

ОБЩИНА БОТЕВГРАД
2140 Ботевград, пл. „Освобождение” 13, тел:(0723) 66608, факс:(0723) 66635,
e-mail: obshtina@botevgrad.org

ОДОБРЯВАМ: /n/ *
БОРИС БОРИСОВ
Зам. Кмет на Община Ботевград,
упълн. със Заповед № ОА-2/02.01.2020 г.
на кмета на Община Ботевград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на звената, финансирани от общинския и държавен бюджет на Община Ботевград” в пет обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски градини и млечна кухня на територията на община Ботевград”

Обособена позиция 2: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска ясла „Здравец” в гр. Ботевград”

Обособена позиция 3: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания -2броя, в гр. Ботевград”

Обособена позиция 4: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора „Д-р Адриян Атанасов” в гр. Ботевград”

Обособена позиция 5: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на звено „Социален патронаж” към „Дом за стари хора д-р Адриян Атанасов”, гр. Ботевград”

гр. Ботевград
2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

X. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

X. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис на представените документи.

2. Образец № 2 – ЕЕДОП;

3. Образец № 3 – Техническо предложение;

4. Образец № 4 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

5. Образец № 5 – Ценово предложение и КСС Приложения №№1; 2; 3; 4 и 5

6. Проект на договор;

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на звената, финансирани от общинския и държавен бюджет на Община Ботевград” в пет обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски градини и млечна кухня на територията на община Ботевград”

Обособена позиция № 2: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска ясла „Здравец” в гр. Ботевград”

Обособена позиция № 3: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания -2броя, в гр. Ботевград”

Обособена позиция № 4: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора „Д-р Адриян Атанасов” в гр. Ботевград”

Обособена позиция № 5: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на звено „Социален патронаж” към „Дом за стари хора д-р Адриян Атанасов”, гр. Ботевград”

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции.

2. Общо количество или обем на предмета на поръчката

Общата цел на настоящата обществена поръчка е определянето на Изпълнител, който да извърши доставка на хранителни продукти за нуждите на звената, финансирани от общинския и държавен бюджет на Община Ботевград, за съответната обособена позиция. Доставката на хранителните продукти следва да се осигурява до складовете на съответното детско и социално заведение на адресите, посочени в т. 7. „Място за изпълнение на поръчката” от Документацията. Предвидените видове и количества хранителни продукти, необходими за съответното детско и социално заведение, са посочени в Техническите спецификации – неразделна част от Документацията за участие.

Доставката на хранителни продукти следва да се извършва по следния график и включва следните групи хранителни продукти:

<i>Обособена позиция № 1</i>	<i>Обособена позиция № 2</i>	<i>Обособена позиция № 3</i>	<i>Обособена позиция № 4</i>	<i>Обособена позиция № 5</i>
По обособената позиция следва да се доставят следните групи продукти: месо и месни	По обособената позиция следва да се доставят следните групи продукти: месо и месни	По обособената позиция следва да се доставят следните групи продукти: месо и месни	По обособената позиция следва да се доставят следните групи продукти: месо и месни	По обособената позиция следва да се доставят следните групи продукти: месо и месни

продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени продукти, хляб и хлебни изделия, зърнени храни, пресни плодове и зеленчуци, варива, консерви и пакетирани стоки, подправки. Доставка та на хранителни продукти следва да се извършва по следния график: – хляб и хлебни изделия всеки работен ден – останалите видове хранителни продукти два пъти седмично – вторник и четвъртък	продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени продукти, хляб и хлебни изделия, зърнени храни, пресни плодове и зеленчуци, варива, консерви и пакетирани стоки, подправки. Доставка та на хранителни продукти следва да се извършва по следния график: – хляб и хлебни изделия всеки работен ден – останалите видове хранителни продукти два пъти седмично – вторник и четвъртък	продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени продукти, хляб и хлебни изделия, зърнени храни, пресни плодове и зеленчуци, варива, консерви и пакетирани стоки, подправки. Доставка та на хранителни продукти следва да се извършва по следния график: – хляб и хлебни изделия всеки работен ден – останалите видове хранителни продукти два пъти седмично – понеделник и сряда	продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени продукти, хляб и хлебни изделия, зърнени храни, пресни плодове и зеленчуци, варива, консерви и пакетирани стоки, подправки. Доставка та на хранителни продукти следва да се извършва по следния график: – хляб и хлебни изделия всеки работен ден – останалите видове хранителни продукти два пъти седмично – понеделник и сряда	продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, тестени продукти, хляб и хлебни изделия, пресни плодове и зеленчуци, варива, консерви и пакетирани стоки, подправки. Доставка та на хранителни продукти следва да се извършва по следния график: – хляб и хлебни изделия всеки работен ден – останалите видове хранителни продукти два пъти седмично – понеделник и сряда
--	--	--	---	---

3. Източници на финансиране

- за обособена позиция 1 – собствени приходи на община Ботевград;

- за обособена позиция 2 – собствени приходи на община Ботевград;
- за обособена позиция 3 – собствени приходи на община Ботевград и държавна субсидия;
- за обособена позиция 4 – държавна субсидия;
- за обособена позиция 5 – собствени приходи на община Ботевград.

4. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката за 24 (двадесет и четири) месеца е: **968 000,00 лева без ДДС:**

4.1. По Обособена позиция № 1 – 720 000,00 лева без ДДС

4.2. По Обособена позиция № 2 – 60 000,00 лева без ДДС

4.3. По Обособена позиция № 3 – 44 000,00 лева без ДДС

4.4. По Обособена позиция № 4 – 100 000,00 лева без ДДС

4.5. По Обособена позиция № 5 – 44 000,00 лева без ДДС

Договорът за изпълнение на обществената поръчка, по съответната обособена позиция се сключва на прогнозната стойност на поръчката (обособената позиция), посочена по-горе. В този смисъл, прогнозната стойност се явява обща стойност на договора за обществена поръчка, по съответната обособена позиция.

Прогнозната стойност на всяка една от обособените позиции, се явява и максимално допустима за участниците. Участници, предложили стойности по-високи от горепосочените в Ценовите си предложения по обособените позиции, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Стойността на поръчката се определя в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая, с и без ДДС и се предлага от участника в Офертата (Ценово предложение) му за всяка обособена позиция поотделно – със съответното приложение-Количествено-стойностна сметка. При несъответствие между предложената обща цена с или без ДДС изписана с цифри и предложената обща цена с или без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цена изписана с думи.

Важно!!!

Общата цена, предлагана от участника в ценовото му предложение, ще се ползва само за целите на оценяването.

Заложените в техническата спецификация количества са ориентировъчни. В зависимост от своите потребности, Възложителят заявява количества от хранителните продукти, предмет на поръчката и ги заплаща по предложените единични цени в рамките на прогнозната стойност. Количествата и хранителните продукти, посочени в техническата спецификация, са индикативни (прогнозни) и не пораждаат задължение за Възложителя да ги заявява, съответно закупува в пълен обем. Възложителят има право да завишава или намалява количествата от хранителен продукт, както и да не закупува хранителен продукт, съобразно своите нужди до размера на общата стойност на поръчката,

посочена в договора за доставка, сключен с Възложителя. **Възложителят може да продължи да поръчва даден хранителен продукт, въпреки че прогнозното количество, зададено за него вече е достигнато, ако прогнозната стойност на поръчката не е достигната. Възложителят си запазва правото да не поръча продукти, предмет на обществената поръчка, в пълния обем на прогнозните количества, както и да не заплати цялата прогнозна стойност.**

Единичните цени, по които участникът следва да изготви своята ценова оферта за доставка на хранителните продукти от техническата спецификация, се формират на база приложен към офертата на участника бюлетин от „Системата за агропазарна информация“ ЕООД (САПИ) за осреднените цени на едро за област София, издаден не по-рано от дата на откриване на процедурата, към които цени ще се изчислява оферираният от участника процент надценка или отстъпка за съответния продукт. Размерът на надценката/отстъпката, като компонент от крайната цена на видовете продукти не се променя през целия срок на договора. Съответната търговска надценка/отстъпка, предложена от участника в ценовото му предложение, за съответен артикул, посочен в Техническата спецификация важи така, както е оферирани от участника за съответния продукт.

Предложените от участника в приложението към ценовото му предложение **единични цени** за доставка на съответен хранителен продукт от техническата спецификация подлежат на актуализация за срока на изпълнение на договора.

5. Условия за актуализация на единичните цени по време на изпълнение на договора

Актуализация на цените на хранителните продукти (промяна на цената на доставките) е задължителна през месеците: **април, юли, октомври и януари** на база средно-месечните цени на едро на хранителните продукти за област София, посочени в бюлетина на „САПИ“ ЕООД, достъпен на <https://sapi.bg/sedmichen-byuletin> за месеца предхождащ, изброените по-горе месеци.

Изпълнителят се задължава до 3-то число на месеците: април, юли, октомври и януари да представи за своя сметка на Възложителя заверен с печата на „САПИ“ ЕООД, бюлетин за средно-месечните цени на едро на хранителните продукти за област София на месеца предхождащ, изброените по-горе месеци и Протокол на актуализираните цени за следващото тримесечие. Протоколът се подписва от Изпълнителя и Възложителя.

Актуализираните цени за съответното тримесечие, влизат в сила от 1-во число на месеците: април, юли, октомври и януари, за които се отнася промяната.

Актуализацията на цените на хранителните продукти (за всеки хранителен продукт поотделно) ще се извършва по следната формула:

Цд=Бц*Пц, където:

- Цд – е новата цена на доставката (актуализираната единична цена на хранителен продукт);
- Бц – е базовата цена на съответния хранителен продукт, посочена в бюлетина на „САПИ“ ЕООД за област София изготвен на база месеца предхождащ месеците: април, юли, октомври и януари април, юли, октомври и януари

- Пц – процент надценката/отстъпката от цената на съответния хранителен продукт, предложен от Изпълнителя в неговата Оферта (Ценово предложение), който остава постоянен, не се променя през целия срок на договора.

Актуализацията на цените ще се извършва, съгласно реда и условията указани в документацията за участие и Проектно-договора за обществена поръчка.

6. Условия и начин на плащане

Фактурирането става два пъти месечно за периоди съответно до 15-то и 30/31-во число, както следва:

- до 25-то число на текущия месец, Изпълнителя представя фактура за доставеното количество хранителни продукти, като обхваща периода 1-15 число на текущия месец;

- до 5-то число на текущия месец, Изпълнителя представя фактура за доставеното количество хранителни продукти, като обхваща периода 15-30/31 число на предходния месец.

Плащанията по договора за съответната обособена позиция ще се извършват в лева по банков път в срок до 10 (десет) календарни след представяне на фактура от Изпълнителя и протокол, подписан от представляващия или негов представител от съответното заведение, удостоверяващ приемането на стоката.

7. Място за изпълнение на поръчката

7.1. По Обособена позиция № 1

- ДГ „Звънче”, гр.Ботевград, ул. „Шести септември” № 17;
- ДГ „Славейче”, гр.Ботевград, ул. „Княз Александър Батенберг” № 30;
- ДГ „Иглика”, гр.Ботевград, ул. „Хаджи Димитър” № 31;
- ДГ „Кокиче”, гр. Ботевград, ж.к. „Васил Левски”, ул. „Д-р Адриян Атанасов” №10;
- ДГ „Синчец”, гр.Ботевград, ул. „Александър Стамболийски” №27;
- ДГ „Слънце”, гр.Ботевград, ул. „Шипка” №27;
- ДГ „Здравец”, с.Трудовец, ул. „Васил Левски” 13;
- ДГ „Детелина”, с.Скравена, ул. „Паисий” № 9;
- ДГ „Зора”, с.Новачене”, ул. „Аспарух” № 3;
- ДГ „Здравец”, с.Литаково, ул. „6-ти септември” № 79;
- ДГ „Детелина”, с.Врачеш, ул. „Кольо Видин” № 1.

7.2. По Обособена позиция № 2

- ДЯ „Здравец”, гр.Ботевград, ул. „Стара планина” № 5

7.3. По Обособена позиция № 3

- ЦНСТДМУ „Д-р Петко Иванов”, гр. Ботевград, ул. „Преслав” № 18

7.4. По Обособена позиция № 4 и Обособена позиция № 5

- Дом за стари хора „Д-р Адриян Атанасов” , гр. Ботевград, ул. „Адриян Атанасов” № 9

8. Срок за изпълнение на поръчката

Максималният срок за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, за всяка от обособените позиции е 24 (двадесет и четири) месеца, от влизане в сила на договора.

Договорът има действие до изтичане на срока или до изчерпване на прогнозната стойност, което от двете обстоятелства настъпи първо.

Доставките на Продуктите ще се извършват съгласно описания по-горе график по всяка обособена позиция, както следва:

- хляб и хлебни изделия всеки работен ден до 8.00 часа

- всички останали продукти, съгласно графика, във време подходящо за ръководителя/представителя на съответното заведение или не по-късно от 17:00 часа, в деня през който ще се доставят продуктите.

9. Разходи за подготовка на офертите

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

10. Критерий за възлагане.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

11. Гаранция за изпълнение на договора

За сключване на договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора по съответната позиция без ДДС. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по договора, в случай че се представя под формата на банкова гаранция или на застраховка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

• Парична сума в размер равен на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС преведена по сметката на Възложителя: Община Ботевград в Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград,

IBAN: BG58 FINV 91503304348314

BIC: FINVBGSF

• Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща размер от 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС;

• Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя и дължимата премия по нея следва да е изплатена изцяло.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията са уредени в проекта на договор за всяка обособена позиция.

12. Предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Всеки участник може да подаде само една оферта по обособена позиция, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Варианти на офертата не се приемат и няма да бъдат разглеждани и оценявани.

13. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

14. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача.

15. Кореспонденция

Обменът на информацията, свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците, се осъществява в писмен вид, на български език, включително чрез електронни средства за комуникация. По отношение на връчването на решения от Възложителя се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. До 10 (десет) дни преди изтичане срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията, решението, обявлението или описателния документ на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват в Профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Изисквания към личното състояние

1.1. На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

д) е установено, че:

да) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

дб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност; или

б) е в производство по несъстоятелност; или

в) е в процедура по ликвидация; или

г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или

д) е преустановил дейността си; или

е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. „а“-, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

з) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

и) опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя и третите лица.

Основанията по т. 1.1., буква „а“, „б“ и „ж“ и т. 1.2., буква „и“ се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1., буква „а“, „б“ и „ж“ и т. 1.2., буква „и“ отнасят и за това физическо лице.

Основанието по т. 1.1., буква „б“ не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата по т.1.1. и т.1.2. в Част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

1.3. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 има право съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1.4. Освен на основанията посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата:

1.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

1.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

1.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

1.4.4. участници, които са свързани лица.

1.4.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

1.4.6. участник, който е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително ако участва и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.4.7. лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

1.4.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4.9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4.10. участник, който е променил съставът на обединението след подаване на офертата.

1.4.11. участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

1.4.12. участник, който не е попълнил единични цени и/или обща стойност за някоя/някои от позициите в КСС и/или е предложил нулеви единични цени или нулеви общи стойности в ценовото си предложение за някоя/някои позициите в КСС;

1.4.13. участник, който е допуснал аритметични грешки в КСС, съответно в ценовото си предложение.

Специфичните национални основания за изключване следва да се декларират в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "Други основания за изключване, които може

да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. Критерии за подбор за всички обособени позиции

Посочените по-долу критерии са валидни независимо дали участник подава оферта за една, за повече или за всички обособени позиции.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава регистрация по чл. 12 от Закона за храните за обект/и – склад за производство и/или търговия с храни.

Чуждестранните участници следва да притежават регистрация в еквивалентни регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Съответствието с изискването по т. 2.1. се декларира с попълване в Част IV, Раздел А, т. 1 на ЕЕДОП.

Документи за доказване: копие на Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на храни в Национален регистър на обектите за обществено хранене и търговия на дребно с храни или документ, издаден от еквивалентен орган в държава членка – за чуждестранните участници.

2.2. Технически и професионални способности

2.2.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една дейност, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Под „дейност с предмет и обем, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: „производство и/или търговия и/или доставка на хранителни продукти“.

Съответствието с изискването по т. 2.2.1. се декларира с попълването на Част IV, Раздел В, т. 1б на ЕЕДОП.

Документи за доказване: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

2.2.2. Участникът следва да разполага със следното минимално техническо оборудване за извършване на поръчката:

- 1 брой хладилен автомобил - за превоз на всички хранителни продукти от животински произход;
- 2 броя транспортни средства за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове и зеленчуци, и др.).

Хладилният автомобил и транспортните средства следва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на готова храна съгласно Глава IV „Транспорт“ на Приложение II от Регламент (ЕО) № 852/2004 г. и следва да са регистрирани по реда на Закона за ветеринарномедицинската дейност (чл. 245 – чл. 247).

Съответствието с изискването по т. 2.2.2. се декларира с попълване на Част IV, Раздел В, т. 9 на ЕЕДОП. В ЕЕДОП участникът следва да посочи вид на транспортното средство и рег. №; чия собственост е; № и дата на удостоверение за регистрация по Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Документ за доказване: декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, с посочване на вид на транспортното средство и рег. №; чия собственост е; № и дата на удостоверение за регистрация.

ЗАБЕЛЕЖКА: При подаване на оферта участникът само декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението, но при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид, който не позволява редактиране на оптичен/електронен носител. За тази цел на сайта на Възложителя е предоставен ЕЕДОП във формат WORD. Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в текстови формат. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с квалифициран електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП може да бъде и представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи

липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Участие на обединения. Използване на подизпълнители и на капацитета на трети лица.

3.1. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Подизпълнители

3.2.1. Ползване на подизпълнители

В случай на използване на подизпълнител/и, участниците попълват Част II, Раздел В на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, както и доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Делът на участие на подизпълнителя/ите се посочва от участника чрез попълване на Част IV, Раздел В, т. 10 на ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.3. Ползване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

1.2. Всеки участник в процедурата може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя в електронен вид.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника или упълномощено от тях лице.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника или от надлежно упълномощено от него лице.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. Ботевград, п.к. 2140, пл. „Освобождение” № 13.*

10.1. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: ***ОФЕРТА за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на звената, финансирани от общинския и държавен бюджет на Община Ботевград “ по Обособена позиция № __: „_____”.***

10.2. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 10.1. за всяка от позициите се представя едно заявление по обособените позиции (доколкото критериите за подбор са еднакви), но отделни технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка от позициите, за които се участва, с посочване на позицията, за която се отнасят.

11. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка, или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

17. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

18. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

18.1. Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg.

18.2. Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

18.3. Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Трианица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/., Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ

Документите в офертата и в заявлението се изготвят по приложените в документацията образци и се представят в опаковка със следното съдържание:

I. Заявление за участие, включващо:

1. Опис на представените документи по образец на Възложителя-Образец №1;

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя – Образец №2 или ЕЕДОП, изработен чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо.

4. Ако участникът е обединение или друго образуване, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно **правното основание за създаване на обединението.**

Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образуване за целите на поръчката.

Ако от документа не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участникът трябва да представи и тази информация.

II. Оферта със следното съдържание:

1. Техническо предложение по Образец №3, съгласно съответната обособена позиция към Документацията, включващо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, и съдържа следните приложения, разработени от участника:

- Характеристики на хранителните продукти, предмет на доставка, в която се съдържа описание минимум на вид, разфасовка, опаковка, търговска марка, производител, качество, пълните технически/вкусови/производствени характеристики, съдържание и други съществени характеристики на предлаганите от участника за доставка хранителни продукти и линк към официалната интернет страница на производителя/доставчика, от която са видни описаните данни (ако няма линк се представя друго доказателство (каталог, брошура и/или друг еквивалентен документ), от което да са видни описаните данни на предлаганите хранителни продукти), с което се доказва изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, поставени в Техническата спецификация към документацията за участие. Участникът разработва приложението в свободна форма; и

- Предложение на участника относно „Управление на критични точки“. За всяка една от дефинираните от Възложителя критични точки, участникът трябва да разгледа като минимум в своето предложение: аспекти/сфери/области на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; да оцени вероятността от настъпване на критичната точка;

мерки за недопускане/ предотвратяване настъпването на критичните точки и мерки за преодоляване на последиците при настъпването.

Идентифицираните от възложителя рискови критични точки с висока степен на възможност за поява през време на изпълнение на поръчката, които участниците трябва да разгледат са:

1. Риск, свързан с непредвидени ситуации и способност за реакция при обработка на заявката, подготовка на експедицията и транспорт на продуктите;
2. Ненавременна реакция при рекламация или допълнителна заявка;
3. Проблеми при снабдяване с хранителни продукти от производители или търговци;

- Предложението на участника относно „срок за реакция в случай на рекламация“ следва да е обосновано. Под „обосновано“ следва да се разбира предложение, което съдържа обяснение за приложимостта, реалността и полезността на предложените дейности, които ще се изпълняват в рамките на предложеното време за осъществяване на замяната, като същите са описани по съдържание и са подкрепени с доказателства.

Приложенията към техническото предложение се разработват от участника въз основа на опита му и при съобразяване с изискванията на възложителя, обявени в техническите спецификации, документацията за участие и проекта на договор.

2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Образец №4** (в оригинал);

3. Ценово предложение по Образец №5, съответното приложение към него съгласно обособената позиция към Документацията, и Бюлетин от „САПИ“ ЕООД, се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №“ за всяка обособена позиция, за която се подава оферта. Ценовото предложение и Приложението– КСС се представят на хартия в оригинал и на електронен носител в “xls.” или друг еквивалентен формат.

Сумата от всички позиции в Количествено-стойностната сметка трябва да съответства на общата крайна цена в образеца на ценовото предложение. Отговорността за аритметични грешки, неточности и пропуски при попълването е на участниците.

Предлаганите от участниците единични цени за продукт от техническата спецификация се определят за килограм, литър или брой съобразно заложеното от възложителя, в български лева и включват разходи за доставката франко склада на съответните социални и детски заведения при Възложителя, като се формират след прилагане на съответния предлаган от участника процент отстъпка/надбавка от цените, посочени в приложения към офертата бюлетин на САПИ ООД. Базовите цени, върху които се начислява процента отстъпка/надценка, предлаган от участника се доказват чрез прилагане на оригинал или заверено копие на бюлетин, издаден от „САПИ“ ООД не по-рано от дата на откриване на процедурата.

Посочената прогнозна стойност за поръчката, съответно обособената позиция представлява максимално допустимата за офертиране от участниците цена, като неспазият това изискване участник ще бъде отстранен от участие в процедурата. На оценка подлежи предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката.

Предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката служи само за целите на оценяването. Договорът за доставка ще се сключи на предварително определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката, като в този смисъл ще се счита за стойност на договора.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и начин да са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата по съответната обособена позиция.

При формирането на цената, участникът трябва да предвиди, че всички разходи, за доставка на хранителните продукти са за негова сметка.

4. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

5. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Преди сключване на договора за обществената поръчка по всяка от обособените позиции Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и съответните документи по чл.112, ал.1 от ЗОП за всички участници в обединението.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участникът, определен за изпълнител:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- a) не е подадена нито една оферта;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, вкл. за форма, начин, срок и валидност;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица;

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

**Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.*