

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

*2140 Ботевград, , пл. "Освобождение" 13, тел:(0723) 66608, факс:(0723) 66635,
e-mail: obshtina@botevgrad.org; op@botevgrad.org*

*ОДОБРЯВАМ: (п)
БОРИС БОРИСОВ
Зам.-Кмет на Община Ботевград,
упълн. със Заповед № ОА-1/03.01.2017г.
на кмета на Община Ботевград*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ТЕЧНИ ГОРИВА ЗА МПС В ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”

**гр. Ботевград
2017 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
- II. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
- VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
- IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- X. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ:
 - 1. Образец № 1 – ЕЕДОП;
 - 2. Образец № 2.1. - Техническо предложение по Обособена позиция № 1;
 - 3. Образец № 2.2. – Техническо предложение по Обособена позиция № 2;
 - 4. Образец № 2.3. – Техническо предложение по Обособена позиция № 3;
 - 5. Образец № 3.1. – Ценово предложение по Обособена позиция № 1;
 - 6. Образец № 3.2. – Ценово предложение по Обособена позиция № 2;
 - 7. Образец № 3.3. – Ценово предложение по Обособена позиция № 3;
 - 8. Образец № 4.1. – Проект на договор по Обособена позиция № 1;
 - 9. Образец № 4.2. – Проект на договор по Обособена позиция № 2;
 - 10. Образец № 4.3. – Проект на договор по Обособена позиция № 3;
 - 11. Образец № 5 – Опис на представените документи.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: „Доставка на течни горива за МПС в три обособени позиции”

2. Общо количество или обем на предмета на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на течни горива за МПС в три обособени позиции”, както следва:

Обособена позиция 1: „Доставка на течни горива за МПС за нуждите на Община Ботевград”

Обособена позиция 2: „Доставка на течни горива за МПС за нуждите на ОП „БКС”

Обособена позиция 3: „Доставка на течни горива за МПС за нуждите на ОП „Регионално депо за неопасни отпадъци”

Количеството на потребяваното гориво по всяка от обособените позиции е според необходимостите на възложителя, до изчерпване на максималния предвиден финансов ресурс, с оглед на което, конкретни прогнозни количества не могат да бъдат определени и не са гарантирани.

3. Източници на финансиране

Доставката, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Ботевград.

4. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **329 500.00 (триста двадесет и девет хиляди и петстотин) лева без ДДС** или **395 400.00 (триста деветдесет и пет хиляди и четиристотин) лева с ДДС**.

5. Начин на формиране на предлаганата цена по обособени позиции

Стойността на поръчката е сформирана както следва:

5.1. Обособена позиция №1 е 35 000.00 (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС или **42 000.00 (четиридесет и две хиляди) лева с ДДС**, разпределена по вид горива както следва:

Дизел – 10 000.00 (десет хиляди) лева без ДДС или 12 000.00 (дванадесет хиляди) лева с ДДС;

Бензин – 20 000.00 (двадесет хиляди) лева без ДДС или 24 000.00 (двадесет и четири хиляди) лева с ДДС;

Газ – 5 000.00 (пет хиляди) лева без ДДС или 6 000.00 (шест хиляди) лева с ДДС.

5.2. Обособена позиция №2 е 233 000 (двеста тридесет и три хиляди) лева без ДДС или **279 600.00 (двеста седемдесет и девет хиляди и шестстотин) лева с ДДС**, разпределена по вид горива както следва:

Дизел – 223 000.00 (двеста двадесет и три хиляди) лева без ДДС или 267 600.00 (двеста шестдесет и седем хиляди) лева с ДДС;

Бензин – 10 000.00 (десет хиляди) лева без ДДС или 12 000.00 (дванадесет хиляди) лева с ДДС.

5.3. Обособена позиция № 3 е 61 500.00 (шестдесет и един хиляди и петстотин) лева без ДДС или 73 800.00 (седемдесет и три хиляди и осемстотин) лева с ДДС за дизелово гориво

6. Място на изпълнение на поръчката

Изпълнението на доставката по всяка една от обособените позиции ще се извършва на територията на град Ботевград, в търговския обект/и на изпълнителя.

7. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на договора по всяка от обособените позиции е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за съответната обособена позиция.

8. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

9. Критерий за възлагане и Методика за оценка на офертите

9.1. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, като критерий за възлагане е „най-ниска цена”.

Под „най-ниска цена” за целите на настоящата поръчка ще се счита единичната цена за литър гориво с включен процент търговска отстъпка.

9.2. Методика за оценка на офертите

На оценка подлежат офертираните единични цени за литър гориво, като стойностите се закръглят до втория знак след десетичната запетая, и процент търговска отстъпка за отделните видове гориво.

Оценката ще се извършва за всеки вид гориво поотделно, като участниците, предложили 0% търговска отстъпка, ще бъдат отстранени. Предложенията на участниците се формират на база следната формула:

$\Phi = \Phi_1 \times 0.7 + \Phi_2 \times 0.3$, където

$\Phi_1 = P_{\min}/P_n \times 100$, където

- P_{\min} е най-ниската цена за литър гориво, предложен от участник;
- P_n е цената за литър гориво, предложена от участник.

$\Phi_2 = T_n/T_{\max} \times 100$, където

- T_n е търговската отстъпка, предложена от участник;
- T_{\max} е най-високата търговска отстъпка, предложена от участник.

На първо място се класира участникът, получил най-висока крайна оценка – Ф. **Максималният брой точки, който може да получи участник е 100.**

10. Условия и начин на плащане

Възложителят заплаща стойността на извършената/ите доставка/и по банков път в български лева по банкова сметката на изпълнителя. Плащането от страна на възложителя се извършва след приключване на всеки календарен месец от действието на договора, в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на получаване на оригинална фактура за потребеното през предходния месец количество гориво.

11. Гаранция за изпълнение на договора

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % (три на сто) от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Община Ботевград в Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград, IBAN: BG58 FINV 91503304348314, BIC: FINVBGSF;
- банкова гаранция в оригинал;
- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя, в размер на 3 % (три на сто) от цената на договора без включен ДДС.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение и в полза на възложителя. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора. Всички разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. В случай че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока, посочен от Възложителя, Изпълнителят е длъжен един месец преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие като представи анекс за удължаването ѝ.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията

Възложителят не допуска варианти.

13. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

14. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача.

15. Кореспонденция

Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците се осъществява в писмен вид, на български език, включително чрез електронни средства за комуникация. По отношение на връчването на решения от Възложителя се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

16. Условие за изменение на договора за обществена поръчка

На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП договорът за обществена поръчка по всяка от обособените позиции може да бъде изменен по отношение на определената доставна цена на литър за съответното гориво. Възложителят определя отговорни лица, които да следят средните цени за литър гориво ежемесечно. В случай че за календарен месец от действието на договора, Възложителят установи, че доставната цена на горивото преди начисляване на търговската отстъпка надвишава с повече от 10 %, средната цена на съответния вид гориво за периода, последният по своя преценка предприема едно от следните действия:

- изисква от избрания за изпълнител участник да подпише допълнително споразумение към договора, с което да се измени цената на съответния вид гориво, пропорционално на установеното отклонение от средната цена за релевантния период, или

- изисква от избрания за изпълнител участник неустойка в размер на разликата между доставната и средната цена за литър от съответното гориво за периода, в който е установено отклонението.

Средната цена на горивата ще бъде определяна въз основа на информация за седмичната средна цена на съответния вид гориво, предоставена на следния интернет сайт: <https://fuelo.net/prices/date/2016-12-19?lang=bg>, с налични данни за цени на дребно на търговци на територията на Република България.

Процентът търговска отстъпка остава непроменен за целия срок на договора. В случай на подписване на допълнително споразумение към договора, с което се изменя цената, процентът търговска отстъпка ще бъде начислен върху новоопределената цена.

II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията, решението, обявлението или описателния документ на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Изисквания към личното състояние

1.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

1.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

а) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;

б) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;

в) гарантирането на изплащането на трудовото възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

г) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ, или

д) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът.

1.1.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност; или

б) е в производство по несъстоятелност; или

в) е в процедура по ликвидация; или

г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или

д) е преустановил дейността си; или

е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. „а“, „в“, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

з) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

и) някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя.

1.4. Освен на основанията посочени по-горе, възложителят отстранява от процедурата:

1.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

1.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

1.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.4.4. участници, които са свързани лица.

1.4.5. участник, който е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително ако участва и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2 в част III на ЕЕДОП. Липсата на обстоятелства по т. 1.4.4. и т. 1.4.5 се декларира в част III, раздел Г на ЕЕДОП - **Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.**

В част III, раздел Г на ЕЕДОП (Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка), във връзка с разпоредбата на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, участниците следва да идентифицират и действителните собственици на икономическия оператор, с който участват в настоящата обществена поръчка.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2. Критерии за подбор относно технически и професионални способности

2.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертите дейност с предмет и обем, сходна или идентична с предмета на поръчката.

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка с идентичен или сходен предмет и обем,.

Под доставка с предмет и обем, сходни с тези на поръчката, следва да се разбира „доставка или продажба на течни горива за автомобили”.

Изискването по т. 2.1. се декларира с попълването на т. 1б от Част IV, Раздел В на ЕЕДОП.

Документи за доказване: списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

2.2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

Под обхват, отговарящ на предмета на поръчката, следва да се разбира „търговия с горива”.

Изискването по т. 2.2. се декларира с попълване на Част IV, Раздел Г на ЕЕДОП.

Документ за доказване: валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001:2008 на името на участника, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна

агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

2.3. Участникът да разполага с минимум един търговски обект (бензиностанция), в който ще бъдат зареждани превозните средства на Възложителя. Обектът следва да е разположен на територията на град Ботевград, да предлага всички видове горива, предмет на съответната обособена позиция и да е с денонощен режим на работа.

Изискването по т. 2.3. се декларира с попълване на т. 9 от Част IV, Раздел В от ЕЕДОП.

Документи за доказване: декларация търговски обект/и (бензиностанция/и) на територията на гр. Ботевград с посочване на адрес и лице и телефон за контакт.

При участник под формата на обединение или при наличието на участник и негов/и подизпълнител/и, поставените изисквания следва да се покриват от обединението като цяло, съответно от участника и неговият/те подизпълнител/и съобразно вида и дела, които ще извършват.

Поставените критерии за подбор се отнасят за всяка от обособените позиции, независимо дали участникът участва за една или за повече позиции.

Важно: При подаване на заявление за участие или оферта участникът само декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в заявлението или офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица** само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

1.2. Всеки участник в процедурата може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на

различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Заявлението и офертата се представят в писмен вид на хартиен носител, както и в електронен вид на електронен носител, на който се прилагат сканирани в pdf. формат файлове.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника или упълномощено от тях лице.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. Ботевград, п.к. 2140, пл. „Освобождение” № 13.**

11.1 Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на течни горива за МПС в три обособени позиции” по обособена позиция № _____.**

11.2. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 11.1 за всяка от позициите се представя едно заявление по всички обособени позиции (доколкото критериите за подбор са еднакви), както и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка от позициите, за които се участва, с посочване на позицията, за която се отнасят.

12. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително на съдружниците, в случай че участник е неперсонифицирано дружество, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и обособените позиции, за които подава оферта.

13. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Възложителят не приема за участие в откритата процедура и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

15. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

16. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

17. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

17.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер по обществена поръчка...” и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи по образец на Възложителя;

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описан;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван;

3. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно **правното основание за създаване на обединението**.

Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

Ако от документа не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

4. Пълномощно (*оригинал или заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

5. Техническо предложение по Образец № 2 към Документацията;

6. Ценово предложение по Образец № 3 към Документацията, която се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри”.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. В случай, че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и съответните документи по т. 1 за всички участници в обединението.

3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от цената на договора без включен ДДС.

4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

4.1. Откаже да сключи договор;

4.2. Не изпълни някое от условията по т. 1 – 3.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, вкл. за форма, начин и срок, или са неподходящи;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Дейностите, предмет на обществената поръчка включват доставка на различни видове горива за нуждите на Община Ботевград (бензин, дизел и газ), ОП „БКС“ (бензин и дизел) и ОП „Регионално депо за неопасни отпадъци“ (дизел).

При изпълнението на поръчката, участникът трябва да спазва всички нормативни актове на българското право, както и приложимите норми на правото на Европейския съюз, отнасящи се до продажби на горива на бензиностанции и доставки на горива на краен получател.

Всички течни горива, които ще се доставят по тази поръчка трябва да отговарят на изискванията на

- Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол (обн. - ДВ, бр. 66 от 25.07.2003 г.; изм. и доп., приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 г.);

- Закона за чистотата на атмосферния въздух (обн. - ДВ, бр. 45 от 28.05.1996 г.; в сила от 29.06.1996 г.; изм. и доп.).

Участникът трябва да осигури зареждане на следните течни горива:

Обособена позиция № 1 – Дизел, бензин и газ.

Обособена позиция № 2 – Дизел и бензин.

Обособена позиция № 3 – Дизел.

Доставките следва да се извършват периодично в обект/и на изпълнителя на територията на град Ботевград, в посочените от определения за изпълнител участник търговски обекти (бензиностанции) на територията на град Ботевград, през целия период на действие на сключения с него договор.

Списъкът на превозните средства, които се предвижда да се зареждат с гориво по тази поръчка се представи на изпълнителя след подписване на договора по съответната обособена позиция.

Възложителят си запазва правото по време на изпълнение на договора да прави промени в списъка с посочените превозните средства, както и да добавя нови.

Търговският обект/и (бензиностанция/и) на участника следва да работи 7 дни в седмицата и 24 часа в денонощие.

Х. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1.** Образец № 1 – ЕЕДОП;
- 2.** Образец № 2.1. - Техническо предложение по Обособена позиция № 1;
- 3.** Образец № 2.2. – Техническо предложение по Обособена позиция № 2;
- 4.** Образец № 2.3. – Техническо предложение по Обособена позиция № 3;
- 5.** Образец № 3.1. – Ценово предложение по Обособена позиция № 1;
- 6.** Образец № 3.2. – Ценово предложение по Обособена позиция № 2;
- 7.** Образец № 3.3. – Ценово предложение по Обособена позиция № 3;
- 8.** Образец № 4.1. – Проект на договор по Обособена позиция № 1;
- 9.** Образец № 4.2. – Проект на договор по Обособена позиция № 2;
- 10.** Образец № 4.3. – Проект на договор по Обособена позиция № 3;
- 11.** Образец № 5 – Опис на представените документи.