

ОБЩИНА БОТЕВГРАД
2140 Ботевград, пл. „Освобождение” 13, тел:(0723) 66608, факс:(0723) 66635,
e-mail: obshtina@botevgrad.org

ОДОБРЯВАМ: /n/*
БОРИС БОРИСОВ
Зам. Кмет на Община Ботевград,
упълн. със Заповед № ОА-2/02.01.2019 г.
на кмета на Община Ботевград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на звената, финансирани от общинския и държавен бюджет на Община Ботевград” в пет обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски градини и млечна кухня на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 2: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска ясла „Здравец” в гр. Ботевград”

Обособена позиция 3: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания -2броя, в гр. Ботевград”

Обособена позиция 4: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора „Д-р Адриян Атанасов” в гр. Ботевград”

Обособена позиция 5: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на звено „Социален патронаж” към „Дом за стари хора д-р Адриян Атанасов”, гр. Ботевград”

гр. Ботевград
2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

X. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – ЕЕДОП;
2. Образец № 2 – Техническо предложение;
3. Образец № 3 – Ценово предложение;
4. Образец № 4. – Проект на договор;
5. Образец № 5 – Опис на представените документи.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на звената, финансирани от общинския и държавен бюджет на Община Ботевград” в пет обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски градини и млечна кухня на територията на община Ботевград”

Обособена позиция № 2: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска ясла „Здравец” в гр. Ботевград”

Обособена позиция № 3: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания -2броя, в гр. Ботевград”

Обособена позиция № 4: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора „Д-р Адриян Атанасов” в гр. Ботевград”

Обособена позиция № 5: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на звено „Социален патронаж” към „Дом за стари хора д-р Адриян Атанасов”, гр. Ботевград”

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции.

2. Общо количество или обем на предмета на поръчката

Общата цел на настоящата обществена поръчка е определянето на Изпълнител, който да извърши доставка на хранителни продукти за нуждите на звената, финансирани от общинския и държавен бюджет на Община Ботевград, за съответната обособена позиция. Доставката на хранителните продукти следва да се осигурява до складовете на съответното детско и социално заведение на адресите, посочени в т. 4 „Място за изпълнение на поръчката” от Документацията. Предвидените видове и количества хранителни продукти, необходими за съответното детско и социално заведение, са посочени в Техническите спецификации – неразделна част от Документацията за участие.

Доставката на хранителни продукти следва да се извършва по следния график и включва следните групи хранителни продукти:

<i>Обособена позиция № 1</i>	<i>Обособена позиция № 2</i>	<i>Обособена позиция № 3</i>	<i>Обособена позиция № 4</i>	<i>Обособена позиция № 5</i>
По обособената позиция следва да се доставят следните групи продукти: месо и месни	По обособената позиция следва да се доставят следните групи продукти: месо и месни	По обособената позиция следва да се доставят следните групи продукти: месо и месни	По обособената позиция следва да се доставят следните групи продукти: месо и месни	По обособената позиция следва да се доставят следните групи продукти: месо и месни

<p>продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени продукти, хляб и хлебни изделия, зърнени храни, пресни плодове и зеленчуци, варива, консерви и пакетирани стоки, подправки.</p> <p>Доставка</p> <p>та на хранителни продукти следва да се извършва по следния график:</p> <p>– хляб и хлебни изделия всеки работен ден – останалите видове хранителни продукти два пъти седмично – вторник и четвъртък</p>	<p>продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени продукти, хляб и хлебни изделия, зърнени храни, пресни плодове и зеленчуци, варива, консерви и пакетирани стоки, подправки.</p> <p>Доставка</p> <p>та на хранителни продукти следва да се извършва по следния график:</p> <p>– хляб и хлебни изделия всеки работен ден – останалите видове хранителни продукти два пъти седмично – вторник и четвъртък</p>	<p>продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени продукти, хляб и хлебни изделия, зърнени храни, пресни плодове и зеленчуци, варива, консерви и пакетирани стоки, подправки.</p> <p>Доставка</p> <p>та на хранителни продукти следва да се извършва по следния график:</p> <p>– хляб и хлебни изделия всеки работен ден – останалите видове хранителни продукти два пъти седмично – понеделник и сряда</p>	<p>продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени продукти, хляб и хлебни изделия, зърнени храни, пресни плодове и зеленчуци, варива, консерви и пакетирани стоки, подправки.</p> <p>Доставка</p> <p>та на хранителни продукти следва да се извършва по следния график:</p> <p>– хляб и хлебни изделия всеки работен ден – останалите видове хранителни продукти два пъти седмично – понеделник и сряда</p>	<p>продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени продукти, хляб и хлебни изделия, пресни плодове и зеленчуци, варива, консерви и пакетирани стоки, подправки.</p> <p>Доставка</p> <p>та на хранителни продукти следва да се извършва по следния график:</p> <p>– хляб и хлебни изделия всеки работен ден – останалите видове хранителни продукти два пъти седмично – понеделник и сряда</p>
---	---	--	--	---

3. Източници на финансиране

- за обособена позиция 1 – собствени приходи на община Ботевград;

- за обособена позиция 2 – собствени приходи на община Ботевград;
- за обособена позиция 3 – собствени приходи на община Ботевград и държавна субсидия;
- за обособена позиция 4 – държавна субсидия;
- за обособена позиция 5 – собствени приходи на община Ботевград.

4. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е: **469 000,00 лева без ДДС:**

3.1. По Обособена позиция № 1 – 350 000,00 лева без ДДС

3.2. По Обособена позиция № 2 – 25 000,00 лева без ДДС

3.3. По Обособена позиция № 3 – 22 000,00 лева без ДДС

3.4. По Обособена позиция № 4 – 50 000,00 лева без ДДС

3.5. По Обособена позиция № 5 – 22 000,00 лева без ДДС

Забележка: Стойността на поръчката се определя в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая, с и без ДДС и се предлага от участника в Офертата му за всяка обособена позиция поотделно – със съответното приложение-Количествено-стойностна сметка.

Крайната цена за доставка на всеки артикул по обособените позиции се определя на база Справка – бюлетин на „САПИ” ЕООД за средните цени на едро с ДДС за съответния продукт – определен в Техническата спецификация и съгласно оферирания в Ценовото предложение от Участника % /процент/ отстъпка или % /процент/ надценка от тази базова цена.

** Прогнозната стойност на всяка една от обособените позиции, се явява и максимално допустима за участниците. Участници, предложили стойности по-високи от горепосочените в Ценовите си предложения по обособените позиции, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

** При несъответствие между предложената обща цена с или без ДДС изписана с цифри и предложената обща цена с или без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цена изписана с думи.*

5. Място за изпълнение на поръчката

5.1. По Обособена позиция № 1

- ДГ „Звънче”, гр.Ботевград, ул. „Шести септември” № 17;
- ДГ „Славейче”, гр.Ботевград, ул. „Княз Александър Батенберг” № 30;
- ДГ „Иглика”, гр.Ботевград, ул. „Хаджи Димитър” № 31;
- ДГ „Кокиче”, гр. Ботевград, ж.к. „Васил Левски”, ул. „Д-р Адриан Атанасов” №10;
- ДГ „Синчец”, гр.Ботевград, ул. „Александър Стамболийски” №27;
- ДГ „Слънце”, гр.Ботевград, ул. „Шипка” №27;
- ДГ „Здравец”, с.Трудовец, ул. „Васил Левски” 13;
- ДГ „Детелина”, с.Скравена, ул. „Паисий” № 9;

- ДГ „Зора”, с.Новачене”, ул. „Аспарух” № 3;
- ДГ „Здравец”, с.Литаково, ул. „6-ти септември” № 79;
- ДГ „Детелина”, с.Врачеш, ул. „Кольо Видин” № 1.

5.2. По Обособена позиция № 2

- ДЯ „Здравец”, гр.Ботевград, ул. „Стара планина” № 5

5.3. По Обособена позиция № 3

- ЦНСТДМУ „Д-р Петко Иванов”, гр. Ботевград, ул. „Преслав” № 18

5.4. По Обособена позиция № 4 и Обособена позиция № 5

- Дом за стари хора „Д-р Адриан Атанасов”, гр. Ботевград, ул. „Адриан Атанасов” № 9

6. Срок за изпълнение на поръчката

Максималният срок за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, за всяка от обособените позиции е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора по съответната обособена позиция.

Доставката следва да се извършва съгласно определения график по всяка обособена позиция, във време подходящо за ръководителя/представителя на съответното заведение или не по-късно от 17:00 часа, в деня през който ще се доставят продуктите.

7. Разходи за подготовка на офертите

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

8.2. Методика за оценка на офертите

8.2.1. Настоящата методика се прилага за всички обособени позиции поотделно и съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

8.2.2. Комисията прилага методиката за оценка по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай че участник

представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация или на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

8.2.3. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта, поотделно за всяка обособена позиция. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място за съответната обособена позиция.

№	Показател	Максимален брой точки
1.	Цена (Ц)	70
2.	Срок за подмяна на продукти, несъответстващи на изискванията (СП)	30
Общ сбор (1 + 2)		100

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\mathbf{КО = Ц + СП}$$

Комплексната оценка се получава въз основа на сбора на стойностите на оценката на техническото предложение и на оценката на предложената от участника цена.

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

I. Определяне оценката на показател „Цена” (Ц) - максимално - 70 точки

Оценката по предложената цена за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\mathbf{ПоЦ_x = \frac{ПоЦ_{min}}{ПоЦ_i} \times 70,}$$

където:

ПоЦ_x е е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 1;

ПоЦ_{min} е най-ниската предложена от участник в процедурата обща цена (в лева, без ДДС);

ПоЦ_i е предложената от участника (i) обща цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност по показател „Ц” - 70 точки, се дава на участника, предложил най-ниска цена по съответната обособена позиция.

Уточнение: При оценка по показателя „Цена“, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. Закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Всеки участник задължително предлага обща цена за доставка на всички продукти, посочени в Техническата спецификация за съответната обособена позиция.

На оценка подлежи общата крайна цена по съответната позиция.

Цената за изпълнение на доставката не може да надвишава прогнозната стойност, посочена от Възложителя за съответната обособена позиция.

При изчисляване на ценовото предложение, следва да бъдат взети под внимание следните пояснения:

Единичните цени, по които Изпълнителят следва да изготви своята ценова оферта за доставка на хранителните продукти се формират на база приложен в документацията за участие Бюлетин от „Система за агропазарна информация” ЕООД (САПИ) за осреднените цени на едро за област София, към които цени ще се изчислява оферираният от всеки участник процент надценка или отстъпка за съответния продукт. Размерът на надценката/отстъпката, като компонент от крайната цена на видовете продукти не се променя през целия срок на договора. Търговската надценка/отстъпка важи за всички артикули посочени в Техническата спецификация, така, както са оферирани от участника.

Участникът, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от посочената в т. 4.1. – 4.5., ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП.

II. Определяне оценката на показател „Срок за подмяна на продукти, несъответстващи на изискванията” (СП) - максимално - 30 точки

СП - е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за подмяна на продукти, несъответстващи на изискванията. Срокът за подмяна на продукти, несъответстващи на изискванията, следва да бъде в часове от получаването на рекламация. Под реакция, следва да се разбира, срока за извършване на необходимата замяна на съответните продукти, видимо несъответстващи на изискванията на доставката и/или на необходимата замяна на продукти с допълнително установени скрити дефекти след доставката.

Срокът се посочва в часове като цяло число. Максималният срок за подмяна на продукти, несъответстващи на изискванията, е 24 (двадесет и четири) часа, считано от подаване на рекламация от Възложителя, директор на заведение или друг оправомощен служител. Участници, посочили срок по-голям от 24 (двадесет и четири) часа или в друга мерна единица, ще бъдат отстранени от участие.

Максимален брой точки – 30, получава офертата с предложен най-кратък срок за подмяна на продукти, несъответстващи на изискванията.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за реакция по следната формула:

$$\text{ПоСП}_x = \frac{\text{ПоСП}_{\min}}{\text{ПоСП}_i} \times 30,$$

където:

ПоСП_x е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 3;

ПоСП_{min} – представлява предложения най-кратък срок за подмяна на продукти, несъответстващи на изискванията;

ПоСП_i – срокът за подмяна на продукти, несъответстващи на изискванията, предложен от съответния участник.

9. Условия и начин на плащане

Фактурирането става два пъти месечно за периоди съответно до 15-то и 30/31-во число, както следва:

- до 25-то число на текущия месец, Изпълнителя представя фактура за доставеното количество хранителни продукти, като обхваща периода 1-15 число на текущия месец;

- до 5-то число на текущия месец, Изпълнителя представя фактура за доставеното количество хранителни продукти, като обхваща периода 15-30/31 число на предходния месец.

Плащанията по договора за съответната обособена позиция ще се извършват в лева по банков път в срок до 10 (десет) календарни след представяне на фактура от Изпълнителя и протокол, подписан от представляващия или негов представител и съответното заведение.

10. Клаузи за актуализация на цените

Актуализация на цените на хранителните продукти (промяна на цената на доставките) е задължителна през месеците: **април, юли, октомври и януари** на база средно-месечните цени на едро на хранителните продукти за област София, посочени в бюлетина на „САПИ” ЕООД, достъпен на <https://sapi.bg/sedmichen-byuletin> за месеца предхождащ, изброените по-горе месеци.

Изпълнителят се задължава до 3-то число на месеците: април, юли, октомври и януари да представи на Възложителя заверен с печата на „САПИ” ЕООД, бюлетин за средно-месечните цени на едро на хранителните продукти за област София на месеца предхождащ, изброените по-горе месеци и Протокол на актуализираните цени за следващото тримесечие. Протоколът се подписва от Изпълнителя и Възложителя.

Актуализираните цени за съответното тримесечие, влизат в сила от 1-во число на месеците: април, юли, октомври и януари, за които се отнася промяната.

Актуализацията на цените на хранителните продукти (за всеки хранителен продукт поотделно) ще се извършва по следната формула:

Цд=Бц*Пц, където:

- Цд – е новата цена на доставката (актуализираната единична цена на хранителен продукт);
- Бц – е базовата цена на съответния хранителен продукт, посочена в бюлетина на „САПИ” ЕООД за област София изготвен на база месеца предхождащ месеците: април, юли, октомври и януари.
- Пц – процент надценката/отстъпката от цената на съответния хранителен продукт, предложен от Изпълнителя в неговата Оферта, който остава постоянен, не се променя през целия срок на договора.

Актуализацията на цените ще се извършва, съгласно реда и условията указани в документацията за участие и Проектно-договора за обществена поръчка.

11. Гаранция за изпълнение на договора

За сключване на договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора по съответната позиция без ДДС. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по договора, в случай че се представя под формата на банкова гаранция или на застраховка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- Парична сума в размер равен на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС преведена по сметката на Възложителя: Община Ботевград в Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград,

IBAN: BG58 FINV 91503304348314

BIC: FINVBGSF

- Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща размер от 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС;

- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечавя задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя и дължимата премия по нея следва да е изплатена изцяло.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията са уредени в проекта на договор за всяка обособена позиция.

12. Предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Всеки участник може да подаде само една оферта по обособена позиция, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Варианти на офертата не се приемат и няма да бъдат разглеждани и оценявани.

13. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

14. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача.

15. Кореспонденция

Обменът на информацията, свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците, се осъществява в писмен вид, на български език, включително чрез електронни средства за комуникация. По отношение на връчването на решения от Възложителя се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. До 10 (десет) дни преди изтичане срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията, решението, обявлението или описателния документ на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват в Профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Изисквания към личното състояние

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е](#) от [Наказателния кодекс](#);

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по [т. 1](#), в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162](#), [ал. 2](#), [т. 1](#) от [Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44](#), [ал. 5](#);

д) е установено, че:

да) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

дб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3, чл. 63, ал. 1](#) или [2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от [Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1](#) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност; или

б) е в производство по несъстоятелност; или

в) е в процедура по ликвидация; или

г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или

д) е преустановил дейността си; или

е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. „а“, „б“, „в“, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

з) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

и) опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбор или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.3.1. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя.

1.3.2. Основанията по т. 1.1., буква „а“, „б“ и „ж“ и т. 1.2., буква „и“ се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или

кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице.

Задължените лица, които следва да декларират посочените обстоятелства, са както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по букви „а“ - „ж“ и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Когато задължените лица са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 1.1., буква „а“, „б“ и „ж“ и т. 1.2., буква „и“, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

1.4. Освен на основанията посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата:

1.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

1.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в [приложение № 10](#) към ЗОП;

1.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](#) или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3 - 5](#);

1.4.4. участници, които са свързани лица.

1.4.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок..

1.4.6. участник, който е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително ако участва и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.4.7. лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

1.4.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4.9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Указания за деклариране на съответствие с изискванията за лично състояние:

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата/пречките по т. 1.1 и т. 1.2 в част III на ЕЕДОП. Обстоятелства по точки от 1.4.4. до 1.4.7 се декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП - **Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на**

възлагащия орган или възложителя на държава членка като посочва съответната отметка в отговора и изрично декларира обстоятелствата от 1.4.4. до 1.4.7.

2. Критерии за подбор за всички обособени позиции

Посочените по-долу критерии са валидни независимо дали участник подава оферта за една, за повече или за всички обособени позиции.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава регистрация по чл. 12 от Закона за храните за обект/и – склад за производство и/или търговия с храни.

Чуждестранните участници следва да притежават регистрация в еквивалентни регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Съответствието с изискването по т. 2.1. се декларира с попълване в Част IV, Раздел А, т. 1 на ЕЕДОП.

Документи за доказване: копие на Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на храни в Национален регистър на обектите за обществено хранене и търговия на дребно с храни или документ, издаден от еквивалентен орган в държава членка – за чуждестранните участници.

2.2. Технически и професионални способности

2.2.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една дейност, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Под „дейност с предмет и обем, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: *„производство и/или търговия и/или доставка на хранителни продукти“*.

Съответствието с изискването по т. 2.2.1. се декларира с попълването на Част IV, Раздел В, т. 1б на ЕЕДОП.

Документи за доказване: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

2.2.2. Участникът следва да разполага със следното минимално техническо оборудване за извършване на поръчката:

- 1 брой хладилен автомобил - за превоз на всички хранителни продукти от животински произход;

- 2 броя транспортни средства за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове и зеленчуци, и др.).

Хладилният автомобил и транспортните средства следва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на готова храна съгласно Глава IV „Транспорт“ на Приложение II от Регламент (ЕО) № 852/2004 г. и следва да са регистрирани по реда на Закона за ветеринарномедицинската дейност (чл. 245 – чл. 247).

Съответствието с изискването по т. 2.2.2. се декларира с попълване на Част IV, Раздел В, т. 9 на ЕЕДОП. В ЕЕДОП участникът следва да посочи вид на транспортното средство и рег. №; чия собственост е; № и дата на удостоверение за регистрация по Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Документ за доказване: декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, с посочване на вид на транспортното средство и рег. №; чия собственост е; № и дата на удостоверение за регистрация.

Забележка: При подаване на оферта участникът само декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Участие на обединения. Използване на подизпълнители и на капацитета на трети лица.

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Подизпълнители

3.2.1. Ползване на подизпълнители

В случай на използване на подизпълнител/и, участниците попълват Част II, Раздел В на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и

подписан от тях ЕЕДОП, както и доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Делът на участие на подизпълнителя/ите се посочва от участника чрез попълване на Част IV, Раздел В, т. 10 на ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.3. Ползване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

1.2. Всеки участник в процедурата може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя в електронен вид.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП - образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информационната система на ЕК - <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espdl-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espdl-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espdl-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espdl-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронни подписи от посочените в т. 1.3.2. задължени лица.**

Допълнителна информация за начина на попълване на електронния ЕЕДОП в системата на ЕК можете да намерите в методическо указание на АОП на следния адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Алтернативно на използването на формата за попълване на ЕК Възложителя, е публикуван ЕЕДОП, подготвен в подходящ формат за текстообработка (word), при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Участниците имат възможност да попълнят текстовия файл, след което да го подпишат цифрово.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на оптичен или друг подходящ носител в опаковката с офертата.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника или упълномощено от тях лице.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника или от надлежно упълномощено от него лице.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. Ботевград, п.к. 2140, пл. „Освобождение” № 13.*

10.1. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на звената, финансирани от общинския и държавен бюджет на Община Ботевград “ по Обособена позиция № __: „_____”.

10.2. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 10.1. за всяка от позициите се представя едно заявление по обособените позиции (доколкото критериите за подбор са еднакви), но отделни технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка от позициите, за които се участва, с посочване на позицията, за която се отнасят.

11. Върху опаковката на офертата следва да бъде посочено и наименованието на участника и на съдружниците в обединението, в случай на участие на неперсонифицирано обединение, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка, или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

17. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...“ и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ

Документите в офертата и в заявлението се изготвят по приложените в документацията образци и се представят в опаковка със следното съдържание:

I. Заявление за участие, включващо:

1. Опис на представените документи по образец на Възложителя-Образец №5;

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описан;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо.

4. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно **правното основание за създаване на обединението**.

Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

Ако от документа не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участникът трябва да представи и тази информация.

II. Оферта със следното съдържание:

1. **Техническо предложение по Образец № 2** съгласно съответната обособена позиция към Документацията, включващо предложение за изпълнение на поръчката, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата.

2. **Пълномощно** (*оригинал или заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

3. **Ценово предложение по Образец № 3** и съответното приложение към него съгласно съответната обособена позиция към Документацията, което се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №” за всяка обособена позиция, за която се подава оферта

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Преди сключване на договора за обществената поръчка по всяка от обособените позиции Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави документите по чл. 112 от ЗОП.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участникът, определен за изпълнител:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, вкл. за форма, начин и срок или са неподходящи;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица;

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението, и тази, посочена в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**/n/ заличаването на данни в документацията е извършено на основание чл. 2 от Закона за защита на личните данни.*