

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

гр. Ботевград, Софийска област, пл. „Освобождение“ № 13

тел.: (0723) 66611, факс: (0723) 66635

<https://goo.gl/FuLCov>

УТВЪРЖДАВАМ: (п)

БОРИС БОРИСОВ

Зам. кмет на Община Ботевград

/по Заповед №ОА-1/03.01.2017г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“ДОСТАВКА НА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ НА
СВОБОДЕН ПАЗАР ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД ЗА
ОБЕКТИ ПРИСЪЕДИНЕНИ НА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ“**

ЯНУАРИ, 2017г.

РЕШЕНИЕ В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ

ОБЪЯВЛЕНИЕ В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ 4. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ 2.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ;

I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. ОБРАЗЕЦ № 1 - Заявление за участие
2. ОБРАЗЕЦ № 2 – Опис на представените документи
3. ОБРАЗЕЦ № 3 – Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/
4. ОБРАЗЕЦ № 4 - Предложение за изпълнение на поръчката
5. ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
6. ОБРАЗЕЦ № 6 - Декларация за срока на валидност на офертата
7. ОБРАЗЕЦ № 7 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/
8. ОБРАЗЕЦ № 8 - Ценово предложение на участника

II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ

I. В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл. 54 от ЗОП и предвидените по чл. 55 от ЗОП) и критериите за подбор. Обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, за обстоятелствата по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари, както и липсата на свързаност с друг участник се декларират в Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” на ЕЕДОП.

ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Лицата, които декларират в ЕЕДОП липса на основания по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, са:

1. лицата които представляват участника или кандидата;
2. лицата които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин еквивалентен на този валиден за представляващите го лица членовете на управителните или надзорните органи;

Лицата по т. 1 и 2 са както следва:

3.1. при събирателно дружество лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл 105 от Търговския закон;

3.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

3.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

3.6. при едноличен търговец - физическото лице търговец;

3.7. при клон на чуждестранно лице - лицето което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран, както и прокуристите когато има такива.

3.8. в останалите случаи включително за чуждестранните лица - лицата които представляват управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата в която са установени.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата **свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП подписан от лице което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на Заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.

II. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

В случай на **непредставяне** на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 7, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

III. „Ценово предложение на участника” - се изготвя и представя, съгласно Образец № 8, в основната опаковка се представя в непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри”**.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ 4.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА,

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Ботевград.

Община Ботевград е с административен адрес: ОБЩИНА БОТЕВГРАД площад "Освобождение" 13, 2140 Ботевград, България, **e-mail:** obshtina@botevgrad.org, op@botevgrad.org тел.: 0723/69152; 0723/66611, Факс: 0723/66635,

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.botevgrad.bg>

Адрес на профила на купувача: <http://botevgrad.bg/obshtina/poruchki>

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Обществената поръчка е с предмет „Доставка на нетна електрическа енергия на свободен пазар за нуждите на община Ботевград за обекти присъединени на ниско напрежение“

Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Техническите спецификации, неразделна част от документацията за участие.

3. **Обектът на обществената поръчка** е „доставка, осъществявана чрез покупка“.

4. **Възможност за представяне на варианти в офертите** – не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

5. **Място за изпълнение на поръчката** – територията на Община Ботевград.

Изпълнителят извършва доставка, за период от 12 /дванадесет/ месеца, на нетна електрическа енергия на свободен пазар, за нуждите на 290 обекта присъединени на ниско напрежение.

6. **Срок за изпълнение на поръчката:** 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрация на или на първия регистриран трафик.

III. ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозно количество и прогнозна стойност на поръчката: Прогнозно количество за срока на договора: 2300 (две хиляди и триста мегаватчаса) Mwh. за нуждите на 290 обекта присъединени на ниско напрежение. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на: **206 000** /двеста и шест хиляди/ лева без ДДС. Стойността на поръчката е приблизителна и е получена на база изразходената сума за периода от м. **Юни 2015 до м. Май 2016 г.** посочените количества са

ориентировъчни и са изчислени на база потреблението на възложителя през горепосочения период.

Поради спецификата и естеството на работа на Възложителя се изисква предложената от Участника цена, да включва единна цена на доставка на нетна електрическа енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез бюджетни средства.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: Икономически най-изгодна оферта въз основа на критерий „Най-ниска цена” по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

VI. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: предлаганата цена за един Mwh (мегаватчас) нетна електрическа енергия за ниско напрежение е крайна, без включен ДДС. Заплащането по договора, който предстои да бъде сключен, ще се извършва веднъж месечно за потребеното количество електрическа енергия, отчетена от измервателните уреди на съответните измервателни точки, в срок до 30 календарни дни, след представяне на фактура-оригинал. Изпълнителят издава фактура след изтичане на отчетния период от един месец /текущия месец/, като не се допуска издаването на фактури за междинни и/или авансови плащания в рамките на текущия месец /отчетния период/. Плащането по договора, който предстои да бъде сключен с определения за изпълнител- участник ще бъде в български лева и ще се заплаща чрез банков превод, по посочена банкова сметка в Република България.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, посочен в обявлението и решението за откриване на процедурата.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя **разяснения** по условията на обществената поръчка **до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите**, в съответствие с разпоредбата на чл. 33, ал. 1 от ЗОП. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в **срок до 4 дни** от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Съгласно чл. 100, ал. 1-3 от ЗОП, възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в посочените в предходното изречение документи в **10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП**, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в **14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението**, с което се оповестява откриването на процедурата.

VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образуване, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник (основания за незадължително отстраняване), когато:

4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това условие не се прилага, когато се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

4.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата,

в която участникът е установен;

4.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

5. Основанията по т. 4.1, 4.2 и 4.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

6. Условието на т. 4 по-горе се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

7. В процедурата не могат да участват лица, които са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

8. Участникът трябва да декларира физическо лице/следните физически лица, които са негови действителни собственици по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията по т. 7 и 8 по-горе се декларира в Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” на ЕЕДОП.

9. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник (основания за незадължително отстраняване) за когото е налице някое от следните обстоятелства:

9.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност (търговия с електрическа енергия) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

9.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

9.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни

санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

9.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

10. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т. 9 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

11. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по т. 9 (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участни в процедурата когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от Възложителя чрез представяне на Единен европейски документ за обществени

поръчки (ЕЕДОП). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът в процедурата трябва да е лицензиран като търговец на електрическа енергия, съгласно чл. 39, т. 13, във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката (ЗЕ).

2. Икономически и финансови изисквания към участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания за технически и професионални способности:

Възложителят поставя следните изисквания за технически и професионални способности на участниците, чрез които се доказва неговия професионален опит, а именно:

А/ Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години.

Сходни дейности са дейности по доставка на електрическа енергия и координиране на балансираща група, в която има поне двама участника с консумация на електрическа енергия най-малко равна на консумацията на възложителя за периода май 2015 г. – юни 2016 г.

Б/ Участникът да разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на нетната активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО, както и да е достъпна за Възложителя – on line.

В/ Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, идентичен или сходен с предмета на поръчката;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата (Техническо предложение и Предлагани ценови показатели) се изготвят и представят на български език, на хартиен и електронен носител.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

9. „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

12. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

13. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: 2140 град Ботевград, пл. „Освобождение” №13, ЦИОГ-партер. Върху опаковката участникът посочва:

а. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

с. наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

14. Съдържание на ОПАКОВКАТА:

14.1. Папка № 1 „Заявление за участие” съдържа:

1) Заявление за участие - Образец №1;
2) Опис на представените документи Образец №2;
3) ЕЕДОП - Образец № 3;
4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/;

5) Договор за обединение или друг документ, съдържащ информацията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;

14.2. Папка № 2 Техническо предложение за изпълнение на поръчката съдържа:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;

2) Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 4;

3) Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Образец № 5;

4) Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6.

14.3. „Ценово предложение на участника” - се изготвя и представя, съгласно Образец № 8. В основната опаковка се представя отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;*

**Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

IX. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка - открита процедура, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните

непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си. Протокола на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

18. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

X. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- a. откаже да сключи договор;
- b. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по [чл. 10, ал. 2](#) от ЗОП;
- c. не изпълни задължението по [чл. 67, ал. 6](#) от ЗОП;
- d. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- e. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка, или
- f. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

5. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността му без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

- 2.1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка на Община Ботевград:

IBAN: BG58 FINV 91503304348314,

BIC: FINVBGSF

при Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград.

2.2.банкова гаранция;

2.3.застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3.Гаранцията по т. 2.1 или т. 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4.Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6.Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка. В случай че участникът избере банкова гаранция, същата трябва да е неотменяема и безусловно платима, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

7.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

ХІІ. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2.Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.