

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА

№.....24.08.....2016 г.

ОБЩИНА БОТЕВГРАД, с адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13, с ЕИК по БУЛСТАТ 000776089, представлявано от Иван Александров Гавалюгов – кмет на община Ботевград и Ирина Лазарова Григорова – директор на дирекция „Счетоводна дейност и бюджет” - от една страна, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„АДОРИА КОНСУЛТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ж.к. „Сторгозия“, бл. 92, вх. Ж, ап. 4, ет. 2 и адрес за кореспонденция гр.София, ул. „Елин Пелин“, №30, ет.2, офис 3, ЕИК по БУЛСТАТ 175357483, представлявано от Диан Лалев Лалев – Управител, - от друга страна, наричана за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и утвърден протокол от работата на назначената със заповед на възложителя комисия от длъжностни лица, като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Заповед №/2016 г. на кмета на Община Ботевград и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.”** в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1 и предложенията, съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите по подготовка на едно заявление за подпомагане и приложенията към него е както следва:

➤ Срокът за изпълнение на Дейност 1 от техническото задание за всяко едно от посочените проектни предложения е до 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмено искане от страна на възложителя за подготовка на съответното заявление за подпомагане и приложенията към него.

➤ Срокът за изпълнение на Дейност 2 от техническото задание за всяко едно от посочените проектни предложения е до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмено искане от страна на възложителя и предоставяне на информация, необходима за анализ по правилата за държавни помощи.

➤ Срокът за изпълнение на Дейност 3 е не повече от срокът, определен от уведомлението от РА до Възложителя, но не по-малко от един календарен ден.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е **50 100,00** (петдесет хиляди и сто лева) лева без ДДС, респективно **60 120,00** (шестдесет хиляди сто и двадесет лева) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред *(в приложимите случаи)*.

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на съответните извършени услуги (на части или изцяло), предмет на настоящия договор, по единични цени по Приложение 2.2 в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на одобрение на съответното заявлението за подпомагане от ДФЗ – Разплащателна агенция.

(2) Заплащането на сумата по ал. 1 се извършва по банков път на посочената в настоящия договор сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената сметка в настоящия договор за негова сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 1 503,00 лв., представляващи 3 % (три процента) от общата стойност на договора по чл. 3, ал.1 без ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция или парична сума по банкова сметка на Община Ботевград.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) При всяко обстоятелство, налагащо промяна на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция *(в приложимите случаи)*.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията до размера на уговорените с настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи целия размер на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от документацията за участие, офертата и условията на този договор;
2. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство.
3. Да разработи и изпълни предвидените в техническата спецификация и в техническата оферта дейности и услуги;
4. Да представи за предварително съгласуване от Възложителя заявленията за подпомагане и приложенията към тях, предмет на настоящия договор.
5. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;
6. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички очаквани или наскоро влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към изпълнението на договора и да предлага най-добрите условия за неговата работа, с оглед нормативните промени;
7. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникнали по повод изпълнението на възложените задачи;
8. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението, както и за допуснатите пропуски или за възникнали проблеми, за взетите мерки за отстраняването им и необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. Незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.
10. Да съгласува в оперативен порядък действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
11. Да изпълни договорената работа с необходимата грижа, в съответствие с инструкциите и интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
12. Да отстранява, за своя сметка констатирани недостатъци на изпълнението в посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, който не може да бъде по-кратък от три дни.
13. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора;
14. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива;
15. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.
16. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място;
17. Да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, които да присъстват при извършването на проверки и да оказват съдействие на проверяващите лица;
18. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

19. Да докладва с писмени съобщения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали нередности в процеса на изпълнение на настоящия договор или за ситуации, в които е възможно да възникнат нередности;

20. Да посочва във фактурите, които издава при изпълнение на настоящия договор, наименованието на програмата и номера и датата на този договор;

21. Да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

22. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

23. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

24. Да спазва изискванията за съхраняване на документацията, свързана с изпълнението на договора.

25. Да сключи договор/доовори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от ...дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **3 – дневен срок**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите предвидени в техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходна информация с данни за заявленията за подпомагане, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор.

3. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да извършва проверки на изпълнението по всяко време и да изисква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно хода на работата;

3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

4. Да дава конкретни указания във връзка с изпълнението, които са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. Да не приеме извършената работа или част от нея, когато тя не съответства по обем и качество на изискванията на настоящия договор и не бъде коригирана в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да извърши преглед на пълния пакет документи, изготвен от Изпълнителя по настоящия договор.

4. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

5. Да приеме извършените услуги, ако същите са извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените вид, срокове, качество и количество.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителя/ите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя/ите.

VIII. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 8. (1) При неспазване на сроковете по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху стойността на договора на ден, но не повече от 10% (десет процента) върху стойността на договора.

(2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на услугата по негова вина, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

(3) При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно разпоредбата на чл. 19 от настоящия договор, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 11, т. 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора.

(5) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 11, т. 4 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 9. При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (двадесет процента) върху стойността на договора.

Чл. 10. Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при прекратяване на дейността му;
4. с 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.
5. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.
6. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при реда и условията на настоящия договор.
7. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 146 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните;
8. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неоснователен отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от подписване на допълнително споразумение, уреждащо промяна на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 12. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 13. (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Чл. 15. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

Чл. 16. Настоящият договор се финансира по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Чл. 17. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 18. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове, регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл. 19. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 20. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата писмено, в седемдневен срок от настъпване на промяната.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА БОТЕВГРАД

Адрес: гр. Ботевград, пл. "Освобождение" № 13

ЕИК по Булстат: 000776089

Тел. 0723 66608

IBAN: BG 58 FINV91503304348314

BIC: FINVBGSF

При Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград.

Отговорно лице: Румен Христов – Зам. Кмет на община Ботевград

тел.0723/69132, e-mail: r.hristov@botevgrad.org

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „АДОРИА КОНСУЛТ“ ЕООД

Адрес: гр. София, ул. „Елин Пелин“ №30, ет.2, офис 3

ЕИК: 175357483

Тел. 02/8650105; Факс: 02/8650105

IBAN: BG46UNCR70001521771714

BIC: UNCRBGSF

Отговорно лице: Диан Лалев – Управител

тел. 02/8650105, e-mail: adoriaconsult@gmail.com

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Техническа спецификация;

Приложение № 2.1: Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 2.2: Ценово предложение на Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

ИВАН ГАВАЛЮГОВ

Кмет на община Ботевград

Залисана информация
на осн. чл. 2 от ЗЗАН

.....

ИРИНА ГРИГОРОВА – Директор на Дирекция „СД и Б“

Залисана информация
на осн. чл. 2 от ЗЗАН

Юрисконсулт.....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

ДИАН ЛАЛЕВ

Управител

