

## **ОБЩИНА БОТЕВГРАД**

2140 Ботевград, пл. "Освобождение" 13, тел: (0723) 66608, факс: (0723) 66635,  
e-mail: obshtina@botevgrad.org; www.botevgrad.bg

**ОДОБРЯВАМ:**

**БОРИС БОРИСОВ**

зам. кмет на Община Ботевград,  
съгласно Заповед №ОА-193 от 05.05.2016г.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

#### **ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза "Техническа" и упражняване на авторски надзор по време на строителството за проектно предложение „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа включваща: ул. „№2” - от О.Т. 26 до О.Т. 509 /814м/, ул. „№4” - от О.Т. 422 до О.Т. 230 /751м/, ул. „№5” - от О.Т. 440 до О.Т. 447 /228/, ул. „№8” - от О.Т. 427 до О.Т. 472 /380м./, ул. „№7” - от О.Т. 428 до О.Т. 459 / 641м./, ул. „№3” - от О.Т. 439 до О.Т. 234 /637м./, ул. „№13” - от О.Т. 509 до О.Т. 262 /535м./, ул. „№15” - от О.Т. 488 до О.Т. 495 /291м./, ул. „№9” - от О.Т. 435 до О.Т. 484 /157м./, ул. „№11” - от О.Т. 481 до О.Т. 461 /184м./, ул. „№18” - от О.Т. 500 до О.Т. 1822 /203м./, ул. „№16” - от О.Т. 509 до О.Т. 1808 /338м./, ул. „№42” - от О.Т. 616/617 до О.Т. 601 /568м./, ул. „№31” - от О.Т. 534 до О.Т. 572 /517м./, ул. „№32” - от О.Т. 570 до О.Т. 569 /120м./, ул. „№40” - от О.Т. 601 до О.Т. 600 /39м./, ул. „№33” - от О.Т. 564 до О.Т. 566 /128м./, ул. „№1” - от О.Т. 119 до О.Т. 133 /263м./, участък „от О.Т. 119 до О.Т. 517” /198м./, участък „от О.Т. 812а до О.Т. 807а” /106м./, участък „от О.Т. 712 до О.Т. 711” /180м./ на територията на град Ботевград” във връзка с подготовката на община Ботевград за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

2016г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

- I.** РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II.** ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### **РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
  - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
  - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 4. ГАРАНЦИИ
- III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
  - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА
- IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V.** ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI.** РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII.** ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VIII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- X.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### РАЗДЕЛ III

#### ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *Образец № 1*.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – *Образец № 2*

3. Техническо предложение-*Образец № 3*,

4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 4*;

5. Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 5*;

6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 6*;

7. Ценово предложение - *Образец № 7*

8. Проект на договор – *Образец № 8*

9. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаването на офертата – попълва се *Образец № 9*.

10. Списък Декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – попълва се *Образец № 10*.

11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Образец № 11*

12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – *Образец № 12*

13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки – *Образец № 13*

**РАЗДЕЛ I**  
**РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

- I.** РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II.** ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

## РАЗДЕЛ II

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

#### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Правно основание:** Изборът на вида процедура е на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на услуги от възложител по чл. 5, ал.2, т.9 от ЗОП.

**1. Предмет и цел на обществената поръчка** - „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза "Техническа" и упражняване на авторски надзор по време на строителството за проектно предложение „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа включваща: ул. „№2” - от О.Т. 26 до О.Т. 509 /814м/, ул. „№4” - от О.Т. 422 до О.Т. 230 /751м/, ул. „№5” - от О.Т. 440 до О.Т. 447 /228/, ул. „№8” - от О.Т. 427 до О.Т. 472 /380м./, ул. „№7” - от О.Т. 428 до О.Т. 459 / 641м./, ул. „№3” - от О.Т. 439 до О.Т. 234 /637м./, ул. „№13” - от О.Т. 509 до О.Т. 262 /535м./, ул. „№15” - от О.Т. 488 до О.Т. 495 /291м./, ул. „№9” - от О.Т. 435 до О.Т. 484 /157м./, ул. „№11” - от О.Т. 481 до О.Т. 461 /184м./, ул. „№18” - от О.Т. 500 до О.Т. 1822 /203м./, ул. „№16” - от О.Т. 509 до О.Т. 1808 /338м./, ул. „№42” - от О.Т. 616/617 до О.Т. 601 /568м./, ул. „№31” - от О.Т. 534 до О.Т. 572 /517м./, ул. „№32” - от О.Т. 570 до О.Т. 569 /120м./, ул. „№40” - от О.Т. 601 до О.Т. 600 /39м./, ул. „№33” - от О.Т. 564 до О.Т. 566 /128м./, ул. „№1” - от О.Т. 119 до О.Т. 133 /263м./, участък „от О.Т. 119 до О.Т. 517” /198м./, участък „от О.Т. 812а до О.Т. 807а” /106м./, участък „от О.Т. 712 до О.Т. 711” /180м./ на територията на град Ботевград” във връзка с подготовката на община Ботевград за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

Обществената поръчка е във връзка с кандидатстване по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., подкрепена от ЕЗФРСР.

Основната цел на настоящата процедура е да бъде избран/и независим/и изпълнител/и, притежаващ професионална квалификация и практически опит в проектирането, на когото Община Ботевград да възложи изпълнението на настоящата обществена поръчка, както и да бъде оказана експертна проектантска помощ на Община Ботевград в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за

населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, изграждане на липсващата или рехабилитация на съществуващата техническа инфраструктура, транспортни и комуникационни връзки.

В предмета на поръчката влиза изпълнението на дейностите:

**Дейност 1** – изпълнение на проектиране, фаза „Технически проект“;

**Дейност 2** – упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството при реализиране на проектите.

## **2. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

## **3. Възложител**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.1, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Ботевград.

## **4. Срок за изпълнение на поръчката**

### **4.1. Срок за изпълнение на Дейност 1.**

Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза технически проект с подробни количествени сметки по съответните части - до **20 (двадесет)** календарни дни от датата на възлагателното писмо с необходимите изходни данни за обекта и ще бъде окончателно определен съгласно предложението на участника, избран за изпълнител до датата на предаването на изготвения инвестиционен проект в **Община Ботевград**, за което се подписва приемателно - предавателен протокол между представители на Възложителя и Изпълнителя.

Срокът е приложим и в сила само ако е получено възлагателно писмо за стартиране. Възлагателното писмо, се счита за получено, когато има потвърждение за това от Изпълнителя, чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба; чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата; чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

### **4.2. Срок за изпълнение на Дейност 2.**

Срокът за упражняване на авторски надзор е за целия срок за изпълнение на строително-монтажните работи /подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта до завършване на строително-монтажните работи и въвеждане на обекта в експлоатация и започва да тече от изпращане на възлагателното писмо. Срокът е приложим и

в сила само ако е получено възлагателно писмо за стартиране. Възлагателното писмо, се счита за получено, когато има потвърждение за това от Изпълнителя, чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба; чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата; чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

## **5. Срок на валидност на офертите**

**5.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**5.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**5.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## **6. Прогнозна стойност**

**6.1.** Обща прогнозна стойност на обществената поръчка е **282 959,35 лв. (двеста осемдесет и две хиляди деветстотин петдесет и девет хиляди и тридесет и пет стотинки)** без ДДС.

**Дейност 1: Изготвяне на технически проект – 235 799,46 лева (двеста двадесет и пет лева седемстотин деветдесет и девет лева и четиридесет и шест стотинки)** без ДДС, разпределни както следва:

*Под дейност 1.1: Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№2” - от О.Т. 26 до О.Т. 509 /814м/ - 30 089,66 лв. / тридесет хиляди осемдесет и девет лева и шестдесет и шест стотинки/ без ДДС;*

*Под дейност 1.2: Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№4” - от О.Т. 422 до О.Т. 230 /751м/ - 21 151,13 лв. / двадесет и една хиляди сто петдесет и един лева и тринадесет стотинки/ без ДДС;*

*Под дейност 1.3: Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№5” - от О.Т. 440 до О.Т. 447 /228/ - 6 755,83 лв. / шест хиляди седемстотин петдесет и пет лева и осемдесет и три стотинки/ без ДДС;*

*Под дейност 1.4: Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№8” - от О.Т. 427 до О.Т. 472 /380м./ - 9 587,48 лв. / девет хиляди петстотин осемдесет и седем лева и четиридесет и осем стотинки / без ДДС;*

**Под дейност 1.5:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№7” - от О.Т. 428 до О.Т. 459 /641м./ - 19 200,19 лв. / деветнадесет хиляди двеста лева и деветнадесет стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 1.6:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№3” - от О.Т. 439 до О.Т. 234 /637м./ - 16 071,64 лв. / шестнадесет хиляди седемдесет и един лева и шестдесет и четири стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 1.7:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№13” - от О.Т. 509 до О.Т. 262 /535м./ - 19 776,38 лв. /деветнадесет хиляди седемстотин седемдесет и шест лева и тридесет и осем стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 1.8:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№15” - от О.Т. 488 до О.Т. 495 /291м./ - 7 341,99 лв. /седем хиляди триста четиридесет и един лева и деветдесет и девет стотинки / без ДДС;

**Под дейност 1.9:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№9” - от О.Т. 435 до О.Т. 484 /157м./ - 4 421,74 лв. /четири хиляди четиристотин двадесет и един лева и седемдесет и четири стотинки / без ДДС;

**Под дейност 1.10:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№11” - от О.Т. 481 до О.Т. 461 /184м./ - 4 642,36 лв. /четири хиляди шестстотин четиридесет и два / без ДДС;

**Под дейност 1.11:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№18” - от О.Т. 500 до О.Т. 1822 /203м./ - 5 121,73 лв. /пет хиляди сто двадесет и един лева и седемдесет и три стотинки / без ДДС;

**Под дейност 1.12:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№16” - от О.Т. 509 до О.Т. 1808 /338м./ - 10 511,02 лв. /десет хиляди петстотин и единадесет лева и две стотинки / без ДДС;

**Под дейност 1.13:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№42” - от О.Т. 616/617 до О.Т. 601 /568м./ - 20 996,23 лв. /двадесет хиляди деветстотин деветдесет и шест лева и двадесет и три стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 1.14:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№31” - от О.Т. 534 до О.Т. 572 /517м./ - 14 560,76 лв. /четиринадесет хиляди петстотин и шестдесет лева и седемдесет и шест стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 1.15:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№32” - от О.Т. 570 до О.Т. 569 /120м./ - 3 027,62 лв. /три хиляди двадесет и седем лева и шестдесет и два лева/ без ДДС;



**Под дейност 1.16:** Изготвяне на технически проект за рехабилитация на улица „№40” - от О.Т. 601 до О.Т. 600 /39м./ - 1 010,68 лв. /хиляда и десет лева и шестдесет и осем стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 1.17:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№33” - от О.Т. 564 до О.Т. 566 /128м./ - 3 980,51 лв. /три хиляди деветстотин и осемдесет лева и петдесет и една стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 1.18:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на улица „№1” - от О.Т. 119 до О.Т. 133 /263м./ - 9 721,84 лв. /девет хиляди семстотин двадесет и един лева и осемдесет и четири стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 1.19:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на участък „от О.Т. 119 до О.Т. 517” /198м./ - 7 319,11 лв. /седем хиляди триста и деветнадесет лева и единадесет стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 1.20:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на участък „от О.Т. 812а до О.Т. 807а” /106м./ - 3 296,35 лв. /три хиляди двеста деветдесет и шест лева и тридесет и пет стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 1.21:** Изготвяне на технически проект за реконструкция на участък „от О.Т. 712 до О.Т. 711” /180м./ - 17 215,22 лв. /седемнадесет хиляди двеста и петнадесет лева и двадесет и две стотинки/ без ДДС;

**Дейност 2: Упражняване на авторски надзор – 47 159,89 лева (четиридесет и седем хиляди сто петдесет и девет лева и осемдесет и девет стотинки) без ДДС, разпределни както следва:**

**Под дейност 2.1:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№2” - от О.Т. 26 до О.Т. 509 /814м./ - 6 017,93 лв. / шест хиляди седемдесет лева и деветдесет и три стотинки / без ДДС;

**Под дейност 2.2:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№4” - от О.Т. 422 до О.Т. 230 /751м./ - 4 230,23 лв. / четири хиляди двеста и тридесет лева и двадесет и три стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 2.3:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№5” - от О.Т. 440 до О.Т. 447 /228/ - 1 351,17 лв. /хиляда триста петдесет и един лева и седемнадесет стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 2.4:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№8” - от О.Т. 427 до О.Т. 472 /380м./ - 1 917,50 лв. / хиляда деветстотин и седмандесет лева и петдесет стотинки / без ДДС;

**Под дейност 2.5:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№7” - от О.Т. 428 до О.Т. 459 /641м./ - 3 840,04 лв. / три хиляди осемстотин и четиридесет лева и четири стотинки / без ДДС;

**Под дейност 2.6:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№3” - от О.Т. 439 до О.Т. 234 /637м./ - 3 214,33 лв. / три хиляди двеста и четиринадесет лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 2.7:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№13” - от О.Т. 509 до О.Т. 262 /535м./ - 3 955,28 лв. /три хиляди деветстотин петдесет и пет лева и двадесет и осем стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 2.8:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№15” - от О.Т. 488 до О.Т. 495 /291м./ - 1 468,40 лв. / хиляда четиристотин шестдесет и осем лева и четиридесет стотинки / без ДДС;

**Под дейност 2.9:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№9” - от О.Т. 435 до О.Т. 484 /157м./ - 884,35 лв. /осемстотин осемдесет и четири лева и тридесет и пет стотинки / без ДДС;

**Под дейност 2.10:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№11” - от О.Т. 481 до О.Т. 461 /184м./ - 928,47 лв. / деветстотин двадесет и осем лева и четиридесет и седем стотинки / без ДДС;

**Под дейност 2.11:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№18” - от О.Т. 500 до О.Т. 1822 /203м./ - 1 024,35 лв. /хиляда двадесет и четири лева и тридесет и пет стотинки / без ДДС;

**Под дейност 2.12:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№16” - от О.Т. 509 до О.Т. 1808 /338м./ - 2 102,20 лв. /две хиляди сто и два лева и двадесет стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 2.13:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№42” - от О.Т. 616/617 до О.Т. 601 /568м./ - 4 199,25 лв. /четири сто деветдесет и девет лева и двадесет и пет стотинки/ без ДДС;

**Под дейност 2.14:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№31” - от О.Т. 534 до О.Т. 572 /517м./ - 2 912,15 лв. / две хиляди деветстотин и дванадесет лева и петдесет стотинки / без ДДС;

**Под дейност 2.15:** Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№32” - от О.Т. 570 до О.Т. 569 /120м./ - 605,52 лв. /шестотин и пет лева и петдесет и две стотинки/ без ДДС;

*Под дейност 2.16: Изпълнение на авторски надзор за проект за рехабилитация на улица „№40” - от О.Т. 601 до О.Т. 600 /39м./ - 202,14 лв. /двеста и два лева и четиринадесет стотинки/ без ДДС;*

*Под дейност 2.17: Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№33” - от О.Т. 564 до О.Т. 566 /128м./ - 796,10 лв. /седемстотин деветдесет и шест лева и десет стотинки/ без ДДС;*

*Под дейност 2.18: Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на улица „№1” - от О.Т. 119 до О.Т. 133 /263м./ - 1 944,37 лв. /хиляда деветстотин четиридесет и четири лева и тридесет и седем лева/ без ДДС;*

*Под дейност 2.19: Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на участък „от О.Т. 119 до О.Т. 517” /198м./ - 1 463,82 лв. /хиляда четиристотин шестдесет и три лева и осемдесет и две стотинки/ без ДДС;*

*Под дейност 2.20: Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на участък „от О.Т. 812а до О.Т. 807а” /106м./ - 659,27 лв. /шестстотин петдесет и девет лева и двадесет и седем стотинки/ без ДДС;*

*Под дейност 2.21: Изпълнение на авторски надзор за проект за реконструкция на участък „от О.Т. 712 до О.Т. 711” /180м./ - 3 443,04 лв. /три хиляди четиристотин четиридесет и три лева и четири стотинки/ без ДДС;*

**6.2.** Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. Определените единични стойности по дейности се явяват максимални по процедурата, като оферти над тях ще бъдат отстранявани. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил единична цена по-висока от прогнозните, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности по обществената поръчка.

**7. Финансиране:** Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014г. – 2020г.

#### **8. Начин на плащане:**

**8.1. Първо плащане по Дейност 1** в размер до 50 % от цената за изготвяне на технически проект се извършва в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от изпълнение на следните кумулативно дадени условия: а). Изработени технически проекти, приети от

Възложителя с двустранен приемо-предавателен протокол без възражения по изпълнението; б) сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за финансиране изпълнението на проекта; в) получено авансово плащане в община Ботевград от Държавен фонд „Земеделие”;

**8.2. Първо плащане по Дейност 2** в размер до 50 % за упражняване на авторски надзор се извършва в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от изпълнение на следното условие:

а) Подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение № 2а към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

**8.3. Окончателно плащане** в размер до остатъка за плащане от стойността на одобрената за финансиране дейност от настоящия договор от страна на Финансиращия орган на Дейност 1 и Дейност 2 за съответното одобрено проектно предложение, платима в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички дейности по изпълнение на проекта, без забележки.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Общи изисквания

**1.1.** Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на

обществената поръчка.

**1.2.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

**1.2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.2.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
- е) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс.
- ж) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс.
- з) престъпление свързани с наемане на работа без разрешение на лице под 18 г., по чл. 192а от Наказателния кодекс.
- и) престъпления свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

**2.1.3.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**2.1.5.** установено е, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите.

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:**

**2.2.1.** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

**2.3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:**

**2.3.1.** които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

**2.3.2.** свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

*Забележка: т. 2.3.1. не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно*

инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

#### **2.4.** Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;



д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж” когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

**2.5.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**2.6.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**2.7.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**2.8.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т. 2.9., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.9.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

**2.9.1.** ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**2.9.2.** Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**2.10.** В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

**3.2.1. Възложителят не поставя изискване за финансово и икономическо състояние на участниците.**

**3.3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

Участникът трябва да:

**3.3.1.** е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата;

**Минимално ниво:** Участникът да е извършил минимум 2 (две) услуги, \*идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

**Доказване:** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

**Забележка:** *\*Идентичен или сходен предмет на поръчката е услуга, свързана с изготвяне на технически и/или работни проекти за изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улична мрежа.*

**3.3.2.** разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

**Минимално ниво:** Участникът трябва да предложи проектантски екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

**3.3.2.1. Ръководител екип** – проектант със специалност „**Пътно строителство**” или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност).

**Професионален опит** - Да е изпълнявал длъжността „Ръководител проект и/или ръководител на проектантски екип и/или главен проектант” на най-малко един обект за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

**3.3.2.2. Експерт по част „Геодезия”** - инженер със специалност „Геодезия” или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност).

**Професионален опит** - опит в изпълнението на минимум **1 (една) услуга** за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

**3.3.2.3. Експерт по част „Пътна”** – строителен инженер със специалност „**Пътно строителство**” или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато

образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност).

**Професионален опит** - опит в изпълнението на минимум **1 (една) услуга** за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

**3.3.2.4. Експерт по част „Пожарна и аварийна безопасност“** - висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, и с професионална квалификация Строителен инженер, Архитект или еквивалентна.

**Професионален опит** - опит в изпълнението на минимум **1 (една) услуга** за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

**3.3.2.5. Експерт по част „План за безопасност и здраве“** - висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, и с професионална квалификация Строителен инженер, Архитект или еквивалентна.

**Професионален опит** - опит в изпълнението на минимум **1 (една) услуга** за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

**3.3.2.6. Експерт по част „План за управление на строителните отпадъци“** – висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, и с професионална квалификация Строителен инженер, Архитект или еквивалентна.

**Професионален опит** - опит в изпълнението на минимум **1 (една) услуга** за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

**3.3.2.7. Експерт по част „Организация на движението“** – висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, и с професионална квалификация Строителен инженер, Архитект или еквивалентна.

**Професионален опит** - опит в изпълнението на минимум **1 (една) услуга** за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Експертите посочени от участника трябва да притежават пълна проектантска правоспособност съгласно българското законодателство. В случай, че са чуждестранни лица трябва да притежават пълна проектантска правоспособност съгласно европейското и националното им законодателство. Един член на екипа, може да бъде експерт по повече от една част стига кумулативно да отговаря на изискванията за съответните части.

**Доказване:** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата и извършени услуги от експертите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, заедно с доказателство за извършената услуга.

**3.4.** Участникът следва да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на дейностите по предмета на поръчката, а именно: „инженерни дейности и технически консултации” или еквивалентна с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалентни мерки за осигуряване на контрол на качеството.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

#### **4. Гаранции**

**4.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3% от стойността на договора без ДДС.**

**4.2.** Гаранцията може да бъде под формата на:

**4.2.1.** парична сума, преведена по банкова сметка на Община Ботевград:

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума, това следва да стане по следната банкова сметка:

IBAN: BG58 FINV 91503304348314,

BIC: FINVBGSF

при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград  
или

**4.2.2.** безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**4.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**4.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.7.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

##### **1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**1.8.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.9.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите

указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**3. Съдържание на Опаковката:**

**3.1. Опис на представените документите,** съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

**3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се *Образец № 2*

**3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**3.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**3.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

**3.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**3.2.1.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в



него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

**3.2.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.2.1.6.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Важно:**

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

***Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:***

***1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.***

***2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.***

***3. Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на дейностите по предмета на поръчката, а именно: „инженерни дейности и технически консултации”.***

***Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по***

*Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.*

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**3.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**3.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Важно:***

***Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.**

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на

обществената поръчка.

**3.5. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаването на офертата – попълва се *Образец № 9*.**

**3.6. Списък Декларация** на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – попълва се *Образец № 10*.

**3.7. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се *Образец № 11***

**3.8. Декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществени поръчки – попълва се *Образец № 12***

**3.9. Декларацията за отсъствие на обстоятелствата чл. 54, ал.1, т. 3 – 5 от Закона за обществени поръчки – попълва се *Образец № 13***

**3.10. Техническо предложение (*Образец № 3*) съдържащо:**

**3.10.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

**3.10.2.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;

**3.10.3.** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4;**

**3.10.4.** декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5;**

**3.10.5.** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6;**

#### **4.1 Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "**

**а) „Ценово предложение”** - попълва се **Образец № 7** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### **5. Запечатване**

**5.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

„.....” .....

гр. .... ул. „.....“ № ..

### **О Ф Е Р Т А**

**За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

“.....”

**Оферта от:** .....

**/наименование на участника/**

**Адрес за кореспонденция:** .....

**Телефон:** .....

**Факс:** .....

**e-mail:** .....

**5.2.** Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

**5.3.** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **6. Място и срок за подаване на оферти**

**6.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: град Ботевград, пл. „Освобождение” №13.

**6.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

**6.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**6.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**6.5.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.6.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

## **7. Приемане и връщане на оферти**

**7.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**7.2.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

## **8. Отваряне на офертите**

**8.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на община Ботевград, намираща се в град Ботевград. При промяна на датата и часа на

отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**8.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Целта на проекта е подобряване на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано със инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното социално и културно развитие, изграждане на липсващата или рехабилитация на съществуващата публична инфраструктура.

#### **I. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА**

Техническото предложение трябва да бъде съобразено с указанията към участниците за реда и условията на провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно ЗОП и методиката за комплексна оценка на офертите.

Необходимо е да бъдат описани всички части на проектирането, които са изброени по-долу в настоящото техническо задание.

При изработването на инвестиционния проект е необходимо да бъдат спазени основните разпоредби на посочените по-долу нормативни документи и други документи, отразяващи добри практики в проучването и проектирането:

- Закон за устройството на територията
- Закон за пътищата
- Закон за техническите изисквания към продуктите
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба 4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Наредба 2 от 29 юни 2004г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии

- Наредба ІЗ\_1971/29.10.2009г. за строителнотехническите правила и норми за осигуряване на пожарна безопасност.

Освен това, ЧАСТ „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“ трябва да отговаря на следните нормативни изисквания:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр.124/23.12.1997 г., ДВ бр.105 от 22.12.2006 г., изм.);
- Наредба № 2/22.03.2004 г. (ДВ бр.98/2004г., изм.) на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни монтажни работи;
- Наредба №7 за минимални изисквания за ЗБУТ на работните места и при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №2 за противопожарните строително - технически норми (ДВ бр.58/1987 г., изм. и доп. ДВ бр.33/1994 г.);
- Наредба №3/14.05.1996 г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.44/96 г.);
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77/95 г.);

#### **ЧАСТ „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ“**

Изработването на ПУСО да е на основание следните нормативни документи:

- Закон за управление на отпадъците
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали от 13.11.2012 г.

Да се изготви проект за реконструкция на уличните участъци в урбанизираната територия на населените места.

Да се спазва максимално трасето на съществуващите улици, без да се налага навлизането в урегулирани имоти, а също така да се вмества в габарита на изградената вече настилка с оглед снижаване на себестойността на проекта.

Проектното решение следва да се обвърже ситуационно и нивилетно с изградените улици, входове и съществуващи обекти. С проектното решение следва да се осигури достъпна среда за движение на хора с увреждания, съгласно Наредбата за осигуряване на достъпна среда

при проектиране. Проектът да се разработи с технически елементи, съответстващи на проектната скорост в отделните хомогенни участъци от улиците и настоящото техническо задание, съгласно изискванията „Норми за планиране и проектиране на комуникационно – транспортните схеми на населените места” от 11.10.1994 год., при условието за максимално придържане към съществуващото трасе. Да се предвиди и трасе за полагане на ширококолентова инфраструктура.

Проектите следва да съдържат: обяснителна записка, обобщена и подробни количествени сметки и необходимите за СМР чертежи и детайли.

## **I. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА**

Проектът да се оформи по обем и съдържание в документация, която да отговаря на Наредба № 4/22.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и съдържа:

### **1. ЧАСТ ГЕОДЕЗИЯ:**

- Обяснителна записка
- Резултати от изравнение на планова мрежа
- Резултати от изравнение на височинна мрежа
- Схема на работна геодезическа основа
- Схема на височинна мрежа
- Реперни карнети
- Геодезическа снимка
- Вертикална планировка
- План за отводняване
- Трасировъчен план
- Количествена сметка

### **2. ПО ЧАСТ ПЪТНА:**

- Обяснителна записка с всички необходими изчисления.
- Ситуация
- Надлъжен профил
- Типови напречни профили и детайли
- Подробни писани напречни профили през 10 м и в характерни елементи от трасето
- Вертикална планировка на кръстовищата и площадните зони
- Количествена сметка



- Проект за временна организация на движението
- Проект за постоянна организация на движението
- Проект за вертикална и хоризонтална сигнализация
- В проектната документация да се предвиди и трасе за ширококолов кабел

### 3. ПО ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ:

- Обяснителна записка
- Ситуация - схема на разположение на таблата и санитарно - битовите помещения
- Схема на пътищата за евакуация

### 4. ПО ЧАСТ ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ:

- Обяснителна записка – включваща прогноза за оползотворяването на строителните отпадъци

### 5. ЧАСТ ” ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ”

- Част ”Пожарна безопасност” следва да се изработи в обхват и съдържание съгласно Приложение №3 от Наредба за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АВТОРСКИЯ НАДЗОР:**

Задълженията на Изпълнителя по отношение на изпълнението на авторския надзор се изразяват в следното:

- Контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктното спазване на проекта.
- Консултации на строителната площадка при изпълнението на обекта.
- Участия в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта.
- Съдействие при избор на материали и изпълнители на строителните работи.
- Консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация
- Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивните чертежи - когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството.
- Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи

- Контрол върху хода на изпълнение на СМР, съгласно график на строителя
- Контрол върху пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по времена строителството.

Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

## V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане, оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- **Показател „Организация на персонала” (ПК) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).**
- **Показател „Предложена цена” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

$$КО = 0,5 \times ПК + 0,5 \times ЦП \quad \text{където:}$$

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ПК** е оценката по показателя „Организация на персонала” на участника.

**0,5** е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

**ЦП** е оценката по показателя „Предложена цена” на участника.

**0,5** е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация на персонала”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

### **1. Определяне на оценките по всеки показател**

**Показателят „Организация на персонала” (ПК)** - Оценката на техническото предложение ще се осъществява въз основа на следните преимущества:

- Описание на практическото организиране на работния процес
- Описание на основните дейности по изготвяне на проекта
- Представяне на план-график за организация на работата
- Предложение за организационна структура
- Описание на разпределението на отговорностите и задачите между експертите в екипа на участника.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на проектантския екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие. Разпределението по дни в рамките на цялостното изпълнение на услугата ще бъде предмет на уточнение с участника, избран за Изпълнител на етапа след сключване на договора.

| <b>ТАБЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Показателят „Организация на персонала” (ПК)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Максимален<br/>брой точки<br/>100</b> |
| <b>Фактори, влияещи на оценката</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
| <p>Предложението на участника отговаря на описаните по - горе изисквания на възложителя, като съдържа следните преимущества. Всяка от преимуществата носи определен брой точки на участника, в зависимост от това в коя от следните три графи попада. Максималният брой точки от този показател е <b>100 т.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обосновката съдържа ясно и подробно описание на практическото организиране на работния процес – <b>20 точки;</b></li> <li>▪ Ясно и подробно са описани всички основни дейности по изготвяне на проекта, като е отчетена спецификата на конкретните обекти, по отношение на които се предвижда изработването на съответния инвестиционен проект – <b>20 точки;</b></li> <li>▪ Представен е подробен план - график за организация на работата, съобразен с предложението от участника общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на съответния обект – <b>20 точки;</b></li> <li>▪ Предложена е ясна и подробна организационна структура, демонстрираща добро управление на човешкия ресурс във връзка с изпълнението на поръчката – <b>20 точки;</b></li> <li>▪ Ясно и подробно е описан начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника, включително във времево отношение, разписана е конкретната функция на всеки един експерт, като е отчетено и взаимодействието между отделните специалисти в екипа – <b>20 точки;</b></li> </ul> |                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участникът е описал практическото организиране на работния процес – <b>16 точки;</b></li> <li>▪ Описани са всички основни дейности по изготвяне на проекта – <b>16 точки;</b></li> <li>▪ Представен е план - график за организация на работата, съобразен с предложението от участника общ срок за изпълнение – <b>16 точки;</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |

- Предложена е организационна структура, кореспондираща с изпълнението на поръчката – **16 точки**;
- Описан е начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника, включително във времево отношение, разписана е конкретната функция на всеки един експерт - **16 точки**;

- Участникът е описал работния процес, като налице са непълноти – **12 точки**;
- Описани са дейностите по изготвяне на проекта, но в описанието са налице непълноти – **12 точки**;
- Представен е план - график за организация на работата, но са допуснати непълноти – **12 точки**;
- Предложена е организационна структура, но са допуснати непълноти – **12 точки**;
- Описан е начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника, но са допуснати непълноти – **12 точки**;

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

**„Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено, правилно, логично и по безспорен начин посочва конкретния етап, вид дейност, процес, по начин, по който същият да бъде безспорно индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;**

**„Подробно“ - описанието, което освен, че е детайлно и изчерпателно и съдържа отделни етапи, видове дейности и процеси, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване и описание, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности и процеси, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените изисквания;**

**Непълноти в техническото предложение - допуснати са несъответствия с изискванията на възложителя и/или на действащото законодателство, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива, когато в предложението липсва**

*обосновка или е представена обосновка, но в нея не се съдържа описание на някоя от необходимите дейности за изпълнение на поръчката, представеният график не е съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение или не са предвидени механизми за управление на работните процеси, гарантиращи изпълнението на договора.*

**Показател „Ценово предложение” (ЦП)** – Представява оценка на предложената цена на участника и относителната тежест на показателя в Комплексната оценка на участника е 50 %, като се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

$\text{ЦП}_{\text{мин}}$  – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

$\text{Ц}_{\text{участник}}$  – предложена цена от съответния участник.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### **1. Комисия за провеждане на откритата процедура**

**1.1.** Възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за приемане на офертите.

**1.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

**1.6.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

### **2. Публично отваряне на офертите**

**2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**2.1.1.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.1.2.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**2.2.** Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

**2.3.** Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

**2.4.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

### **3. Действия на комисията след отваряне на офертите**

**3.1.** Комисията разглежда информацията в **ЕЕДОП** за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**3.4.** След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**3.5.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**3.5.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.5.2.** При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

### **4. Отваряне на ценовите оферти**

**4.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.



**4.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**4.3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

## **5. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

## **6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**6.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**6.2.** Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**6.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**6.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**6.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **7. Оценка на офертите и класиране на участниците**

**7.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**7.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**7.3.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**7.4.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**1.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**1.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

### **2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.4.** В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна

регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

## **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

в) документи удостоверяващи липсата на съответствието с поставените критерии за подбор;

*1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.*

*2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.*

*3. Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на дейностите по предмета на поръчката, а именно: „управление и отчитане на проекти”.*

*Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.*

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

г) гаранция за изпълнение на договора.

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.4.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.5.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **3. Сключване на договор с подизпълнител**

**3.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

### **3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

- 1. на адрес, посочен от участника:
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;  
2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### **2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### **3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.