

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, , пл. "Освобождение" 13, тел:(0723) 66608, факс:(0723) 66635,
e-mail: obshtina@botevgrad.org; op@botevgrad.org

ОДОБРЯВАМ: /П/ *

БОРИС БОРИСОВ

*Зам. Кмет на Община Ботевград,
упълн. със Заповед № ОА-2/02.01.2020 г.
на кмета на Община Ботевград*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**„РЕКОНСТРУКЦИЯ И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ГРАДСКИ ПАРК В
ГРАД БОТЕВГРАД, ЕТАП 3 И ЕТАП 4”**

гр. Ботевград
2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

IX. ОДОБРЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ПО ВСИЧКИ ЧАСТИ

X. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ:

1. Образец №1 – Опис на представените документи.

2. Образец №2 – ЕЕДОП;

3. Образец №3 – Предложение за изпълнение на поръчката;

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд –
Образец №4

5. Образец №5 – Ценово предложение, заедно с Количествено-стойностна сметка;

6. Образец №6 – Проект на договор;

XI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

XII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: „Реконструкция и благоустройство на Градски парк в град Ботевград, Етап 3 и Етап 4“

2. Описание на поръчката. Общо количество или обем.

Обект на настоящата обществена поръчка, открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, е строителство, а предметът на поръчката е **„Реконструкция и благоустройство на Градски парк в град Ботевград, Етап 3 и Етап 4“**.

Реализирането на цялостния проект „Реконструкция и благоустройство на Градски парк в град Ботевград“ цели да се подобри физическата и жизнена среда в Община Ботевград като предпоставка за осигуряване на устойчива и екологична среда с по-високо качество на живот и нови възможности за икономическо и социално развитие. Предвижда се подобряване социализацията на градския парк, реновиране и разширяване на зоните за отдих и спорт, цялостно благоустройство с цел създаване на условия за активен и пасивен отдих на хора от всички възрасти. Инвестиционният проект е разработен и одобрен за изпълнение и въвеждане в експлоатация на четири етапа.

Общата територия, предмет на реконструкция и благоустройство, обхваща съществуващите паркови пространства в западната част на града с площ от 65 000 кв.м.

Настоящата обществена поръчка обхваща изпълнение на Етап 3 (Зона 3) – връзката между северната и южната част на парка, и Етап 4 (Зона 4) – най-южната част на парка, която е свързана с градския стадион, съобразно предвиденото в инвестиционния проект.

3. Източници на финансиране

Настоящата поръчка се финансира от бюджета на Община Ботевград със средства за целева субсидия за капиталови разходи.

4. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е **753 550,55 лева без ДДС или 904 260,66 лева с ДДС.**

Прогнозната стойност е максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение предмета на настоящата поръчка.

Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс на поръчката ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

5. Място на изпълнение на поръчката

Паркови пространства, разположени на територията на Община Ботевград, между: ул. „България“ от север, ул. „Г.С.Раковски“ от изток, колеж към ТУ София и прилежащата му озеленена площ от запад и стадион „Христо Ботев“ от юг.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на строителството е не повече от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата на откриване на строителната площадка.

7. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

9. Начин на плащане

Възложителят ще изплаща на Изпълнителя договорената цена по следния начин:

9.1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора без ДДС, съгласно ценовото предложение на изпълнителя, платимо до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и започване на строителството съгласно чл. 157, ал. 1 от ЗУТ. Авансово плащане се извършва срещу представяне на оригинална фактура.

Авансовото плащане се приспада до 100 % от междинните плащания.

9.2. Междинни плащания се извършват за реално изпълнени строително-монтажни работи, като общият размер на всички междинни плащания, вкл. плащането по т.9.1., е до 70 /седемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след представяне Протокол за приемане и отчитане на извършените СМР и фактура.

9.3. Възложителят извършва плащане в размер до 90% от стойността на договора без ДДС след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) –Приложение №15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, платими в срок до 30 дни след представяне на фактура.

9.4. Възложителят извършва окончателно плащане в размер до 100% от стойността на договора след издаване на Разрешение за ползване за строежа.

Всички плащания ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с преводно нареждане в лева, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Гаранции

10.1. Гаранция за изпълнение на договора

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Община Ботевград в Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград,

IBAN: BG58 FINV 91503304348314,

BIC: FINVBGSF;

- банкова гаранция в оригинал;
- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя, в размер на 3 % (три на сто) от цената на договора без включен ДДС.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение и в полза на възложителя. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора. Всички разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. В случай че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока, посочен от Възложителя, Изпълнителят е длъжен един месец преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие като представи анекс за удължаването ѝ.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10.2. Гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства

Възложителят изисква гаранция, която да обезпечава авансово предоставените средства.

Гаранцията за авансово предоставените средства се представя в една от формите по т. 10.1. и следва да покрива 80 % от авансово предоставените средства.

В случай че гаранцията за авансово предоставените средства се представя под формата на банкова гаранция или на застраховка същата следва да е със срок на валидност, равен на срока на договора.

Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.

11. Предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията

Възложителят не допуска варианти.

12. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

13. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача.

14. Кореспонденция

Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците се осъществява в писмен вид, на български език, включително чрез електронни средства за комуникация. По отношение на връчването на решения от Възложителя се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията, решението, обявлението или описателния документ на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Изисквания към личното състояние

1.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.1.5. установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, свързана със строително – монтажни работи;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.1.1, т. 1.1.2, т. 1.1.7 и т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по-горе, когато участникът или юридическо лице, в състава на негов контролен или управителен орган, се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1.1, т. 1.1.2, т. 1.1.7 и т. 1.2.5 се отнасят и за това физическо лице.

Основанието по т. 1.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата по т.1.1. и т.1.2. в Част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Специфичните национални основания за изключване следва да се декларират в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.4. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55,

ал.1 има право съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1.5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки от участниците в обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнител и трети лица, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя и третите лица.

1.6. Освен на основанията посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата:

1.6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

1.6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

1.6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.6.4. участници, които са свързани лица.

1.6.5. участник, който е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително ако участва и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.6.6. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.6.7. участник, който е променил съставът на обединението след подаване на офертата.

2. Критерии за подбор

2.1. Изискване за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците следва да са вписани в Централен професионален регистър на строителя за Четвърта група, Трета категория строежи, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Изискването по т. 2.1. се декларира с попълване в Част IV, Раздел А, т. 1 на ЕЕДОП.

Документи за доказване: копие на Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – строежи от Четвърта група, Трета категория. В случай че участникът е чуждестранно лице, той може представи

валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай че съответния документ (удостоверение или друг еквивалентен документ) е достъпен чрез пряк и безплатен достъп до националната база на съответната държава членка, не е нужно участниците да го представят за доказване на поставеното изискване.

2.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

2.2.1. Участниците следва да имат „Застраховка за професионална отговорност в строителството” с покритие в размер съгласно минималната застрахователна сума за обекта, предмет на строителство по поръчката, определена с чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ., бр. 17 от 02.03.2004 г.).

Изискването по т. 2.2.1. се декларира с попълване на Част IV, Раздел Б, т. 5 на ЕЕДОП

2.2.2. Участниците следва да са реализирали за последните 3 (три) приключили финансови години минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на 1 000 000 лева без ДДС.

Изискването по т. 2.2.2 се декларира с попълването на Част IV, Раздел Б, т. 2а на ЕЕДОП.

Под „сферата, попадаща в обхвата на поръчката” се разбира *строителство и/или изграждане и/или реконструкция на различни обекти.*

Документи за доказване: За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

1. удостоверения от банки;
2. доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност”;
3. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
4. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканият от Възложителя документ, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, строителство с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под **„строителство с предмет и обем, сходно с предмета на поръчката”** следва да се разбира *„изграждане и/или реконструкция на обществени публични пространства, благоустрояване, паркоустрояване и озеленяване на пешеходни зони, вътрешно квартални пространства и/ или паркове или благоустрояване и озеленяване на терени с площ 1 хектар или по-големи”*.

Изискването по т. 2.3.1. се декларира с попълването на Част IV, Раздел В, т. 1а на ЕЕДОП.

Документи за доказване: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2.3.2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Самосвал – 30т. – минимум 2 броя;
2. Багер с чукова уредба – 1 брой;
3. Комбиниран мултифункционален багер – 1 брой;
4. Бордови автомобил – 10т. – 1 брой;
5. Мини челен товарач – 1 брой;
6. Вибро плоча – 1 брой;
7. Трамбовка тип пачи крак – 1 брой;
8. Валяк 10 т – самоходен – 1 брой;

Изискването по т. 2.3.2. се декларира с попълване на Част IV, Раздел В, т. 9 на ЕЕДОП.

Документи за доказване: декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

2.3.3. Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:

2.3.3.1. Участникът следва да прилага система за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001:2015 или по-актуална версия, или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

2.3.3.2. Участникът следва да прилага система за управление на околната среда със стандарт EN ISO 14001:2015 или по-актуална версия, или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

2.3.3.3. Участникът следва да прилага система за управление на здравето и безопасността при работа със стандарт EN ISO 18001:2015 или по-актуална версия, или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

Под **„обхват, отговарящ на предмет на поръчката”** следва да се разбира *„изграждане и/ или строителство и/или ремонт и/или реконструкция на различни обекти”*

Изискването по т. 2.3.3.1.; 2.3.3.2. и 2.3.3.3. се декларира с попълване на Част IV, Раздел Г на ЕЕДОП.

Документ за доказване: копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015; копие на валиден сертификат за управление на околната среда със стандарт EN ISO 14001:2015 и копие на валиден сертификат за управление на здравето и безопасността при работа със стандарт EN ISO 18001:2015, или по-актуална версия или еквивалентен на името на участника, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. Деклариране и доказване на съответствието с критериите за подбор и изискванията към личното състояние.

При подаване на заявление за участие или оферта участникът само декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението, но при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид, който не позволява редактиране на оптичен/електронен носител. За тази цел на сайта на Възложителя е предоставен ЕЕДОП във формат WORD. Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в текстови формат. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с квалифициран електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП може да бъде и представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-

услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертата да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Участие на обединения. Използване на подизпълнители и на капацитета на трети лица.

4.1. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. В тази връзка, изискването за правоспособност по т.2.1 и за икономически и финансово състояние по т. 2.2.1 се отнасят за всеки от участниците в обединението, които ще извършва строителство.

4.2. Подизпълнители

4.2.1. Ползване на подизпълнители

Участниците посочват в заявлението или офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.2.2. Условия за директни разплащания с подизпълнителите

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане,

когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.3. Ползване на капацитета на трети лица

4.3.1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.3.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.3.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.3.2 – 4.3.4.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя на електронен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника или упълномощено от тях лице.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. Ботевград, пл. „Освобождение” № 13.**

11. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и благоустройство на Градски парк в град Ботевград, Етап 3 и Етап 4”.**

12. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Възложителят не приема за участие в откритата процедура и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

15. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

16. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

17. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

18. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

19. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на

труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

19.1. Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg.

19.2. Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

19.3. Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/., Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в непрозрачна запечатана опаковка, със следното съдържание:

I. Заявление за участие, което включва:

1. Опис на представените документи по образец на Възложителя- Образец №1;

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя – Образец №2 или ЕЕДОП, изработен чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документът по чл. 37, ал. 4 (копие от документ за създаване на обединение) от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Оферта включва:

1. Техническо предложение, съдържащо: предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец №3 (в оригинал);

В Техническото предложение участниците представят работна програма за изпълнение на строителството, която включва описание на всички видове СМР и други съпътстващи дейности, технологията и технологичната последователност на тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на техническите спецификации, техническите изисквания за изпълнение на обекта, възприетите строителни методи, техническите норми и стандарти за постигане качествено изпълнение на поръчката.

С цел извършване на оценка по критерий „качество” участниците следва да опишат:

- предлаганите мерки за осигуряване на качество на материалите, които ще бъдат използвани при строителството;

- професионалната компетентност на екипа лица, който ще отговарят за извършване на строителството.

Професионалната компетентност на експертите се посочва в техническото предложение, като:

- по отношение на образованието се посочва номер на диплома, дата на издаване, сериен номер и учебно заведение, придобитата специалност и образователно – квалификационна степен;

- по отношение на общия опит се посочва: наименование на работодателя/възложителя на услугата (в случай на друго правоотношение, извън трудово), лице за контакт с телефон, електронна поща и длъжност, период на заетост с посочване на конкретни дати, заемана длъжност/позиция и основни функции;

- по отношение на специфичния опит се посочва: наименование на възложителя на услугата с лице за контакт с телефон, електронна поща и длъжност, период на заетост с посочване на конкретни дати, заемана позиция и основни функции/ извършени дейности;

Важно: За професионалната компетентност на експертите, подлежаща на оценка, участниците представят документи, удостоверяващи съответния опит (трудови/служебни/осигурителни книжки, референции, длъжностни характеристики, трудови/граждански договори, служебни бележки и други документи).

2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец №4 (в оригинал);

3. Ценово предложение по Образец №5 към Документацията, което се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри”. Като неразделна част от ценовото предложение, в плика „Предлагани ценови параметри” се представя и попълнена Количествено-стойностна сметка на хартиен и на електронен носител. Участниците следва да предвидят всички свои разходи по изпълнение на поръчката и да ги калкулират в ценовото си предложение по позициите (видовете дейност) на приложената Количествено-стойностна сметка за обекта. Сумата от всички позиции в Количествено-стойностната сметка трябва да съответства на общата крайна цена в образеца на ценовото предложение. Отговорността за аритметични грешки и неточности при попълването е на участниците.

Забележка: Ще бъдат отстранени от участие в поръчката участници, които:

- по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

- не са попълнили единични цени и/или обща стойност за някоя/някои от позициите в КСС;

- са предложили нулеви единични цени или нулеви общи стойности в ценовото си предложение за някоя/някои позициите в КСС;

- са допуснали аритметични грешки в ценовото си предложение (Възложителят извършва пълна проверка на ценовото предложение, представено във формат Excel, както за съответствие между хартиения и електронния вариант на количествено-стойностната сметка);

- са надвишили максималната прогнозна стойност.

4. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

5. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 112, ал.1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и съответните документи по т. 1 за всички участници в обединението.

3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя определената гаранция за изпълнение на договора. Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията, се представя в оригинал. Участникът определен за изпълнител представя и гаранция, обезпечаваща 80% от размера на авансово предоставените средства.

4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участникът, класиран на първо място:

4.1. Откаже да сключи договор;

4.2. Не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

4.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, вкл. за форма, начин и срок, или са неподходящи;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

IX. ОДОБРЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА СТРОЕЖА ПО ВСИЧКИ ЧАСТИ

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец №1 – Опис на представените документи.

2. Образец № 2 – ЕЕДОП;

3. Образец № 3 – Техническо предложение;

4. Образец №4 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

5. Образец №5 – Ценово предложение с приложена Количествено – стойностна сметка;

6. Образец №6 – Проект на договор

* Заличена информация на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП.