

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. "Освобождение" 13, тел: (0723) 66608, факс: (0723) 66635,
e-mail: obshtina@botevgrad.org; www.botevgrad.bg

ОДОБРЯВАМ: /п/

БОРИС БОРИСОВ

зам. кмет на Община Ботевград,
по Заповед №ОА-106/02.03.2016г.
на кмета на Община Ботевград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр.Ботевград” в дванадесет обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ж.к. ”Саранск” бл.9, вх.А,Б,В,Г”;

Обособена позиция 2: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, бул. ”Цар Освободител” №19, вх.А,Б”;

Обособена позиция 3: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ул. ”Рила” №5, вх.А,Б,В,Г”;

Обособена позиция 4: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград ж.к. ”Саранск” бл.3, вх.А,Б”;

Обособена позиция 5: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ж.к. ”Саранск” бл.10, вх.А,Б,В,Г”;

Обособена позиция 6: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ж.к. ”Саранск” бл.6, вх.А,Б”;

Обособена позиция 7: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ж.к. ”Васил Левски” бл.44, вх.А,Б,В”;

Обособена позиция 8: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ул. ”Стефан Стамболов” №2, №4”;

Обособена позиция 9: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, бул. ”България” №13, вх.А,Б,В,Г”;

Обособена позиция 10: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ул. ”Витоша” №2, вх.А,Б”;

Обособена позиция 11: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, бул. ”Трети март” №1, вх.А,Б,В”;

Обособена позиция 12: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград ж.к. „Саранск” бл.11, вх.А,Б,В,Г”.

гр. Ботевград, 2016 г.

Одобрена с Решение № ОП-6/14.04.2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр.Ботевград” в дванадесет обособени позиции.

1. Раздел I - Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Раздел II - Обявление за обществена поръчка.
3. Раздел III – Общи условия и описание на предмета на поръчката.
4. Раздел IV - Общи правила и условия за участие.
5. Раздел V - Критерии за подбор на участниците.
6. Раздел VI – Гаранции.
7. Раздел VII - Закупуване на документация за участие.
8. Раздел VIII - Изисквания към офертата и указания за подготовката ѝ.
9. Раздел IX - Ред за работата на комисията. Сключване на договор. Обжалване.
10. Раздел X - Методика за определяне на комплексната оценка, критерии за оценка на офертите и показатели за оценяване.
11. Раздел XI – Техническа спецификация.
12. Раздел XII – Проект на договор.
13. Раздел XIII – Образци.
14. Технически паспорти, Обследвания за установяване на техническите характеристики, Сертификати за енергийна ефективност, Резюмета и Доклади от извършените обследвания за енергийна ефективност на сградите, предмет на поръчката.

РАЗДЕЛ III ОБЩИ УСЛОВИЯ И ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Ботевград – п.к.2140, с административен адрес: град Ботевград, пл.,„Освобождение“№13, e-mail:obshtina@botevgrad.org;

факс 0723 /6-66-35;

тел.: 0723/ 6-66-08;

интернет адрес: <http://www.botevgrad.bg>

профил на купувача:

<http://botevgrad.bg/obshtina/poruchka/obshtestvena-porachka-s-predmet-inzheneringproektirane-avtorski-nadzor-i-izpalnenie-na-smr-vav-vrazka-s-realizatsiyata-na-natsionalnata-programa-za-energiyna-efektivnost-na-mnogofamilni-zhilishtni-sgradi-na-teritoriyata-na-grbotevgradv-dvanadesetobos-46>

2.Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал.1, т.2, във връзка с чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Срокът за получаване на оферти е съкратен с 12 (дванадесет) дни, на основание чл.64, ал.3 от ЗОП.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя /чл. 16, ал. 4 ЗОП/.

3.Предмет на поръчката – „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр.Ботевград” в дванадесет обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ж.к.”Саранск” бл.9, вх.А,Б,В,Г”;

Обособена позиция 2: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, бул.”Цар Освободител” №19, вх.А,Б”;

Обособена позиция 3: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ул.”Рила” №5, вх.А,Б,В,Г”;

Обособена позиция 4: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград ж.к.”Саранск” бл.3, вх.А,Б”;

Обособена позиция 5: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ж.к.”Саранск” бл.10, вх.А,Б,В,Г”;

Обособена позиция 6: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ж.к.”Саранск” бл.6, вх.А,Б”;

Обособена позиция 7: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ж.к.”Васил Левски” бл.44, вх.А,Б,В”;

Обособена позиция 8: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ул. „Стефан Стамболов” №2, №4”;

Обособена позиция 9: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, бул.”България” №13, вх.А,Б,В,Г”;

Обособена позиция 10: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, ул.”Витоша” №2, вх.А,Б”;

Обособена позиция 11: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград, бул.”Трети март” №1, вх.А,Б,В”;

Обособена позиция 12: „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Ботевград ж.к.”Саранск” бл.11, вх.А,Б,В,Г.

Пълният обхват на дейностите са посочени в техническата спецификация.

ВАЖНО: *Съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС № 18 от 29.01.2015г. /обн. ДВ, бр. 10 от 6 февруари 2015г., попр. ДВ, бр. 18 от 10 март 2015г./, изм. с ПМС № 114 от 08.05.2015г. и ПМС № 282 от 19.10.2015г. - „С оглед постигане на по-голяма ефективност на процеса по обновяване на сградите в рамките на програмата, общината следва така да организира процеса по възлагане на изпълнението на проектирането и СМР на сградите на нейната територия, че един участник да кандидатства само за една обособена позиция“.*

В изпълнение на указанията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, всеки участник в настоящата процедура може да подаде оферта само за една обособена позиция.

4.Обект на и кратко описание на обществената поръчка

Обект на обществената поръчка е проектиране и изпълнение на строеж по чл. 3, ал. 1, т. 3,б.а) от ЗОП чрез сключване на договор за обществена поръчка.

Настоящата поръчка обхваща дейностите по инженеринг – проектиране и извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи за постигане на обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Ботевград, гр. Ботевград, изпълнявана в рамките на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, в т.ч.: -изготвяне на работен проект;-доставка на необходимите материали и оборудване за строително-монтажни работи за постигане на енергийна ефективност на обекта; -извършване на предвидените за изпълнение в проектите строително-монтажни и ремонтни работи;-упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Настоящата документация съдържа пълно описание на обекта на поръчката, условията и изискванията към изпълнението на поръчката.

5. Цел на поръчката

Обществената поръчка е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

В рамките на Националната програма ще се предоставя финансова и организационна помощ на Сдружения на собствениците (СС), създадени по реда на чл. 25, ал. 1 от Закона за управление на етажната собственост (ЗУЕС), в многофамилни жилищни сгради за подобряване на енергийната ефективност на сградите, в които живеят.

6. Възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

7. Място на изпълнение на поръчката

Дейностите по настоящата обществена поръчка ще се осъществяват на територията на град Ботевград - за 12 (дванадесет) броя многофамилни жилищни сгради, описани в Техническата спецификация.

8. Срок на изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **не повече от 200 (двеста) календарни дни за всяка една обособена позиция**, от които:

- **срок за изготвяне на работни проекти, включително и одобрение на същите и издаване на разрешения за строеж (ако е необходимо) - не повече от 40 (четиридесет) календарни дни** от предаване на изходни данни от представител на Възложителя;

- **срок за изпълнение на СМР - не повече от 160 (сто и шестдесет) календарни дни.** Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол обр.№ 2/2а от Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- **срок за упражняване на авторски надзор - до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.**

9. Стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 9 097 332,08 лева без ДДС, от която 491 747,68 лева без ДДС за проектиране и авторски надзор и 8 605 584,40 лева без ДДС за СМР, както следва:

► **Обособена позиция 1 – 1 112 265,88 лева без ДДС, разпределена както следва:**

- За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 60 122,48 лева без включен ДДС.
- За строително-монтажни работи: 1 052 143,40 лева без включен ДДС

► **Обособена позиция 2 - 448 244,64 лева без ДДС, разпределена както следва:**

- За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 24 229,44 лева без включен ДДС.
- За строително-монтажни работи: 424 015,20 лева без включен ДДС

► **Обособена позиция 3 - 783 147,92 лева без ДДС, разпределена както следва:**

- За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 42 332,32 лева без включен ДДС.
- За строително-монтажни работи: 740 815,60 лева без включен ДДС

► **Обособена позиция 4 - 538 187,20 лева без ДДС, разпределена както следва:**

- За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 29 091,20 лева без включен ДДС.
- За строително-монтажни работи: 509 096,00 лева без включен ДДС

► **Обособена позиция 5 - 1 311 066,88 лева без ДДС, разпределена както следва:**

- За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 70 868,48 лева без включен ДДС.
- За строително-монтажни работи: 1 240 198,40 лева без включен ДДС
 - ▶ **Обособена позиция 6 - 535 096,96 лева без ДДС**, разпределена както следва:
 - За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 28 924,16 лева без включен ДДС.
 - За строително-монтажни работи: 506 172,80 лева без включен ДДС
 - ▶ **Обособена позиция 7 - 654 487,08 лева без ДДС**, разпределена както следва:
 - За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 35 377,68 лева без включен ДДС.
 - За строително-монтажни работи: 619 109,40 лева без включен ДДС
 - ▶ **Обособена позиция 8 - 538 347,04 лева без ДДС**, разпределена както следва:
 - За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 29 099,84 лева без включен ДДС.
 - За строително-монтажни работи: 509 247,20 лева без включен ДДС.
 - ▶ **Обособена позиция 9 - 1 032 563,44 лева без ДДС**, разпределена както следва:
 - За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 55 814,24 лева без включен ДДС.
 - За строително-монтажни работи: 976 749,20 лева без включен ДДС
 - ▶ **Обособена позиция 10 - 401 538,80 лева без ДДС**, разпределена както следва:
 - За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 21 704,80 лева без включен ДДС.
 - За строително-монтажни работи: 379 834,00 лева без включен ДДС
 - ▶ **Обособена позиция 11 – 431 319,36 лева без ДДС**, разпределена както следва:
 - За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 23 314,56 лева без включен ДДС.
 - За строително-монтажни работи: 408 004,80 лева без включен ДДС
 - ▶ **Обособена позиция 12 –1 311 066,88 лева без ДДС**, разпределена както следва:
 - За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 70 868,48 лева без включен ДДС.
 - За строително-монтажни работи: 1 240 198,40 лева без включен ДДС.

Стойността на поръчката се определя в лева с и без ДДС и се предлага от участника в Ценовото му предложение – **Образец № 15**.

Прогнозните стойности, посочени по-горе са формирани на база разгъната застроена площ по конкретна обособена позиция и утвърдените референтни стойности за допустимите дейности при изпълнение на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

В рамките на поръчката се включват следните разходи, формиращи бюджета за обновяване на сградите по позициите:

- разходи за СМР;
- разходи, свързани със заснемания, технически и/или работни проекти;

- разходи за авторски надзор;
- разходи, свързани с осигуряването на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни орган;
- разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация.

** Прогнозната стойност на всяка една от обособените позиции се явява и максимално допустима за участниците. Участници предложени стойности по-високи от горепосочените в Ценовите си предложения по обособените позиции, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

** При несъответствие между предложената обща цена с или без ДДС, изписана с цифри и предложената обща цена с или без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цена, изписана с думи.*

10. Източник на финансиране

Възложителят финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Цената е формирана като сбор от стойностите за изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнение на мерките по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за дванадесетте обособени позиции, а разплащането по дейности ще става чрез Община Ботевград, на база на механизма за разплащане, описан в Методическите указания по Националната програма, публикувани на интернет-страницата на Министерство на регионалното развитие и благоустройство.

11. Условия и начин на плащане

Плащанията по договорите с Изпълнителите ще се извършват съобразно правилата на ББР и сключените Договори за целево финансиране между Кмета на община Ботевград, Областният управител на Софийска област и Българската банка за развитие /ББР/, както и последващите Анекси, в които ще бъдат уговорени конкретните условия и срокове за извършване на плащанията за всяка отделна сграда, и които ще представляват неразделна част към Договорите за целево финансиране.

Заплащането на цената на дейностите, предмет на сключените договори, ще се извършва по предвидения в договорите ред.

Плащанията по договорите с Изпълнителите ще се извършват в български лева, по посочените от Изпълнителите банкови сметки, както следва:

11.1. Авансово плащане в размер на 35 % (тридесет и пет на сто) от предложената цена, дължимо в срок до 10 (десет) дни от подписване на съответния договор и срещу представяне на оригинална фактура за стойността на аванса и банкова гаранция за авансовото плащане. Банковата гаранция следва да бъде безусловна и неотменима, в размер на 35 % от предложената цена и със срок на валидност 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на енергоспестяващите мерки и съпътстващите строително-монтажни работи.

11.2. Междинни ежемесечни плащания в размер на стойността на действително извършените енергоспестяващи мерки и съпътстващите строително-монтажни работи, извършени през предходния месец, от които се приспада пропорционално платения аванс и се задържа сума в размер на 5 % (пет на сто) от дължимата месечна сума и срещу представена оригинална фактура за стойността и двустранно подписан протокол (акт обр. 19), отразяващ извършените и одобрени през предходния месец дейности, дължими ежемесечно в срок до 20 (двадесет) дни от датата на представяне на посочените документи.

Първото междинно плащане по съответния договор ще бъде извършено в месеца, следващ месеца на подписване на протокол за предаване на строителната площадка/акт. обр. 2 в срока и при условията на цитираната разпоредба от договора.

11.3.Окончателно плащане в размер на задържаната сума от посочените в предходната точка плащания, дължимо в срок до 30 (тридесет) дни от датата на въвеждане в експлоатация на съответната сграда, за случаите, в които това се изисква, съгласно ЗУТ. В случай, че за съответните дейности не се изисква издаване на разрешение за строеж, респ. въвеждане в експлоатация, страните подписват протокол за въвеждането в експлоатация на съответната сграда в срок до 30 дни от датата на подписване на протокол, аналогичен на акт обр. 15.

Непредвидени разходи за допълнителни дейности, невключени в съответния договор (до 10% от стойността на договора), подлежат на заплащане при извършване на окончателното плащане само в случай, че са били предварително съгласувани с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при условие, че не надхвърлят сумата за тях, предложена от Изпълнителя. Възлагането на тези допълнителни работи се извършва в писмена форма, като следва да бъде в резултат от настъпването на непредвидени обстоятелства и да отговаря на условията за допустимост на разходите по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18/02.02.2015 г.

Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

Възложителят извършва окончателното плащане по договорите за възлагане на настоящата обществена поръчка, за които има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от Изпълнителя доказателства, че последния е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети от Възложителя, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

12. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

13. Срок на валидност на офертите

13.1. Срокът на валидност на офертите е **180 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

13.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

13.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок и при поискване от страна на възложителя – откаже да я удължи.

14. Критерий за оценка на Офертите е „икономически най-изгодна оферта”.

15. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

16. Запознаване с обектите на обществената поръчка

С цел запознаване с обектите на изпълнение на обществената поръчка, Възложителят ще организира оглед за всички участници. Участниците следва да посетят жилищните сгради и да се запознаят с условията на място, за да могат обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Посещението на местата за изпълнение ще се извършва с представител на Възложителя, всеки работен ден **от 10:00ч. до 12:30ч. и от 14:00ч. до 17:00ч., след предварителна заявка, в писмена форма, подадена до възложителя.**

Това обстоятелство се удостоверява с попълване на **Образец № 12** от участника.

Представителят на Община Ботевград също съгласува декларацията за оглед.

РАЗДЕЛ IV ОБЩИ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

Право да подаде оферта в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Упълномощаването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

Обединения

За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията на чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор/споразумение за създаване на обединение за участие и за изпълнение на поръчката, подписан от лицата, включени в обединението, в който е посочен представляващ, а когато в договора/споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че съставът на обединението се промени след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

В офертата трябва да се представи договор/споразумение/анекс към договор за създаване на обединение за участие и за изпълнение на поръчката (оригинал или

копие, заверено от участника). Договорът/анексът трябва да отговаря на изискванията на чл. 357 и сл. от ЗЗД, респективно на чл. 275 и чл. 276 от ТЗ, както и на следните минимални изисквания:

- Да са идентифицирани съдружниците с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК или данъчен номер, в случай, че са юридически лица), а физическите лица с личните си данни;
- Да предвижда приемане на действията на един или повече от съдружниците преди момента на учредяване на обединението, вкл. приемане на съобщения от Възложителя в хода на настоящата обществена поръчка и др. под.;
- Да е предвидена солидарна отговорност на съдружниците за изпълнение на поръчката;
- Да е посочено разпределението на дейностите по изпълнение на поръчката между съдружниците;
- Да е посочено лице/лица, представител/и на обединението, което/които да изпълнява всички действия от името на всички членове на обединението по време на провеждане на процедурата по обществената поръчка и след това по време на изпълнение на договора, вкл. да получава съобщения и изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договор за изпълнение на поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя, във връзка с изпълнението на договора, да издава фактури и да приема плащания по договора и др.;
- Да е предвидено да не се променя съставът на обединението и представляващият обединението до окончателното изпълнение на поръчката;
- Да не съдържа информация относно ценовото предложение на обединението.

За физическо лице, представляващо и подписващо обединението, ще се счита лицето (лицата), определено да представлява обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице **може да участва само в едно обединение.**

Когато **не е приложен договор/анекс** за създаването на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, посочени в чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП, **участникът ще да бъде отстранен от участие в процедурата** за възлагане на настоящата обществена поръчка. Ако участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва **след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за данъчна регистрация и копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, **не поставя** и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Подизпълнители

В офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, същите трябва да са посочени в **Образец № 2** – „Представяне на участника“.

Когато участникът предвижда участието им при изпълнение на поръчката, за подизпълнителите:

- се прилагат изискванията по чл. 47, ал. 1 т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 – 4 и 5 от ЗОП, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 8 от ЗОП;
- се прилагат изискванията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- се прилагат изискванията, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл.8, ал. 8, т.2 от ЗОП;

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2.2. Административни изисквания към участниците в процедурата

- Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- Участникът да не е обявен в несъстоятелност;
- Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове;
- Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, неговата дейност не е под разпореждане на съда, или участникът не е преустановил дейността си;
- Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците;
- Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са сключили договор с лице по [чл. 21](#) или [чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](#).
- Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или да не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Външните експерти по чл. 8, ал. 7 от ЗОП не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения – участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

*** Забележка: Свързани лица"** по смисъла на §1, т. 23а от ДР на ЗОП са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

**** Забележка: „Свързано предприятие”** по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП се прилагат и декларират, както следва:

1. при събирателно дружество-за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество-за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурисит, декларацията се подава само от прокурисита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

При наличието на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, точки 1, 4 и 5 от ЗОП, възложителят ще острани участника от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Ако участник или някое от лицата, задължени да представят декларации, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнители, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в изброените по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ V КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП

Участникът в процедурата следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Изискването се доказва със:

Заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или Декларация /свободен текст в оригинал/, че участникът разполага с такава регистрация, която да съдържа: номер и дата на издаденото удостоверение на регистрирания, име и адрес на строителя; обхват на изпълнение.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай на обединение изискването се покрива от участника, който ще извършва дейностите по строителство. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство. Относно чуждестранните лица условието следва да се съобрази с чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представя в официален превод), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за финансови и икономически възможности по чл. 50, ал. 1 от ЗОП

Участникът в настоящата процедура следва да има Достъп до собствени финансови ресурси, свободни средства по кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент, за всяка една обособена позиция, в размер на:

- за обособена позиция № 1 – 200 000 (двеста хиляди) лева;
- за обособена позиция № 2 – 100 000 (сто хиляди) лева;
- за обособена позиция № 3 – 100 000 (сто хиляди) лева;
- за обособена позиция № 4 – 100 000 (сто хиляди) лева;
- за обособена позиция № 5 – 200 000 (двеста хиляди) лева;
- за обособена позиция № 6 – 100 000 (сто хиляди) лева;
- за обособена позиция № 7 – 100 000 (сто хиляди) лева;
- за обособена позиция № 8 – 100 000 (сто хиляди) лева;
- за обособена позиция № 9 – 200 000 (двеста хиляди) лева;
- за обособена позиция № 10 – 100 000 (сто хиляди) лева;
- за обособена позиция № 11 – 100 000 (сто хиляди) лева;
- за обособена позиция № 12 – 200 000 (двеста хиляди) лева;

Достъпът до ресурсите трябва да бъде безусловен.

Изискването се доказва се със:

-Удостоверение от банка, доказващо достъп на участника до свободни средства по кредитна линия, или Удостоверение/извлечение от банкова сметка за наличие на собствени финансови ресурси по банкови сметки. Удостоверението трябва да установява по несъмнен начин, че достъпът до финансовите ресурси не зависи от никакви условия (включително такива, свързани с правилата на банката за отпускане на финансиране).

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени за доказване на съответните възможности, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.

При участници обединения, съответствието с горепосочените изисквания се доказва от един или повече участници в обединението.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности

Участникът в настоящата процедура следва да представи документи по чл. 51 от ЗОП за доказване на техническите си възможности и квалификация.

3.1. Участникът в процедурата следва самостоятелно или съвместно, успешно да е изпълнил минимум **една услуга** с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка за последните **три години**, считано от крайния срок за подаване на офертите и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, а именно: *работен/технически проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност в съществуващи сгради за обществено обслужване или жилищни сгради, включващи минимум:- поставяне на топлоизолация по фасадни стени и подмяна на съществуваща дограма.*

Изискването се доказва със:

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите - **Образец №5;**

Списъкът трябва да е придружен от доказателства за извършените услуги, включени в него.

Доказателствата за извършените услуги се представят под формата на **удостоверение/я** за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен орган, **или** чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана цялостна информация за изпълнение на дейността.

Под „услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката” се разбира изпълнение на работен/технически проект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност в съществуващи сгради за обществено обслужване и/или многофамилни жилищни сгради, включващи минимум:-поставяне на топлоизолация по фасадни стени и подмяна на съществуваща дограма.

3.2. Участникът в процедурата следва самостоятелно или съвместно, успешно да е изпълнил минимум **1 строителство/инженеринг** през последните **пет години**, считано от крайния срок за подаване на оферти и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, а именно: Строителство/инженеринг за въвеждане на мерки за енергийна ефективност в съществуващи сгради за обществено обслужване или жилищни сгради, включващи минимум: - поставяне на топлоизолация по фасадни стени и подмяна на съществуваща дограма.

Изискването се доказва със:

а) Списък на строителство/инженеринга, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите - ***Образец №б;***

б) посочване на публичен регистър, в който има цялостна информация за извършената работа; **или удостоверения** за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството/инженеринга, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт; **или** копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Всички документи и удостоверения следва да са за строителството/инженеринга, описано в списъка.

Под “сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира строителство/инженеринг за въвеждане на мерки за енергийна ефективност в съществуващи сгради за обществено обслужване и/или многофамилни жилищни сгради, включващи минимум: - поставяне на топлоизолация по фасадни стени и - подмяна на съществуваща дограма.

3.3. Участникът в процедурата следва да разполага с екип от технически лица - правоспособни специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката. **Изискванията към лицата са следните:**

3.3.1. За изпълнение на проектните дейности:

► **Ръководител на екипа – Архитект – 1 бр.**

- висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Архитектура“, или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;

- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности **на минимум 2 сгради за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обществени сгради и/или многофамилни жилищни сгради.**

► **Строителен инженер – 1 бр.**

- висше образование, магистърска степен „строителен инженер”, или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, или еквивалент;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности **на минимум 2 сгради за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обществени сгради и/или многофамилни жилищни сгради.**

► **Електроинженер – 1 бр.**

- висше образование, магистърска степен, електроинженер, или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности **на минимум 2 сгради за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обществени сгради и/или многофамилни жилищни сгради.**

► **Инженер ОВК – 1бр.**

- висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и климатизация, или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;
- минимум 5г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности **на минимум 2 сгради за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обществени сгради и/или многофамилни жилищни сгради.**

► **Инженер ВиК – 1 бр.**

- висше образование, магистър степен „инженер ВиК”, или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности **на минимум 2 сгради за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обществени сгради и/или многофамилни жилищни сгради.**

► **Строителен инженер – 1бр.**

- висше образование, магистърска степен „строителен инженер” или еквивалент, който ще осъществява **технически контрол по част „Конструктивна”**;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна” от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности **на минимум 2 сгради за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обществени сгради и/или многофамилни жилищни сгради.**

► **Проектант по част „Пожарна безопасност“**

- висше образование, с магистърска степен „инженер“ или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалент, или съответното удостоверение, изискващо се за този вид част от ТИП;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности **на минимум 2 сгради за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обществени сгради и/или многофамилни жилищни сгради.**

► **Проектант по част „ПБЗ“**

- висше образование, с магистърска степен „инженер“ или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалент, или съответното удостоверение, изискващо се за този вид част от ТИП;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности **на минимум 2 сгради за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обществени сгради и/или многофамилни жилищни сгради.**

► **Проектант по част Управление на отпадъците**

- висше образование, с магистърска степен „инженер“ или еквивалент;
- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалент, или съответното удостоверение, изискващо се за този вид част от ТИП;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности **на минимум 2 сгради за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обществени сгради и/или многофамилни жилищни сгради.**

Уточнение:

- Допустимо е при наличие (притежание) на съответните сертификати и удостоверения за проектантска правоспособност, един проектант да изработи повече от една проектна част. *Например:* Инженер – Конструктора да изготви и проектът по част ПБЗ и/или ПУСО, или Проектантът по част „ОВК“ да изготви също проектът по част Пожарна безопасност и/или ПУСО. Предложените проектанти следва да разполагат и със съответните сертификати и/или удостоверения. Проектантите по част „Пожарна безопасност“, „ПБЗ“ и част „Управление на отпадъците“ следва да притежават съответните удостоверения и изискващите се за този вид части от ТИП, а за участници - чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, както и документи, удостоверяващи квалификацията им.
- Информацията за минималните изисквания, посочени по-горе, относими за всеки един от ключовите експерти, се вписва в съответните графи на **Образец № 7**, с посочване на номера на удостоверения, номера на застрахователни полици, години стаж и описание на професионалния опит, включително дейностите за сградите, в чието изпълнение съответния експерт е участвал.

3.3.2. За изпълнение на строителството

► **Технически ръководител**

-висше/средно образование, квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалент;

-минимум 5 години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

- опит като технически ръководител **на минимум 2 обекта – СМР** за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване и/или многофамилни жилищни сгради.

► **Специалист по електротехника**

- висше/средно образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, специалност "Електроинженер" или „строителен техник”, съгласно чл. 163а ал. 2 от ЗУТ или еквивалент;

- минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност;

- опит като "Електротехник" **на минимум 1 обект – СМР** за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване и/или многофамилни жилищни сгради.

► **Специалист по водоснабдяване и канализация:**

- висше/средно образование, квалификация инженер „Водоснабдяване и Канализация" или „строителен техник”, съгласно чл. 163а ал. 2 от ЗУТ или еквивалент;

- минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност;

- опит като специалист "Водоснабдяване и канализация" **на минимум 1 обект – СМР** за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване и/или многофамилни жилищни сгради.

► **Специалист по отопление и вентилация**

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър”, инженер „Топлотехника" или еквивалент;

- минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност;

- опит като инженер "Топлотехника" **на минимум 1 обект – СМР** за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване и/или многофамилни жилищни сгради.

► **Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството**

- висше/средно образование с професионална квалификация „строителен инженер”/”строителен техник” или еквивалент;

- **да притежава валидно Удостоверение за контрол върху качеството** на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент;

- **опит като контрол върху качеството на изпълнение на строителството**, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност **на минимум 1 обект – СМР** за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване и /или многофамилни жилищни сгради.

► **Специалист безопасност и здраве /ЗБУТ/**

– висше/средно образование с професионална квалификация „строителен инженер”/”строителен техник” или еквивалент;

- **да притежава валидно Удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в**

строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ и/или Наредба РД -07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент;

- **опит като Координатор по безопасност и здраве в строителството на минимум 1 обект – СМР** за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване и/или многофамилни жилищни сгради.

Изискванията по точки 3.3.1. и 3.3.2. се доказва със:

- Списък - декларация на служителите/експертите, които ще вземат участие при изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка - **Образец №7, ведно с декларация за ангажираност и съгласие за участие от всеки един от експертите – Образец №8.**

В списъка следва да се посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания - №/дата/учебно заведение на диплома за завършено висше образование; №/дата/на удостоверения за проектантска правоспособност, номер на валидна застраховка за професионална отговорност; №/дата/сертификационна/обучителна организация/сертификати и т.н.

3.4. Участникът в процедурата следва да разполага със собствено или наето оборудване /механизация/ минимум необходимо за изпълнение на поръчката, както следва:

- Заваръчен апарат – минимум 1 бр.;
- Фасадно скеле - минимум 1000 м2;
- Пробивна техника - минимум 2 бр.;
- Лекотоварни автомобили - минимум 2 бр.;
- Оградни пана – мин. 200 м.л.;
- Металорежещи инструменти- мин. 2 бр.

Изискването се доказва със:

Списък - декларация **Образец № 9** за техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на Възложителя. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено, наето или под друга форма на официална ангажираност за срока на изпълнение на поръчката.

3.5. Участникът следва да разполага с актуални сертификати за:

- внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството;

- разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството;

- разработена и внедрена система за управление на здравето и безопасността на труда при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

Изискването се доказва със:

Заверено копие на:

- Сертификат ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството;

- Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството;

- Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на здравето и безопасността на труда при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

Забележка! Сертификатите следва да бъдат издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Съгласно чл.53, ал.4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

Участникът, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

- При участие на обединения, които не са юридически лица, доказателствата по т.3.1., 3.2., 3.3., 3.4. и 3.5. от настоящата документация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

- Минималните изисквания по т.3.1., 3.2., 3.3., 3.4. и 3.5. от настоящата документация се прилагат по отношение на подизпълнителите съобразно вида и дела на участието им.

- В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица. В тези случаи, освен документите определени за доказване на съответните възможности, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Обстоятелството се удостоверява с Декларация от третото лице за предоставяне ресурсите на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора и Предварителен договор, сключен между третото лице и участника за предоставяне ресурсите на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора.

За тази цел третите лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай третото лице следва да представи декларация, че предоставя ресурсите си на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора.

4. В случай, че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията ги изисква допълнително, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

5. В случай, че участникът не представи изискваните документи, в срок 5 работни дни или от всички представени документи в офертата не може по категоричен и безспорен начин да се изведе и докаже цялата информация относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VI ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ:

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие за обособената позиция, за която участва, както следва:

- Обособена позиция 1 – 11 122,00 лева
- Обособена позиция 2 – 4 482,00 лева
- Обособена позиция 3 – 7 831,00 лева
- Обособена позиция 4 – 5 381,00 лева
- Обособена позиция 5 – 13 110,00 лева
- Обособена позиция 6 – 5 350,00 лева
- Обособена позиция 7 – 6 544,00 лева
- Обособена позиция 8 – 5 383,00 лева
- Обособена позиция 9 – 10 325,00 лева
- Обособена позиция 10 – 4 015,00 лева
- Обособена позиция 11 – 4 313,00 лева
- Обособена позиция 12 -13 110,00 лева

Гаранцията за участие може да се представи под формата на парична сума или банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума, това следва да стане по следната банкова сметка:

IBAN: BG58 FINV 91503304348314,

BIC: FINVBGSF

при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция, тогава това **трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, валидна за срока на валидност на офертата**. В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока на гаранцията съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на изпълнител на настоящата поръчка.

При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция **изрично се посочва наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се представя гаранцията**.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежен документ или банкова гаранция.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащане

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 %** от общата стойност на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документ за внесената парична сума или банковата гаранция за изпълнение на договора при неговото подписване.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, това следва да стане по следната банкова сметка:

IBAN: BG58 FINV 91503304348314,

BIC: FINVBGSF

при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград.

Важно! Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде **изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Ботевград, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.**

При представянето на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва предметът на обществената поръчка и **обособената позиция, за която се представя гаранцията за изпълнение.**

3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявява класирането и се определя изпълнителят.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- 1.) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- 2.) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1.) отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2.) класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

3.) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване;

4.) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Съгласно разпоредбата на чл. 63 от ЗОП условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка **не се сключва** преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

5. Условия на банковата гаранция за аванс

При желание за аванс изпълнителят представя банкова гаранция, безусловна и неотменима, или под формата на паричен депозит, за авансово плащане.

Банковата гаранция за авансово плащане, трябва да дава възможност възложителят да упражни правата по нея ако декларира пред банката, „че е налице основание, съгласно

подписания договор с Изпълнителя за обществена поръчка, за упражняването на правата на възложителя по гаранцията за възстановяване на направеното от него авансово плащане.”

Гаранцията за авансово плащане се освобождава от Възложителя, в рамките на 7 (седем) работни дни, с достигане на обем на изпълнение на дейностите по договора, който покрива размера на преведения аванс, т.е. след актуване на действително извършени работи по договора, в размер на минимум 35% от общата му стойност.

РАЗДЕЛ VII ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Желаящите да се запознаят с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това на официалния интернет адрес на Община Ботевград, в раздел „Профила на купувача“ <http://botevgrad.bg/obshtina/poruchka/obshtestvena-porachka-s-predmet-inzheneringproektirane-avtorski-nadzor-i-izpalnenie-na-smr-vav-vrazka-s-realizatsiyata-na-natsionalnata-programa-za-energiyna-efektivnost-na-mnogofamilni-zhilishtni-sgradi-na-teritoriyata-na-grbotevgradv-dvanadesetobos-46> на документация по обществената поръчка е неограничено достъпна на профила на купувача.

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място. Възложителят ще предостави документацията на всяко лице поискало това, включително като му я изпрати чрез куриер за негова сметка след получаване на писмено заявление за това с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума за документацията. В този случай Възложителят определя цена на документация в размер на 10 (десет) лева, която може да бъде платена на гише „КАСА” в община Ботевград или да бъде внесена по сметка на община Ботевград, както следва: IBAN: BG93 FINV 9150 8404 3483 06, BIC: FINVBGSF, при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград, вид плащане (код) 44 80 07.

2. Всеки участник може писмено да поиска от възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти /чл. 29, ал. 1 от ЗОП/. Възложителят публикува разясненията на официалния интернет адрес на Община Ботевград www.botevgrad.bg в раздел „Профила на купувача“ - <http://botevgrad.bg/obshtina/poruchka/obshtestvena-porachka-s-predmet-inzheneringproektirane-avtorski-nadzor-i-izpalnenie-na-smr-vav-vrazka-s-realizatsiyata-na-natsionalnata-programa-za-energiyna-efektivnost-na-mnogofamilni-zhilishtni-sgradi-na-teritoriyata-na-grbotevgradv-dvanadesetobos-46>

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

РАЗДЕЛ VIII ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ѝ

1. Общи изисквания

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие и в Обявлението на обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", печат на фирмата и подпис на представляващия участника.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

В случай на участник консорциум/обединение – офертата се подписва от лицето, посочено за представляващ обединението/консорциума, за което се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи оферта само за една обособена позиция.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, **не може да представя самостоятелна оферта.**

Участникът **ще бъде отстранен от участие** в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил оферта за повече от една обособена позиция, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

Участникът **ще бъде отстранен от участие** в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил Оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира пред Възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите, посочени в чл. 44 от ЗОП.

2. Съдържание на офертата

Офертата се представя **в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка**. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предметът на поръчката, както и за коя обособена позиция се отнася офертата му.

Възложителят **не приема за участие** в процедурата и връща незабавно на

участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

Пликът, посочен по-горе, следва да съдържа 3 /три/ отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК №1 – с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите и информацията, изисквани от възложителя, съгласно чл. 49, ал. 1 и чл.56 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

ПЛИК №2 – с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя Техническото предложение за изпълнение- **Образец №14** - "Техническо предложение" и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

ПЛИК №3 – с надпис „Предлагана цена“, който съдържа Ценовото предложение на участника – **Образец №15**, включващо всички необходими разходи, съгласно изискванията, посочени в Указанията за участие и Техническата спецификация.

2.1. Съдържание на ПЛИК №1 „Документи за подбор“:

2.1.1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1.

Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението/консорциума, съгласно Споразумението за създаване на обединение/консорциум или допълнителното споразумение.

2.1.2. Представяне на участника – Образец №2.

Образецът включва Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Документите се представят за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението. Когато участникът в процедурата е чуждестранно ЮЛ или техни обединения, документът се представя в официален превод. Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с МВнР за извършване на официални преводи; Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, следва да приложи копие от учредителния акт на обединението. При участници-обединения се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Този документ може да бъде и договора за създаване на обединението;

2.1.3.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП- попълва се Образец №3.

Декларацията се представя **лично от всяко от лицата**, посочени в забележките на съответния образец.

Документите се представят по отношение на участника/всеки един от участниците в обединението/консорциума и подизпълнителя/ите.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя;

2.1.4. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП /виж т.1. от Раздел V – Критерии за подбор на участниците/.

2.1.5.При участник обединение/консорциум - копие на договора за обединение/консорциум, подписан от лицата в обединението/консорциума, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението/консорциума и документ, подписан от лицата в обединението/консорциума, в което се посочва представляващия;

Документът следва да съдържа всички клаузи, съгласно изискванията на настоящата документация. В документа задължително трябва да е посочен представляващият.

2.1.6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

2.1.7. Копие от документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация.

Документът следва да е издаден на името на участника или на един от съдружниците на обединението/консорциума.

Представя се оригиналът на банковата гаранция или заверено копие на документа за внесената гаранция под формата на парична сума.

2.1.8. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се *Образец № 4* от всеки от подизпълнителите.

Декларацията се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

2.1.9. Удостоверение от банка, доказващо достъп на участника до свободни средства по кредитна линия, или Удостоверение/извлечение от банкова сметка за наличие на собствени финансови ресурси по банкови сметки – *оригинал*

2.1.10. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга - *Образец № 5*.

2.1.11. Списък на строителство, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършеното строителство - *Образец №6*;

2.1.12. Списък - декларация на техническия състав /екип/, който ще вземе участие при изпълнение на дейностите – проектиране и строителство, предмет на обществената поръчка – *Образец №7*, ведно с декларация за ангажираност и съгласие за участие на всеки един от експертите – *Образец №8*;

2.1.13. Списък - Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – попълва се *Образец №9*;

2.1.14. Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

2.1.15. Заверено копие на Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

2.1.16. Заверено копие на Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на здравето и безопасността на труда при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

2.1.17. Декларация за липса на свързаност с друг участник, в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец № 10*

Декларацията се попълва от участника/всеки съдружник в обединението и от подизпълнителя. Документът се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

2.1.18. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се *Образец №11*.

Декларацията се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

2.1.19. Декларация за запознаване с обектите на обществената поръчка - Образец № 12.

2.1.20. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 13.

Декларацията се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

Важно: Критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиции в настоящата обществена поръчка.

2.2. Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”:

ПЛИК № 2 съдържа Техническо предложение, изготвено по **Образец №14** при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) по чл.33, ал.4 от ЗОП относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Техническата оферта се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Съдържание на ПЛИК №3 „Предлагана цена”:

ПЛИК №3, съдържа Ценово предложение на участника, изготвено по **Образец №15**, включващо всички необходими разходи за съответната обособена позиция, съгласно изискванията, посочени в Указанията за участие и Техническата спецификация

Предложените цени следва да са посочени в български лева, без вкл. ДДС и с вкл. ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Никъде в офертата извън Плик № 3 „Предлагана цена” **не трябва** да се съдържат данни за цени или елементи от ценови показател.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), **ще бъдат отстранени от участие в процедурата**

Ценовата оферта се подписва от представляващия участника или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

** При несъответствие между предложената обща цена с или без ДДС, изписана с цифри и предложената обща цена с или без ДДС, изписана с думи, валидна ще бъде общата цена - изписана с думи.*

3. Място и срок на подаване на офертите

Лицата, желаещи да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, чрез свой упълномощен представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си съгласно обявлението, на посочения адрес от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в посочения в обявлението срок.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да

отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

4. Приемане/връщане на Оферти

При подаване на Офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им или са поставени в прозрачни или незапечатани, или с нарушена цялост пликове, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

РАЗДЕЛ IX РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ОБЖАЛВАНЕ.

1. Ред за работа на комисията

1.1 Разглеждане на офертите.

1.1.1. Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите оферти се отварят на посочените дата и час в обявлението и/или в решението за промяна, в гр. Ботевград, пл. "Освобождение" №13, в сградата на Общинската администрация, в зала № 15 – II-ри етаж. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители /с **изрично дадено за целта пълномощно**/, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. **Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в списък на присъстващите.

Преди отваряне на офертите председателят на комисията запознава присъстващите лица с работата на комисията и оповестява списъкът на получените оферти и техните податели, както и направените промени в тях преди крайния срок за подаването им. След запознаване с наименованията на участниците, членовете на Комисията подписват декларации по чл. 35, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници в процедурата да подпише Плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници в процедурата.

След това Комисията отваря Плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието му със Списъка на документите по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП – *Образец № 1*.

С това действие приключва публичната част от заседанието на комисията и тя продължава своята работа в закрито заседание.

1.1.2. Проверка на документите за подбор

Комисията извършва подробна проверка на документите в Плик № 1 на участниците и съставя протокол с констатации относно наличието и редовността на представените документи за подбор на всеки участник. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

В срок от 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на протокола от участниците, те представят на комисията съответните допълнително изисквани документи. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може съгласно изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичане на указания срок, Комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията съставя протокол, с който взема решение за съответствието на участниците с предварително обявените критерии за подбор и за отстраняване на участници, които не отговарят на изискванията.

Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

1.1.3. Проверка за съответствие на техническото предложение с Техническата спецификация изискванията на Възложителя

На този етап се отваря Плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на допуснатите участници. Проверява се дали “Техническото предложение за изпълнение на поръчката” е изготвено в съответствие с настоящите указания и Техническата спецификация на Възложителя, както и съгласно изискванията на *Образец № 14*.

След приключване на проверката за съответствие на предложението за изпълнение на поръчката с изискванията на Възложителя, **комисията отваря Плик № 3 само на допуснатите след втория етап на проверката участници.**

1.1.4. Отваряне и проверка на предложенията за цена

След като разгледа предложенията на допуснатите участници за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, съдържащи се в Плик № 2, комисията отваря пликът с предлаганата цена.

Не по-късно **от два работни дни преди датата** на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на пликите с ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите предложения. След това комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Важно: Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица и да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази

възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

1.1.5. Изключително благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Участникът следва да я представи **в срок от 3 (три) работни дни** от получаване на искането за това.

Комисията приема писмената обосновка и не предлага за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участникът да бъде отстранен от участие в процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на даден участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

1.1.6. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по [чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 4 и 5 и ал. 5](#) от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- чиято оферта не съответства на изискванията на Техническата спецификацията;
- чиято общата стойност, предложена в ценовата оферта е над прогнозната, определена от Възложителя.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по [чл. 47](#), ал. 1, ал. 2, т. 1, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

1.1.7. Приключване работата на Комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

1.2. Обявяване на резултатите

Възложителят, в срок 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В същото решение възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за това.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение, в три (3) дневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител, заедно с протокола на комисията при условията на чл.22 б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

2. Основания за прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по [чл. 47 - 53а](#) от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансов ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по [чл. 42, ал. 1](#) от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор, или
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП.

В тридневен срок от издаване на решението за прекратяване на процедурата, Възложителят в един и същи ден го изпраща до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до Изпълнителния директор на агенцията за обществени поръчки.

3. Договор

3.1. Сключване на договор

А) Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи:

- **документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата** по чл.47, ал.1, т.1, б. а-д, т.2 и т.3 и посочените в обявлението обстоятелства по ал.2, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП. Участници, посочили ЕИК не представят

съответните документи, когато те се отнасят за обстоятелствата вписани в Търговския регистър.

- документ за внесена парична сума или оригинал на банкова гаранция, в размер на 3% /три процента/ от стойността на договора;

- копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава;

- копие на валидна **Застраховка за професионална отговорност в строителството по чл.171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж**, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Б) Договорът за обществена поръчка **не се сключва с участник**, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 (при условие, че не е посочен ЕИК) и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

- не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случаите, в които участникът **не представи исканите документи**, Възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата на основание чл. 39, ал.1, т.7 от ЗОП.

3.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

3.3. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

3.4. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителят от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникнат обстоятелства по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече

от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването.

В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение, при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. Възложителят извършва окончателното плащане по договора за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети от Възложителя, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

4. Обжалване

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на Част четвърта „Обжалване и контрол“, глава единадесета „Обжалване“ от ЗОП. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице по реда и при условията на чл. 120, ал. 5 от ЗОП. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

5. Обмен на Информация:

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и да са посочени в обявлението.

Всички комуникации от участници до Възложителя трябва да са с посочено наименование на участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

За получено съобщение от участник по време на процедурата се счита това, което е достигнало до участника на посочения от него адрес, факс, и/или електронен адрес. Съобщението ще се счита за доставено и в случаите, когато участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя.

РАЗДЕЛ X

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий **„икономически най-изгодна оферта“** съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на комплексна оценка на офертата (КОО):

1. Цена за изпълнение на поръчката (Ц) - максимум 50 точки.
2. Срок за изпълнение на поръчката (С) - максимум 50 точки

Офертите се оценяват на база комплексна оценка на офертата (КОО), като максималният брой точки е 100 т. и се изчислява по формулата:

$$КОО = Ц + С$$

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Цена за изпълнение на поръчката (Ц)

Общата цената за изпълнение на поръчката се оферира в Ценовото предложение на участника, изготвено съгласно образец № 15.

Тежестта на показателя Цена за изпълнение на поръчката (Ц) е 50 /петдесет/ точки от комплексната оценка на офертата, състоящ се от два подпоказателя:

1.1. Подпоказател Ц1 – Обща предлагана цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор – 20 т. от комплексната оценка по Показател Ц

1.2. Подпоказател Ц2 – Предлагана цена за изпълнение на СМР - 30 т. от комплексната оценка по Показател Ц

Комплексната оценка по Показател Ц се изчислява по формулата:

$$Ц = Ц1 + Ц2$$

Оценката по Подпоказател Ц1 се определя по следната формулата:

$$Ц1 = \{Пц \text{ (мин. - проект. и АН)}/Пц \text{ (участник - проект. и АН)}\} \times 20$$

където:

Пц (мин. - проект. и АН) е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране, за изпълнение на проектиране и авторски надзор (в лева без вкл. ДДС);

Пц (участник - проект. и АН) е цената за изпълнение на проектиране и авторски надзор, предложена от оценявания участник (в лева, без вкл. ДДС).

Оценката по Подпоказател Ц2 се определя по следната формулата:

$$Ц2 = \{Пц \text{ (мин. - СМР)}/Пц \text{ (участник - СМР)}\} \times 30$$

където:

Пц (мин. - СМР) е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране, за изпълнение на СМР (в лева без вкл. ДДС);

Пц (участник - СМР) е цената за изпълнение на СМР, предложена от оценявания участник (в лева, без вкл. ДДС).

Предложените цени следва да са посочени в български лева, без вкл. ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. Срок за изпълнение на поръчката (С).

Предложеният от участниците срок съответно за:

1) изготвяне на работни проекти, включително и одобрение на същите и издаване на разрешения за строеж (ако е необходимо) - не трябва да надвишава **40** (четиридесет) календарни дни.

2) изпълнение на СМР - не трябва да надвишава **160** (сто и шестдесет) календарни дни.

В случай, че участник предложи по-дълъг срок за съответната дейност, ще се счете, че офертата на същия не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от по нататъшно участие.

Срокът за изпълнение на поръчката се оферира в Техническото предложение на участника, изготвено съгласно образец № 14.

Тежестта на показателя Срок за изпълнение на поръчката (С) е 50 /петдесет/ точки от комплексната оценка на офертата, състоящ се от два подпоказателя:

2.1. Подпоказател С1 – Срок за изпълнение на проектиране – 25 т. от комплексната оценка

2.2. Подпоказател С2 – Срок за изпълнение на СМР – 25 т. от комплексната оценка

Комплексната оценка по Показател С се изчислява по формулата:

$$С = С1 + С2$$

Оценката по Подпоказател С1 се определя по следната формулата:

$$C1 = \{Cп (мин.) / Cп (участник)\} \times 25$$

където:

Сп (мин.) е минималният (най-кратък) предложен срок от участник, допуснат до класиране, за изпълнение на проектиране.

Сп (участник) е срока за изпълнение на проектиране, предложен от оценявания участник

Забележка: Предложенията по показател «срок за изпълнение на проектирането» се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнение, както следва: срок за изготвяне на работни проекти, включително и одобрение на същите и издаване на разрешения за строеж (ако е необходимо) - не повече от 40 (четиридесет) календарни дни

Оценката по Подпоказател С2 се определя по следната формулата:

$$C1 = \{Cс (мин.) / Cс (участник)\} \times 25$$

където:

Сс (мин.) е минималният (най-кратък) предложен срок от участник, допуснат до класиране, за изпълнение на СМР.

Сс (участник) е срока за изпълнение на СМР, предложен от оценявания участник

Забележка: Предложенията по показател «срок за изпълнение на СМР» се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнение, както следва: срок за изпълнение на СМР - не повече от 160 (сто и шестдесет) календарни дни.

Максимален брой точки получава офертата с предложен **най-кратък срок за изпълнение на всяка една от дейностите.**

В случай, че в техническото предложение за изпълнение на поръчката липсва информация за някой от показателите и подпоказателите или ако представената информация не съответства на техническото задание и спецификация, офертата на Участникът се отстранява от последващо участие в процедурата.

Изготвил:п/

Ирина Григорова

Директор на дирекция „СД и Б”

РАЗДЕЛ XI ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБЕКТ на настоящата поръчка са 12 /дванадесет/ многофамилни жилищни сгради, одобрени за обновяване в рамките на Националната програма енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, с предназначение за жилищни нужди, както следва:

1. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Ботевград, ж.к. "Саранск" бл.9, вх. А, Б, В, Г **с РЗП 7 515,31 м²**

2. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Ботевград, бул. "Цар Освободител" №19, вх. А, Б **с РЗП 3 028,68 м²**

3. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Ботевград, ул. "Рила" №5, вх. А, Б, В, Г **с РЗП 5 291,54 м²**

4. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Ботевград ж.к. "Саранск" бл.3, вх. А, Б **с РЗП 3 636,40 м²**

5. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Ботевград, ж.к. "Саранск" бл.10, вх. А, Б, В, Г **с РЗП 8 858,56 м²**

6. „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Ботевград, ж.к. "Саранск" бл.6, вх. А, Б **с РЗП 3 615,52 м²**

7. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Ботевград, ж.к. "Васил Левски" бл.44, вх. А, Б, В **с РЗП 4 422,21 м²**

8. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Ботевград, ул. "Стефан Стамболов" №2, №4 **с РЗП 3 637,48 м²**

9. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Ботевград, бул. "България" №13, вх. А, Б, В, Г **с РЗП 6 976,78 м²**

10. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Ботевград, ул. "Витоша" №2, вх. А, Б **с РЗП 2 713,10 м²**

11. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Ботевград, бул. "Трети март" №1, вх. А, Б, В **с РЗП 2 914,32 м²**

12. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Ботевград ж.к. „Саранск" бл.11, вх. А, Б, В, Г **с РЗП 8 858,56 м²**

I. Разработване на работен проект за нуждите на обновяването

Работните проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части.

Видовете работи следва да се реализират в съответствие с изготвен и одобрен работен проект в обхвата на изпълнението. Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Община Ботевград.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Работните проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изготвянето на работните проекти за нуждите на обновяването се извършва от правоспособни проектанти.

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследване. Работният проект за нуждите на енергийното обновяване на посочените в предмета на поръчката сгради.

При изпълнението да се съблюдава Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и изискванията на другите нормативни актове по безопасност и здраве при работа.

При изготвяне на проектната документация, екипът за разработване на инвестиционен проект следва да разработи работен проект с необходимите работни детайли за съответната сграда съгласно:

1. изискванията на настоящата документация;
2. задължителните мерки, включени в техническия паспорт на сградата, който ще бъде предоставен на Изпълнителя при сключване на договор.
3. енергоспестяващите мерки, предписани в доклада от обследването за енергийна ефективност, който ще бъде предоставен на Изпълнителя при сключване на договор.
4. Изискванията на методическите указания на МРРБ приети с постановление № 18 от 2015 г. на Министерски съвет и допълнени с Постановление № 114 от 8 май 2015 г. на МС.

1. Обхват на услугата

Работният инвестиционен проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта .

Изпълнителят следва да представи работен инвестиционен проект за енергийно обновяване на сградата, в следния обхват:

1.1. Част АРХИТЕКТУРНА

- Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Разпределения - типов етаж/етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост - (М1:100);
- Характерни вертикални разрези на сградата - М1:100;
- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде обвързано с цветовата гама на материалите, използвани за финално покритие. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата вкл. дограмата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.
- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна

клетка и входно пространство, остъкляване/затваряне на балкони, външна дограма (прозорци и врати) и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите - М 1:20.

• Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която следва да съдържа:

- Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;
- Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
- Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, следва да се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите, Количествената и Количествено-стойностната сметки.

1.2. Част КОНСТРУКТИВНА /КОНСТРУКТИВНО СТАНОВИЩЕ

• Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

• Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парапети и др. - които са приложими; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

1.3. Част ЕЛЕКТРО - заземителна и мълниезащитна инсталации

• Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти

• Графична част, вкл. детайли за изпълнение

1.4. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

• Обяснителна записка - Описва се съществуващото състояние на сградата от гледна точка на енергийна ефективност. Описват се съществуващите типове ограждащи

конструкции с площ и структура. Описват се системите за осветление, консуматорите на електроенергия, системите за отопление и БГВ, прави се оценка на състоянието им, описват се мерките за енергийна ефективност по тях, ако такива са предложени в енергийното обследване.

- Технически изчисления - Изчислява се за всеки тип ограждаща конструкция, предложена за топлоизолиране от енергийното обследване, дебелината на изолацията и обобщен коефициент на топлопреминаване за типа конструкция. Изчисленият обобщен коефициент на топлопреминаване за всеки тип ограждаща конструкция не може да бъде по-голям от заложените в енергийното обследване на сградата. Изчислява се интегрираният показател за енергийна ефективност на сградата съгласно Наредба 7 за енергийна ефективност в сгради. Определя се класа за енергийна ефективност на сградата след изпълнение на мерките за енергийна ефективност.

- Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

1.5. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ – с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата

- Обяснителна записка

- Графична част

1.6. Част ПБЗ - с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Обяснителна записка

- Графична част

1.7. Част ПУСО - с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012г.

1.8. Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ – по части, в т.ч. подробни количествена и количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

2. Изисквания за изпълнение на проектирането

Предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградите, следва да включват:

- всички енергоспестяващи мерки с пряк екологичен ефект, предписани в обследването за енергийна ефективност, с оглед постигане на минималните изисквания за енергийна ефективност.

- съпътстващите мерки, които са допустими по проекта и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект.

- В инвестиционния проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) трябва да са с технически характеристики, съответни на заложените в Индикативния бюджет и Обследването за енергийна ефективност за всяка конкретна сграда.

- Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.
- Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, избран по реда на ЗОП, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.
- Всички проектни части се подписват от Възложителя и представител на СС, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.
- Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.
- Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:
 - а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след получаване на писмена покана от Възложителя.
 - б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи. При необходимост от авторски надзор на обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена покана изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден е необходимо уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.
- Изпълнителят се задължава да не разгласява информация свързана с проектите, която да бъде използвана от трети лица при участие в конкурсите за изпълнение.

3. Изисквания за представяне на крайните продукти

Работният проект следва да се представи в пет екземпляра на хартиен и един електронен носител.

II. Изпълнение на СМР и авторски надзор.

Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от община Ботевград и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за обновяване за енергийна ефективност за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работните проекти, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Поради естеството на проекта и спецификата на дейностите възложителят (общината) е различно лице от собствениците на обекта на интервенция, като извършва възлагане на СМР по силата на сключения договор.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от споменатите по-горе участници и от упълномощения представител на Сдружението на собствениците (СС). Възложителят ще се представлява от общината като реален такъв и СС като собственици на обекта.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

- **Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите/обекти по проекта:**

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за

хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има CE маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

- **Мостри на строителните продукти и на уреди потребяващи енергия, предоставяне на информация на потребителите, чрез етикети, информационни листове и технически каталози от производителите.**

Това е всяка техническа документация, която позволява да се установи достоверността на съдържащата се в етикета и информационния лист информация.

За основните строителни продукти, които ще бъдат вложени в строежа, за да се постигне основното изискване по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ за икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност, изпълнителят представя мостри. Мострите се одобряват от лицето, упражняващо строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобриени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

- **Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.**

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентите органи План за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- **Изисквания относно опазване на околната среда.**

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Отпадъците по време на строителството ще се депонират на указано от Възложителя място.

- **Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.**

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

- **Проверки и изпитвания.**

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата Методи и организация на текущ контрол.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата по Рамковото споразумение минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Общ срок за изпълнение на всяка обособена позиция е **не повече от 200** календарни дни, от които:

- **За проектиране - не повече от 40 (четиридесет) календарни дни** от предаване на изходни данни от представител на Възложителя;
- **За строителство - не повече от 160 (сто и шестдесет) календарни дни** от подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка;
- **Упражняване на авторски надзор - до завършване на строителството** с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

VI. Строително-технически норми и правила. Общи изисквания към строежите.

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите, Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход” и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

- носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;

- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Въз основа на проведеното обследване и предписаните мерки и препоръки проектантът/тите на инвестиционния проект са отговорни за проектирането на сградата в съответствие с приложимите за сградата нормативни актове, както и в съответствие с предписаните енергоспестяващи мерки от обследването за енергийна ефективност, извършено по реда на Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и с техническите мерки от обследването на техническите характеристики на съответната сграда, извършено по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

В ЗУТ са определени основните участници в строителството, техните взаимоотношения, задължения и отговорности, както и изискванията за извършване на проверка за удостоверяване изпълнението на изискванията за енергийна ефективност - чрез оценка за съответствие на изработените инвестиционни проекти и надзор за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти. Със ЗУТ са регламентирани изискванията и редът за получаване на разрешение за строеж, съответно за въвеждане на сградите в експлоатация.

Наредбите за енергийните характеристики на сградите и за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради се прилагат *съгласувано* и са нормативната база за планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите.

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда, параметрите на микроклимата да осигуряват нормите за топлинна среда (комфорт), осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;
- да са съобразени с възможностите за оползотворяване на слънчевата енергия и на енергията от други възобновяеми източници, когато е технически осъществимо и икономически целесъобразно.

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление е интегрираният показател „специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m²“. За различните предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови граници за съответните нива на енергопотребление по скалата от A⁺ до G.

Съответствието с изискването за енергийна ефективност се счита за изпълнено, когато стойността на специфичния годишен разход на първична енергия на сградата

попада в диапазона на числовите граници на съответния енергиен клас, за който е определено нормативно изискване за принадлежност.

При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

- 1) ориентацията, размерите и формата на сградата;
- 2) характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:
 - а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;
 - б) въздухопропускливост;
- 3) влагоустойчивостта и водонепропускливостта;
- 4) системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;
- 5) климатичните инсталации;
- 6) системите за вентилация;
- 7) естественото осветление и осветителните инсталации;
- 8) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- 9) естествената вентилация;
- 10) системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници;
- 11) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;
- 12) вътрешните енергийни товари.

Неразделна част от настоящото задание и спецификация са: предложените мерки за конструктивни мероприятия и ремонтни работи на съответната сграда, техническите паспорти, докладите за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики, обследването за енергийна ефективност, изискванията към офертата и декларациите условия за изпълнение на поръчката за съответната позиция.

УЧАСТНИЦИТЕ СЛЕДВА ДА РАЗРАБОТЯТ ТЕХНИЧЕСКОТО СИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ МЕРКИ В ДОКЛАДИТЕ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБСЛЕДВАНЕТО ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ОБСЛЕДВАНЕТО ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ.

УТОЧНЕНИЕ:

При изготвяне на офертата и изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка, всеки участник следва да се съобрази със задължителните изисквания, посочени в разработените Методически указания на МРРБ, приети с Постановление № 18 от 2015 г. на Министерски съвет, допълнени с Постановление № 114 от 8 май 2015 г. на МС, изменени с ПМС № 282 от 19.10.2015г., публикувани на интернет-страницата на МРРБ - <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>

Изготвил: /п/

инж. Валери Зланков

гл. експерт „Ниско строителство и инженерна инфраструктура”