

# ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. "Освобождение" 13, тел:(0723) 66608, факс:(0723) 66635,  
e-mail: [obshtina@botevgrad.org](mailto:obshtina@botevgrad.org)

**ОДОБРЯВАМ: /n/  
БОРИС БОРИСОВ**  
Зам. Кмет на Община Ботевград,  
упълн. със Заповед № ОА-1/03.01.2017 г.  
на кмета на Община Ботевград

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

## ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на нови метални специализирани съдове за събиране на битови отпадъци - контейнери тип „Ракла“ 1100 литра и нови пластмасови съдове за битови отпадъци – 240 литра за нуждите на община Ботевград“ в две обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1: „Доставка на нови метални специализирани съдове за събиране на битови отпадъци – контейнери тип „Ракла“ 1100 литра“**

**Обособена позиция № 2: „Доставка на нови пластмасови съдове за битови отпадъци – 240 литра за нуждите на община Ботевград“**

гр. Ботевград  
2017 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

X. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – ЕЕДОП;

2. Образец № 2.1. – Техническо предложение по Обособена позиция № 1;

3. Образец № 2.2. – Техническо предложение по Обособена позиция № 2;

4. Образец № 3.1. – Ценово предложение по Обособена позиция № 1;

5. Образец № 3.2. – Ценово предложение по Обособена позиция № 2;

6. Образец № 4 – Проект на договор;

7. Образец № 5 – Опис на представените документи.

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**1. Предмет на поръчката:** „Доставка на нови метални специализирани съдове за събиране на битови отпадъци - контейнери тип „Ракла“ 1100 литра и нови пластмасови съдове за битови отпадъци – 240 литра за нуждите на община Ботевград“ в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Доставка на нови метални специализирани съдове за събиране на битови отпадъци – контейнери тип „Ракла“ 1100 литра“

Обособена позиция № 2: „Доставка на нови пластмасови съдове за битови отпадъци – 240 литра за нуждите на община Ботевград“.

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Участниците могат да подават оферти за една или за всички обособени позиции.

### 2. Общо количество или обем на предмета на поръчката:

Настоящата обществена поръчка включва доставка и гаранционна поддръжка на нови съдове за събиране на битови отпадъци за нуждите на община Ботевград, както следва:

По Обособена позиция № 1: „Доставка на нови метални специализирани съдове за събиране на битови отпадъци – контейнери тип „Ракла“ 1100 литра“ следва да бъдат доставени 300 (триста) броя нови метални специализирани съдове за събиране на битови отпадъци – контейнери тип „Ракла“, с вместимост 1100 литра +/- 5%.

По Обособена позиция № 2: „Доставка на нови пластмасови съдове за битови отпадъци – 240 литра за нуждите на община Ботевград“ следва да бъдат доставени 1000 (хиляда) броя нови пластмасови съдове за битови отпадъци с вместимост 240 литра.

Техническите характеристики на съдовете са подробно описани в Техническите спецификации – неразделна част от настоящата Документация.

### 3. Източници на финансиране

Доставката, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Ботевград.

### 4. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е **200 000.00 (двеста хиляди) лева без включен ДДС** или **240 000.00 (двеста и четиридесет хиляди) лева с включен ДДС**.

Стойността на поръчката е сформирана както следва:

По обособена позиция №1: „Доставка на нови метални специализирани съдове за събиране на битови отпадъци - контейнери тип „Ракла“ 1100 литра“ – **155 000.00 (сто**

**петдесет и пет хиляди) лева без ДДС или 186 000.00 (сто осемдесет и шест хиляди) лева с включен ДДС.**

Обособена позиция № 2: „Доставка на нови пластмасови съдове за битови отпадъци – 240 литра за нуждите на община Ботевград“ – **45 000.00 (четиридесет и пет хиляди) лева без ДДС или 54 000.00 (петдесет и четири хиляди) лева с включен ДДС.**

#### **5. Място за изпълнение на поръчката**

Изпълнението на доставката по всяка от обособените позиции ще се извършва на територията на град Ботевград – ул. „Севаст Огнян“ №20 – двор на ОП „Благоустройство и комунално стопанство“ – Ботевград.

#### **6. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на договора по всяка от обособените позиции е не повече от 90 (деветдесет) дни, считано от датата на подписване на договор за изпълнение за съответната обособена позиция.

#### **7. Разходи за подготовка на офертите**

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

#### **8. Критерий за възлагане и Методика за оценка на офертите**

##### **8.1. Критерий за възлагане**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

##### **8.2. Методика за оценка на офертите**

**8.2.1.** Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

**8.2.2.** Комисията прилага методиката за оценка по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация или на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

**8.2.3.** Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

**8.2.4.** Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размер на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показателите извън посочените два по-горе, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**8.2.5.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие изискванията на т. 8.2.4.

**1. Показател 1 – „Предлагана Цена” /Ц/ - с максимален брой точки – 60, и тежест на критерия – 60 %.**

Максимален брой точки по Показател 1 получава офертата с предложена най-ниска цена за поръчката. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена. При определяне на точките по този критерий, които ще получи съответния участник, се прилага следната формула:

$$Ц = 60 \times \frac{P_{min}}{P_n}, \text{ където:}$$

**Ц** е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 1;

**60** е максималният брой точки по Показател 1;

**P<sub>n</sub>** – цената, предложена от конкретния /n-ия/ участник;

**P<sub>min</sub>** – най-ниската предложена цена.

**2. Показател 2 – „Срок за доставка” /С/ – не повече от 90 (деветдесет) дни - с максимален брой точки – 20, и тежест на критерия – 20 %.**

Максимален брой точки по Показател 2 получава офертата с предложен най-кратък срок на доставка.

**Срокът се посочва в КАЛЕНДАРНИ ДНИ и в цяло число и не може да бъде по-дълъг от 90 (деветдесет) дни. Участник, предложил по-дълъг срок на изпълнение, ще бъде отстранен от процедурата и няма да бъде допуснат до оценка и класиране.**

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок на доставка. При определяне на точките по този критерий, които ще получи съответния участник, се прилага следната формула:

$$C = 20 \times \frac{P_{min}}{P_n}, \text{ където:}$$

**C** е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 2;  
**20** е максималният брой точки по Показател 2;  
**P<sub>n</sub>** – срокът, предложен от конкретния /n-ия/ участник;  
**P<sub>min</sub>** – най-краткият предложен срок за изпълнение.

**3. Показател 3 – „Гаранционен срок“ /А/ – не по-малко от 12 (дванадесет) месеца** - с максимален брой точки – 20, и тежест на критерия – 20 %.

Максимален брой точки по Показател 3 получава офертата с предложен най-дълъг гаранционен срок.

**Срокът се посочва в КАЛЕНДАРНИ МЕСЕЦИ и в цяло число и не може да бъде по-кратък от 12 (дванадесет) месеца. Участник, предложил по-кратък гаранционен срок, ще бъде отстранен от процедурата и няма да бъде допуснат до оценка и класиране.**

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок на доставка. При определяне на точките по този критерий, които ще получи съответния участник, се прилага следната формула:

$$A = 20 \times \frac{P_n}{P_{max}}, \text{ където:}$$

**A** е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 3;  
**20** е максималният брой точки по Показател 2;  
**P<sub>n</sub>** – срокът, предложен от конкретния /n-ия/ участник;  
**P<sub>max</sub>** – най-дългият предложен срок за изпълнение.

**Общият брой точки, които ще получи всеки участник, се определят по следната формула:**

$$K = Ц + C + A, \text{ където:}$$

**K** е общият брой точки, който ще получи всеки участник;  
**Ц** е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 1;  
**C** е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 2;

А е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 3;

### **9. Условия и начин на плащане**

Плащането на цената по договора за изпълнение по всяка от двете обособени позиции ще се извършва в български лева, по банков път съгласно договорните условия по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора за изпълнение, съгласно ценовото предложение на изпълнително, платимо в срок до 7 (седем) работни дни след подписване на договора за изпълнение и след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

- Окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни от изпълнение на доставката, считано от датата на подписване на приемно-предавателен протокол и след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

### **10. Гаранция за изпълнение на договора**

За сключване на договора за обществената поръчка за всяка от обособените позиции, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора по съответната позиция без ДДС. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на гаранционното поддържане на контейнерите.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- Парична сума в размер равен на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС преведена по сметката на Възложителя: Община Ботевград в Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград,

**IBAN: BG58 FINV 91503304348314**

**BIC: FINVBGSF**

- Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща размер от 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС;

- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя и дължимата премия по нея следва да е изплатена изцяло.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията са уредени в проекта на договор за всяка обособена позиция.

### **11. Предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията**

Възложителят не допуска варианти.

## **12. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

## **13. Предоставяне на документацията за обществената поръчка**

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в „Профила на купувача“ на следния линк:

<http://botevgrad.bg/obshtina/poruchka/00257-2017-0016publichno-sastezanie-za-vazlagane-na-obshtestvenaporachka-s-predmet-dostavka-na-novi-metalni-spetsializirani-sadove-zasabirane-na-bitovi-otpadatsi-konteyneri-tip-rakla-1100-litra-i-noviplastmasovi-sadove-za-bitovi-otpadatsi240-litra-za-121>

## **14. Кореспонденция**

Обменът на информацията, свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците, се осъществява в писмен вид, на български език, включително чрез електронни средства за комуникация. По отношение на връчването на решения от Възложителя се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## **II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. До 5 (пет) дни преди изтичане срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията, решението, обявлението или описателния документ на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят предоставя разясненията в 3 (три) дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в Профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

### **1. Изисквания към личното състояние**

1.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;



в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**1.1.2.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**1.1.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

**1.1.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**1.1.5.** Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.1.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

а) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;

б) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;

в) гарантирането на изплащането на трудовото възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

г) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ, или

д) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът.

**1.1.7.** За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**1.2.** На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или
- д) е преустановил дейността си; или
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. „а“, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- з) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- и) някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:
  - повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**1.3.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя

**1.4.** Освен на основанията посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата:

**1.4.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

**1.4.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

**1.4.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

**1.4.4.** участници, които са свързани лица.

**1.4.5.** участник, който е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително ако участва и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**1.4.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.4.7.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Указания за деклариране на съответствие с изискванията за лично състояние:**

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата/пречките по т. 1.1 и т. 1.2 в част III на ЕЕДОП. Обстоятелства по точки от 1.4.4. до 1.4.7 се декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП - **Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка само като посочва съответната отметка в отговора, без да е нужно да изброява текстовете на точки от 1.4.4. до 1.4.7.**

В част III, раздел Г на ЕЕДОП (Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка), във връзка с разпоредбата на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, участниците следва да идентифицират и действителните собственици на икономическия оператор, с който участват в настоящата обществена поръчка, като посочат (име, презиме, фамилия), ЕГН, постоянен адрес, гражданство, документ за самоличност.

*По смисъла на чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на ЗМИП Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:*

*1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;*

*2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

*3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.*

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Участниците - при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

## **2. Критерии за подбор по Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2**

### **2.1. Технически и професионални способности**

**2.1.1.** Участникът следва да прилага система за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001 с обхват „Производство и/или доставка на съдове за битови отпадъци” или еквивалентен.

**Съответствието с изискването по т. 2.1.1. се декларира с попълване на Част IV, Раздел Г на ЕЕДОП, като се посочват данни за издаващата организация, обхват и валидност на сертификата.**

Документ за доказване: копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001 или еквивалентен на името на участника, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган

по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**2.1.2.** Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне 2 (две) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

*За „дейности с предмет и обем, сходни с предмета на обособената позиция” следва да се разбира доставка на съдове/контейнери/кофи за битови отпадъци”.*

**Съответствието с изискването по т. 2.1.2. се декларира с попълването на Част IV, Раздел В, т. 16) на ЕЕДОП.**

**Документи за доказване:** списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

**Забележка:** При подаване на оферта участникът само декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с

поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **3. Участие на обединения. Използване на подизпълнители и на капацитета на трети лица.**

**3.1.** При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **3.2. Подизпълнители**

##### **3.2.1. Ползване на подизпълнители**

В случай на използване на подизпълнител/и, участниците попълват Част II, Раздел В на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, както и доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Делът на участие на подизпълнителя/ите се посочва от участника чрез попълване на Част IV, Раздел В, т. 10 на ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

##### **3.2.2. Условия за директни разплащания с подизпълнителите**

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

##### **3.3. Ползване на капацитета на трети лица**

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица** само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим

този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

**1.2.** Всеки участник в процедурата може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.

**2.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**3.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**4.** Офертите следва да отговорят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

**5.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**6.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**7.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**8.** Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника или упълномощено от тях лице.

**9.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника или от надлежно упълномощено от него лице.

**10.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. Ботевград, п.к. 2140, пл. „Освобождение” № 13.**

**10.1.** Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в **обществена поръчка с предмет: „Доставка на нови метални специализирани съдове за събиране на битови отпадъци - контейнери тип „Ракла“ 1100 литра и нови**

пластмасови съдове за битови отпадъци – 240 литра за нуждите на община Ботевград“ по Обособена позиция № \_\_: „\_\_\_\_\_”  
(посочват се номерът и наименованието на съответната обособена позиция).

**10.2.** Когато участник подава оферта и за двете обособени позиции, в опаковката по т. 10.1. за всяка от позициите се представя едно заявление по двете обособени позиции (доколкото критериите за подбор са еднакви), както и отделни технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка от позициите, за които се участва, с посочване на позицията, за която се отнасят.

**10.3.** Мострата се доставя заедно с офертата на адреса за получаване на оферти в подходяща опаковка, върху която на видно място да бъде поставен следният надпис: **МОСТРА КЪМ ОФЕРТА** за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на нови метални специализирани съдове за събиране на битови отпадъци - контейнери тип „Ракла“ 1100 литра и нови пластмасови съдове за битови отпадъци – 240 литра за нуждите на община Ботевград“ по Обособена позиция № \_\_: „\_\_\_\_\_” (посочват се номерът и наименованието на съответната обособена позиция). Транспортните разходи за доставка на мострата са за сметка на участника.

**11.** Върху опаковката на офертата и върху опаковката на мострата следва да бъде посочено и наименованието на участника и на съдружниците в обединението, в случай на участие на неперсонифицирано обединение, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

**12.** При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**13.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка, или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

**14.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**15.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

**16.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.



17. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ**

Документите в офертата и в заявлението се изготвят по приложените в документацията образци и се представят в опаковка със следното съдържание:

### **I. Заявление за участие, включващо:**

1. Опис на представените документи по образец на Възложителя;

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описан;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо.

4. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно **правното основание за създаване на обединението**.

Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

Ако от документа не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участникът трябва да представи и тази информация.

### **II. Оферта със следното съдържание:**

1. Техническо предложение по Образец към Документацията, включващо предложение за изпълнение на поръчката, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата.

2. Пълномощно (*оригинал или заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

3. Ценово предложение по Образец към Документацията, което се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция.

## VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Преди сключване на договора за обществената поръчка по всяка от обособените позиции Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

**1.** Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*\* Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

**2.** В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и съответните документи по т. 1 за всички участници в обединението.

**3.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в определения в документацията размер.

**4.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участникът, определен за изпълнител:

**4.1.** Откаже да сключи договор;

**4.2.** Не изпълни някое от условията по т. 1 – 3.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**1.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, вкл. за форма, начин и срок или са неподходящи;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица;

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** При различие между информацията, посочена в обявлението, и тази, посочена в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

**2.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

## **IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Техническа спецификация по Обособена позиция № 1**

***300 /триста/ броя нови метални специализирани съдове за събиране на битови отпадъци – контейнери тип „Ракла“ – 1100 литра.***

1. Вместимост – 1100 литра +/- 5%

2. Тип „Ракла“ – EN 840-2 или еквивалентен

3. Размери /съгласно EN 840-2/: или еквивалентен

3.1. Дължина – 1370 +/- 10 мм.

3.2. Широчина – до 1100 мм.

3.3. Височина – до 1300 мм.

4. Капак:

4.1. Вид на капака – метален плосък.

4.2. Система за отваряне на капака – с педал.

4.3. Без гребен – летва - Без повдигаща система за отваряне на капака при изсипване. При обслужване на съда е необходимо предварително ръчно отваряне на капака/.

5. Повърхност – цинкова покритие съгл. EN ISO 1461 или еквивалентен /Горещопоцинковани покрития на готови продукти от чугун и стомана. Технически изисквания и методи за изпитване/.

6. Дебелина на материала – стандартен: 1,25 мм. тяло, 1,5 мм. дъно.
7. Товарен капацитет /полезен товар/ - не по-малко от 400 кг.
8. Колела – 4 шарнирни Ø 200 мм. /2 със спирачка и 2 без спирачка/.
9. Покрит дренаж – локализиран на дъното за по-лесно почистване на съда.
10. Обслужване – от всички сметосъбиращи машини, отговарящи на изискванията на EN 1501-1 или еквивалентен.
11. Срок на доставка – не повече от 90 календарни дни.
12. Гаранционен срок – не по-малко от 12 месеца.

**1.1.** Контейнерите следва да отговарят на следните стандарти – EN 840-2 или еквивалентен /Контейнери с четири колела с вместимост до 1 300 l с плосък(и) капак(ци) за контейнероповдигачи с шийка и/или гребен. Размери и конструкция/, EN-840-5 или еквивалентен /Технически изисквания и методи за изпитване/ и EN-840-6 или еквивалентен /Изисквания за безопасност и опазване на здравето/.

- На основание чл. 52, ал. 1 от ЗОП участниците трябва да представят към Техническото си предложение протокол от изпитване от орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, като доказателство за съответствие с изискванията, посочени в т. 1.1.

- Възложителят приема и други доказателства за съответствие с изискванията, посочени в т. 1.1., когато участник по независещи от него причини няма възможност да осигури сертификатите или протоколите от изпитване или няма възможност да ги получи в съответните срокове и при условие, че участникът може да докаже, че доставките отговарят на изискванията, посочени в т. 1.1.

**1.2. При подаване на офертата участниците в процедурата трябва да представят мостра на предложения контейнер за битови отпадъци.**

**Мострата ще бъде използвана за установяване на съответствие с предлаганите технически характеристики на контейнерите, без да се нарушава нейната цялост и търговски вид.**

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

## **2. Техническа спецификация по Обособена позиция № 2**

***1000 /хиляда/ броя нови пластмасови съдове за битови отпадъци – 240 литра***

1. Вместимост – 240 литра
2. Размери съгласно EN 840-1или еквивалентен
  - 2.1. Дълбочина – до 730 мм.
  - 2.2. Широчина – до 600 мм.
  - 2.3. Височина – до 1100 мм.
  - 2.4. Височина без капак – до 1000 мм.

3. Повърхност – цвят – черен; RAL 7016 или еквивалент; щампа със знак за RAL или еквивалент на всеки съд; гладка повърхност за лесно почистване, непозволяваща задържането на нечистотии;

4. Материал – HDPE (полиетилен с висока плътност); устойчиви на UV лъчение, на ниски и високи атмосферни температури, на химически и биологични въздействия; влагоустойчиви.

5. Брой колела – 2 бр. (Ø 200)

6. Капак – плосък, стандартен, без механизъм, ръчно отваряне, с два броя вградени върху капака ергономични дръжки от лявата и дясната страна; плътно затваряне.

7. Гнездо за монтиране на чип.

8. Обслужване – от всички сметосъбиращи машини, отговарящи на изискванията на EN 1501-1 или еквивалентен.

9. Срок на доставка – не повече от 90 календарни дни.

10. Гаранционен срок – не по-малко от 12 месеца.

**2.1.** Контейнерите следва да отговарят на следните стандарти – EN 840-1 или еквивалентен / Контейнери с две колела с вместимост до 400 l за контейнероповдигачи с гребен. Размери и конструкция/, EN-840-5 или еквивалентен /Технически изисквания и методи за изпитване/ и EN-840-6 или еквивалентен /Изисквания за безопасност и опазване на здравето/.

- На основание чл. 52, ал. 1 от ЗОП участниците трябва да представят към Техническото си предложение протокол от изпитване от орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, като доказателство за съответствие с изискванията, посочени в т. 2.1.

- Възложителят приема и други доказателства за съответствие с изискванията, посочени в т. 2.1., когато участник по независещи от него причини няма възможност да осигури сертификатите или протоколите от изпитване или няма възможност да ги получи в съответните срокове и при условие, че участникът може да докаже, че доставките отговарят на изискванията, посочени в т. 2.1.

**2.2.** При подаване на офертата участниците в процедурата трябва да представят мостра на предложения контейнер за битови отпадъци.

**Мострата ще бъде използвана за установяване на съответствие с предлаганите технически характеристики на контейнерите, без да се нарушава нейната цялост и търговски вид.**

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

### **3. Минимален гаранционен срок на контейнерите**

Минималният гаранционен срок на контейнерите следва да бъде минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемно-предавателен протокол без забележки за извършената доставка.

В рамките на договорения гаранционен срок изпълнителят се задължава в срок от 10 (десет) работни дни след получаването на уведомление от Възложителя или упълномощен от него представител, за дефект/несъответствие на доставените контейнери да отстрани несъответствието без допълнително заплащане от Възложителя.

В случай че изпълнителят не може да отстрани дефекта/несъответствието, последният се задължава да замени съответния контейнер с нов със същите или по-добри характеристики.

Всички разходи по отстраняването на проблем, ремонт или замяна на контейнерите са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят на доставката е длъжен да извършва гаранционен ремонт на доставените контейнери със свои средства (включително транспорт).

**Забележка: Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон в Техническата спецификация следва да се чете като допълнено с „или еквивалентно/и“.**

## **X. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Образец № 1 – ЕЕДОП;
2. Образец № 2.1. – Техническо предложение по Обособена позиция № 1;
3. Образец № 2.2. – Техническо предложение по Обособена позиция № 2;
4. Образец № 3.1. – Ценово предложение по Обособена позиция № 1;
5. Образец № 3.2. – Ценово предложение по Обособена позиция № 2;
6. Образец № 4 – Проект на договор;
7. Образец № 5 – Опис на представените документи.