиди специално обезопасяване при провеждане на учебния процес в класовете от първи до осми клас.

5. Поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, на подвижните платформи, на подемниците и др. - ако има такива, учениците от първи до осми клас да нямат достъп до тях.

6. Правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност – да няма такива в училищните сгради, или да бъде изключен достъпът до тях на всички ученици, като се предвиди самостоятелен вход до тях, недостъпен за всички ученици.

Забележка: Изискванията на Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

3. При изпълнение на поръчката следва да се спазват изискванията на:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения и др.
- Наредба No 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението,

включително за хората с увреждания -

- Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обектите на поръчката.

При изменения в действащата нормативна уредба, свързана с изпълнението на настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да изпълни услугата при действащите към датата на сключване на договора нормативна уредба.

4. Изисквания за представяне на крайните продукти

Изпълнителят следва да се представи на Възложителя крайния продукт на български език в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра на хартиен и един електронен носител за всяка една сграда.

VI. Разработване на технически проект за нуждите на обновяването на сградите от образователната инфраструктура и сградите, в които се предоставят обществени услуги

1. Сгради от образователната инфраструктура на територията на община Ботевград.

Техническите проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части.

Проектите обхващат строително ремонтни и монтажни дейности и внедряване на мерки за подобряване енергийна ефективност на сградите от образователната инфраструктура.

Техническите проекти следва да бъдат надлежно съгласувани с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрени от главния архитект на Община Ботевград.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Работните проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изготвянето на техническите проекти за нуждите на обновяването на сградите се извършва от правоспособни проектанти.

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще трябва да се съобрази с необходимостта и нуждите от реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура, както и с предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградите техническо и енергийно обследване.

При изготвяне на проектната документация, екипът за разработване на инвестиционен проект следва да разработи технически проект с необходимите работни детайли за съответната сграда съгласно:

1. изискванията на настоящата документация;
2. задължителните мерки, включени в техническия паспорт на сградата, който ще бъде предоставен на Изпълнителя при сключване на договор.

3. енергоспестяващите мерки, предписани в доклада от обследването за енергийна ефективност, който ще бъде предоставен на Изпълнителя при сключване на договор.

4. реконструкция и/или ремонт.

5. Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

6. Наредба No 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания

7. Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обектите на поръчката.

1.1. Обхват на услугата

Техническият инвестиционен проект следва да е с обхват и съдържание, съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта .

Изпълнителят следва да представи технически инвестиционен проект, в следния обхват:

Част АРХИТЕКТУРНА

- Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, външна дограма (прозорци и врати) и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване и др.

- За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, следва да се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане.

Част КОНСТРУКТИВНА /КОНСТРУКТИВНО СТАНОВИЩЕ

- Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

Част ЕЛЕКТРО - заземителна и мълниезащитна инсталации

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия)

по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти. Осветителните тела да се подменят с икономични/енергоспестяващи.

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение

Част В и К

Водопроводна инсталация

Да се проектира подмяна на отклоненията на водопровода, попадащи в настилки на подове и облицовки на стени, подлежащи на подмяна.

Вътрешната водопроводна инсталация, подлежаща на подмяна, да се предвиди от полипропиленови тръби със съответните диаметри и фасонни части.

Да се предвидят спирателни кранове на разклонената водопроводна инсталация и на санитарните прибори, където се изискват такива.

Канализационна инсталация

Да се проектира подмяна на канализационна инсталация, попадаща в настилки на подове и облицовки на стени, подлежащи на подмяна.

Подмяна на канализационната инсталация да се извърши с ПВЦ тръби и фасонни части.

Да се предвиди подмяна на санитарни прибори, водоотвеждащи арматури, ревизионни отвори, клозетни клекала, седала, писоари и тоалетни мивки.

При проектирането да се спази Наредба № 2 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водоснабдителни системи, Наредба № РД-02-20-8 за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи.

Част „Отопление, климатизация и вентилация“

Ако съществуващата мощност не е достатъчна да се предвиди монтаж на допълнителни газови водогрейни котли, а където е необходимо и подмяна на съществуващите.

Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

- Обяснителна записка - Описва се съществуващото състояние на сградата от гледна точка на енергийна ефективност. Описват се съществуващите типове ограждащи конструкции с площ и структура. Описват се системите за осветление, консуматорите на електроенергия, системите за отопление и БГВ, прави се оценка на състоянието им, описват се мерките за енергийна ефективност по тях, ако такива са предложени в енергийното обследване.

- Технически изчисления - Изчислява се за всеки тип ограждаща конструкция, предложена за топлоизолиране от енергийното обследване, дебелината на изолацията и обобщен коефициент на топлопреминаване за типа конструкция. Изчисленият обобщен коефициент на топлопреминаване за всеки тип ограждаща конструкция не може да бъде по-голям от заложения в енергийното обследване на сградата. Изчислява се интегрирания показател за енергийна ефективност на сградата съгласно Наредба 7 за енергийна ефективност в сгради. Определя се класа за енергийна ефективност на сградата след изпълнение на мерките за енергийна ефективност.

- Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ – с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата

- Обяснителна записка
- Графична част

Част ПБЗ - с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Обяснителна записка
- Графична част

Част ПУСО - с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012г.

Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ – по части, в т.ч. подробни количествена и количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

1.2. Изисквания за представяне на крайните продукти

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра на хартиен и един електронен носител.

2. Сгради, в които се предоставят обществени услуги.

Техническите проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части.

Техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Община Ботевград.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Работните проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изготвянето на техническите проекти за нуждите на обновяването на сградите се извършва от правоспособни проектанти.

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследване. Техническият проект следва да бъде за нуждите на енергийното обновяване на посочените сгради.

При изготвяне на проектната документация, екипът за разработване на инвестиционен проект следва да разработи технически проект с необходимите работни детайли за съответната сграда съгласно:

1. изискванията на настоящата документация;
2. задължителните мерки, включени в техническия паспорт на сградата, който ще бъде предоставен на Изпълнителя при сключване на договор.
3. енергоспестяващите мерки, предписани в доклада от обследването за енергийна ефективност, който ще бъде предоставен на Изпълнителя при сключване

на договор.

2.1. Обхват на услугата

Техническият инвестиционен проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта .

Изпълнителят следва да представи технически инвестиционен проект, в следния обхват:

Част АРХИТЕКТУРНА

- Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде обвързано с цветовата гама на материалите, използвани за финално покритие.
- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, външна дограма (прозорци и врати) и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване и др.
- За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, следва да се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане.

Част КОНСТРУКТИВНА /КОНСТРУКТИВНО СТАНОВИЩЕ

- Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парапети и др. - които са приложими; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

Част ЕЛЕКТРО - заземителна и мълниезащитна инсталации

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение

Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

- **Обяснителна записка** - Описва се съществуващото състояние на сградата от гледна точка на енергийна ефективност. Описват се съществуващите типове ограждащи конструкции с площ и структура. Описват се системите за осветление, консуматорите на електроенергия, системите за отопление и БГВ, прави се оценка на състоянието им, описват се мерките за енергийна ефективност по тях, ако такива са предложени в енергийното обследване.
- **Технически изчисления** - Изчислява се за всеки тип ограждаща конструкция, предложена за топлоизолиране от енергийното обследване, дебелината на изолацията и обобщен коефициент на топлопреминаване за типа конструкция. Изчисленият обобщен коефициент на топлопреминаване за всеки тип ограждаща конструкция не може да бъде по-голям от заложения в енергийното обследване на сградата. Изчислява се интегрирания показател за енергийна ефективност на сградата съгласно Наредба 7 за енергийна ефективност в сгради. Определя се класа за енергийна ефективност на сградата след изпълнение на мерките за енергийна ефективност.
- **Графична част** - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ – с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата

- **Обяснителна записка**
- **Графична част**

Част ПБЗ - с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- **Обяснителна записка**
- **Графична част**

Част ПУСО - с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012г.

Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ – по части, в т.ч. подробни количествена и количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

3. Изисквания за изпълнение на проектирането

Предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградите, следва да включват:

- всички енергоспестяващи мерки с пряк екологичен ефект, предписани в обследването за енергийна ефективност, с оглед постигане на минималните изисквания за енергийна ефективност.
- всички съпътстващите мерки, които са необходими и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект.
- Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по сградите.

4. Изисквания за представяне на крайните продукти

Техническият проект в обем и съдържание, съгласно настоящите изисквания за сградите от образователната инфраструктура и сградите, в които се предоставят обществени услуги, следва да се представи в три екземпляра на хартиен и един електронен носител за всяка една сграда.

VII. Авторски надзор.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР, отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществяват авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническите проекти, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

VIII. Срок за изпълнение на поръчката:

Общият срок за изпълнение на поръчката е не повече от 30 календарни дни.

Изготвил:

инж. Валери Зланков,
гл. експерт „Ниско строителство
и инженерна инфраструктура”

РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Назначаване на комисията

1.1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им.

1.2. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя конкретен срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията)

2.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията ще започне своята работа в часа и датата посочени в обявлението за обществената поръчка на адрес: гр. Ботевград, пл. „Освобождение“ № 13 – сградата на Община Ботевград. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

2.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.4. В присъствието на лицата по т.2.2 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

2.5. Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

2.6. След извършването на действията по т. 2.2 – 2.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

3. Публичност

3.1. При извършването на действията на комисията по т. 2, както и при отварянето на ценовите оферти могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

3.2. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно).

3.3. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

4. Последователност на действията на комисията

4.1. Комисията разглежда подробно Плик №1 на офертите и проверява наличието на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно ЗОП и ППЗОП и изискванията на настоящата документация, както и за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

4.2. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

4.3. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

4.4. След изтичането на срока за представяне на документите, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

4.5. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 1, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

4.6. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

4.7. Комисията разглежда Техническото предложение по Образец № 13, с всички необходими приложения към него, съгласно настоящата документация.

4.8. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2, без да се допуска промяна на техническото предложение на участниците. Всяко разяснение, което води до промяна в представения срок за изпълнение на поръчката, се приема за изменение на техническото предложение и е недопустимо.

4.9. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 2,

Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

4.10. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

4.11. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- разгледала е предложенията в плик №2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
- извършила е проверка за наличие на основанията по чл.70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
- оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

4.12. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. На заседанието имат право да присъстват участниците, упълномощени представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, по реда на т. 2.

4.13. При отваряне на ценовите оферти, комисията отваря Плик № 3 „Предлагана цена“ на допуснатите участници, оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

4.14. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

4.15. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.16. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и в настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 3, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

5. Значително по-благоприятно предложение

5.1. Когато офертата на участник съдържа предложение относно обща цена за изпълнение на поръчката, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията за обща цена в останалите допуснати до оценяване и класиране оферти,

комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

5.2. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.

5.3. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

5.4. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен.

5.5. Комисията е длъжна да мотивира решението си относно приемането/неприемането на писмената обосновка.

5.6. Хипотезата по настоящата точка се прилага еднократно.

6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите

6.1. Комисията преглежда ценовите оферти на участниците за наличие на аритметични грешки.

6.2. В случай че е необходимо тегленето на публичен жребий, комисията уведомява всички участници за деня и часа на провеждането на жребий за избор на Изпълнителя. При провеждането на жребия имат право да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, по реда на т. 3. Публичен жребий се провежда, когато комплексните оценки на офертите са еднакви и предложените цени за изпълнение са еднакви в две или повече оферти.

6.3. Комисията извършва окончателно класиране на допуснатите до този етап оферти.

6.4. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП и настоящата документация. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

6.5. Възложителят, в срок 5 работни дни след приключване на работата на комисията, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран

на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за това.

6.6. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците. Възложителят изпраща решението на участниците, в 3-дневен срок от издаването му.

РАЗДЕЛ VI

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно отказат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;
- поради невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а - д”, т. 2-4 и/или ал. 5 от ЗОП.

ГЛАВА ПЕТА

РАЗДЕЛ VII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Срокове за сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник за съответната обособена позиция.

1.2. Възложителят сключва договора за възлагане на обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.3. 14-дневният срок може да не бъде спазен единствено при условие, че определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник.

1.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения в откритата процедура.

2. Условия за сключване на договора

2.1. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10;

- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

ГЛАВА ШЕСТА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете в настоящата документация са в календарни дни.

2. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

РАЗДЕЛ II

КОМУНИКАЦИЯ

1. Език

Комуникацията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език.

2. Ред за комуникация

2.1. Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

2.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;

- по пощата с обратна разписка. Адресът на възложителя е гр. Ботевград, Община Ботевград, област Софийска, п.к. 2140, пл. „Освобождение” № 13;

- по факс;

- по електронна поща.

2.3. За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

- качено в интернет сайта на Възложителя: <http://www.botevgrad.bg> – когато това е изрично предвидено в настоящата документация;

- лично срещу подпис;

- на посочения от участника адрес за кореспонденция;

- на посочения от участника номер на факс;

- на посочения от участника e-mail адрес.

2.4. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;

- дата и час на изпращане.

2.5. Изпратена информация по факс, която не съдържа данните по т. 2.4 не се приема за редовна.

2.6. Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

2.7. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

РАЗДЕЛ III

ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът, както и избраният изпълнител, трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Участникът в процедурата и Изпълнителят трябва да действат във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си.

Участникът в процедурата и Изпълнителят не могат да ангажират Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Участникът, Изпълнителят и техните служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

1 Участникът попълва декларация (Образец № 4) за спазване на етичните клаузи на настоящата поръчка.

Участникът, Изпълнителят и техните служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Участникът и Изпълнителят ще се въздържат от всички взаимоотношения, които могат да компрометират тяхната независимост или независимостта на служителите им.

На никое длъжностно лице на Възложителя няма да бъде предложена пряка или непряка облага по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците и изпълнителят няма да допуснат и ще предприемат всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и незабавно ще уведомяват възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изпълнителят няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.

Участникът и Изпълнителят няма да използват или представят неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от Възложителя или други компетентни органи.

Изпълнителят не е привлякъл и няма да привлече служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговски закон, за срок от една година след прекратяване на правоотношението на служителя с Възложителя, независимо от основанието за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.