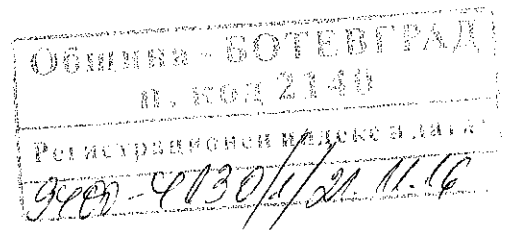




# ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. Освобождение №13, тел.: 0723 66608, факс: 0723 66635, e-mail: obshtina@botevgrad.org, www.botevgrad.bg



## ДО ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

### РАЗЯСНЕНИЕ по чл.33 от ЗОП

Във връзка с постъпили в община Ботевград запитвания с вх.№9400-4130/17.11.2016г. и вх.№9400-4130/1/17.11.2016г. относно обявена обществена поръчка с предмет: „Конкурс за обемно-устройствено архитектурно решение за оформяне на публични пространства и идеен проект за хотел и тренировъчна зала към Многофункционална спортна зала “Арена Ботевград” гр. Ботевград“, давам следните разяснения:

**Въпрос 1:** Моля да предоставите допълнителни разяснения относно начина на предаване на макети (опаковка, обозначаване), в случай че участникът е решил да представи такива като част от конкурсния проект. Допустимо ли е макетът да се представи в отделна опаковка от общата, съдържаща пликете със Заявлението за участие и Конкурсния проект и ако да, как следва да бъде обозначен?

**Отговор 1:** Съгласно конкурсната документация (Конкурсният проект и Заявлението за участие и документите към него) се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на конкурса.

В опаковката - заявлението за участие и документите към него (документите описани в т.8.2. от конкурсната документация) се обособяват в отделен непрозрачен плик, върху който се посочват данни за участника.



# ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. Освобождение №13, тел.: 0723 66608, факс: 0723 66635, e-mail: obshtina@botevgrad.org, www.botevgrad.bg

Конкурсният проект, заедно със съответстващите му проектни материали се поставя в отделен плик, върху който не се посочват идентифициращи данни. Този плик се опакова в общата опаковка. В случай, че участникът е решил да представи макет като част от конкурсния проект, то макета се поставя в плика с конкурсния проект.

**Въпрос 2:** Моля да потвърдите, че не се изисква представяне на Декларация по чл.23, т.3 от НПКУПИП (Приложение 5), когато участникът в конкурса е единствен автор на конкурсната разработка.

**Отговор 2:** Съгласно изискванията в конкурсната документация, по т.8 „Указания за подготовка на заявленията за участие“, подточка 2.1. е посочено, че заявлението за участие (по образец Приложение 1) следва да съдържа данните за лицата, разработили проекта като участниците са длъжни да посочат имената на авторите на идейния проект.

Декларацията по чл.23,т.3 от НПКУПИП се представя за всяко лице/лица, които са посочени в заявлението за участие, съгласно поставеното от Възложителя условие.

**Въпрос 3:** Изисква ли се авторът/-ите на конкурсната разработка да представят доказателства за специалност, квалификация и правоспособност като част от Заявлението за участие. Ако да, моля да уточните какви документи следва да бъдат представени.

**Отговор 3:** Съгласно изискванията в конкурсната документация Възложителят не е поставил изискване за представянето на доказателства за специалност, квалификация и правоспособност на авторът/-ите на конкурсната разработка като част от заявлението за участие.

Съгласно поставеното изискване по т.8 „Указания за подготовка на заявленията за участие“, подточка 2.1. се изисква в заявлението за участие (по образец Приложение 1) участникът да посочи „данните за лицата, разработили проекта и тяхната професионална компетентност“.

В случай, че участника е посочил, че ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП с попълване на съответната изисквана от възложителя информация.



# ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. Освобождение №13, тел.: 0723 66608, факс: 0723 66635, e-mail: obshtina@botevgrad.org, www.botevgrad.bg

**Въпрос 4:** Моля да уточните дали изискването за предаване на документация на магнитен носител важи само за проекта или трябва да се представи и отделен диск със сканираните документи към Заявлението на участие. Моля да потвърдите, че дискът/дискете се опаковат в съответните пликове по т.10.3 от КД.

**Отговор 4:** Изискването към предаването на проекта на магнитен носител е поставено само по отношение на „проекта“. Конкурсният проект, заедно със съответстващите му проектни материали, вкл. магнитния носител на проекта се поставя в отделен плик, върху който не се посочват идентифициращи данни. Този плик се опакова в общата опаковка по т.10.2 от конкурсната документация.

**Въпрос 5:** Трябва ли участникът в конкурса да приложи всички проектант, които биха участвали в проектирането на пълната документация при евентуално възлагане?

**Отговор 5:** Съгласно изискванията в конкурсната документация, по т.8 „Указания за подготовка на заявленията за участие“, подточка 2.1. е посочено, че заявлението за участие (по образец Приложение 1) следва да съдържа данните за лицата, разработили проекта и тяхната професионална компетентност, като участниците са длъжни да посочат имената на авторите на идейния проект и тяхната квалификация, както и да декларират, че са уредили авторските права по начин, който им позволява последващо участие в процедура за възлагане на изработването на технически/ работен проект. „При липса на декларация за уредени авторски права и/ или непосочване на авторите на идейния проект, участниците се отстраняват от участие и конкурсния им проект не се оценява и разглежда.“

В случай, че участника е обединение (от физически и/или юридически лица), което не е юридическо лице са приложими изискванията в конкурсната документация за участниците – обединение, включително изискването за представяне на копие на договора за обединение, в който се съдържа посочената информация по т.7.9, абзац 3.

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/. разпределението на отговорността между членовете на обединението; в/. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението – в рамките на настоящият конкурс и в случай на сключване на договор за последващата фаза на проектиране.



# ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. Освобождение №13, тел.: 0723 66608, факс: 0723 66635, e-mail: obshtina@botevgrad.org, www.botevgrad.bg

На основание чл. 33, ал.4 от ЗОП, разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача. Същите са неразделна част от документацията за провеждане на обществената поръчка.

**БОРИС БОРИСОВ**

Зам.-кмет на община Ботевград

упълномощено лице, съгласно

Заповед №ОА-193 от 05.05.2016г.

